

# Elevhälsoplan för Söraby skola läsåret 2023–2024



Sara Klaeson rektor för Söraby skola

## Inledning

På Söraby skola ska elever få det stöd och den stimulans som krävs för att utveckla sina kunskaper och förmågor så långt som möjligt. Skolan ska skapa trygghet och trivsel genom ett salutogent förhållningssätt; förstärka det som fungerar bra, vara nyfiken, förväntansfull och uppskattande i möten med andra. Elevhälsan ska vara en del av vardagen för all personal på skolan och arbetet ska präglas av följande fem principer;

- Identifiera varje elevs behov
- Relation till eleven
- Samarbete med hemmet
- Lågaffektivt bemötande
- Tillgänglig lärmiljö

Elevhälsans arbete utgår ifrån vetenskap och beprövad erfarenhet och ska präglas av att vara långsiktig och hållbar.

## Bakgrund

Det är skolans uppdrag att utifrån varje elevs förutsättningar ge de redskap som eleven behöver för att nå de nationella kunskapsmålen. Ett samlat elevhälsoteam med god samverkan tillsammans med en god pedagogisk verksamhet som arbetar förebyggande och främjar god hälsa. Ju mer kvalificerad omsorg och undervisning, desto färre elever behöver särskilt stöd.

*I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. (Skollagen 2010:800, kap 1:4)*

*Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. (Skollagen 2010:800, kap3:3)*

Elevhälsa inkluderar all personal i elevens närhet, men drivs primärt av de pedagoger och övrig personal som möter eleverna i deras vardag. Elevhälsa är en del av skolans lärandeuppdrag, ett verksamhetsområde där medicinska, psykologiska, specialpedagogiska och psykosociala insatser ingår. Syftet är att eleverna ska utvecklas i riktning mot utbildningens mål samt vara hälsofrämjande och förebyggande.

Vi som arbetar på Söraby skola har ett gemensamt ansvar för alla våra elevers välbefinnande under skoldagen och för att erbjuda dem en god lärandemiljö. Grunden för elevhälsoarbetet på Söraby skola är arbetet i klasserna där stor vikt är samarbetet mellan berörda pedagoger samt elev och vårdnadshavare.

## Syfte

Syftet med Sörabys elevhälsoplan är att synliggöra en tydlig struktur för skolans arbete med

att främja elevers lärande, utveckling och hälsa för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.

### **Elevhälsoteamets organisation, uppdrag och arbetsgång**

Elevhälsoorganisationen arbetar förebyggande och hälsofrämjande genom kompetensutvecklingsinsatser vid kompetensutvecklingsdagar men också genom handledning/coaching till enskilda pedagoger och/eller arbetslag kontinuerligt i vardagen. Personalen i skolans olika verksamheter har ett tydligt och välfungerande samarbete med elevhälsans olika funktioner när det gäller att initiera och utreda elevens stödbehov på individ-, process- och strukturnivå.

### **Teoretisk bakgrund**

Vårt elevhälsoarbete ska bygga på följande teorier och synsätt: KASAM, salutogent förhållningssätt, utvecklingsekologisk teori / systemteori, barn gör rätt om de kan, lågaffektivt bemötande.

Elevhälsoarbetet utgår från Växjö kommuns Barn- och elevhälsoplan och bygger vidare på Skolverkets rekommendationer och Socialstyrelsens skrift "Vägledning för elevhälsan". Elevhälsoteamet håller sig uppdaterad kring senaste forskning och ansvarar för att förmedla vidare till skolans personal. Personal har deltagit i genomgång och utbildning kring NPF, lågaffektivt bemötande, ledarskap i klassrummet, extra anpassningar och särskilt stöd. Kontinuerlig utbildning av nyanställda genomförs. Dessa frågor återkommer regelbundet på arbetslagstid och vid inplanerade samverkansmöten mellan klassresurs, klasslärare och elevhälsa.

Utifrån ovanstående har vi skapat fem principer som ska vara enkla att komma ihåg. De ska täcka in den teoretiska bakgrunden och täcka in de olika delar som vi behöver förhålla oss till. Hela skolan perspektivet är ett viktigt ledord. Vi utgår från principerna i de samtal vi har kring elevvård; EHT, samrådsmöten, handledning, råd och stöd.

Nedan står definitioner kring varje princip:

### **Identifiera varje elevs behov**

Innan åtgärder sätts in görs en noggrann kartläggning av elevens behov av stöd. Detta kan ske genom en pedagogisk utredning. I denna ingår att även inhämta elevens och föräldrarnas syn, checklista för extra anpassningar eller i annan form av råd och stöd från elevhälsopersonal. Berörd personal ska diskutera igenom och kartlägga vilka svårigheter och vilka behov eleven har.

### **Relation till eleven**

A och O är en god relation. Vilken vuxen har en god relation till eleven? Det är ofta bra att ha goda relationer till flera vuxna. Vi ska visa våra elever att vi tycker om dem och tror på dem. Vi ska sträva efter att i mån av ålder och mognad ha eleven med i dialog kring de svårigheter vi ser och vilka lösningar som finns, vilka anpassningar trivs eleven med och hur ska de genomföras? Vi ska vara noga med att den vuxne har ansvaret för genomförande och utförande av olika strategier.

### **Samarbete med hemmet**

Vi ska arbeta för goda relationer och ett gott samarbete med hemmet. Det är viktigt att vi drar åt samma håll och jobbar på liknande sätt. Vi är noga med att det är vi i skolan som är ansvariga för vår del och det förändringsarbete vi ser behov av.

### **Lågaffektivt bemötande**

Skolan ska präglas av att personalen använder ett lågaffektivt förhållningssätt. Det innebär att vi bemöter situationer av kaos och utagerande genom att ta det lugnt, inte provoceras eller går in i konflikt med eleven. Skolan har ett relationellt förhållningssätt och tänker alltid att alla barn gör rätt om de kan. Personalen erbjuder regelbundet stöd och handledning från elevhälsan.

### **Tillgänglig lärmiljö**

Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla ledarskapet i klassrummet. God struktur är en viktig del. Extra anpassningar och särskilt stöd är en naturlig del i undervisningen. Vi strävar efter att utveckla och anpassa den pedagogiska, sociala och fysiska lärmiljön efter grupp och individ.

Elevhälsan ska användas som ett verktyg i skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete samt i skolans arbete med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

### **Elevhälsoteamet**

I elevhälsoteamet på Söraby skola ingår rektor, lärarcoach/samordnare, speciallärare, skolsköterska och kurator. Specialpedagog, psykolog, logoped och skolläkare finns tillgå i Växjö kommuns central barn- och elevhälsa vid behov.

Elevhälsan ska i samverkan med övrig personal verka för att:

- öka andelen elever som når målen efter avslutad skolgång
- främja trygghet och studiero
- främja god fysisk och psykisk skolmiljö
- främja skolnärvaro för elever
- få elever att känna sig inkluderade och känna sitt eget värde

### **Samverkansmöte lärare, elevresurser, EHT samt Spec.**

1. Minst en gång per månad träffas de pedagoger som samverkar kring eleverna i den aktuella årskursen tillsammans med representanter från elevhälsan där elevernas pedagogiska, fysiska och sociala lärmiljö utvärderas och följs upp.

### **Elevhälsoteamsmöte**

EHT-mötet äger rum en gång per vecka och fungerar som dialogmöten där elevhälsans professioner planerar veckan utifrån elevhälsoperspektiv, förbereder möten och diskuterar kring elevhälsans organisation.

Var fjärde vecka äger EHT med elevärenden rum. Ärenden till elevhälsan diskuteras först i arbetslaget enl. framtagen mall. Därefter inkommer vid behov en skriftlig anmälningsblankett via samordnare. Vid mötet närvarar ansvarig pedagog/er och de beslut som fattas dokumenteras i protokoll så att ärenden kan följas upp. Var fjärde vecka följs kränkingsärenden upp.

### **Klasskonferenser**

På höstterminen hålls klasskonferenser för samtliga klasser. Syftet är att få en helhetsbild av klassens måluppfyllelse samt hur gruppen fungerar. Ansvarig pedagog förbereder och har identifierat varje elevs kunskapsnivå. Vid klasskonferensen säkerställs att de elever som är i behov av extra anpassningar och särskilt stöd får det samt att pedagogiska kartläggningar genomförs och eventuella åtgärdsprogram upprättas. Vid klasskonferensen ska också en genomgång ske kring hur utmaningar skapas för de elever som behöver mer stimulans i skolan. Klasskonferensen följs upp under vårterminen.

### **Pedagogisk utredning, extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram**

Ansvarig pedagog i skolan eller på fritidshemmet har till uppgift att identifiera när svårigheter uppstår och vidare utarbeta extra anpassningar för att stödja eleven. Pedagogerna har också stöd av specialpedagog, speciallärare och kompetens inom elevhälsoteamet på skolan. Ansvarig pedagog i skolan och på fritidshemmet ansvarar för att dessa upprättas enligt den gång som finns. Arbetsgången samt mallar finns i skolans aktuella webbaserade ärendehanteringssystem. Vi följer de riktlinjer som finns i allmänna rådet "Extra anpassningar och särskilt stöd".

### **Elever i behov av särskilt stöd på Söraby skola:**

#### **Följande arbetsgång gäller:**

1. Om det finns farhågor om att en elev inte kommer att nå miniminivån på kunskapskraven, trots att eleven har fått stöd i form av extra anpassningar, ska klassläraren i första läget lyfta eleven på arbetslagsmötet. På arbetslagsmötet fattas beslut om eleven behöver lyftas på elev EHT. Där efter lämnas anmälningsblankett till samordnare senast fredag veckan före elev EHT. Beskriv elevens problematik och orsak till anmälan.
2. Om de extra anpassningarna som klasslärare gjort inte räcker så ska det utredas. Beslutet tas på EHT.

**3.** Ett åtgärdsprogram (ÅP) föranleds alltid av en pedagogisk utredning (PU). Klasslärare är ansvarig för att en PU genomförs. Rimlig tid för att färdigställa en PU är 2 veckor, datum då PU ska vara färdig bestäms på EHT. Vi använder mallen som finns i TEAMS – SPEC som stöd och skriver i DF respons. Utredningar av elevers behov av särskilt stöd kan vara olika omfattande. I en del fall kan en utredning göras relativt enkelt och snabbt. I andra fall krävs en mer grundlig utredningsinsats då elevens hela skolsituation behöver kartläggas och analyseras. Elev och vårdnadshavare ska alltid vara delaktiga i PU.

I TEAMS - SPEC. - Rutiner kring extra anpassningar och stöd, hittar du olika frågor som kan vara relevanta att utgå ifrån: Förslag på punkter att arbeta igenom i samband med utredning av en elevs behov.

Klassläraren tar direkt kontakt med vårdnadshavare och ev. fritidshem och förmedlar de frågor som kan vara relevanta för dem att svara på. Kartläggningen på skolnivå och gruppnivå skrivs av klasslärare. EHT-teamet kan stötta kartläggningen på individnivå genom att göra elevintervju samt delta i diskussion kring sammanfattning och analys. Slutligen görs en bedömning som visar om det finns skäl för ÅP eller om det räcker med ytterligare anpassningar. Den PU som skrivits gäller så länge den är aktuell utifrån elevens skolsituation och behov.

**4.** Om PU visar att särskilt stöd behövs så innebär det att ett åtgärdsprogram (ÅP) ska utarbetas. Åtgärdsprogrammet är det dokument där skolan skriver ned vilka behov eleven har och hur skolan ska tillgodose dem. Åtgärdsprogrammet ska beskriva det särskilda stöd som en elev ska få och handlar om skolans insatser och undervisningen. Åtgärdena behöver vara konkreta och utvärderingsbara, vilket innebär att det måste framgå på vilket sätt och i vilken omfattning som eleven ska få stöd. ÅP skrivs inom en vecka från att beslutet tagits. Mall finns i TEAMS - SPEC.- Rutiner kring extra anpassningar och stöd: -Mall: Beslut ÅP för en elev som behöver särskilt stöd. Rektor är ytterst ansvarig för att åtgärder sätts in. Efter samråd med berörda pedagoger skriver speciallärarna ÅP i aktuell webbaserad plattform. Vid publicering i denna så får även elev och vårdnadshavare ta del av vilket särskilt stöd eleven kommer att få. Speciallärarna skriver ut ÅP för dokumentation i elevens akt.

**5.** ÅP utvärderas av speciallärare och berörda pedagoger. Speciallärare skriver utvärdering i DF respons där vårdnadshavare tar del av informationen. Nytt beslut tas och skrivs in, nytt ÅP eller att avsluta ÅP.

#### **Frånvaro**

Frånvaro ska uppmärksammas i tidigt skede. För att framgångsrikt kunna främja närvaro krävs att skolan snabbt kommer igång med att följa upp alla elever när de är frånvarande och förhindra att ströfrånvaro går över i ett etablerat beteende. Vi följer de rutiner som finns enligt Växjö kommuns policy i "Riktlinje om uppföljning av närvaro och frånvaro för grundskola och grundsärskola". Frånvaroutredning görs i DF respons. Vi har dessutom förtydligat med egna lokala rutiner och tillhörande mall för tidiga insatser och förstärkt fördjupad utredning.