



Växjö
kommun

Likabehandlingsplan Lammhults skola fritidshem Läsåret 2020/2021

Innehåll

Inledning	4
Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan.....	5
Kartläggning och analys.....	6
Plan och åtgärder fritidshem.....	6
Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen	7
Vad som händer när någon blivit kränkt.....	7
Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling.....	9
Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund	10
Bilaga C: Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling	12
Del 1. Inledande uppgifter	12
Del 2. Utredning och åtgärder.....	13
Del 3. Uppföljning av åtgärder.....	15

Dokumenttyp Enhetsspecifikt styrdokument	Fastställd Lammhults skola 2020-06-15	Senast ändrad Lammhults skola 2020-06-15
Dokumentinformation <p>Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för.</p> <p>Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen.</p>		

Inledning

Lammhults skola har ca 410 elever från 6 år upp till 16 år. Lammhults skola har fyra separata likabehandlingsplaner för enheterna åk F-3, åk 4-6, åk 7-9 samt fritidshem. Rektor för förskoleklass, fritidshem och åk 1-3 är Ingela Aksell. Rektor för grundskola åk 4-9 är Olof Westeson.

Inför läsåret 2020/2021 upprättas ett likabehandlingsteam som träffas 2-3 gånger/termin. Där ingår pedagoger från alla våra verksamheter och stadier samt kurator. Ytterst ansvarig för teamet är rektorerna. Detta team arbetar både åtgärdande, förebyggande och främjande. Teamet arbetar för att stötta övriga personal i likabehandlingsarbetet samt följa upp de åtgärder som följts upp.

På Lammhults skola ska alla trivas och känna sig trygga och respekterade. Ingen ska behöva bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling oavsett kön, religion, etnisk tillhörighet, funktionshinder eller sexuell läggning. Vi ska bemöta varandra med respekt, både i tal och i handling trots våra olikheter.

Likabehandlingsplanen

Detta är Lammhults skolas likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet. En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje enhet och förskolechef/rektor ansvarar för att så sker. Som en del av detta har Lammhults skola gjort en kartläggning av verksamheten och utifrån denna dragit slutsatser om vilka risker som finns för kränkningar och hur vi ska arbeta för att förebygga dessa.

Diskriminering är att någon missgynnas eller kränks mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna¹. Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet. Som en del av detta har Lammhults skola gjort en undersökning och analys av verksamheten, utifrån respektive diskrimineringsgrund, och utifrån dom dragit slutsatser om vilka risker för diskriminering och hinder mot likabehandling som finns, samt hur vi ska arbeta för att förebygga dessa och främja likabehandling.

Barnen/eleverna och personalen har deltagit i arbetet med framtagandet av planen. I planen finns utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling med som bilaga. Rutinen anger hur personal och rektor/förskolerektor ska agera, både om personal kränker,

¹ Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

diskriminerar eller trakasserar barn/elever och om barn/elever kränker eller trakasserar varandra.

Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan

Föregående års prioriterade områden bestod av:

1. Alla elever på fritids ska känna sig trygga och behandlas lika oavsett kön och religion.

Aktiva åtgärder kopplade till målet:

- Genomför intervjuer minst 1 gång/läsår för att säkerställa att eleverna känner sig trygga och trivs på fritids.
- Arbeta i mindre grupper så att varje individ känner sig sedd och trygg.
- Inför hösten har vi tänkt sitta i smågrupper vid mellanmålet för att ha diskussioner om vad de önskar för aktiviteter, hur de upplever tiden på fritids m.m.
- Vi har förbättrat toalettbasen och fräschat upp toaletterna för att göra miljön tryggare och trevligare.
- Vi tar alla konflikter på allvar och ser till att lösa dem genom samtal både enskilt och tillsammans med de elever som varit inblandade.
- Vi tar upp incidenter med föräldrarna helst samma dag för att undvika att de eskalerar.
- Vi försöker nu schemalägga personalen så att det blir mer ställtid mellan skola-fritids för att undvika en viss sorts stress.
- Vi har schemalagd skogs- eller annan uteaktivitet i närmiljön.
- Vi har startat en tjejgrupp som träffas c:a 1 gång/vecka för att stärka deras gemenskap och förståelse för varandra.
- Värderingslekar
- Vi arbetar med att få eleverna att känna ansvar för varandras välmående. Vi har varje vecka ett demokratiskt stormöte, där eleverna är delaktiga i att bidra till trygghet och trivsel. De får delge veckans upplevelser, önskemål av aktiviteter och hjälpredor med ansvar för dokumentation av ex ordning och reda är fokus. De ska också känna ett ansvar för hur kompisarna i fritidsgruppen mår.

När det gäller målet ” Alla elever på fritids ska känna sig trygga och behandlas lika oavsett kön och religion ” har åtgärderna genomförts. Dock har organisationen för fritidshemmet ändrats under läsåret vilket kan ha utmanat arbetet med de aktiva åtgärderna. De demokratiska stormötena upplevs som positiva av personalen och ses som ett naturligt inslag i verksamheten. Det är dock oklart vilken effekt tjejgrupperna har fått i att uppnå målet att alla ska känna sig trygga oavsett kön och religion. Att dela upp gruppen utifrån kön är något som skolverket inte rekommenderar, då detta riskerar att förstärka könsstereotypa normer. I stället rekommenderas att skapa grupper som inte är homogena.

Kartläggning och analys

Lammhults skola har analyserat det tidigare arbetet och har även kartlagt nuläget genom att

- Analysera svaret från skolenkäten 2020
- Tagit del av personalens utvärdering av de prioriterade målen 2019/2020
- Fokusgruppsintervjuer med två elever per klass
- Genomgång av anmälningar om kränkande behandling

Kränkande behandling

Lammhults skola har analyserat uppgifterna och kan konstatera följande brister/risker relaterat till kränkande behandling.

- Många kränkningar sker utan att de anmäls enligt rutinen för anmälan om kränkande behandling
- Många elever upplever att de inte har någon påverkansmöjlighet i hur de ska arbeta med olika skoluppgifter.

Diskriminering och trakasserier

Lammhults skola har analyserat uppgifterna i kartläggningen av verksamheten och har kunnat konstatera att det kan finnas brister/risker.

Diskriminering kopplat till	Kartläggning och analys
Kön	Finns risk då det sker gruppindelning utifrån kön, vilket riskerar att förstärka en normativ syn på kön
Könsöverskridande identitet eller uttryck	Se ovan
Religion eller annan trosuppfattning	Ingen känd risk
Etnisk tillhörighet	Ingen känd risk
Sexuell läggning	Finns risk då det sker gruppindelning utifrån kön, vilket riskerar att förstärka en normativ syn på kön och i förlängningen även sexualitet
Ålder	Ingen känd risk
Funktionsnedsättning	Ingen känd risk
Sexuella trakasserier	Ingen känd risk
Repressalier	Ingen känd risk

Plan och åtgärder fritidshem

Lammhults skola har utifrån kartläggningen och analysen bestämt att fokusera utvecklingsarbetet mot följande målsättningar:

Kränkande behandling

Målsättning 1: Trygghet

Målsättning	Målet är att elever på fritids ska ha en högre upplevelse av trygghet under sin fritidstid
Nuläge	Med anledning av att det skett omorganisering av grupperna på fritidshem bedöms området ”trygghet” fortfarande vara aktuellt att arbeta med.
Åtgärder	<ul style="list-style-type: none">- Planering och rutiner kring elevernas tid på fritids- Skapa former för att eleverna ska vara delaktiga i utformningen av verksamheten- Variation av aktiviteter för att möjliggöra för alla elever att delta- Arbeta aktivt med att anmäla och följa upp kränkningar
Tidsplan och uppföljning	Augusti 2020 t.o.m. juni 2021 <ul style="list-style-type: none">- Elevenkät- Eleverna får utvärdera genom samtal inför månadsmötet- Uppföljning i arbetslag
Ansvarig	<ul style="list-style-type: none">- Elevenkät – kurator ansvarar för att skicka ut enkät- Utvärdering genom samtal – personalen på fritids- Uppföljning i arbetslag - Arbetslagsledare

Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen

Barnen/eleverna vid Lammhults skola har medverkat i arbetet med att ta fram likabehandlingsplanen genom att genomföra skolenkäten i mars 2020 samt genom fokusgruppsintervju med två representanter från varje klass.

Personalen vid Lammhults skola har medverkat i arbetet med att ta fram likabehandlingsplanen genom att delta i utvärderingen av tidigare års likabehandlingsplan samt arbete med aktiviteter kopplade till likabehandlingsplanen för 2020/2021.

Vad som händer när någon blivit kränkt

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolerektorn eller rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Lammhults skola har som rutin att kontakta vårdnadshavare direkt när dennes barn har kränkts, och informerar om hur enheten hanterar arbetet med anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning.

Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Du som vårdnadshavare eller barn/elev behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller förskolerektor/rektor, utan det räcker att berätta att du som elev eller ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra.

Du som vårdnadshavare eller elev har möjlighet att få ta del av den dokumentation som upprättas i samband med utredningen och uppföljningen. Det spelar inte någon roll vem du pratar med om att få ta del av handlingarna, eftersom alla som arbetar inom utbildningsförvaltningen har ansvar att själva eller med hjälp från en kollega lämna ut handlingarna till dig.

Bilagor

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund

Bilaga C: Blanketten Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

1. När personal får kännedom om att en händelse inträffat där ett barn/elev anses ha upplevt sig vara kränkt ska personal anmäla detta till förskolechef/rektor.
 - Om händelsen involverar skador eller tillbud ska en anmälan också upprättas i LISA. LISA-anmälningar hanteras separat och ersätter inte anmälan om kränkande behandling.
2. Förskolechef/rektor ska dels inleda en utredning av händelsen, dels upprätta en anmälan när hen får kännedom om händelsen. Om händelsen involverar mer än ett barn/elev ska dessa anmälas och utredas separat.
 - Då utredningen inleds erhåller förskolechef/rektor ett nytt diarienummer för ärendet ifrån enhetens administratör.
 - För att anmäla till huvudmannen skickar förskolechef/rektor ett e-postmeddelande till utbildningsnamnden@vaxjo.se i vilken hen anger:
 - Att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten
 - Ärendets diarienummer
 - Om enheten har kännedom om att barnet/eleven har varit utsatt för kränkande behandling tidigare
 - Var noga med att inga personuppgifter inkluderas i anmälan.
3. Förskolechef/rektor ska skyndsamt utreda händelsen och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkande behandling i framtiden. Utredning och åtgärder dokumenteras i blankettens *Del 2*. Om utredningen har visat att ingen kränkande behandling har kunnat konstateras ska inte uppföljningen utföras; ärendet avslutas i dessa fall.
4. Förskolechef/rektor ska följa upp oavslutade ärenden inom ett 1-3 veckor för att utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling.
 - Om uppföljningen visar att åtgärderna inte förhindrat ytterligare kränkningar ska förskolechef/rektor fylla i fältet *eventuellt nya åtgärder*. Nya uppföljningar av åtgärderna görs kontinuerligt till dess att kränkningarna har upphört. Eventuellt nya kränkningar anmäls och utreds som separata ärenden.
5. Förskolechef/rektor ska avsluta ärendet när kränkningarna har upphört.
 - Förskolechef säkerställer att en kopia av den färdiga blanketten organiseras till dess att barnet lämnar förskolan då handlingarna gallras.
 - Rektor säkerställer att den färdigställda blanketten läggs till elevakt.

Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund

Växjö kommunkoncern har en gemensam värdegrund. Den utgörs av fyra värderingar som gäller för alla som jobbar i kommunkoncernen. Värderingarna påverkar vårt sätt att vara och hjälper oss att leverera en god kommunal service och vara en attraktiv arbetsplats med en god arbetsmiljö. Det bidrar till ett hållbart arbetsliv.

Värderingarna fungerar tillsammans - vi ska leva upp till dem samtidigt. Ingen är viktigare än den andra. De gäller både i relation till vår omgivning och till varandra som kollegor. Det vill säga att vi har samma förhållningssätt internt som externt.

- Vi möter alla med respekt
- Vi kan jobbet
- Vi gör verksamheten bättre
- Vi skapar en hållbar framtid

Värdegrunden förenar oss alla i kommunkoncernen. I praktiken berättar den för oss vad som är viktigt i vardagen. Det syns och märks den dag vi alla lever efter samma värdegrund. Kommer man utifrån förstår man hur det är här – och det är bra. Det skapar tydlighet och trygghet.

Vi möter alla med respekt

För oss i Växjö kommunkoncern har alla människor ett lika värde med olika behov och förutsättningar. Därför lyssnar vi aktivt för att förstå varandra. Vi ser möjligheten i varje möte. Vår dialog är saklig och öppen. Vi hjälps åt att skapa tydlighet. Vi tar till vara andras kompetens och bejakar olikheter. Vi visar hänsyn till varandras ansvarsområden. Vi bryr oss om varandra. Därför håller vi vad vi lovar. Detta skapar trygghet.

Vi kan jobbet

Vi som jobbar i Växjö kommunkoncern har uppdraget att göra nytta för alla i kommunen. Vi tar reda på vad som förväntas av oss och genomför jobbet på bästa sätt. Vi är nyfikna och söker självständigt ny kunskap. Vi reflekterar över vad vi gör och pratar med omgivningen för att ständigt utvecklas i vår roll. Detta gör oss professionella. Vi samarbetar för då blir vi bättre.

Vi gör verksamheten bättre

Vi i Växjö kommunkoncern förbättrar verksamheten med utgångspunkt i behoven hos de vi är till för. För att vi ska bli bättre sätter vi utmanande mål som vi följer upp. Då ökar värdet på vår service över tid. Vi utvecklas och är nyfikna på omvärlden. Vi delar med oss av information och idéer. Så gör vi alla skillnad.

Vi skapar en hållbar framtid

Vi som jobbar i Växjö kommunkoncern analyserar och agerar för att skapa långsiktiga ekonomiska, sociala och ekologiska effekter - samtidigt. Det vi gör idag spelar roll imorgon. Vi tar ansvar och har modet att genomföra de långsiktiga förändringar som krävs. Vi är goda förebilder och skapar ett samhälle för alla, samtidigt som vi hushåller med våra resurser.

Bilaga C: Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling

Stöddokument för att fylla i blanketten finns på intranätet.

Del 1. Inledande uppgifter

Personuppgifter för enskilt utsatt barn/elev

Namn	Könsidentitet (pojke/flicka/ickebinär)
Födelsedatum	Avdelning/årskurs/klass
Barnets/elevens lärare/mentor	

Händelseinformation

Förskola/skola	Ärendets diarienummer
Ansvarig förskolechef/rektor	Namn på personal som anmäler till förskolechef/rektor
Datum för händelsen	Datum då händelsen kom till personalens kännedom
Datum då förskolechef/rektor fick kännedom om händelsen	Dagar mellan att personalen respektive rektor fick kännedom
Datum då händelsen anmäldes till huvudmannen	Dagar mellan rektors kännedom och anmälan till huvudman

Har kränkningar tidigare riktats mot samma barn/elev?

- Inte vad skolan/enheten känner till Har hänt tidigare Har hänt vid upprepade tillfällen

Kontakter

- Vårdnadshavare kontaktad, datum:
 Klasslärare/mentor informerad, datum:

Kort beskrivning av händelsen

Någon eller några meningar om händelsen som ska utredas

Del 2. Utredning och åtgärder

Personuppgifter på övriga involverade i händelsen

Namn	Könsidentitet (pojke/flicka/ickebin är)	Födelsedatum	Avdelning/årskurs/klass/yrkes titel/annat

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit i utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen, såväl utsatt som övriga involverade. Om utsatt barn/elev varit utsatt tidigare är det viktigt att detta tas upp och att eventuella samband belyses.

Vilken sorts kränkning rör det sig om?

- Fysisk (till exempel knuffar, slag, sparkar)
- Psykisk (till exempel utfrysning, blickar, pekande)
- Verbal/skriftlig (till exempel nedsättande kommentarer)

Kränkningen avser:

Var har det hänt?

- Skolgård
- Klassrum
- Korridor

- Matsal
- Uppehållsrum

- Enskilt barn/elev – enskilt utsatt barn/elev
- Enskild personal – enskilt utsatt barn/elev
- Flera personal – enskilt utsatt barn/elev
- Flera barn/elever – enskilt utsatt barn/elev
- Annan/andra (se beskrivning) – enskilt utsatt barn/elev

Beskrivning:

- Omklädningsrum
- Sociala medier
- Praktik/APL
- Vet ej
- Annan plats:

Bedömning av händelsen (endast det första överensstämmande alternativet)

- Diskriminering (endast personal kan diskriminera)
- Sexuella trakasserier
- Trakasserier
- Kränkande behandling
- Diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling kan inte konstateras

Endast om trakasserier eller diskriminering, ange grund:

- Kön
- Sexuell läggning
- Etnisk tillhörighet
- Könsöverskridande identitet/uttryck
- Religion/annan trosuppfattning
- Funktionsvariation/bristande tillgänglighet
- Ålder

Åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden

Beskriv åtgärder, mål för åtgärderna och vem som ansvarar för att varje enskild åtgärd genomförs

Rutan kan lämnas tom om ingen diskriminering, trakasserier eller kränkningar konstaterats.

Utredningsuppgifter och slutförande av utredningen

Antal dagar mellan anmälan och utredningens slutförande	Namn och befattning på eventuell ytterligare personal som deltagit i utredningen
Ansvarig förskolechef/ rektor	Datum förskolechef/ rektor anser utredningen slutförd och åtgärderna verkställs

Del 3. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning sker först när det är möjligt att värdera åtgärdernas effekt (cirka 1–3 veckor).

Utförande

Namn och befattning på den som utfört uppföljningen	Datum för uppföljning
---	-----------------------

Beskrivning av uppföljningen

Beskriv om åtgärderna utförts, om målen uppnåtts, effekter etc. Följ upp barnets/elevens nuvarande situation och låt barnet/eleven få komma till tals

Eventuellt nya åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden

Beskriv eventuellt nya åtgärder

Rutan lämnas tom om inga nya åtgärder behöver vidtas. Om det finns behov av att använda rutan för nya åtgärder vid mer än ett tillfälle bör dessa uppföljningar tydligt skiljas ifrån varandra med rubrik eller motsvarande

Visar uppföljningen att ärendet kan avslutas?

- Ja
- Nej, datum för nästa uppföljning:
- Ärendet är del i en större konflikt som dokumenteras särskilt på enheten (ärendet avslutas)

Uppföljningen avslutas

Datum	Namn ansvarig förskolechef/rektor
-------	-----------------------------------