

KFS 1992:23

RENHÅLLNINGSDORDNING FÖR VÄXJÖ KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 1992-12-17, § 237, med ikraftträdande 1993-01-01. Ändrad 1994-12-15, § 246, 1996-04-25, § 87, 1996-06-19, § 141, 1998-11-25 -- 26, § 198 med ikraftträdande 1995-01-01, 1996-06-01, 1996-07-01, 1999-01-01 och 2001-11-29, §213 med ikraftträdande 2001-12-31.

§ 1 Tillämpningsområde

Renhållningsordningen Innehåller bestämmelser om hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inom Växjö kommun.

I bilaga 2 till renhållningsordningen finns särskilda bestämmelser för annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt uppgiftsskyldighet.

I bilaga 3 redovisas avfallsplanen.

§ 2 Definitioner

Med hushållsavfall avses avfall som härrör från hushåll, t ex sopor, köksavfall, latrin och slam från slambrunnar och tankar.

Likaså hänförs till hushållsavfall skrymmande avfall (grovavfall) som på grund av sin beskaffenhet inte kan läggas i avfallsbehållare, exempelvis kasserade möbler, cyklar, vitvaror och avfall från normal trädgårds-skötsel.

Dit räknas även överblivna läkemedel samt oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel och annat farligt avfall från hushållen.

Med avfall som är jämförligt med hushållsavfall menas avfall från industrier, affärer och annan likartad verksamhet som i renhållnings-sammanhang är jämförligt med avfall som härrör från hushåll, dvs avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor – oavsett ändamål eller verksamhet – uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas toalettavfall, avfall från personalutrymmen, restaurangavfall etc.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Med lagstadgat producentansvar menas det ansvar en producent har för avfall enligt förordningarna om producentansvar.

§ 3 **Renhållningsansvar och organisation**

För den kommunala avfallshanteringen gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (MB), 15 kap. Avfall och Producentansvar och renhållningsförordningen (1998:902) och dels föreskrifter om avfallshantering i författningar om miljöskydd och om kemiska produkter samt i andra författningar. Det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret åvilar tekniska nämnden.

Hushållsavfall som inte omfattas av lagstadgat producentansvar förslas bort av tekniska förvaltningen eller av kommunen anlita d ä n t a d e n t r e p r e n ö r .

Avfallstaxa

Kommunfullmäktige beslutar om avfallstaxa med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken.

Tillsynen

Det lagstadgade kommunala tillsynsansvaret åvilar miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Områdesindelning

Kommunen är indelad i tre hämtningsområden. Indelningen framgår av den karta som tillhör renhållningsordningen, se bilaga 1.

A-område: huvudsakligen planlagda områden (snedstreckat, se bilaga 1).

B-område: huvudsakligen icke planlagda områden (ommarkerat och rutat, se bilaga 1).

C-område: övriga områden (cirklar, se bilaga 1).

§ 4 **Allmänna bestämmelser**

Följande bestämmelser gäller i samtliga hämtningsområden.

1 Emballering av avfall m m

Avfall som läggs i behållare eller släpps ned i sopnedkast skall vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsen eller paketet skall vara väl tillslutet så att avfallet inte kan spridas. Lättruttande, vätskehaltigt eller illaluktande avfall skall vara väl inneslutet i förpackning som tål väta. Föremål som kan ge upphov

till skär- eller sticksador, t ex krossat glas, spik eller nålar skall läggas i styvt skyddshölje (t ex tom mjölkförpackning) innan föremålen läggs i påse eller paket.

Frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållare eller sopnedkast. I behållare eller sopnedkast får inte läggas föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

2 Avfallsmängd i behållare m m

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att flytta. Upplysning om behållares högsta tillåtna vikt lämnas av tekniska förvaltningen. Behållare som är överfull, för tung eller innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. I sådant fall skall fastighetsinnehavaren omfördela eller emballera avfallet på tillfredsställande sätt. Fastighetsinnehavare kan därefter antingen beställa extrahämtning av avfallet eller lämna det i samband med den ordinarie hämtningen mot extra avgift.

3 Typ av behållare, placering, soputrymmes utformning m m

Typ av behållare samt dess placering bestäms av tekniska nämnden. Därvid gäller att platsen för behållaren skall vara belägen så nära uppställningsplats för renhållningsfordon som möjligt. Vidare skall platsen för behållare vara så utformad att hämtning underlättas. Väg till behållare skall hållas lätt framkomlig. Vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall hållas i sådant skick att den är farbar för renhållningsfordon.

4 Äganderätten till behållare m m

Behållare som inte är av engångstyp liksom säckställ ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren om inte annat överenskommits. Sopsäckar tillhandahålls av kommunen om inte annat överenskommits.

Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålls av kommunen.

5 Rengöring av behållare och soputrymmen

Behållare liksom soputrymmen rengörs av fastighetsinnehavaren. Rengöring skall ske så ofta att olägenhet inte uppstår. Återgångsbehållare med en volym av minst 3 m³ rengörs dessutom av kommunen eller anlita d entreprenör en gång om året.

6 Grovavfall

Grovavfall skall fastighetsinnehavaren forsla bort till plats som tekniska förvaltningen anvisar.

Om fastighetsinnehavaren inte kan eller vill forsla bort grovavfall genom egen försorg kan hämtning ske efter beställning hos tekniska förvaltningen.

7 Latrin

Latrin får slutligen omhändertas genom kompostering på den egna fastigheten om detta kan ske utan olägenhet.

8 Slam

Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga. Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsbil och slamavskiljare eller slutna tank får inte överstiga 20 m om inte särskilda omständigheter föreligger. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

9 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall skall om möjligt komposteras på egen fastighet. Är detta inte möjligt kan trädgårdsavfall även avlämnas vid plats anvisad av tekniska förvaltningen.

10 Farligt avfall m m

Farligt avfall, läkemedelsrester, kasserade kylskåp och frysar, elektriska eller elektroniska produkter, batterier m m hanteras separat, dvs lämnas inte till ordinarie sophämtning. Tekniska förvaltningen upplyser om hur dessa avfalls slag skall hanteras.

11 Kompostering av köksavfall

a) Kompostering av vegetabiliskt köksavfall

Vegetabiliskt köksavfall får komposteras under förutsättning att det sker genom lämplig samkompostering i ändamålsenlig anordnad behållare. Kompostering skall ske så att olägenhet inte uppstår.

b) Kompostering av allt köksavfall

Allt köksavfall får komposteras under förutsättning att det sker i en sluten kompostbehållare. Kompostering skall ske så att olägenhet inte uppstår.

§ 5 Hämtning av hushållsavfall inom A- och B-område

1 Sopor

Inom A-område hämtas sopor från byggnader, som innehåller en eller två lägenheter, var fjortonde dag (alternativt, eller varje vecka efter fastighetsinnehavarens önskemål). Vid övriga byggnader sker hämtning normalt en gång i veckan. Vid fritidsbostäder sker hämtning nio gånger under tiden maj – september.

Inom B-område hämtas sopor var fjortonde dag. Vid fritidsbostäder sker hämtning nio gånger under tiden maj – september.

Extra hämtning sker efter beställning hos tekniska förvaltningen.

2 Latrin

Latrin hämtas en gång var fjortonde dag. Vid fritidsbostäder sker hämtning nio gånger under tiden maj – september

Extra hämtning sker efter beställning hos tekniska förvaltningen.

3 Slam

Slam från slamavskiljare vartill WC är kopplat hämtas en gång om året. Extratömning samt tömning av sluten tank och slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten utförs efter beställning.

4 Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning medges efter anmälan till tekniska förvaltningen om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst två månader. För fritidsfastigheter gäller motsvarande om uppehållet avser hela hämtningsperioden.

Anmälan skall vara tekniska förvaltningen tillhanda senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.

§ 6 Hämtning av hushållsavfall inom C-områden

Inom C-områden hämtas endast slam genom kommunens försorg.

Härvid gäller bestämmelser i § 5, punkt 3.

Avfall som fastighetsinnehavaren varken kan eller vill omhänderta själv, skall forslas bort till plats som tekniska förvaltningen anvisar.

§ 7 Undantagsbestämmelser

Efter skriftlig ansökan kan miljö- och hälsoskyddsnämnden medge undantag från renhållningsordningens bestämmelser i följande fall.

1 Eget slutligt omhändertagande av slam

Fastighetsinnehavare kan få tillstånd till att slutligt omhänderta slam från slamavskiljare och slutna tank på den egna fastigheten.

2 Förlängt hämtningsintervall för slam

Förlängt tömningsintervall för slam kan medges under förutsättning att slamavskiljaren är så stor i förhållande till belastningen att det räcker med en tömning vartannat år.

3 Förlängt hämtningsintervall för sopor

a) Hämtning av sopor var fjärde vecka kan medges om endast obetydlig mängd organiskt avfall läggs i säcken.

b) Hämtning av sopor var fjortonde dag inom A-område avseende övriga byggnader kan medges om endast obetydlig mängd organiskt avfall läggs i kärl/containers.

c) Hämtning av latrin var fjärde vecka kan medges.

d) Hämtning av sopor två gånger per kalenderår kan medges om fastighetsinnehavaren kan visa på att han/hon inte är i behov av tätare hämtning.

Hämtningen sker genom budning.

4 Övriga undantag

Om särskilda skäl föreligger kan miljö- och hälsoskyddsnämnden även i andra fall än vad som anges punkt 1 till 3 medges undantag från renhållningsordningens bestämmelser.

§ 8 Återkallande av medgivet undantag

Uppstår olägenhet i samband med hantering av avfall enligt beviljat undantag kan detta antingen omedelbart eller efter skälig tid upphävas, såvida inte uppkommen olägenhet kunnat undanröjas. Beviljat undantag är alltid kopplat till sökanden och upphör att gälla vid ändrade förhållanden.

§ 9 Extra bortforsling

Frågor om sådan bortforsling som avses i miljöbalken 15 kap. Avfall och producentansvar 17 § prövas av tekniska nämnden efter ansökan från fastighetsinnehavare.

Särskilda bestämmelser för annat avfall än hushållsavfall

Med stöd av 7§ renhållningsförordningen (1998:902) föreskrivs följande:

1. Farligt avfall, som omfattas av 12 § förordningen om farligt avfall (1996:971), skall forslas bort genom kommunens försorg.

Med stöd av 13 § förordningen (1997:645) om batterier föreskrivs följande.

2. Miljöfarliga batterier skall vara demonterade från varor med inbyggda batterier vid avlämnandet till kommunen.

Med stöd av 15§ renhållningsförordningen (1998:902) föreskrivs följande:

3. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet är skyldig att lämna uppgifter, till Tekniska nämnden när detta efterfrågas, ifråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.