



VIKTIGT ATT VETA



2011 | 2012

Teknikum



**Johan Harryson,
Förvaltningschef**

GYMNASIEFÖRVALTNINGEN

Adress

Box 1222, 351 12 Växjö

Besöksadress

Västra Esplanaden 18, Växjö
Telefon 0470-410 00

Gymnasieförvaltningen är den ansvariga styrelsens förberedande och verkställande organ. Förvaltningen ansvarar även för information om, antagning till och viss utvärdering av gymnasieskolan. Dessutom ligger övergripande personal- och ekonomifrågor inom förvaltningens ansvarsområde.

Har du frågor kontakta gärna

Johan Harryson, Förvaltningschef 0470-437 31
johan.harryson@vaxjo.se



**Anna-Karin Höjer,
Chefsrektor**

Välkommen!

Välkommen till Växjö gymnasieskolor! Vi hoppas att du som börjar dina gymnasiestudier här hos oss ska ha tre lärorika, utvecklande och intresseväckande år. Vi vill skapa de bästa förutsättningar för att du efter din gymnasietid har en god grund för fortsatt lärande både i yrkeslivet och för högre utbildningar.

Att studera ska vara både roligt och stimulerande och vi hoppas att vi kan göra dina år hos oss just det – roliga och stimulerande. Våra elever ska känna glädje och lust att lära i en miljö som kännetecknas av engagemang, trivsel och trygghet.

Du kommer att möta många nya människor, både jämnåriga och vuxna. De människor du möter och de erfarenheter du skaffar dig – både innanför och utanför klassrummet – kommer att vara väsentliga för dig resten av livet. Vårt mål är att du ska trivas hos oss och att du i framtiden kan se tillbaka på dina gymnasieår med glädje.

Har du frågor kontakta gärna någon av oss:

René Jaramillo (KD), ordförande i gymnasienämnden, 0470-413 53

Anders Mårtensson (V), vice ordförande i gymnasienämnden, 0470-430 12

Johan Harryson, förvaltningschef, 0470-437 31

Teknikum

Tillsammans når vi målen

Välkommen till Teknikum! Vi är glada över att du valt en utbildning hos oss. Våra utbildningar ligger helt rätt i tiden. Alla våra program är anpassade för en modern arbetsmarknad. Med en examen från Teknikum är du väl förberedd för jobb eller för att plugga vidare. På Teknikum är du huvudpersonen. Vi ger dig tryggheten, självförtroendet och de verktyg du behöver för att forma din egen framtid.

Vi satsar mycket på trivsel och god arbetsmiljö på Teknikum. Därför är det viktigt att alla, både elever och personal, känner delaktighet i att hålla kvar den goda studiemiljön. Vi samarbetar med Sveriges största organisation mot mobbning och kränkande behandling – Kamratstödjarföreningen Friends. Genom Friends får vi kunskap och verktyg att påverka attityder. I detta arbete är eleverna en viktig resurs. Vi hoppas därför att även du kommer att vara en engagerad elev, som är med och påverkar Teknikums utveckling.

Vi vill att de tre skolåren på Teknikum skall vara både utvecklande och trevliga för varje elev. I denna folder finns den information samlad, som vi alla behöver känna till eller veta var den finns.

Här finns både uppgifter om hur man får kontakt med olika personer som hör till skolan, men också vilka ordningsregler som gäller.

Anna-Karin Höjer, Chefsrektor

Teknikum

Gamla Norrvägen 6–8, 352 43 Växjö

Telefon, reception 0470-419 00
Faxnr 0470-199 96
Elevkår 0470-211 30

E-post: info@teknikum.vaxjo.se

Hemsida: www.teknikum.se

Sjukanmälan

kl. 08.00–09.30 0470-419 00

Chefsrektor

Anna-Karin Höjer 418 91
anna-karin.hojer@teknikum.vaxjo.se

Rektorer

Fredrik Abrahamsson, NV, TE, VF 435 71
fredrik.abrahamsson@teknikum.vaxjo.se

Catarina Lindahl-Petäjä, BF, VO, Lärlingsutb. 435 85
catarina.lindahl-petaja@teknikum.vaxjo.se

Johan Krantz, EE 418 93
johan.krantz@teknikum.vaxjo.se

Inger Kratz, IM 435 72
inger.kratz@teknikum.vaxjo.se

Kansli

Erika Birath, Elevärenden 435 74
erika.birath@teknikum.vaxjo.se

Johan Krantz, Schemaläggning 418 93
johan.krantz@teknikum.vaxjo.se

Sophia Petersson, Ekonomi 431 75
sophia.petersson@teknikum.vaxjo.se

Anne Weijmar, Personal 418 94
anne.weijmar@teknikum.vaxjo.se

Martin Åberg, Kvalitetsuppföljning 418 93
martin.aberg@teknikum.vaxjo.se

Reception

Marie Arnåsen 419 00
marie.arnasen@teknikum.vaxjo.se

Elevhälsa

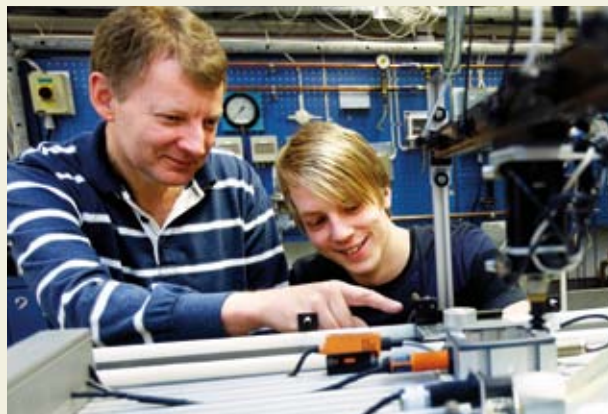
Jeanette Andersson, Skolsköterska 418 98
jeanette.andersson@teknikum.vaxjo.se
Mottagning och tidsbokning alla dagar.

Skolläkare

Tidsbeställning via skolsköterska.

Lina Engsbråten, Skolkurator 417 99
lina.engsbraten@teknikum.vaxjo.se
Mottagning och tidsbokning alla dagar.

Marita Magnusson-Selinder, Skolpräst 070-257 04 82
marita.magnusson-selinder@katedral.vaxjo.se



Studie- och yrkesvägledning

Carina Bech, BF, VF, VO, Lärlingsutb. 419 29
carina.bech@teknikum.vaxjo.se

Stella Vogiatzi, IM 435 73
stella.vogiatzi@teknikum.vaxjo.se

Linda Klang, EE, NV, TE 418 97
linda.klang@teknikum.vaxjo.se

Samordnare uppföljning

Patrick Liljekvist 79 61 18
patrick.liljekvist@komvux.vaxjo.se

Frida Nilsson Sandstedt 435 57
fridag.nilsson.sandstedt@teknikum.vaxjo.se

Praktksamordnare, IM

Anders Blomqvist 417 83
anders.blomqvist@teknikum.vaxjo.se

Silvana Saglamoglu 435 57
silvana.saglamoglu@teknikum.vaxjo.se

Praktksamordnare, Vårdutbildning

Bodil Aspengren 435 76
bodil.aspengren@teknikum.vaxjo.se

Bibliotek

Markus Svensson, Bibliotekarie 419 03
markus.svensson@teknikum.vaxjo.se

Anne Weijmar, Biblioteksassistent 419 03
anne.weijmar@teknikum.vaxjo.se

Serviceorganisation

Sonny Karlsson, Servicechef 431 77
sonny.karlsson@kungsmadskolan.se

Pia Johansson, Serviceledare 419 01
pia.johansson@teknikum.vaxjo.se

Kök 419 09

Nils-Erik Petersson, Vaktmästare 418 96
Mobilnr 070-681 85 57
nils-erik.petersson@teknikum.vaxjo.se

TEKNIKUM FRÅN A–H

Adressändring

Meddela alltid studieadress, om du är inackorderad. Meddela också alltid eventuell adressändring. Detta gör du till Elevexpeditionen.

Bibliotek

Biblioteket finns på bottenplanet, under elevhallen. Biblioteket är öppet måndag–fredag kl. 8.00–16.00.

Brandsläckare

Det finns ett antal brandsläckare utplacerade på Teknikum. Skyltar visar deras plats.

Cafeteria

Cafeterian är belägen i elevhallens norra del. Öppettider är måndag–torsdag kl. 07.45–13.00, 13.30–15.00, fredag kl. 07.45–13.00, 13.30–14.30.

Cykelparkering

Cyklar ställs på avsatserna på framsidan eller vid muren mellan personalparkering och flygel B. Cyklar får inte ställas mellan flyglarna eller intill husväggen – pelarna på framsidan.

Datorer

För att använda en dator, behöver du inloggningsuppgifter, som samtliga elever får i början av sina studier. Datorerna i bibliotek och datasalar är i första hand avsedda för skolarbeten. I biblioteket finns det bärbara datorer som du kan låna.

Elevkåren

Meddelande till Elevkåren lämnas i deras brevlåda utanför kårrummet.

Elevskåp

Vid skolstarten på hösten får du ett elevskåp, men du får själv stå för hänglås till skåpet. Om det finns anledning kan skolledningen öppna skåpet. Förvara inte värdesaker i skåpet.

Elevexpedition

Expeditionen ligger i anslutning till receptionen. Den är öppen skoldagar 08.00–12.00. För övrig tid hänvisas till receptionen.

Hiss

Du som har särskilda skäl kan få nyckel till hiss av skolsköterskan.

Hittegods

Lämna in det du hittat eller tagit vara på till receptionen. Har du tappat något får du tillbaka det mot beskrivning.

VIKTIGT ATT VETA

Närvaro och frånvaro

Att gå på gymnasiet är en rättighet, det är en frivillig skolform. Du som nu har bestämt dig för att börja gymnasiet har också sagt ja till de regler vi har.

Sjukanmälan – Blir du sjuk ringer du till skolan varje sjukdag på telefonnummer 419 00 mellan kl 08.00–09.30. När du är ute på praktik ringer du till skolan varje dag, och förstås även till arbetsplatsen. Om du blir sjuk under dagen hämtar du en sjukskrivningsblankett i receptionen. Den skall sedan undertecknas av din lärare och därefter lämnas i receptionen.

Ledighet – Behöver du vara ledig pratar du med olika personer beroende på hur lång tid du ska vara borta från skolan. Handlar det om mer tid än en enstaka lektion ansöker du på en särskild blankett. Innan du lämnar in den till din mentor ska en förälder skriva under. Omfattar ledigheten:

- ▶ enstaka lektioner kontaktar du undervisande lärare.
- ▶ upp till fem dagar beslutar din mentor.
- ▶ en längre tid beslutar rektorn för ditt program.

Alternativ skolverksamhet – När du representerar skolan i tävlingar eller till viss del deltar i elevfackliga aktiviteter är det en del av skolverksamheten. Naturligtvis räknas inte detta in i det totala antalet frånvarotimmar.

Ogiltigt frånvaro – Förutom sjukdom och ledighet du har fått godkänt för är all annan frånvaro ogiltig. Vi kontaktar alltid ditt hem vid frånvaro. Är du mycket borta från skolan har du ingen möjlighet att ta del av lektionerna och kan därmed inte få något betyg. Eftersom du får studiebidraget för heltidsstudier gör hög frånvaro att du riskerar att mista detta.

VIKTIGT ATT VETA

Studiehjälp och bidrag

Studiebidrag som betalas ut av Centrala Studiestödsnämnden, CSN får du automatiskt från och med kvartalet efter det att du har fyllt 16 år. Du får för närvarande 1050 kr i månaden och det betalas ett normalt läsår ut för fyra månader på höstterminen och sex månader på vårterminen, dvs. totalt tio månader per år. Bidraget betalas ut direkt till dig som är myndig, innan dess till din målsman. För Gymnasiesärskolan finns särskilda regler.

Extra tillägg – Du kan få ytterligare tillägg beroende på familjens ekonomiska förhållanden. Det extra tillägget måste du ansöka om hos CSN och det finns ingen övre åldersgräns. Om du får det extra tillägget kan du också söka stipendium från Växjö Gymnasieskolors stipendiefond. Ansökningsblanketter finns hos kurator.

Busskort – Du som har minst sex kilometer till skolan får busskort som gäller för hela läsåret. Du kan åka två resor per dag måndag till fredag. Råkar du glömma busskortet får du själv betala resan. Naturligtvis får du åka utan busskort de fem första dagarna på läsåret. Ditt busskort kvitterar du ut i receptionen.

Kontant resebidrag – Om du har minst sex kilometer till skolan och inte kan resa med kollektivtrafiken kan du få ett kontant resebidrag. Detta bidrag kan du också få istället för inackorderingsbidrag om du har en lång eller besvärlig resväg. Ansökningsblankett får du från din hemkommun.

Inackorderingsbidrag – Är din resväg till skolan så lång eller tidskrävande att du inte kan bo hemma under studietiden kan du söka inackorderingsbidrag från din hemkommun. Kurator har ansökningsblankett.

Frånvaro påverkar studiebidraget – Ditt studiebidrag får du för heltidsstudier. Har du hög frånvaro riskerar du att få studiebidraget indraget. I värsta fall kan det påverka hela familjens ekonomi; flerbarnstillägg, bostadsbidrag och andra bidrag kan minskas eller dras in helt.

Olycksfallsförsäkring – Alla elever i de kommunala gymnasieskolorna omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring. Försäkringsbesked finns i receptionen. Försäkringsbeskedet och ytterligare information finns också på Växjö kommuns hemsida. Vid olyckor under skoltid kontakta elevhälsan. Vid behov av hjälp med försäkringen kontakta skolkuratoren.

Reseförsäkring – I vissa fall kan du under din skoltid omfattas av kommunens tjänstereseförsäkring, t ex på studieresor. Information om detta får du av läraren i samband med resan. Vid behov av hjälp med försäkringen och anmälan efter resan kontakta skolkuratoren.

VIKTIGT ATT VETA

Betyg och individuell studieplanering

I gymnasiet får du betyg efter varje avslutad kurs och på gymnasiearbetet/projektarbetet. För dig som går i ettan är skalan sexgradig från A till F med fem godkända och ett icke godkänt betygssteg (F). För dig som går i tvåan och trean används fyra steg: Icke godkänd (IG), Godkänd (G), Väl godkänd (VG), Mycket väl godkänd (MVG). De olika betygsstegen är mål- och kunskapsrelaterade och visar hur dina studieresultat förhåller sig till de kunskapsmål som finns i kursplanen. Du får betyg oberoende av vad andra i undervisningsgruppen presterar. Betyg sätts fortlöpande efter varje avslutad kurs och du får därför inga terminsbetyg. Dina betyg samlas i din studieplan, som du, när du vill, kan få ett utdrag ur. Ett utdrag får du också två gånger per läsår med redovisning av eventuell ogiltig frånvaro. Du följer din individuella studieplanering via Skolportalen, www.barnochutbildning.vaxjo.se

Individuell studieplan – När du börjar i gymnasieskolan skall det upprättas en individuell studieplan för dig. Planen är ett underlag för hur du planerar att lägga upp dina studier. Av planen skall det framgå hur du väljer i gymnasieskolan: – program – inriktning – kurser. Planen kommer sedan att revideras vid olika tillfällen under gymnasietiden. Det är viktigt att du som elev tillsammans med skolan är delaktig i att ta fram studieplanen.

För dig som går i åk 1 HT 2011

Examensbevis – Examensbeviset är en sammanställning av betygen i alla kurser och gymnasiearbetet som ingår i din individuella studieplan. Det finns två olika examener: yrkesexamen och studieförberedande examen. Beviset visar om du har slutfört studierna på ett fullständigt eller utökat program.

Ett fullständigt program motsvarar 2 500 poäng. För att ha grundläggande behörighet för studier vid universitet eller högskola måste du ha ett examensbevis med E i examensarbetet samt lägst betyget E i Svenska 1–3, Engelska 5–6 samt Matematik 1. Kurser motsvarande 90% av 2 500 poäng måste vara godkända. Högst 10% (250 poäng) får vara underkända.

Studiebevis – Saknar du betyg i någon kurs eller gymnasiearbetet får du inget examensbevis utan ett studiebevis som visar vilka kurser du har fått betyg i.

För dig som går i åk 2 och 3 HT 2011

Slutbetyg – Slutbetyget är sammanställningen av betygen i alla kurser och projektarbetet som ingår i din individuella studieplan.

Samlat betygsdokument – Saknar du betyg i någon kurs eller projektarbetet får du inget slutbetyg utan ett samlat betygsdokument. När du har fullföljt dina studier kan du få ett slutbetyg.

Studieavbrott – Vill du, på grund av sjukdom eller annat, göra uppehåll i studierna eller sluta helt på skolan kontaktar du både studie- och yrkesvägledaren och rektor.

Prövning – Får du betyget IG alternativt F har du rätt att pröva för ett högre betyg.

TEKNIKUM FRÅN I–Ö

Information

Via Kärnhuset, skolornas intranät, får du mycket information som du ska ta del av dagligen. Det finns anslagstavlor på flera ställen i elevhallen. På skolans hemsida www.teknikum.se hittar du information så som schema, matsedel m.m. Du ska koppla upp dig mot Kärnhuset dagligen för att inte missa viktig information. <http://kopplaupp.karnhuset.nu>

Klassfack

Varje klass har ett eget fack i rektorskorridoren.

Kopiering

Kopiering för skolbruk sker alltid tillsammans med ansvarig lärare. Övrig kopiering kostar 1 kr per kopia.

Lärfack

Varje lärare har ett fack för meddelanden m.m. utanför personalrummet.

Prov

Större prov läggs in i varje klass kalender (klassbok) som finns på Kärnhuset.

Reception

Receptionen ligger i anslutning till elevexpeditionen. Den är öppen under skoldagar mellan kl 07.45–14.30 (lunchstängt 12.00–12.45).

Sjukanmälan

Om du inte kan vara i skolan på grund av sjukdom, skall du anmäla det till receptionen varje sjukdag kl 08.00–09.30, på telefon 419 00.

Skollunch

Elevmatsalen ligger i entréplanet i husets norra del. Den är öppen skoldagar 11.00–13.00.

Vilrum

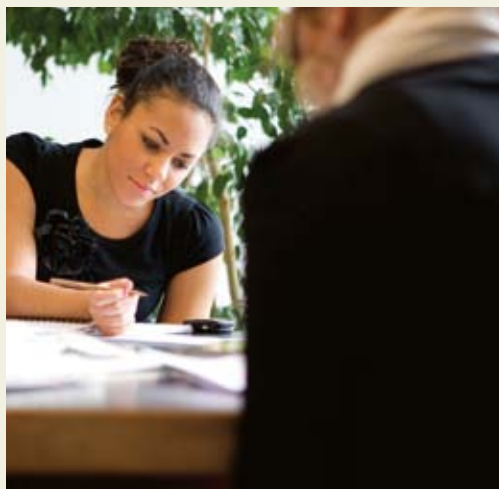
Vilrummet finns i suterrängplanet i anslutning till skolköterskans mottagning.

Värdesaker

Skolan ansvarar inte för värdesaker. Stölder förekommer och särskilt utsatt är gymnastikavdelningen. Råkar du ut för skadegörelse eller stöld av egendom, anmäl alltid detta till elevexpeditionen. Skolan har ingen försäkring som täcker ev. förluster.

Öppettider

Skolan är öppen 07.00–17.00.



VIKTIGT ATT VETA

Studie- och yrkesvägledning

Det övergripande målet för all studie- och yrkesvägledning är att eleven skall kunna göra fria, medvetna val och känna till dess konsekvenser.

För att kunna göra detta krävs det dels faktainformation och dels kännedom om sig själv och sina möjligheter. Det krävs också kännedom om eventuella hinder av till exempel medicinsk karaktär.

Elevens fria val av studier och yrkesutbildning kan dock aldrig ifrågasättas. Det är en demokratisk rättighet och en jämställdhetsfråga av största vikt.

Har du frågor om dina studier är du alltid välkommen till studie- och yrkesvägledarna. Vi kan erbjuda dig vägledning kring

- din aktuella studiesituation
- framtida val
- tankar om framtida arbeten



VIKTIGT ATT VETA

Gör din röst hörd

På skolan finns många tillfällen till samverkan mellan elever, lärare, skolledning, elevhälsa och annan personal. Elever ska ha inflytande över och ta ansvar för sin utbildning. Ungdomars vilja och förmåga att delta i den demokratiska processen ska utvecklas. Elevföreträdare ska ges möjlighet att delta i gymnasienämndens sammanträden.

Elevkår – Detta är elevernas gemensamma organisation på skolan. Elevkåren består av valda representanter och samarbetar med skolledningen i allt, från undervisning till fester och andra aktiviteter.

Programråd – I detta forum tar man upp frågor som berör ett enskilt program. Elever och personal medverkar och ordförande är programansvarig. På program med yrkesämnen finns ytterligare en konferens där, förutom elever, lärare och skolledning, även politiker och representanter för både arbetsgivare och arbetstagare i branschen deltar. Här diskuterar man bland annat innehåll och inriktning på utbildningen.

Klassråd – Klassrådet är varje klass forum för gemensamma frågor och består av klassens elever och ansvarig lärare. Klassrådet utser ordningsmän och representanter till elevkåren. Man diskuterar också många praktiska frågor, till exempel fördelningen av skriftliga prov och redovisningar. Klassrådet sammanträder cirka en gång i månaden och minst två gånger per termin. Klassrådet protokollförs.

Arbetsplatsträff – Alla lärare på ett program träffar rektor ca. en gång i månaden för att diskutera olika saker. Om det finns frågor som berör eleverna kan även elevrepresentanter vara med.

Elevskyddsombud – Varje klass utser elevskyddsombud. Dessa får en särskild utbildning och deltar i skyddsronder. Upptäcker du någonting som kan skada dig på skolan kan du vända dig till elevskyddsombuden eller till chefsrektor.



Handlingsprogram mot missbruk

1. Under skoltid inom skolområdet får ingen uppträda alkoholpåverkad, dricka, inneha, sälja eller förvara alkohol.
2. All hantering och konsumtion av narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor är enligt narkotikalagstiftningen, dopinglagstiftningen och lag om hälsofarliga varor olaglig.
3. Allt bruk av narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor är missbruk.
4. Det är förbjudet enligt lag att röka inom skolområdet.

Målsättning är

- ▶ att skolan ska vara drog-, alkohol- och rökfri
- ▶ att förebygga missbruk av alkohol, narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor
- ▶ att minska rökning och bruket av andra tobaksvaror
- ▶ att erbjuda den som har ett missbruk stöd och hjälp
- ▶ att alla i skolan skall känna till och följa handlingsprogrammet

ALKOHOL

Följande åtgärder vidtas

- ▶ Vid misstanke om alkoholmissbruk skall lärare och övrig personal reagera genom samtal med eleven, information till föräldrar om eleven är under 18 år samt rapportering till elevhälsan.
- ▶ Elev skall erbjudas stöd av elevhälsan och/eller Navet. Vid behov upprättas en behandlingsplan.
- ▶ Alkoholpåverkad elev får ej vara kvar i skolan. Föräldrar informeras om eleven är omyndig.
- ▶ Socialtjänsten skall kontaktas om det behövs för att en elev skall befrias från sitt alkoholmissbruk.
- ▶ Om en elev medför alkoholhaltiga drycker inom skolans område skall dessa omhändertas av skolans ledning. Innehavet leder till utredning.
- ▶ Det är förbjudet att sälja spritdrycker, vin och starköl till den som är under 20 år och att sälja öl eller servera alkoholhaltiga drycker till den som är under 18 år. Vid brott mot denna bestämmelse skall chefsrektor informeras och anmäla detta till polis och socialnämnd.



NARKOTIKA, DOPINGMEDEL OCH HÄLSOFARLIGA VAROR

Följande åtgärder vidtas

1. Alla, lärare såväl som övrig personal, har en skyldighet att uppmärksamma och rapportera kännedom eller misstanke om narkotika- och dopingmissbruk samt andra hälsofarliga varor till rektor.
2. Bedöms misstanken som rimlig skall eleven ges stöd att bryta sitt missbruk och/eller ges möjlighet att visa att han/hon är narkotika- och dopingfri. Om eleven är under 18 år kontaktas målsman och socialtjänsten.
3. Skolan samarbetar med Navet. Information, stödsamtal och provtagning kan erbjudas. Intyg från Navet kan befria en person från misstanke om narkotika- eller dopingmissbruk.
4. Om en elev missbrukar narkotika eller dopingmedel eller om misstanke om missbruk finns kan skolledningen uppmana att eleven genomgår provtagning för uppvisande av drogfrihet.
5. Vi har anmälningsplikt och socialtjänsten skall kontaktas om det behövs – som stöd för att en elev skall bli narkotika- eller dopingfri.
6. Om en elev misstänks använda droger eller det visar sig att en elev använder droger kan disciplinära åtgärder (skriftlig varning, avstängning eller förvisning) enligt Gymnasieförordningen komma att vidtas mot eleven.
7. Om en elev misstänks vara drogpåverkad i skolan görs polisanmälan. Eleven avvisas från skolan och målsman samt socialtjänsten underrättas.
8. Om någon ertappas med att inneha eller sälja narkotika eller dopingmedel på skolan så avstängs denna person från skolan och polisanmälan görs av rektor omedelbart.
9. Om narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor anträffas skall detta omhändertagas av skolledningen och skyndsamt överlämnas till polisen för vidare utredning.
10. Om en elev, i skolan eller under APL, utför uppgifter där användning av droger kan utgöra fara för eleven eller för andra kan eleven stängas av från APL:n eller vissa lektioner tills dess att eleven kan intyga att han/hon inte använder droger.



VIKTIGT ATT VETA

Mat och miljö i gymnasiet

Vi på **Service** jobbar för att du ska trivas till både kropp och själ under dina år på gymnasiet. Upplevelsen av vår gemensamma arbetsmiljö beror mycket på oss själva.

Du är del av din egen arbetsmiljö och har stora möjligheter att påverka den. Med din omtanke och ditt engagemang är du med och skapar en bra studiemiljö för dig själv.

Bry dig och visa hänsyn mot de elever som kommer till nästa lektion, när någon behöver gå på toaletten, de som vistas i korridoren eller fikar i cafeterian.

Många lokaler på skolan städas tidigt på morgonen och används hela dagarna. När du visar hänsyn, underlättar du vårt arbete och gör att vi kan hålla en högre servicenivå.

Cafeterian med hälsoinriktat sortiment säljer bland annat mellanmålspaket (yoghurt/Sundisdryck och grovbulle med pålägg eller juice, frukt och grovbulle med pålägg) för endast 12 kr. Öppettider kl. 07.45–15.00, lunchstängt kl. 13.00–13.30. Fredagar stänger vi kl. 14.30.

I Skolrestaurangen äter du fri lunch med självtagning. Luncherna är näringsberäknade och du kan följa matsedeln med länkade måltidstips på skolans hemsida, www.teknikum.se eller i Kärnhuset, mappen Matsedel.

Om du behöver specialkost kontaktar du skolsköterskan. Skolrestaurangen är öppen kl. 11.00–13.00.

För att undvika köer bör du luncha på anvisad tid för lunchrast.

Vaktmästeriet ordnar bland annat med ditt skåp. Vaktmästaren når du enklast via tel 418 96.



VIKTIGT ATT VETA

Handlingsplan mot kränkande behandling – Likabehandlingsplan

Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling – Lagen gäller förbud mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder. Det gäller också annan kränkande behandling så som exempelvis misshandel, ofredande, olaga hot. Även andra handlingar som av den enskilda eleven upplevs som kränkande inryms i detta begrepp. Således omfattar lagen alla former av kränkningar.

Läroplan för frivilliga skolformer (Lpf 94) – ”Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen skall i skolan utsättas för mobbing. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas.”

Målsättning – *Huvudmålet är att helt förhindra diskriminering och annan kränkning på Växjö kommuns gymnasieskolor.*

- ▶ Att alla kan komma till skolan och känna sig trygga och respekterade.
- ▶ Att tidigt förhindra förekomst av diskriminering/kränkning.
- ▶ Att det alltid finns personal för stöd och hjälp om diskriminerings-/kränkningssituationer uppstår.

Förebyggande åtgärder – *Alla har ett ansvar!*

- ▶ Varje klassråd ska diskutera fysisk och psykisk arbetsmiljö. Protokollet ska lämnas till rektor. Det är angeläget att lärare talar om att elever aldrig ska acceptera att de blir diskriminerade eller utsatta för annan kränkande behandling. Vid diskriminering eller kränkning ska personal på skolan omgående informeras.
- ▶ All personal på skolan, är skyldiga att rapportera misstanke eller tendens till diskriminering eller kränkning till chefsrektor, rektor för programmet, skolkurator skolsköterska eller skyddsombud.
- ▶ Kontinuerlig fortbildning för personal och elever.

Konkret handlingsplan finns på skolan.



VIKTIGT ATT VETA

Hantering av fusk i samband med eget arbete, prov och dylikt

Definition av fusk

- ▶ Att kopiera någon annans material eller plagiera utan att redovisa källan.
- ▶ Att använda otillåtna hjälpmedel.
- ▶ Att skriva av någon annan eller delge någon annan otillåten information vid skrivningstillfälle/examination.
- ▶ Att fabricera/hitta på falska uppgifter.
- ▶ Att låta någon annan skriva ens arbete.

Åtgärder vid fusk

Steg 1

- ▶ Enskilt samtal mellan lärare och elev samt rektor.
- ▶ Föräldrakontakt om eleven är under 18 år.
- ▶ Inget betyg på arbetet/provet.
- ▶ Elevens övriga undervisande lärare informeras.

Steg 2

- ▶ Vid upprepning är grundprincipen att betyg ej ges på kursen.
- ▶ Eleven skall, om steg 2 är aktuellt, informeras om rätten till prövning.





VIKTIGT ATT VETA

Elevhälsan – du ska må bra!

Elevhälsan består av skolsköterska, skolkurator och skolläkare. Målet för elevhälsan i gymnasieskolan är att främja din hälsa och utveckling och stödja dig i arbetet i skolan. Vi arbetar utifrån en helhetssyn – där kropp, själ, miljö och sociala faktorer ses i ett sammanhang. Vi vill att du ska må bra, och att du kommer till oss om du har frågor och funderingar kring allt från trötthet och huvudvärk till stress och deppighet. Och naturligtvis är du välkommen bara för att prata.

Din hälsa – genom att du är medveten om hur din livsstil påverkar dig kan du till viss del påverka din hälsa själv. Elevhälsans roll är att vägleda och ge hjälp till självhjälp. Du får gärna komma tillsammans med några kompisar eller få besök i klassen, inget ämne är för stort eller för litet. Vi vill medverka till att du har en bra fysisk och psykisk arbetsmiljö och välkomnar dig om du till exempel har huvudvärk eller känner dig stressad eller är orolig över något. Att förebygga olycksfall är lika viktigt som att ta hand om de skador som inträffar. Elevhälsan har en kontinuerlig dialog med lärare och annan personal på skolan för att bidra till att du får en god miljö för dina studier.

Är du orolig för någon i din närhet? – Har din kompis förändrats på sistone, kanske blivit trött, håglös och otillgänglig. Vare sig du bara är orolig i största allmänhet eller misstänker till exempel ätstörning eller droger kan det vara ett viktigt steg att tala med elevhälsan. Att komma hit betyder att du kan dela eller lämna över ansvaret, här finns erfarenhet av känsliga situationer.

Skolsköterska – När du börjar gymnasiet erbjuds du ett hälsosamtal hos skolsköterskan, med utgångspunkt från dina funderingar. På en del program är undersökning och information obligatorisk; hörseln mäts på alla som utsätts för buller och hälsoinformation ges till de som arbetar med livsmedel till exempel.

Skolkurator – Till skolkuratoren kan du vända dig om du har behov av att samtala om din personliga och sociala situation. Det kan exempelvis handla om hantering av relationsproblem, konfliktlösning och krisbearbetning. Till kurator vänder du dig också om du behöver vägledning och råd i ekonomiska frågor som studiestöd, budget och stipendier.

Skolläkare – Önskar du träffa skolläkaren så sker tidsbeställning via skolsköterskan.

Skolpräst – Gymnasieskolorna har en gemensam skolpräst, som du vid behov kan samtala med. Skolprästen ingår också (tillsammans med övriga i elevhälsan) i skolans krisgrupp.

Tystnadsplikt – Alla inom elevhälsan har tystnadsplikt enligt sekretesslagen. Men om du vill (om vi är överens) kan vi informera lärare eller klasskamrater om olika hälsotillstånd. Skolsköterskan och skolläkaren för journal för varje elev. Endast skolsköterskan, skolläkaren och eleven själv har tillgång till journalen.

- akuta skador
- trötthet
- huvudvärk
- deppighet
- relationer
- stress
- mobbing
- tobak – hjälp att sluta röka/snusa
- alkohol och andra droger
- kärlek, sexualitet och preventivmedel
- oro för graviditet
- tankar kring kropp och mat
- problem i skolan
- tankar om livet
- oro för en kompis
- vägledning till annan hjälp

Visa hänsyn till andra

Skolan är arbetsplats för dig och många andra. Självklart gäller det därför att visa varandra hänsyn och tillsammans skapa ett bra arbetsklimat. Det ansvaret delar du med alla andra på skolan.

Försenad lärare/inställda lektioner – Om en lärare inte har kommit till lektionen inom fem minuter skall någon i klassen gå till receptionen för att få besked om vad som hänt. Under tiden ska klassen vänta kvar i lektionssalen.

Kärnhuset – När du börjar på skolan får du tillgång till Kärnhuset, skolornas intranät. Där har du tillgång till personlig e-post, chatt, debattforum, bloggar, information m m. Du ansvarar personligen för dina inloggningsuppgifter, så att de inte hamnar i orätta händer. Nyttja Kärnhuset flitigt, men ansvarsfullt.

Läroböcker – De flesta av dina läroböcker får du till låns. Du får gärna göra understrykningar och anteckningar i böckerna, men när du lämnar tillbaka dem ska allt vara raderat.

Trafik – Cykel, moped, motorcykel och bil parkerar du på särskilda platser intill skolan. Detta för att räddningsfordon ska komma fram om det händer något på skolan.

Säkerhetsanordningar – Det är viktigt att du känner till skolans utrymningsplaner. De finns uppsatta i varje klassrum. Att brandmaterial och säkerhetsanordningar fungerar är också viktigt, både för dig själv och andra, därför är skadegörelse på säkerhetsmaterial straffbart.

Krisgrupp – Som hjälp och stöd i samband med dödsfall och allvarliga olyckor finns skolans krisgrupp. Här ingår skolledning, elevhälsa och skolpräst.

Om jag inte sköter mig... – Om du stör en lektion säger läraren ifrån och kan visa ut dig från resten av lektionen. Fortsätter du med ett olämpligt beteende talar din ansvarige lärare/handledare med dig och, om du är omyndig, med din vårdnadshavare. Steget därefter är att arbetslagskonferensen tar upp problemet och tar hjälp av elevhälsa/kurator eller rektor. Om det olämpliga beteendet fortsätter får du en skriftlig varning av rektor och får skriva på ett tidsbegränsat kontrakt om fortsatta studier. I sista hand kan Gymnasienämnden besluta om avstängning eller förvisning enligt Skollagen 5 kap, § 17–21.



Kalendarium

Höstterminen 2011

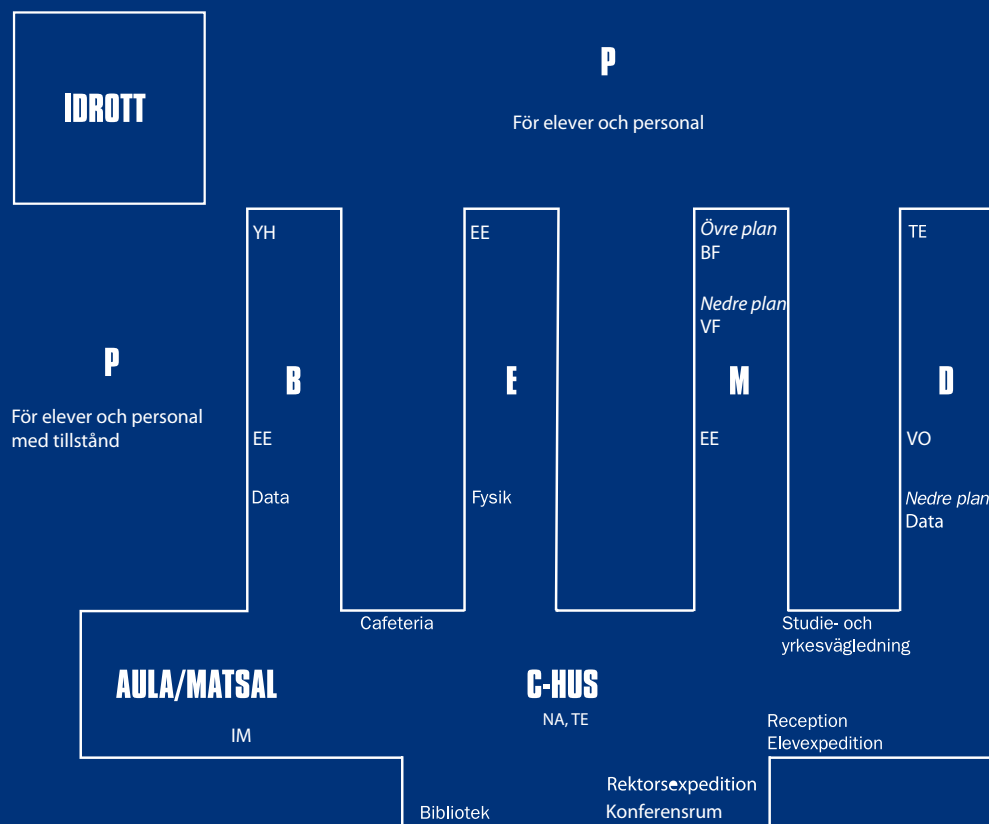
22 augusti	Terminsstart
7 oktober	Studiedag
31 oktober–4 november	Höstlov (vecka 44)
15 november	Lovdag
21 december	Terminsavslutning

Vårterminen 2012

10 januari	Terminsstart
26 januari	Studiedag
17 februari	Studiedag
20–24 februari	Sportlov (vecka 8)
2–9 april	Påsklov (vecka 14)
30 april	Lovdag
18 maj	Lovdag
22 maj	Studiedag
15 juni	Läsårsavslutning

Utsparksdagar

12 juni	Kungsmadskolan
13 juni	Teknikum
14 juni	Katedralskolan



Entréplan

Aula/Matsal
Cafeteria
Elevexpedition
Elevkår
Konferensrum
Matematik/Fysik
Praktksamordnare, VO
Reception
Rektorexpeditioner
Studie- och yrkesvägledning
Vaktmästeri

Bottenplan

Bibliotek
Elevhälsa
Praktksamordnare, IM

C-hus

Vån 2

Historia
Religion
Samhäll
Svenska

Vån 3

Språk/Data

Vån 4

Biologi/Kemi
Naturkunskap