

# VIKTIGT ATT VETA

KUNGSMADSKOLAN 2016–2017





**Camilla Holmqvist**  
förvaltningschef  
camilla.holmqvist@vaxjo.se

# VÄLKOMMEN!

*Välkommen till Växjö gymnasieskolor! Vi hoppas att du som börjar dina gymnasiestudier här hos oss ska ha tre lärarika, utvecklande och intresseväckande år. Vi vill skapa de bästa förutsättningar för att du efter din gymnasietid har en god grund för fortsatt lärande både i yrkeslivet och för högre utbildningar.*

*Att studera ska vara både roligt och stimulerande och vi hoppas att vi kan göra dina år hos oss just det – roliga och stimulerande. Du som elev ska kunna känna glädje och lust att lära i en miljö som kännetecknas av engagemang, trivsel och trygghet.*

*Du kommer att möta många nya människor, både jämnåriga och vuxna. De människor du möter och de erfarenheter du skaffar dig – både innanför och utanför klassrummet – kommer att vara väsentliga för dig resten av livet. Vårt mål är att du ska trivas hos oss och att du i framtiden kan se tillbaka på dina gymnasieår med glädje.*

## HAR DU FRÅGOR, KONTAKTA GÄRNA NÅGON AV OSS:

Anna Tenje, ordförande i utbildningsnämnden, 0470-433 84

Malin Lauber, vice ordförande i utbildningsnämnden, 0470-433 81

Camilla Holmqvist, förvaltningschef, 0470-416 37

## UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Adress Box 1222, 351 12 Växjö

Besöksadress Västergatan 17 B, Växjö

Telefon 0470-410 00



## KUNGSMADSKOLAN – BLI DEN DU VILL

På Kungsmadskolan får du chansen att göra det du brinner för, tillsammans med nya kompisar som har samma starka intresse. Här kan du välja mellan utbildningar som leder till vidare studier eller jobb.

Vad du än väljer använder vi oss av spännande upplevelser för att du ska få en bättre förståelse för det du lär dig. Som elev på Kungsmadskolan får du kreativa och roliga år där du får möjlighet att utveckla ett intresse.

Oavsett vad du vill uppnå kommer vi tillsammans göra allt för att hjälpa dig att bli den du vill.

# KUNGSMADSKOLAN

**ADRESS** SANDSBROVÄGEN 21T, 352 33 VÄXJÖ  
**TELEFON** 0470-417 90  
**E-POST:** KUNGSMADSKOLAN@VAXJO.SE  
**HEMSIDA:** WWW.KUNGSMADSKOLAN.SE

## SJUKANMÄLAN

Sjukanmälan görs varje skoldag kl 07.30–09.00.  
Görs i första hand via Dexter eller appen Hypernet. 0470-417 90

### Rektorer

Johan Krantz 418 93  
johan.krantz@vaxjo.se  
Jenny Wikby 417 84  
jenny.wikby@vaxjo.se  
Martin Wikerstål 417 82  
martin.wikerstal@vaxjo.se  
Ulrika Boström, språkintröduktion 435 72  
ulrika.bostrom@vaxjo.se  
Staffan Johnson, Gymnasiesärskolan 438 72  
staffan.johnson@vaxjo.se  
Se [www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se) för rektorernas ansvarsområden.

### Programansvariga

Hanna Höckert, SA, 419 81  
hanna.hockert@vaxjo.se  
Katarina Jändel, HA, 418 10  
katarina.jandel@vaxjo.se  
Christina Karlsson, HV, 410 65  
christina.karlsson3@vaxjo.se  
Kristina Hallberg 79 60 64  
kristina.hallberg@vaxjo.se  
Caroline Swahn, RL, 418 29 / 79 60 73  
caroline.swahn@vaxjo.se  
Irene Wirdelöv, ES, 419 17  
irene.wirdelov@vaxjo.se  
Tomas Wijk, BA, 418 36  
tomas.wijk@vaxjo.se  
Marie Martinsson, Språkintröduktionen 464 61  
marie.martinsson2@vaxjo.se

### Studie- och yrkesvägledare

Christina Bjelk Gerestrand 417 94  
christina.bjelkgerestrand@vaxjo.se  
Kristina Hörlin 418 30  
kristina.horlin@vaxjo.se  
Karin Gustavsson 436 45  
karin.gustavsson@vaxjo.se  
Åsa Eliasson, Språkintröduktion 076-621 66 21  
asa.eliasson@vaxjo.se  
Cecilia Lindqvist, Gymnasiesärskolan 438 99  
cecilia.lindqvist@vaxjo.se  
Matz Holm, APL-handl. gymnasiesärskolan 79 64 50  
matz.holm@vaxjo.se

Se [www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se) för ansvarsområden.

### Elevhälsa

Inger Fransson, skolsköterska 417 97  
inger.fransson3@vaxjo.se  
Sofi Runesson, skolsköterska 417 96  
sofi.runesson@vaxjo.se  
Jeanette Andersson, skolsköterska  
Johan Jonsson, skolläkare  
Tid förmedlas genom skolsköterskorna  
Lena Carlberg, kurator 419 90  
lena.carlberg@vaxjo.se  
Pia Titusson, kurator 418 03  
pia.titusson@vaxjo.se  
Robert Andersson, kurator  
robert.andersson@vaxjo.se  
Monica Danielsson, kurator gymnasiesärskolan 438 39  
monica.danielsson@vaxjo.se  
Lina Karlsson, arbetsterapeut 436 98  
lina.karlsson@vaxjo.se  
Jitka Gullstrand, specialpedagog 418 28  
jitka.gullstrand@vaxjo.se  
Helen Jönsson, specialpedagog 436 92  
helen.jonsson@vaxjo.se  
Catharina Rappner, specialpedagog 418 12  
catharina.rappner@vaxjo.se  
Håkan Janstad, speciallärare svenska 418 44  
hakan.janstad@vaxjo.se  
Se [www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se) för ansvarsområden.

### Bibliotek

Cecilia Elmdahl, bibliotekarie 79 64 13  
cecilia.elmdahl@vaxjo.se  
Cecilia Lindahl, biblioteksassistent 79 64 13  
cecilia.lindahl@vaxjo.se

### Vaktmästeri

Mikael Hallsten 417 91  
mikael.hallsten@vaxjo.se

### Elevekspedition

Susanne Lingedal 411 48  
susanne.lingedal@vaxjo.se

### Kansli

Irène Gylfe, personalredogörare 417 87  
irene.gylfe@vaxjo.se

### Reception

Marie Sjöqvist 417 90  
marie.sjoqvist2@vaxjo.se

### Måltidsenheten

Betina Scheibye, köksansvarig 417 98  
Kök, Kungsmad

### Service

Anna Pettersson, serviceledare 070-983 44 71

### IT-support

itsupport@utb.vaxjo.se 419 27

### IT-Samordnare/IKT-Pedagog

Ola Durborg 464 16  
ola.durborg@vaxjo.se

## LÄTTLÄST

Här får du veta vad som är viktigt att veta när du går på Kungsmadskolan.

Vill du veta mer, kontakta receptionen:

Telefon 0470-417 90

E-post [kungsmadskolan@vaxjo.se](mailto:kungsmadskolan@vaxjo.se)

## NÄRVARO OCH FRÅNVARO

*Att gå på gymnasiet är en rättighet, men det är en frivillig skolför form och du som har bestämt dig för att studera på gymnasiet har också sagt ja till de regler vi har.*

**SJUKANMÄLAN** – Blir du sjuk anmäler du din sjukfrånvaro via din inloggning i Dexter, via din inloggning i appen Hypernet eller via telefon (0470-41790 kl. 07.30 – 09.00). Är du under 18 år ska vårdnadshavare göra sjukanmälan. Sjukanmälan ska göras varje skoldag. Blir du sjuk under dagen så sjukanmäler du dig på samma sätt som ovan antingen via inloggning i Dexter, Hypernet eller via telefon. När du är ute på APL/praktik sjukanmäler du till skolan, och förstås även till arbetsplatsen. Tänk på att även avanmäla specialkost om du är sjuk, telefon 0470-417 98.

**LEDIGHET** – Vid behov av ledighet, utöver loven, pratar du med olika personer beroende på hur lång tid du ska vara borta från skolan. Handlar det om mer tid än en enstaka lektion ansöker du i god tid på en särskild blankett, som finns på elevexpeditionen, eller nedladdningsbar på vår hemsida. En vårdnadshavare ska skriva under innan du lämnar in blanketten till din mentor. Skolan är restriktiv med att bevilja ledigheter.

Omfattar ledigheten:

- enstaka lektioner, kontaktar du den undervisande läraren.
- upp till tre dagar, kontaktar du din mentor.
- en längre tid, kontaktar du mentor och rektorn för ditt program.

**ALTERNATIV SKOLVERKSAMHET** – När du representerar skolan i tävlingar eller till viss del deltar i elevfackliga aktiviteter, är det en del av skolverksamheten.

**OGILTIG FRÅNVARO** – Förutom sjukdom och ledighet som du har fått godkänt för är all annan frånvaro ogiltig. Vi kontaktar ditt hem och informerar elevhälsan om du har en hög frånvaro. Är du mycket borta från skolan har du ingen möjlighet att ta del av lektionerna och kan därmed inte få något betyg. Eftersom du får studiebidraget för heltidsstudier gör hög frånvaro att du riskerar att mista detta.

## STUDIEHJÄLP OCH BIDRAG

*Studiebidrag som betalas ut av Centrala Studiestödsnämnden, CSN, får du automatiskt från och med kvartalet efter det att du har fyllt 16 år. Du får för närvarande 1050 kr i månaden och det betalas ett normalt läsår ut för fyra månader på höstterminen och sex månader på vårterminen, dvs. totalt tio månader per år. Bidraget betalas ut direkt till dig som är myndig, innan dess till din vårdnadshavare. För Gymnasiesärskolan finns särskilda regler.*

**FRÅNVARO PÅVERKAR STUDIEBIDRAGET** – Ditt studiebidrag får du för heltidsstudier. Har du upprepad frånvaro riskerar du att få studiebidraget indraget. I värsta fall kan det påverka hela familjens ekonomi; flerbarnstillägg, bostadsbidrag och andra bidrag kan minskas eller dras in helt.

**EXTRA TILLÄGG** – Du kan få ytterligare 285–855 kr/månad beroende på familjens ekonomiska förhållanden. Det extra tillägget måste du ansöka om, som längst kan du få det till och med vårterminen det år du fyller 20 år. Om du får det extra tillägget kan du också söka stipendium från Växjö Gymnasieskolors stipendiefond.

**BUSS/TÅGKORT** – Du som har minst sex kilometer till skolan får kort som gäller för hela läsåret. Du kan åka två resor per dag måndag till fredag. Glömmer du kortet får du själv betala resan. Du får åka utan kort de fem första dagarna på läsåret. Ditt kort kvitterar du vanligtvis ut på skolan. Vid förlorat kort kvitteras ett nytt ut för en kostnad av 250 kronor. Stulet kort anmäls på [www.polisen.se](http://www.polisen.se). Ta med en kopia på anmälan till skolan för att kvittera ut nytt kort för en kostnad av 100 kronor.

**KONTANT RESEBIDRAG** – Om du har minst sex kilometer till skolan och inte kan resa med kollektivtrafiken kan du få ett kontant resebidrag. Detta bidrag kan du också få istället för inackorderingsbidrag om du har en lång eller besvärlig resväg. Ansökningsblankett får du hos kurator.

**INACKORDERINGSBIDRAG** – Är din resväg till skolan så lång eller tidskrävande att du inte kan bo hemma under studietiden kan du söka inackorderingsbidrag från din hemkommun. Kurator har ansökningsblankett. Observera att man inte kan ha både busskort och inackorderingsbidrag. När du får inackorderingsbidrag beviljat måste du återlämna eventuellt busskort.

## KUNGSMADSKOLAN FRÅN A–Ö

**Adressändring** Meddela alltid elevexpeditionen studieadress om du ändrar adress under studietiden. Gäller även om du är inackorderad.

**Biblioteket** har öppet måndag–torsdag kl. 08.00–16.00. Fredag kl. 08.00–15.00.

**Bilparkering** Skolans elever parkerar på norra sidan om Ekebovägen. Parkeringen inom skolans område är avsedd för personal, tillstånd krävs.

**Brandsläckare** finns i varje byggnad. Se markeringar på utrymningsplan. Även rökvarnare finns uppsatta, vilka automatiskt utlöses vid brandfara.

**Cafeteria** Öppen måndag–torsdag kl. 07.45–13.00, 13.30–15.00. Fredag kl. 07.45–13.00, 13.30–14.30.

**Datorskåp** För förvaring av din dator eller ditt digitala verktyg finns särskilda skåp där du även har möjlighet att ladda.

**Elevexpeditionen** Administrerar dina val, kurser och betyg.

**Elevkåren** Expeditionen finns vid biblioteket. [elevkaren.kungsmad@utb.vaxjo.se](mailto:elevkaren.kungsmad@utb.vaxjo.se)

**Elefskåp** Alla elever har tillgång till eget skåp under skoltiden. Nyckel utkvitteras via ansvarig lärare. Glömmer du nyckel kontaktar du vaktmästeriet kl. 07.45–08.15. Bortslarvad nyckel kostar 200 kronor. Förvara inte värdesaker i skåpet. Skolan har inga försäkringar mot stöld utan du får själv ta ansvaret. Skolledningen har tillträde till skåpet.

**Hissar** Du som har särskilda skäl kan få nyckel till hiss.

**Hittgods** lämnas till vaktmästare eller reception. Förlorade ägodelar återfås mot beskrivning.

**OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING** – Alla elever i de kommunala gymnasieskolorna omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring. Försäkringsbesked finns i receptionen. Försäkringsbeskedet och ytterligare information finns också på Växjö kommuns webbplats. Vid olyckor under skoltid, kontakta elevhälsan. Vid behov av hjälp med försäkringen, kontakta skolkuratorn.

**RESEFÖRSÄKRING** – I vissa fall kan du under din skoltid omfattas av kommunens tjänstereförsäkring, t ex på studieresor. Information om detta får du av läraren i samband med resan. Vid behov av hjälp med försäkringen och anmälan efter resan, kontakta skolkuratorn.

## BETYG OCH INDIVIDUELL STUDIEPLANERING

*På gymnasiet får du betyg efter varje avslutad kurs och på gymnasiearbetet. Betygsskalan är sexgradig från A till F med fem godkända och ett icke godkänt betygssteg (F). De olika betygsstegen är mål- och kunskapsrelaterade och visar hur dina studieresultat förhåller sig till de kunskapsmål som finns i kursplanen. Du får betyg oberoende av vad andra i undervisningsgruppen presterar. Betyg sätts fortlöpande efter varje avslutad kurs och du får därför inga terminsbetyg. Du följer din individuella studieplanering via Skolportalen, [www.barnochutbildning.vaxjo.se](http://www.barnochutbildning.vaxjo.se)*

**INDIVIDUELL STUDIEPLAN** – När du börjar i gymnasieskolan skall det upprättas en individuell studieplan för dig. Planen är ett underlag för hur du planerar att lägga upp dina studier. Av planen skall det framgå hur du väljer i gymnasieskolan: – program – inriktning – kurser. Planen kommer sedan att revideras vid olika tillfällen under gymnasietiden. Det är viktigt att du som elev tillsammans med skolan är delaktig i att ta fram studieplanen.

**STUDIEAVBROTT** – Vill du, på grund av sjukdom eller annat, göra uppehåll i studierna eller sluta helt på skolan kontaktar du både studie- och yrkesvägledaren och rektor.

**PRÖVNING** – Får du betyget F har du rätt att pröva för ett högre betyg.

**EXAMENSBEVIS** – får du som uppfyller kraven för gymnasieexamen. Är en sammanställning av betygen i alla kurser och gymnasiearbetet som ingår i din individuella studieplan.



**STUDIEBEVIS** – får du om du inte uppfyller kraven för en gymnasieexamen. När du har fullföljt dina studier kan du få ett examensbevis.

## DIGITALA VERKTYG

Du kommer att få låna ett digitalt verktyg under dina studier på skolan. För att komma ut på Internet, så behöver du en personlig inloggning. Du får dessa inloggningsuppgifter när du börjar skolan och de gäller även för våra andra digitala tjänster. Har du problem med din inloggning så vänder du dig till receptionen, biblioteket eller IT-supporten.

Via Google, skolans digitala plattform, får alla tillgång till information, kommunikation och samarbetsverktyg. Det är viktigt att du kopplar upp dig varje dag, för att inte missa viktig information. Har du en smartphone, så kan du med fördel installera appar för Google, så att du inte missar något.

**IT-SUPPORTEN** – Om du har problem med ditt digitala verktyg kan du få hjälp av IT-supporten. De hanterar också frågor gällande garanti och försäkringsärenden. IT-supporten finns på Teknikum, med ingång mot Gamla Norrvägen.

**Information** Skolan har gott om anslagstavlor. För att få affischera måste affischen godkännas och stämplas av receptionen.

Du kan nå lärare via lärarfack. Skolan har monitörer där viktig information anslås. Via Doris, skolornas intranät, får du mycket information som du bör ta del av dagligen. Skolans webbplats innehåller mycket bra information som schema, matsedel m.m. [www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se), eller via mobilen [mobil.kungsmadskolan.se](http://mobil.kungsmadskolan.se)

**IT-support** Om du har problem med ditt digitala verktyg kan du få hjälp på IT-supporten. Den är öppen skoldagar kl 09.00–15.00 och finns på Teknikum, ingång mot Gamla Norrvägen. 0470-419 27.

**Mentor** Varje elev har en mentor. Mentorn är din "coach" under gymnasietiden.

**Postfack** All personal har ett personligt fack där du kan lämna information. Dessa fack finns vid receptionen och är placerade i bokstavsordning.

**Skollunch** Lunch serveras på Kungsmadskolan där maten också tillagas. Öppet kl. 10.45–13.00.

**Skolportalen** Här hittar du information om din individuella studieplan, ditt personliga schema m.m. Inloggningsuppgifter får du när du börjar skolan. Har du problem med din inloggning så vänder du dig till receptionen eller elevexpeditionen.

**Utvecklingsamtal** Din mentor skall genomföra ett dokumenterat utvecklingsamtal tillsammans med dig, minst en gång per termin.

**Vilrum** I anslutning till elevhälsans lokaler finns vilrum för elever. Kontakta elevhälsan.

**Värdesaker** Skolan ansvarar inte för värdesaker. Stöder förekommer och särskilt utsatta är idrottens omklädningsrum. Råkar du ut för skadegörelser eller stöld av din egendom, anmäl alltid detta till elevexpeditionen.

**Öppettider** Skolan är öppen under skoltid kl. 07.00–16.45. Under lov kan öppettiderna vara begränsade.

## STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING

*Det övergripande målet för all studie- och yrkesvägledning är att eleven skall kunna göra medvetna val och känna till dess konsekvenser.*

För att kunna göra detta krävs det dels faktainformation och dels kännedom om sig själv och sina möjligheter. Det krävs också kännedom om eventuella hinder av till exempel medicinsk karaktär.

Elevens fria val av studier och utbildning kan dock aldrig ifrågasättas. Det är en demokratisk rättighet och en jämställdhetsfråga av största vikt.

Har du frågor om dina studier är du alltid välkommen till studie- och yrkesvägledarna. Vi kan erbjuda dig vägledning kring

- din aktuella studiesituation
- framtida val
- tankar om framtida arbeten.

## GÖR DIN RÖST HÖRD

*På skolan finns många tillfällen till samverkan mellan elever, lärare, skolledning, elevhälsa och annan personal. Elever ska ha inflytande över och ta ansvar för sin utbildning. Ungdomars vilja och förmåga att delta i den demokratiska processen ska utvecklas. Elevföreträdare ska ges möjlighet att delta i utbildningsnämndens sammanträden.*



**PROGRAMRÅD** – I detta forum tar man upp frågor som berör enskilda program. Elever, personal och representanter för yrkeslivet medverkar. Här diskuteras bland annat innehåll och inriktning på utbildningen.

**ELEVKÅR** – Detta är elevernas gemensamma organisation på skolan. Elevkåren består av valda representanter och samarbetar med skolledningen i allt, från undervisning och andra aktiviteter.

**KLASSRÅD** – Klassrådet är varje klass forum för gemensamma frågor och består av klassens elever och ansvarig lärare. Klassrådet utser klassombud och elevskyddsombud. Man diskuterar också många praktiska frågor, till exempel fördelningen av skriftliga prov och redovisningar. Klassrådet sammanträder cirka en gång i månaden och minst två gånger per termin. Klassrådets möten protokollförs.

**SKYDDSKOMMITTÉ** – Elevskyddsombuden deltar i skolans skyddskommitté. Dessa får en särskild utbildning och deltar i skyddsronder. Upptäcker du någonting som kan skada dig på skolan kan du vända dig till elevskyddsombuden eller till rektor.

## MENTOR

*En av de viktigaste personerna för dig som elev i gymnasiet är din mentor. Mentorn är den person från skolan som följer upp dina studieresultat tillsammans med dig.*

Tillsammans har ni utvecklingssamtal som lägger grunden för din individuella studieplan. Mentorn är den du kontaktar i första hand, när det är något du behöver i form av råd eller stöd gällande skolverksamheten. Mentorn är din länk till andra personalkategorier och till de lärare du har i undervisningen. Till mentorns uppgifter hör också att vara den som har regelbunden kontakt med dina föräldrar/vårdnadshavare. Vi ser mentorn som den vuxne som guidar dig igenom dina gymnasiestudier. En dag i veckan finns avsatt tid då du kan träffa din mentor/informationsansvarig.





## DROGPOLICY, GYMNASIESKOLORNA I VÄXJÖ

**ANDT**, Alkohol, Narkotika, Tobak och Doping

*En viktig vägledning i gymnasieskolornas arbete mot droger i Växjö kommun. Policyn vänder sig till vårdnadshavare, elever och personal i skolan.*

### MÅLSÄTTNING

- att tidigt upptäcka och förebygga bruk av alkohol, narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor.
- att erbjuda den som har ett missbruk stöd och hjälp.
- att alla i skolan skall känna till och följa drogpolicyn mot droger.

### ALKOHOL

- Inte under någon sorts skolverksamhet är det tillåtet att uppträda alkoholpåverkad, dricka, inneha, sälja eller förvara alkohol.
- Vid misstanke om alkoholmissbruk skall personal reagera genom samtal med eleven och informera vårdnadshavare om eleven är under 18 år samt rapportera till rektor och elevhälsan.
- Elev skall erbjudas stöd av elevhälsan och/eller annan instans.
- Alkoholpåverkad elev får ej vara kvar i skolan. Vårdnadshavare informeras om eleven är omyndig.
- Socialtjänsten eller Navet kontaktas om en elev är i behov av behandling.
- Om en elev medför alkoholhaltiga drycker inom skolans område skall dessa omhändertas av skolledningen. Innehavet leder till utredning av rektor. Vid behov vidtas ytterligare åtgärder.

### NARKOTIKA, DOPINGMEDEL OCH HÄLSOFARLIGA VAROR

All hantering och konsumtion av narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor är enligt narkotikalagstiftningen, dopinglagstiftningen och lagen om hälsofarliga varor olaglig.

- Vid misstanke om droganvändning kontaktas vårdnadshavare när eleven är omyndig.
- Eleven erbjuds stöd av elevhälsan och/eller annan instans. Andra åtgärder kan vara disciplinära (skriftlig varning, avstängning eller förvisning) enligt Skollagen.
- Känner vi en oro för en ung människas utveckling gör vi en anmälan till socialtjänsten i elevens hemkommun.
- Skolan samarbetar bland annat med öppenvårdsmottagningen Navet. Information, stödsamtal och provtagning kan erbjudas.
- Person som ertappas med att inneha eller sälja droger i samband med skolverksamhet stängs av. Rektor har ansvaret för att en polisanmälan görs.
- Om droger påträffas lämnas de av skolledningen till polisen.

### TOBAK

- Det är förbjudet enligt lag att röka inom skolområdet, eller det skolområde som skolan bestämmer, alla timmar på dygnet. Gäller även e-cigarett.

## MAT OCH MILJÖ PÅ GYMNASIET

**VI PÅ SERVICE** jobbar för att du ska trivas till både kropp och själ under dina år på gymnasiet. Upplevelsen av vår gemensamma arbetsmiljö beror mycket på oss själva.

Du är del av din egen arbetsmiljö och har stora möjligheter att påverka den. Med din omtanke och ditt engagemang är du med och skapar en bra studiemiljö för dig själv.

Bry dig och visa hänsyn mot de elever som kommer till nästa lektion, när någon behöver gå på toaletten, de som vistas i korridoren eller fikar i cafeterian.

Många lokaler på skolan städas tidigt på morgonen och används hela dagarna. När du visar hänsyn, underlättar du vårt arbete och gör att vi kan hålla en högre servicenivå.

**CAFETERIAN** säljer bland annat mellanmålspaket (dryck, fralla med ost och frukt) för endast 15 kr. Öppettider kl. 07.45–15.00, lunchstängt kl. 13.00–13.30. Fredagar stänger vi kl. 14.30.

**I SKOLRESTAURANGEN** äter du fri lunch med självtagning.

Luncherna är näringsberäknade och du kan följa matsedeln med länkade måltidstips på skolans hemsida, [www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se).

### OM DU BEHÖVER SPECIALKOST KONTAKTAR DU

**SKOLSKÖTERSKAN FÖR INTYG.** Har du specialkost och sjukanmäler dig ska du även avboka din specialkost på telefon 417 98. Skolrestaurangen är öppen kl. 10.45–13.00. För att undvika köer bör du äta lunch på anvisad tid för lunchrast.

**VAKTMÄSTERIET** ordnar bland annat med nyckel till ditt skåp.

Vaktmästarna når du enklast via e-post, telefon 417 91 eller på deras expeditionstid kl 07.45–08.15. Vaktmästarna föredrar e-post om det inte är akut.

Skolrestaurangens matsedel direkt i mobilen.



Android Market



iPhone AppStore





# HANDLINGSPLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING – LIKABEHANDLINGSPLAN

## LAG OM FÖRBUD MOT DISKRIMINERING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING

Syftet med likabehandlingsarbetet är att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet sker utifrån diskrimineringsgrunderna som är kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

## LIKABEHANDLINGSPROJEKTET INOM SKOLAN REGLERAS I TVÅ REGLERVERK:

- Diskrimineringslagen 2008:567 (likabehandlingsplan).
- Skollagen 2010:800, 6 kapitlet (plan mot kränkande behandling).

**MÅLSÄTTNING** – Se respektive enhet på Kungsmadskolan. Information finns på [www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se)

**VISION** – Såväl elever som personal ska känna trygghet, trivsel och gemenskap. Ingen person ska bli utsatt för kränkande eller diskriminerande behandling.

- Varje klassråd ska diskutera fysisk och psykisk arbetsmiljö. Protokollet ska lämnas till rektor för programmet. Vid diskriminering eller kränkning ska personal på skolan omgående informeras. Skolledningen ansvarar för att personal, elever och föräldrar kontinuerligt informeras och får utbildning om aktuell lagstiftning och likabehandlingsplanen.
- All personal på skolan är skyldig att rapportera misstanke eller tendens till diskriminering eller kränkning till rektor för programmet, skolkurator, skolsköterska eller skyddsombud.
- Elevskyddsombud utses och får utbildning i aktuell lagstiftning och frågor rörande elevskydd.

**KONKRET HANDLINGSPLAN FINNS PÅ SKOLANS HEMSIDA.**

# HANTERING AV FUSK I SAMBAND MED EGET ARBETE, PROV OCH DYLIKT

## DEFINITION AV FUSK

- Att kopiera någon annans material eller plagiera utan att redovisa källan.
- Att medföra/använda otillåtna hjälpmedel.
- Att skriva av någon annan eller delge någon annan otillåten information vid skrivningstillfälle/examination.
- Att fabricera/hitta på falska uppgifter.
- Att låta någon annan skriva sitt arbete.

## ÅTGÄRDER VID FUSK

### Steg 1

- Enskilt samtal mellan lärare och elev samt rektor.
- Kontakt med vårdnadshavare om eleven är under 18 år.
- Inget betyg på arbetet/provet.
- Elevens övriga undervisande lärare informeras.

### Steg 2

- Vid upprepning är grundprincipen att betyg ej sätts på kursen eller, om eleven har presterat andra accepterade underlag för bedömning, att betyget F sätts.
- Eleven skall, om steg 2 är aktuellt, informeras om rätten till prövning.

## RUTINER FÖR KLAGOMÅL

Om du vill klaga på något som har att göra med själva utbildningen ska skolan utreda och ha välkända rutiner för att ta hand om ditt klagomål.

I första hand ska du vända dig till din mentor och därefter till din rektor. Är du fortfarande inte nöjd kan du alltid via mail till utbildningsnamnden@vaxjo.se skriva ner vad du vill klaga på så kommer en tjänsteman att ta kontakt med dig.

Skolinspektionen är alla skolors tillsynsmyndighet och dit kan man göra en anmälan via telefon 08-586 080 00, brev: Box 23069, 104 35 Stockholm eller mejla: [skolinspektionen@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen@skolinspektionen.se)



## ELEVHÄLSAN – DU SKA MÅ BRA!

*Elevhälsan, som arbetar främjande och förebyggande, består av skolsköterska, skolkurator, skolläkare och specialpedagoger. Målet för elevhälsan i gymnasieskolan är att främja din hälsa och utveckling och stödja dig i arbetet i skolan. Vi arbetar utifrån en helhetssyn – där kropp, själ, miljö och sociala faktorer ses i ett sammanhang. Vi vill att du ska må bra, och att du kommer till oss om du har frågor och funderingar kring allt från trötthet och huvudvärk till stress och deppighet. Och naturligtvis är du välkommen bara för att prata.*

**DIN HÄLSA** – Genom att du är medveten om hur din livsstil påverkar dig kan du till viss del påverka din hälsa själv. Elevhälsans roll är att vägleda och ge hjälp till självhjälp. Du får gärna komma tillsammans med några kompisar eller få besök i klassen, inget ämne är för stort eller för litet. Vi vill medverka till att du har en bra fysisk och psykisk arbetsmiljö och välkomnar dig om du till exempel har huvudvärk eller känner dig stressad eller är orolig över något. Att förebygga olycksfall är lika viktigt som att ta hand om de skador som inträffar. Elevhälsan har en kontinuerlig dialog med lärare och annan personal på skolan för att bidra till att du får en god miljö för dina studier.

**ÄR DU OROLIG FÖR NÅGON I DIN NÄRHET?** – Har din kompis förändrats på sistone, kanske blivit trött, håglös och otillgänglig? Vare sig du bara är orolig i största allmänhet eller misstänker till exempel ätstörning eller droger kan det vara ett viktigt steg att tala med elevhälsan. Att komma hit betyder att du kan dela eller lämna över ansvaret, här finns erfarenhet av känsliga situationer.

**SKOLSKÖTERSKA** – När du börjar gymnasiet erbjuds du ett hälso-besök hos skolsköterskan, med utgångspunkt från dina funderingar. På en del program är undersökning och information obligatorisk; hörseln mäts på alla som utsätts för buller och hälsoinformation ges till exempel till de elever som arbetar med livsmedel.

**SKOLKURATOR** – Till skolkuratoren kan du vända dig om du har behov av att samtala om din personliga och sociala situation. Det kan exempelvis handla om hantering av relationsproblem, konfliktlösning och krisbearbetning. Till kurator vänder du dig också om du behöver vägledning och råd i ekonomiska frågor som studiestöd, budget och stipendier eller om du behöver komma i kontakt med andra myndigheter.

**SKOLLÄKARE** – Önskar du träffa skolläkaren så sker tidsbeställning via skolsköterskan.

**TYSTNADSPLIKT** – Alla inom elevhälsan har tystnadsplikt enligt sekretesslagen. Men om du vill (om vi är överens) kan vi informera lärare eller klasskamrater om olika hälsotillstånd. Skolsköterskan och skolläkaren för journal för varje elev. Endast skolsköterskan, skolläkaren och eleven själv har tillgång till journalen.

## ELEVHÄLSAN – DIN HÄLSA

- akuta skador
- trötthet
- huvudvärk
- deppighet
- relationer
- stress
- mobbing
- tobak – hjälp att sluta röka/snusa
- alkohol och andra droger
- kärlek, sexualitet och preventivmedel
- oro för graviditet
- tankar kring kropp och mat
- problem i skolan
- tankar om livet
- oro för en kompis
- vägledning till annan hjälp





## STÖD I DINA STUDIER

*Känner du dig stressad och har svårt att strukturera och/eller planera dina studier? Samlar du saker på hög? Har du svårt att komma igång eller göra färdigt? Är det knepigt att läsa och skriva och/eller hålla fokus?*

På Kungsmad är vi flera som kan stötta dig i dina studier så att du kan nå dina mål. Här jobbar lärare i studiestugan, speciallärare, specialpedagog och arbetsterapeut som på olika sätt kan hjälpa dig att utveckla dina studiestrategier och att komma vidare om du kört fast.

**TVEKA INTE ATT KONTAKTA OSS. VI FINNS HÄR FÖR DIG!**

## GEMENSAMMA SPELREGLER

*Skolan är arbetsplats för dig och många andra. Självklart gäller det därför att visa varandra hänsyn och tillsammans skapa ett bra arbetsklimat. Det ansvaret delar du med alla andra på skolan.*

**FÖRSENAD LÄRARE/INSTÄLLDA LEKTIONER** – Om en lärare inte har kommit till lektionen inom fem minuter går en från klassen till receptionen för att få besked om vad som hänt. Under tiden ska klassen vänta kvar vid lektionssalen.

**GOOGLE** – När du börjar på skolan får du tillgång till Google Apps, vilket är skolornas digitala plattform för information, kommunikation och samarbete. Du får även en lagringsyta för dina digitala dokument. Du ansvarar personligen för dina inloggningsuppgifter, så att de inte hamnar i orätta händer. Använd Google flitigt, men ansvarsfullt.

**LÄROBÖCKER** – De flesta av dina läroböcker får du till läns. Du får gärna göra understrykningar och anteckningar i böckerna, men när du lämnar tillbaka dem ska allt vara raderat.

**STUDIERESOR** – Om din klass planerar en studieresa ska ni lämna programmet till rektor senast en månad före avresan.

Så gott som alla elever i klassen ska följa med. Och självklart ska alla förbinda sig att följa givna regler.

**TRAFIK** – Cykel, moped, motorcykel och bil parkerar du på anvisade platser intill skolan. Detta för att räddningsfordon ska komma fram om det händer något på skolan.

**SÄKERHETSANORDNINGAR** – Det är viktigt att du känner till skolans utrymningsplaner. De finns uppsatta i varje klassrum. Att brandmaterial och säkerhetsanordningar fungerar är också viktigt, både för dig själv och andra. Därför är skadegörelse på säkerhetsmaterial straffbart.

**KRISGRUPP** – Som hjälp och stöd i samband med dödsfall och allvarliga olyckor finns skolans krisgrupp. Här ingår skolledning, skolsköterska och kurator.

**OM DU INTE SKÖTER DIG...** – Om du stör en lektion säger läraren ifrån och kan visa ut dig från resten av lektionen. Det finns möjlighet att beslagta störande föremål, till exempel mobiltelefon. Fortsätter du med ett olämpligt beteende talar din mentor med dig och, om du är omyndig, med din vårdnadshavare. Steget därefter är att arbetslagskonferensen tar upp problemet och anmäler det till elevhälsoteamet. Om det olämpliga beteendet fortsätter tilldelas du en skriftlig varning. I sista hand kan Utbildningsnämnden besluta om avstängning enligt Skollagen 5 kap, § 17–21.

Grafisk produktion black.se

Text Utbildningsförvaltningen, Växjö kommun

Foto Markus Crépin Sundström

Tryck Lenanders grafiska

## KALENDARIUM

### Höstterminen 2016

22 augusti	Terminstart
5 oktober	Studiedag
31 oktober–4 november	Höstlov (v 44)
22 december	Terminsavslutning

### Vårterminen 2017:

9 januari	Terminstart
20 februari–24 februari	Sportlov (v 8)
10 april–13 april	Påsklov (v 15)
10 maj	Studiedag
26 maj	Lovdag
30 maj	Lovdag
5 juni	Lovdag
16 juni	Läsårsavslutning

### Utsparksdagar

13 juni	Kungsmad
14 juni	Teknikum
15 juni	Katedral

## TECKENFÖRKLARING

### Hus 10 (Gallerian)

#### 2:a vån – entréplan

**T** Huvudentré

**Rec** Reception

**Adm** Rektor, studie- och yrkesvägledare, kansli, elevexpedition

**Elevhälsan**

#### 3:e vån hus 10

Arbetsrum för lärare

Sal 10:333–10:359

#### 4:e vån hus 10

Arbetsrum för lärare

Sal 10:433–10:459

### Hus 03

Estetiska

Handel

Hotell & Turism

Samhäll

Språkintröduktion

### Bottenvåningen hus C

Sal 007–035 Radio- och ljudstudio, fastighetsköparen

#### 1:a vån hus C

Sal 105–151

#### 2:a vån hus C

Sal 203–232

#### 3:e vån hus C

Sal 306–332

