

# VIKTIGT ATT VETA

KATEDRALSKOLAN 2016–2017





**Camilla Holmqvist**  
förvaltningschef  
camilla.holmqvist@vaxjo.se

#### UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Adress Box 1222, 351 12 Växjö  
Besöksadress Västergatan 17 B, Växjö  
Telefon 0470-410 00

# VÄLKOMMEN!

*Välkommen till Växjö gymnasieskolor! Vi hoppas att du som börjar dina gymnasiestudier här hos oss ska ha tre lärarika, utvecklande och intresseväckande år. Vi vill skapa de bästa förutsättningar för att du efter din gymnasietid har en god grund för fortsatt lärande både i yrkeslivet och för högre utbildningar.*

*Att studera ska vara både roligt och stimulerande och vi hoppas att vi kan göra dina år hos oss just det – roliga och stimulerande. Du som elev ska kunna känna glädje och lust att lära i en miljö som kännetecknas av engagemang, trivsel och trygghet.*

*Du kommer att möta många nya människor, både jämnåriga och vuxna. De människor du möter och de erfarenheter du skaffar dig – både innanför och utanför klassrummet – kommer att vara väsentliga för dig resten av livet. Vårt mål är att du ska trivas hos oss och att du i framtiden kan se tillbaka på dina gymnasieår med glädje.*

#### HAR DU FRÅGOR, KONTAKTA GÄRNA NÅGON AV OSS:

Anna Tenje, ordförande i utbildningsnämnden, 0470-433 84  
Malin Lauber, vice ordförande i utbildningsnämnden, 0470-433 81  
Camilla Holmqvist, förvaltningschef, 0470-416 37



**Yngve Filipsson**  
gymnasiechef

#### VÄLKOMMEN TILL KATEDRALSKOLAN – VÄGEN TILL DRÖMJOBDET BÖRJAR HÄR

Jag vill hälsa dig varmt välkommen till Katedralskolan. Vårt mål är att du ska få goda kunskaper, att du ska trivas och att du ska utvecklas som människa.

På Katedralskolan får du vara dig själv. Här uppskattas olikheten eftersom den bidrar till en härlig atmosfär som är unik i sitt slag. Eftersom det är en stor skola med många elever och ett öppet klimat är det också enkelt för dig att träffa nya kompisar med samma intressen. Även om skolan är stor så försvinner du inte i mängden, här blir du sedd och det är lätt att prata med vem som helst.

Skolan har idag ca 1300 elever fördelade på följande program

- Ekonomiprogrammet EK
- Estetiska programmet ES
- Humanistiska programmet HU
- International Baccalaureate IB
- Introduktionsprogrammet - språkintrouktion
- Naturvetenskapsprogrammet NA
- Samhällsvetenskapsprogrammet SA

Undervisningen sker dels på Katedralskolan, dels på Norrtullskolan som är vårt estetiska centrum.

Vi som arbetar på Katedralskolan tackar dig för det förtroende du visat genom att söka till skolan och lovar att göra vårt allra bästa för att du ska få tre givande gymnasieår.

*Yngve Filipsson*  
gymnasiechef

# KATEDRALSKOLAN

ADRESS	SAMUEL ÖDMANNNS VÄG 1, 352 39 VÄXJÖ
TELEFON	0470-417 38
ELEVRÅD	0470-439 19
E-POST	KATEDRALSKOLAN@VAXJO.SE
HEMSIDA	WWW.KATEDRALSKOLAN.SE

## SJUKANMÄLAN

Sjukanmälan görs via skolportalen Dexter före kl 09.00. Inloggningsuppgifter delas ut vid höstterminens start. Om du inte har internet hemma gör du en överenskommelse med din mentor om hur sjukanmälan ska ske.

Har du problem kontaktar du skolans reception 0470-417 38.

### Gymnasiechef

Yngve Filipsson 417 32  
yngve.filipsson@vaxjo.se

### Rektorer

Fredrik Abrahamsson, IM, NA 417 33  
fredrik.abrahamsson@vaxjo.se

Henrik Ahlin, SA 417 35  
henrik.ahlin@vaxjo.se

Maria Daniels, ES, HU 417 36  
maria.daniels@vaxjo.se

Caroline Hedenbergh, EK, IB 419 71  
caroline.hedenbergh@vaxjo.se

### IB-koordinator

Gilles Kennedy 417 95  
gilles.kennedy@vaxjo.se

### Studie- och yrkesvägledning

Jessica Tarland 417 42  
jessica.tarland@vaxjo.se

Annakarin Isaksson 417 46  
annakarin.isaksson@vaxjo.se

### Elevhälsa

Ann-Sofie Arvidsson, skolsköterska 417 44  
ann-sofie.arvidsson@vaxjo.se

Bea Stöckemann, specialpedagog 417 44  
bea.stockemann@vaxjo.se

Ewa Svensson, kurator 419 92  
ewa.svensson2@vaxjo.se

Britt-Marie Söderlund, skolsköterska 417 43  
britt-marie.soderlund@vaxjo.se

Karoline Thörne, Speciallärare 414 58  
karoline.thorne@vaxjo.se

Pernilla Tor Persson, kurator 417 63  
pernilla.tor-persson@vaxjo.se

Anders Willstedt, skolläkare 417 63  
Tidsbeställning hos skolsköterska

Ann-Sofie Wilhelmsson, Speciallärare 417 48  
ann-sofie.wilhelmsson@vaxjo.se

### Bibliotek

Josefine Henningsson, skolbibliotekarie 417 47  
josefine.henningsson@vaxjo.se

Roger Lindström, biblioteksassistent  
roger.lindstrom@vaxjo.se

### Kansli

Mia Berg, skolassistent 417 37  
mia.berg@vaxjo.se

Madeleine Lindahl, administratör 417 34  
madeleine.lindahl@vaxjo.se

### Reception

katedralskolan@vaxjo.se 417 38

### Elevkåren

elevkaren.katedral@utb.vaxjo.se 439 19

### Serviceorganisation

Pia Johansson, chef städintraprenad 79 64 78

Tina Karlsson, serviceledare 79 64 78  
tina.karlsson2@vaxjo.se

Service Nortull 419 69

Kök 417 45

### Vaktmästare

Mikael Christensen, Katedral 417 40  
mikael.christensen@vaxjo.se 073-980 21 63

Janne Ren, Norrtull 417 93  
jan-erik.ren@vaxjo.se 070-221 23 91

### Tekniker

Max Vigna 417 39  
massimiliano.vigna@vaxjo.se

IT-support 419 27  
itsupport@utb.vaxjo.se

### Friidrottsgymnasiet

Cai Bolö 79 69 11  
cai.bolo@vaxjo.se

## LÄTTLÄST

Här får du veta vad som är viktigt att veta när du går på Katedralskolan.

Vill du veta mer, ring:

0470 - 437 56

## NÄRVARO OCH FRÅNVARO

*Att gå på gymnasiet är en rättighet, men det är en frivillig skolform och du som nu har bestämt dig för att börja gymnasiet har också sagt ja till de regler vi har.*

**SJUKANMÄLAN** – Sjukanmälan görs via skolportalen Dexter före kl 09.00. Inloggningsuppgifter delas ut vid höstterminens start.

Om du inte har internet hemma gör du en överenskommelse med din mentor om hur sjukanmälan ska ske. Blir du sjuk under dagen skickar du ett mail till din mentor samt de lärare du skulle ha haft. Sjukanmälan görs varje sjukdag.

**LEDIGHET** – Behöver du vara ledig pratar du med olika personer beroende på hur lång tid du ska vara borta från skolan. Handlar det om mer tid än en enstaka lektion ansöker du i god tid på en särskild blankett. Innan du lämnar in den ska en vårdnadshavare skriva under om du ej är myndig. Om ledigheten omfattar en enstaka lektion vänder du dig till undervisande lärare, i övrigt vänder du dig till din mentor.

**ALTERNATIV SKOLVERKSAMHET** – När du representerar skolan i tävlingar, deltar i kulturaktiviteter eller i vissa elevfackliga aktiviteter är det en del av skolverksamheten. Naturligtvis räknas inte detta in i det totala antalet frånvarotimmar.

**OGILTIG FRÅNVARO** – Förutom sjukdom och ledighet du har fått godkänt för är all annan frånvaro ogiltig. Eftersom du får ditt studiebidrag för heltidsstudier medför ogiltig frånvaro att du riskerar att mista detta.



## STUDIEHJÄLP OCH BIDRAG

*Studiebidrag som betalas ut av Centrala Studiestödsnämnden, CSN, får du automatiskt från och med kvartalet efter det att du har fyllt 16 år. Du får för närvarande 1050 kr i månaden och det betalas ett normalt läsår ut för fyra månader på höstterminen och sex månader på vårterminen, dvs. totalt tio månader per år. Bidraget betalas ut direkt till dig som är myndig, innan dess till din vårdnadshavare.*

**FRÅNVARO PÅVERKAR STUDIEBIDRAGET** – Ditt studiebidrag får du för heltidsstudier. Har du hög frånvaro riskerar du att få studiebidraget indraget. I värsta fall kan det påverka hela familjens ekonomi; flerbarnstillägg, bostadsbidrag och andra bidrag kan minskas eller dras in helt.

**EXTRA TILLÄGG** – Du kan få ytterligare 285–855 kr/månad beroende på familjens ekonomiska förhållanden. Det extra tillägget måste du ansöka om och det finns ingen övre åldersgräns. Om du får det extra tillägget kan du också söka stipendium från Växjö Gymnasieskolors stipendiefond.

**BUSS/TÅGKORT** – Du som har minst sex kilometer till skolan får kort som gäller för hela läsåret. Du kan göra två resor per dag, måndag till fredag. Glömmer du kortet får du själv betala resan. Du får åka utan kort de fem första dagarna på läsåret. Ditt kort kvitterar du ut på skolan. Anmäl stulet kort på [www.polisen.se](http://www.polisen.se). Ta med kopia på anmälan till skolan för att kvittera ut ett nytt kort till en kostnad av 100 kr. Tappat kort får du ersatt mot en kostnad av 250 kr.

**KONTANT RESEBIDRAG** – Om du har minst sex kilometer till skolan och inte kan resa med kollektivtrafiken kan du få ett kontant resebidrag. Detta bidrag kan du också få istället för inackorderingsbidrag om du har en lång eller besvärlig resväg. Ansökningsblankett får du hos kurator.

**INACKORDERINGSBIDRAG** – Är din resväg till skolan så lång eller tidskrävande att du inte kan bo hemma under studietiden kan du söka inackorderingsbidrag från din hemkommun. Kurator har ansökningsblankett. Observera att man inte kan ha både buss-/tågkort och inackorderingsbidrag. När du får inackorderingsbidrag beviljat måste du återlämna eventuellt buss-/tågkort.

**OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING** – Alla elever i de kommunala gymnasieskolorna omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring.

## KATEDRALSKOLAN FRÅN A–Ö

**Adressändring** Meddela elevexpeditionen studieadress och adressändring om du flyttar.

**Bibliotek** Katedralskolan har ett eget bibliotek. Öppettider måndag–fredag kl. 08.00–16.15

**Bilparkering** för elever och personal finns öster om skolan.

**Brandsläckare** finns i varje byggnad – se markeringar på utrymningsplan.

**Cafeteria** finns i anslutning till matsalen. Öppettider måndag–torsdag kl. 07.45–13.00, 13.30–15.00. Fredag kl. 07.45–13.00, 13.30–14.30.

**Datasupport** Om du har problem med din dator kan du få hjälp på Teknikum i sal TF007, med ingång mot Gamla Norrvägen.

**Digitalt verktyg** Du kommer att få låna en dator eller annat digitalt verktyg under dina studier på skolan. För att komma ut på Internet, eller för att kunna använda andra befintliga datorer i skolan så behöver du en personlig inloggning. Du får dessa inloggningsuppgifter när du börjar skolan och de gäller även för våra andra digitala tjänster. Har du problem med din inloggning så vänder du dig till din mentor.

**Elevskåp** Varje elev disponerar ett skåp och du får själv ordna hänglås. Skolan förbehåller sig dock möjligheten att öppna skåpet.

**E-post** Samtliga elever får en egen e-postadress.

**Hittegods** lämnar du i fack vid receptionen. Har du förlorat något kan du återfå det mot beskrivning hos receptionen.

**Hissar** är avsedda för materieltransporter. Elev med behov av hissnyckel vänder sig till skolsköterskan.

**Information** Via Doris, skolornas intranät, får du mycket information som du bör ta del av dagligen. Skolans webbplats innehåller mycket bra information som schema, matsedel m.m. [www.katedralskolan.se](http://www.katedralskolan.se), eller via mobilen mobil.katedralskolan.se

Försäkringsbesked finns i receptionen. Försäkringsbeskedet och ytterligare information finns också på Växjö kommuns webbplats. Vid olyckor under skoltid, kontakta elevhälsan. Vid behov av hjälp med försäkringen, kontakta skolkuratorn.

**RESEFÖRSÄKRING** – I vissa fall kan du under din skoltid omfattas av kommunens tjänstereseförsäkring, t ex på studieresor. Information om detta får du av läraren i samband med resan. Vid behov av hjälp med försäkringen, kontakta skolkuratorn.

## BETYG OCH INDIVIDUELL STUDIEPLANERING

*På gymnasiet får du betyg efter varje avslutad kurs. Skalan är sexgradig från A till F med fem godkända (A-E) och ett icke godkänt (F) betygssteg. De olika betygsstegen är mål- och kunskapsrelaterade och visar hur dina studieresultat förhåller sig till de kunskapskrav som finns i kursplanen. Betyg sätts efter varje avslutad kurs och du får därför inga terminsbetyg.*

**INDIVIDUELL STUDIEPLAN** – När du börjar i gymnasieskolan upprättas en individuell studieplan för dig. Av planen skall det framgå hur du valt och kommer att välja inom gymnasieskolan: – program – inriktning – kurser. Planen kommer sedan att kompletteras vid olika tillfällen under gymnasietiden. Det är viktigt att du som elev tillsammans med skolan är aktiv i dina val inom gymnasieskolan. Du följer din individuella studieplanering via Skolportalen, [www.barnochutbildning.vaxjo.se](http://www.barnochutbildning.vaxjo.se)

**STUDIEAVBROTT** – Vill du, på grund av sjukdom eller på grund av andra skäl, göra uppehåll i studierna eller sluta helt på skolan kontaktar du både studie- och yrkesvägledare och rektor.

**PRÖVNING** – Får du betyget F har du rätt att pröva för ett högre betyg. Vi erbjuder prövning i augusti, februari och maj.

**EXAMENSBEVIS** – får du som uppfyller kraven för gymnasieexamen. Examensbeviset är en sammanställning av betygen i alla kurser och gymnasiearbetet som ingår i din individuella studieplan.

**STUDIEBEVIS** – får du om du inte uppfyller kraven för en gymnasieexamen. I studiebeviset ingår alla din betyg på avslutade kurser.



**IT** Via Doris, skolornas digitala plattform, får du tillgång till information, kommunikation och samarbetsverktyg. Det är viktigt att du kopplar upp dig varje dag, för att inte missa viktig information. Har du en smartphone, så kan du med fördel installera appar för Doris, så att du inte missar något viktigt.

**Läraryta** finns utanför personalrummet.

**Vilrum** finns hos skolsköterskan.

**Värdesaker** Förvara inte värdesaker i skåpen. Skolan ansvarar inte för förlorade värdesaker. Råkar du ut för skadegörelse eller stöld av din egendom, anmäl alltid detta till kurator.

**Sjukanmälan** görs via skolportalen Dexter före kl 09.00. Inloggningsuppgifter delas ut vid höstterminens start.

Har du problem kontaktar du skolans reception 0470-417 38.

Om du inte har internet hemma gör du en överenskommelse med din mentor om hur sjukanmälan ska ske.

Blir du sjuk under dagen skickar du ett mail till din mentor samt de lärare du skulle ha haft. Sjukanmälan görs varje sjukdag.

**Skollunch** Serveras kl. 10.45–13.00. För att vi ska undvika köer är det viktigt att angivna tider på klassens schema respekteras.

**Skolportalen Dexter** Här hittar du information om din individuella studieplan, ditt personliga schema mm. Inloggningsuppgifter får du när du börjar skolan. Har du problem med din inloggning så vänder du dig till din mentor.

**Studieplatser** finns i anslutning till biblioteket och i elevhallen.

**Utrymning** Utrymningsplan finns i korridorerna och klassrum.

**Ytterkläder** Förvara ytterkläder i elevskåpen.

**Öppettider** Skolan är öppen kl. 07.30–17.00

## STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING

*Det övergripande målet för all studie- och yrkesvägledning är att eleven ska kunna göra medvetna val och känna till deras konsekvenser.*

För att kunna göra detta krävs det dels faktainformation, dels kännedom om sig själv och sina möjligheter. Det krävs också kännedom om eventuella hinder av t ex medicinsk karaktär.

Elevens fria val av studier och utbildning kan dock aldrig ifrågasättas. Det är en demokratisk rättighet och en jämställdhetsfråga av största vikt.

Har du frågor om dina studier är du alltid välkommen till studie- och yrkesvägledarna. Här får du vägledning, både om studier på gymnasiet och efter avslutad gymnasieutbildning.



## GÖR DIN RÖST HÖRD

*På skolan finns många tillfällen till samverkan mellan elever, lärare, skolledning, elevhälsa och annan personal. Elever ska ha inflytande över och ta ansvar för sin utbildning. Ungdomars vilja och förmåga att delta i den demokratiska processen ska utvecklas. Elevföreträdare ska ges möjlighet att delta i utbildningsnämndens sammanträden.*

**PROGRAMRÅD** – I detta forum tar man upp frågor som berör ett enskilt program. Elever och personal medverkar och ordförande är programansvarig rektor.

**ELEVKÅREN** – Detta är elevernas gemensamma organisation på skolan. Elevkåren består av valda representanter och samarbetar med skolledningen i allt från undervisning till fester och andra aktiviteter.

**KLASSRÅD** – Klassrådet är varje klass forum för gemensamma frågor och består av klassens elever och ansvarig lärare. Man diskuterar också många praktiska frågor, till exempel fördelningen av skriftliga prov och redovisningar. Klassrådet sammanträder cirka en gång i månaden eller minst två gånger per termin. Klassrådet protokollförs.

**KLASSKONFERENS** – Här diskuterar varje klass och även enskilda elever. Till stöd finns elevhälsan och rektor.

**SKYDDSKOMMITTÉ** – Varje klass väljer elevskyddsombud som deltar i skolans skyddskommitté. Dessa får en särskild utbildning och deltar i skyddsronder. Upptäcker du någonting som kan skada dig på skolan kan du vända dig till elevskyddsombuden eller till rektor.





## DROGPOLICY, GYMNASIESKOLORNA I VÄXJÖ

**ANDT**, Alkohol, Narkotika, Tobak och Doping

*En viktig vägledning i gymnasieskolornas arbete mot droger i Växjö kommun. Policyn vänder sig till vårdnadshavare, elever och personal i skolan.*

### MÅLSÄTTNING

- att tidigt upptäcka och förebygga bruk av alkohol, narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor.
- att erbjuda den som har ett missbruk stöd och hjälp.
- att alla i skolan skall känna till och följa drogpolicyn mot droger.

### ALKOHOL

- Inte under någon sorts skolverksamhet är det tillåtet att uppträda alkoholpåverkad, dricka, inneha, sälja eller förvara alkohol.
- Vid misstanke om alkoholmissbruk skall personal reagera genom samtal med eleven och informera vårdnadshavare om eleven är under 18 år samt rapportera till rektor och elevhälsan.
- Elev skall erbjudas stöd av elevhälsan och/eller annan instans.
- Alkoholpåverkad elev får ej vara kvar i skolan. Vårdnadshavare informeras om eleven är omyndig.
- Socialtjänsten eller Navet kontaktas om en elev är i behov av behandling.
- Om en elev medför alkoholhaltiga drycker inom skolans område skall dessa omhändertas av skolledningen. Innehavet leder till utredning av rektor. Vid behov vidtas ytterligare åtgärder.

### NARKOTIKA, DOPINGMEDEL OCH HÄLSOFARLIGA VAROR

All hantering och konsumtion av narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor är enligt narkotikalagstiftningen, dopinglagstiftningen och lagen om hälsofarliga varor olaglig.

- Vid misstanke om droganvändning kontaktas vårdnadshavare när eleven är omyndig.
- Eleven erbjuds stöd av elevhälsan och/eller annan instans. Andra åtgärder kan vara disciplinära (skriftlig varning, avstängning eller förvisning) enligt Skollagen.
- Känner vi en oro för en ung människas utveckling gör vi en anmälan till socialtjänsten i elevens hemkommun.
- Skolan samarbetar bland annat med öppenvårdsmottagningen Navet. Information, stödsamtal och provtagning kan erbjudas.
- Person som ertappas med att inneha eller sälja droger i samband med skolverksamhet stängs av. Rektor har ansvaret för att en polisanmälan görs.
- Om droger påträffas lämnas de av skolledningen till polisen.

### TOBAK

- Skolan är hälsofrämjande och därför är skolan tobaksfri. Detta gäller även E-cigarett.

## MAT OCH MILJÖ PÅ GYMNASIET

**VI PÅ SERVICE** jobbar för att du ska trivas till både kropp och själ under dina år på gymnasiet. Upplevelsen av vår gemensamma arbetsmiljö beror mycket på oss själva.

Du är del av din egen arbetsmiljö och har stora möjligheter att påverka den. Med din omtanke och ditt engagemang är du med och skapar en bra studiemiljö för dig själv.

Bry dig om och visa hänsyn mot de elever som är på väg till nästa lektion, behöver gå på toaletten, vistas i korridoren eller fikar i cafeterian.

Många lokaler på skolan städas tidigt på morgonen och används hela dagarna. När du visar hänsyn, underlättar du vårt arbete och gör att vi kan hålla en högre servicenivå.

**CAFETERIAN** har ett hälsoinriktat sortiment och säljer bland annat mellanmålspaket (dryck, fralla med ost och frukt, banan/äpple) för endast 15 kr. Öppettider kl. 07.45–15.00, lunchstängt kl. 13.00–13.30. Fredagar stänger vi kl. 14.30.

**I SKOLRESTAURANGEN** äter du fri lunch med självservering. Luncherna är näringsberäknade och du kan följa matsedeln med länkade måltidstips på skolans hemsida, [www.katedralskolan.se](http://www.katedralskolan.se).

### OM DU BEHÖVER SPECIALKOST KONTAKTAR DU

**SKOLSKÖTERSKAN FÖR INTYG.** Har du specialkost och sjukanmäler dig till skolan ska du även avboka din specialkost genom att kontakta köket på 417 45. Skolrestaurangen är öppen kl. 10.30–13.00. För att undvika köer ska du äta lunch på anvisad tid för lunchrast.

**VAKTMÄSTERIET** Vaktmästarna når du enklast via e-post eller telefon 417 40 och vaktmästaren på Norrtull telefon 417 93. Vaktmästaren föredrar e-post om det inte är akut.

Skolrestaurangens matsedel direkt i mobilen.



Android Market



iPhone AppStore





# HANDLINGSPLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING – LIKABEHANDLINGSPLAN

## LAG OM FÖRBUD MOT DISKRIMINERING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING

”Planen ska syfta till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.” (Riktlinjer för arbetet med likabehandlingsplaner BEO, 2006).

## LIKABEHANDLINGSBETET INOM SKOLAN REGLERAS I TVÅ REGELVERK:

- Diskrimineringslagen 2008:567 (likabehandlingsplan).
- Skollagen 2010:800, 6 kapitlet (plan mot kränkande behandling).

**MÅLSÄTTNING** – Huvudmålet är att helt förhindra diskriminering och annan kränkande behandling på Växjö kommunala gymnasieskolor.

- Att alla kan komma till skolan och känna sig trygga och respekterade.
- Att tidigt förhindra förekomst av diskriminering/kränkning.
- Att det alltid finns personal för stöd och hjälp om diskriminerings-/kränkningssituationer uppstår.

## FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER – Alla har ett ansvar!

- Varje klassråd ska diskutera fysisk och psykisk arbetsmiljö. Protokollet ska lämnas till rektor för programmet. Vid diskriminering eller kränkning ska personal på skolan omgäende informeras. Skolledningen ansvarar för att personal, elever och föräldrar kontinuerligt informeras och får utbildning om aktuell lagstiftning och likabehandlingsplanen.
- All personal på skolan är skyldig att rapportera misstanke eller tendens till diskriminering eller kränkning till rektor för programmet, skolkurator, skolsköterska eller skyddsombud.
- Elevskyddsombud utses och får utbildning i aktuell lagstiftning och frågor rörande elevskydd.

## KONKRET HANDLINGSPLAN FINNS PÅ SKOLAN.

# HANTERING AV FUSK I SAMBAND MED EGET ARBETE, PROV OCH DYLIKT

## DEFINITION AV FUSK

- Att kopiera material eller plagiera utan att redovisa källan.
- Att medföra/använda otillåtna hjälpmedel.
- Att skriva av någon annan eller delge någon annan otillåten information vid skrivningstillfälle/examination.
- Att fabricera/hitta på falska uppgifter.
- Att låta någon annan skriva sitt arbete.

## ÅTGÄRDER VID FUSK

### Steg 1

- Enskilt samtal mellan lärare och elev samt rektor.
- Kontakt med vårdnadshavare om eleven är under 18 år.
- Inget betyg på arbetet/provet.
- Elevens övriga undervisande lärare informeras.

### Steg 2

- Vid upprepning kan skriftlig varning eller avstängning enligt skollagen 5 kap. 17§ komma i fråga.

## RUTINER FÖR KLAGOMÅL

Om du vill klaga på något som har att göra med själva utbildningen ska skolan utreda och ha rutiner för att ta hand om ditt klagomål.

I första hand ska du vända dig till din mentor och därefter till din rektor. Är du fortfarande inte nöjd kan du genom mail till utbildningsnamnden@vaxjo.se skriva ner vad du vill klaga på så kommer en tjänsteman att ta kontakt med dig.

Skolinspektionen är alla skolors tillsynsmyndighet och dit kan man göra en anmälan via telefon 08-586 080 00, brev: Box 23069, 104 35 Stockholm eller mejla: skolinspektionen@skolinspektionen.se



## ELEVHÄLSAN – DU SKA MÅ BRA!

*Elevhälsan består av skolsköterska, skolkurator, skolläkare, psykolog och specialpedagog/speciallärare. Målet för elevhälsan i gymnasieskolan är att främja din hälsa och utveckling och stödja dig i arbetet i skolan. Vi arbetar utifrån en helhetssyn – där kropp, själ, miljö, sociala faktorer och lärande ses i ett sammanhang. Vi vill att ska må bra och lyckas med dina studier, och att du kommer till oss om du har funderingar kring allt från trötthet och huvudvärk till stress, deppighet eller svårigheter med dina studier.*

**DIN HÄLSA** – Genom att du är medveten om hur din livsstil påverkar dig kan du till viss del påverka din hälsa själv. Elevhälsans roll är att vägleda och ge hjälp till självhjälp. Du får gärna komma tillsammans med några kompisar eller få besök i klassen. Inget ämne är för stort eller för litet. Vi vill medverka till att du har en bra fysisk och psykisk arbetsmiljö och välkomnar dig om du till exempel har huvudvärk eller känner dig stressad eller är orolig över något. Att förebygga olycksfall är lika viktigt som att ta hand om de skador som inträffar. Elevhälsan har en kontinuerlig dialog med lärare och annan personal på skolan för att bidra till att du får en god miljö för dina studier.

**ÄR DU OROLIG FÖR NÅGON I DIN NÄRHET?** – Har din kompis förändrats på sistone, kanske blivit trött, häglös och otillgänglig? Vare sig du bara är orolig i största allmänhet eller misstänker till exempel ätstörningar eller droger kan det vara ett viktigt steg att tala med elevhälsan. Att komma hit betyder att du kan dela eller lämna över ansvaret. Här finns en erfarenhet av känsliga situationer.

**SKOLSKÖTERSKA** – När du börjar gymnasiet erbjuds du ett hälso- besök hos skolsköterskan. Under hälsosamtalet ges du möjlighet att få diskutera och reflektera över din egen hälsa och dina levnadsvanor. På en del program är undersökning och information obligatorisk; hörseln mäts på alla som utsätts för buller och hälsobesök ges exempelvis till de som arbetar med livsmedel.

**SKOLKURATOR** – Till skolkuratoren kan du vända dig om du har behov av att samtala om din personliga och sociala situation. Det kan exempelvis handla om hantering av relationsproblem, konfliktlösning och krisbearbetning. Till kurator vänder du dig också om du behöver vägledning och råd i ekonomiska frågor som studiestöd, budget och stipendier. Vi erbjuder också hälsosamtal i grupp/klasser.

**SKOLLÄKARE** – Önskar du träffa skolläkaren så sker tidsbeställning via skolsköterskan.

Extra hjälp för att klara studierna – I första hand hjälper dina lärare dig att klara studierna. Skulle denna hjälp inte räcka finns speciallärare som en extra resurs. Hos oss kan du få tips och idéer på hur du lättare klarar skolarbetet. Tillsammans kan vi hitta dina starka sidor och ta tillvara dem. Om du har svårigheter med läsning och skrivning försöker vi ta reda på orsakerna. Finner vi behov av att ställa en diagnos, till exempel läs- och skrivsvårigheter/dyslexi, hjälper vi till med detta.

Du kan få stöd i matematik. Vi kan också hjälpa till med olika tekniska hjälpmedel för att underlätta ditt skolarbete. I årskurs 1 besöker vi alla klasser och berättar om vår verksamhet. Du kan också söka upp oss i sal 229 för samtal.

**TYSTNADSPLIKT** – Alla inom elevhälsan har tystnadsplikt enligt sekretesslagen. Men om du vill, och vi är överens, kan vi informera lärare och/eller klasskamrater. Skolsköterskan och skolläkaren för journal över varje elev. Elevhälsan på Katedralskolan är HBTQ-diplomerad. Diplomeringen innebär att personalen fått utbildning i god och jämlik vård för alla, oavsett könsidentitet, könsuttryck och/eller sexuell läggning.

## ELEVHÄLSAN – DIN HÄLSA

- akuta skador
- trötthet
- huvudvärk
- deppighet
- relationer
- stress
- mobbing
- tobak – hjälp att sluta röka/snusa
- alkohol och andra droger
- kärlek, sexualitet och preventivmedel
- oro för graviditet
- tankar kring kropp och mat
- problem i skolan
- tankar om livet
- oro för en kompis
- vägledning till annan hjälp



## VISA HÄNSYN TILL ANDRA

*Skolan är arbetsplats för dig och många andra. Självklart gäller det därför att visa varandra hänsyn och tillsammans skapa ett bra arbetsklimat. Det ansvaret delar du med alla andra på skolan.*

**ORDNINGSGREGLER** – Elever och personal vid Katedralskolan 1-4 ska respektera alla, tillsammans svara för en god arbetsmiljö, ansvara för lokaler och utrustning, respektera skolans angivna tider, respektera och följa skolans drogpolicy, samt ha mobiltelefoner avstängda under lektionstid om inte lärare och elever kommer överens om annat för viss lektion

**DORIS** – När du börjar på skolan får du tillgång till Doris - Google Apps, vilket är skolornas digitala plattform för information, kommunikation och samarbete. Du får även en lagringsyta för dina digitala dokument i Doris. Du ansvarar personligen för dina inloggningsuppgifter, så att de inte hamnar i orätta händer. Använd Doris flitigt, men ansvarsfullt.

**LÄROBÖCKER** – De flesta av dina läroböcker får du till läns. Du får gärna göra understrykningar och anteckningar i böckerna, men när du lämnar tillbaka dem ska allt vara raderat.

**TRAFIK** – Cykel, moped, motorcykel och bil parkerar du på särskilda platser intill skolan. Detta för att räddningsfordon ska komma fram om det händer något på skolan.

**SÄKERHETSANORDNINGAR** – Det är viktigt att du känner till skolans utrymningsplaner. De finns uppsatta i varje klassrum. Att brandmaterial och säkerhetsanordningar fungerar är också viktigt, både för dig själv och andra. Därför är skadegörelse på säkerhetsmaterial straffbart.

**KRISGRUPP** – Som hjälp och stöd i samband med dödsfall och allvarliga olyckor finns skolans krisgrupp. Här ingår skolledning och elevhälsa.

**FÖRSENAD LÄRARE/INSTÄLLDA LEKTIONER** – Om en lärare inte har kommit till lektionen inom fem minuter skall klassombud gå till kansliet för att få besked om vad som hänt. Under tiden ska klassen vänta kvar i lektionssalen.

**OM DU INTE SKÖTER DIG...** – Om du stör en lektion säger läraren ifrån och kan visa ut dig från resten av lektionen. Det finns möjlighet att beslagta störande föremål, till exempel mobiltelefon. Fortsätter du med ett olämpligt beteende talar din ansvarige lärare/mentor med dig och, om du är omyndig, med din vårdnadshavare. Steget därefter är att arbetslagskonferensen tar upp problemet och tar hjälp av elevhälsa eller rektor. Om det olämpliga beteendet fortsätter får du en skriftlig varning av rektor och får skriva på ett tidsbegränsat kontrakt om fortsatta studier. I sista hand kan Utbildningsnämnden besluta om avstängning enligt Skollagen 5 kap, §-17–21.

Grafisk produktion black.se

Text Utbildningsförvaltningen, Växjö kommun

Foto Markus Crépin Sundström

Tryck Lenanders grafiska



# KALENDARIVM

## Höstterminen 2016

22 augusti	Terminsstart
5 oktober	Studiedag
31 oktober–4 november	Höstlov (vecka 44)
22 december	Terminsavslutning

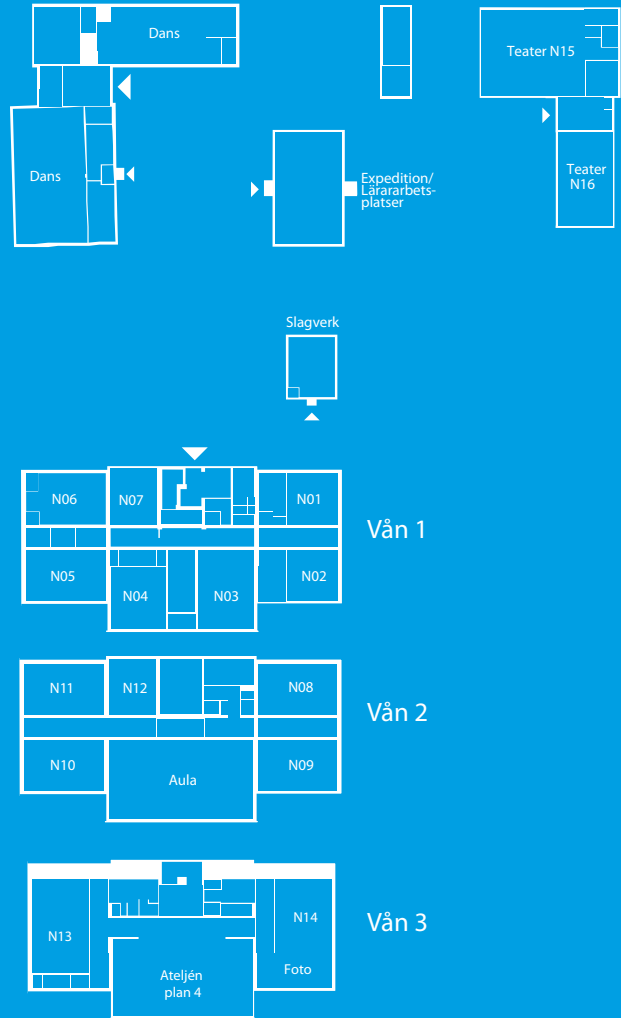
## Vårterminen 2017

9 januari	Terminsstart
20 februari–24 februari	Sportlov (vecka 8)
10 april–13 april	Påsklov (vecka 15)
10 maj	Studiedag
26 maj	Lovdag
30 maj	Lovdag
5 juni	Lovdag
16 juni	Läsårsavslutning

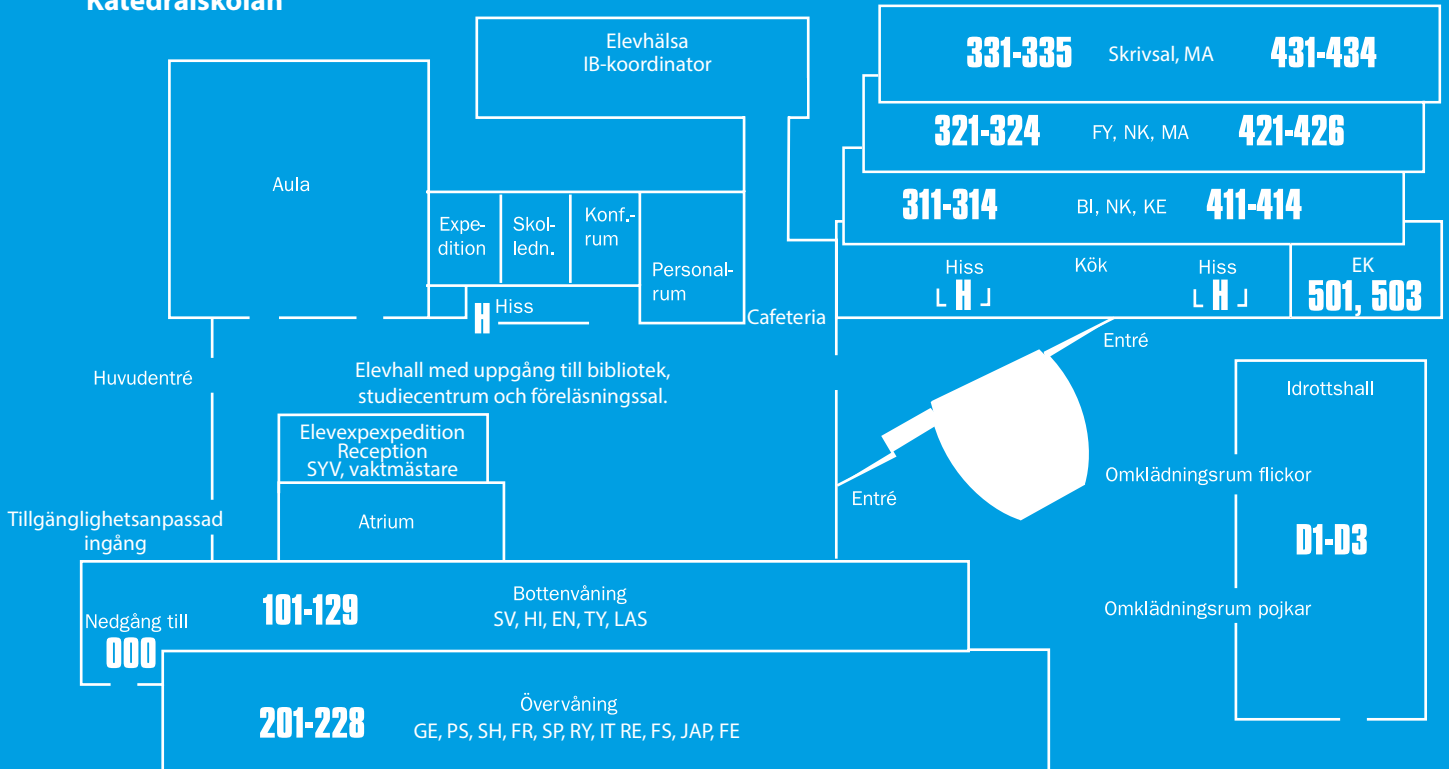
## Utsparksdagar

13 juni	Kungsmadskolan
14 juni	Teknikum
15 juni	Katedralskolan

## Norrullskolan



## Katedralskolan



### KATEDRALSKOLAN

Samuel Ödmanns väg 1 352 39 Växjö  
 Telefon 0470-417 38  
 www.katedralskolan.se