



Växjö
kommun

Likabehandlingsplan Lammhults skola åk F-3 Läsåret 2020/2021

Innehåll

Inledning	4
Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan.....	5
Kartläggning och analys.....	8
Plan och åtgärder åk F-3	9
Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen	11
Vad som händer när någon blivit kränkt.....	11
Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling.....	13
Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund	14
Bilaga C: Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling	16
Del 1. Inledande uppgifter	16
Del 2. Utredning och åtgärder.....	17
Del 3. Uppföljning av åtgärder.....	19

Dokumenttyp	Fastställt	Senast ändrad
Enhetsspecifikt styrdokument	Lammhults skola 2020-06-15	Lammhults skola 2020-06-15
<p>Dokumentinformation</p> <p>Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för.</p> <p>Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen.</p>		Lammhults skola 2020-06-15

Inledning

Lammhults skola har ca 450 elever från 6 år upp till 16 år. Lammhults skola har fyra separata likabehandlingsplaner för enheterna åk F-3, åk 4-6, åk 7-9 samt fritidshem. Rektor för förskoleklass, fritidshem och åk 1-3 är Ingela Aksell. Rektor för grundskola åk 4-9 är Olof Westeson.

Inför läsåret 2020/2021 upprättas ett likabehandlingsteam som träffas 2-3 gånger/termin. Där ingår pedagoger från alla våra verksamheter och stadier samt kurator. Ytterst ansvarig för teamet är rektorerna. Detta team arbetar både åtgärdande, förebyggande och främjande. Teamet arbetar för att stötta övriga personal i likabehandlingsarbetet samt följa upp de åtgärder som följts upp.

På Lammhults skola ska alla trivas och känna sig trygga och respekterade. Ingen ska behöva bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling oavsett kön, religion, etnisk tillhörighet, funktionshinder eller sexuell läggning. Vi ska bemöta varandra med respekt, både i tal och i handling trots våra olikheter.

Likabehandlingsplanen

Detta är Lammhults skolas likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet. En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje enhet och förskolechef/rektor ansvarar för att så sker. Som en del av detta har Lammhults skola gjort en kartläggning av verksamheten och utifrån denna dragit slutsatser om vilka risker som finns för kränkningar och hur vi ska arbeta för att förebygga dessa.

Diskriminering är att någon missgynnas eller kränks mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna¹. Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet. Som en del av detta har Lammhults skola gjort en undersökning och analys av verksamheten, utifrån respektive diskrimineringsgrund, och utifrån dom dragit slutsatser om vilka risker för diskriminering och hinder mot likabehandling som finns, samt hur vi ska arbeta för att förebygga dessa och främja likabehandling.

Barnen/eleverna och personalen har deltagit i arbetet med framtagandet av planen. I planen finns utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling med som bilaga. Rutinen anger hur personal och förskolechef/rektor ska agera, både om personal kränker,

¹ Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

diskriminerar eller trakasserar barn/elever och om barn/elever kränker eller trakasserar varandra.

Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan

Föregående års prioriterade områden bestod av:

1. Eleverna känner sig trygga på lektionerna. Trygghet mellan elever.
Aktiva åtgärder kopplade till målet:
 - Jobba med Ledstjärnan för att skapa ett enat förhållningssätt. Att skapa en skola man längtar tillbaka till. Vi använder bland annat filmer och diskussionsgrupper.
 - Använda värderingsövningar.
 - Lekdag, då blandar vi elever från F-3 för att skapa trygghet och gemenskap mellan elever och lärare.
 - Använda den gemensamma lektionsstrukturen. Målet är att alla ska använda den gemensamma lektionsstrukturen där vi inleder och avslutar lektioner på liknande sätt.
 - Alla pedagoger på F-3 ska gå en värdegrundsutbildning via skolverkets hemsida under läsåret 19-20. Var tredje vecka samlas vi och diskuterar tillsammans.
2. Eleverna känner sig trygga på rasterna. Trygghet mellan elever.
Aktiva åtgärder kopplade till målet:
 - Vi har mer personal ute som alltid bär gula västar på alla raster för att öka tryggheten för att eleverna ska veta vilka dom ska vända sig till.
 - Vi har två personer som är ansvariga för att planera och genomföra aktiviteter på rastkul varje matrast. Målet är att ha det även på förmiddagsrasten. De försöker planera in olika aktiviteter för att det ska passa alla och vissa dagar finns det flera aktiviteter att välja på.
 - Åk 3 har sin rast på ”stora skolgården” för att minska elevantalet på ”lilla gården” och för att skolas in i åk 4.
 - Innebandymålen som tidigare fanns på ”lilla gården” har flyttats till ”stora gården” för att minska risken att få bollar på sig.
 - Vi samtalar om sådant som händer eller kan hända på raster med eleverna för att förebygga att eleverna ska känna sig utsatta eller otrygga.
3. Eleverna ska känna studiero på lektionerna.
Aktiva åtgärder kopplade till målet:
 - Skapa klassregler tillsammans med eleverna för att få studiero. Alla klasser gör regler som alla elever ska förstå och utgå ifrån.
 - Vi samtalar kring vår ledstjärna i klassrummet och kring vad studiero innebär. Vissa uppgifter kräver samtalande klassrum och då är det viktigt för oss att förklara för eleverna vad studiero kan innebära.
 - Vi försöker anpassa för de elever som är extra ljudkänsliga på olika sätt som t.ex. hörselskydd, skärmar, grupprum.

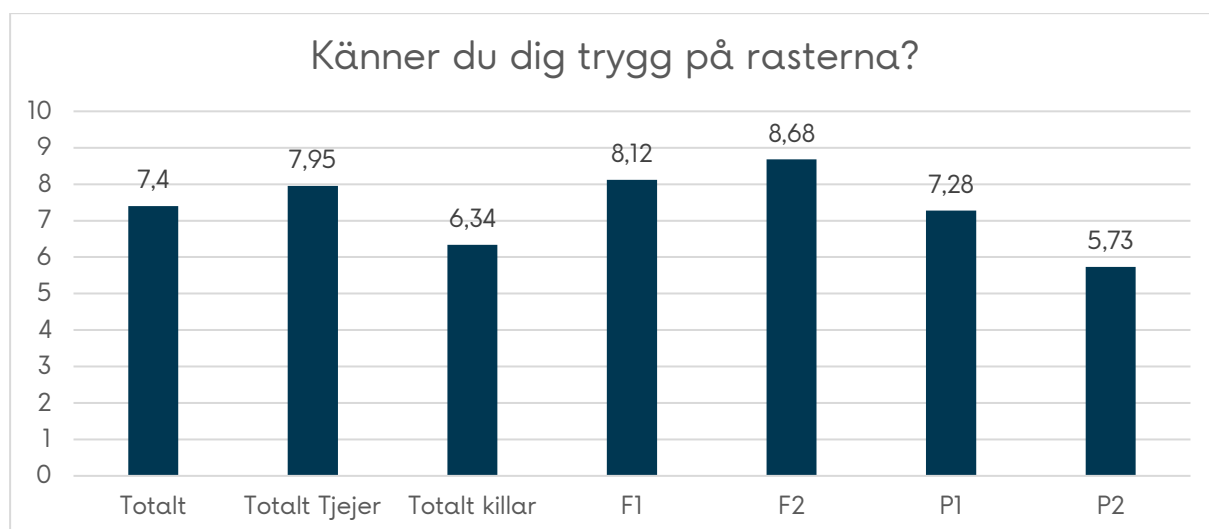
4. Eleverna ska känna sig delaktiga och ha inflytande över sitt skolarbete och sin miljö.
Aktiva åtgärder kopplade till målet:
 - Vi behöver hitta konkreta tillfällen där eleverna får vara med och bestämma och säga åsikter som t.ex. klassråd.
 - Vi behöver påpeka för eleverna när de faktiskt har möjlighet till elevinflytande så att de förstår vid vilka tillfällen de har möjlighet att påverka sin skoltillvaro.

När det gäller målet ”*elever känner sig trygga på lektionerna, trygghet mellan elever*” så har Ledstjärnan spridit sig till klassrummen. Dock finns det fortfarande olikheter i hur personalen arbetar utifrån det. I vissa klassrum är ledstjärnan mer levande än i andra. Likaså gäller att använda sig av värderingsövningar. Alla lärare förhåller sig till den gemensamma lektionsstrukturen, men det är också svårt att bedöma i vilken grad det har bidragit till en ökad trygghet bland eleverna på lektionstid. Det har förekommit sporadiska samtal bland pedagogerna kring hur lektionsstrukturen fungerat över tid. I implementeringsstadiet arbetades det aktivt, för att efterhand antas fungera. I elevenkät (maj 2020) framkommer det att känslan av trygghet under lektionstid skiljer sig mellan årskurserna. En del av detta kan bero på att de framtagna åtgärderna inte aktivt arbetats med över tid i arbetslaget. Alla pedagoger har gått skolverkets värdegrundsutbildning under ht-19 och vt-20. Det har varit schemalagt var tredje vecka och inför dessa träffar har olika lärare fått hålla i planeringen. En sådan struktur bidrar till en ökad känsla av delaktighet i värdegrundsarbetet. Dock blir innehållets kvalitet av varierad grad. Varje klass har tagit fram klassregler. Eleverna uppger i elevenkät (maj 2020) att många är medvetna om reglerna och många uppger också att de förstår vad de innebär.

Generellt kan sägas att det finns en hög ambition i aktiva åtgärder kopplade i målet. Däremot saknas det till viss del förutsättningar för att arbeta utifrån dem fullt ut. En sådan förutsättning är en planering över tid där åtgärderna är levande i arbetslaget under hela läsåret. Det finns en tendens till att personalen anser ett arbete som slutfört när en åtgärd är arbetad med i början av läsåret. Risken finns då att arbetet tappas över tid och det skapar utrymme för individuella tolkningar av åtgärderna. Om åtgärden aktivt arbetas med över tid skapar vi förutsättningar för likabehandling samtidigt som vissa åtgärder kan anpassas utifrån elevernas behov. Görs detta arbetet tillsammans i hela arbetsgruppen lämnas mindre utrymme till godtycklighet där åtgärderna riskerar att tillgodose den vuxnes behov.

I elevenkät (maj 2020) kan vi se att pojkar generellt upplever en lägre grad av trygghet på lektionerna än vad flickor gör. Att se datan utifrån kön är något som är nytt för vårterminens enkäter. När arbetet med dessa åtgärder skedde fanns inte datan om att det kan skilja sig mellan kön eller etnicitet. Att svaren skiljer sig beroende på om vi frågar flickor eller om vi frågar pojkar visar också på att arbetet med föregående års åtgärder inte gjorts på ett sådant sätt att vi kan säkerställa ett likabehandlingsarbete utifrån diskrimineringsgrunderna.

När det gäller *Eleverna känner sig trygga på rasterna, trygghet mellan elever* så upplever eleverna i hög grad att vuxna är synliga på rasterna. De praktiska åtgärderna, såsom flytta bandymål och ha utevistelse på olika skolgårdar har genomförts. Personalen uppger att de upplever att det blivit lugnare på rasterna. När vi tittar på resultatet av skolenkät (maj 2020) så uppger flickor i högre grad att de upplever sig som trygga på rasterna, medan pojkar och i synnerhet pojkar med annat modersmål uppger en lägre grad av känsla av trygghet på rasterna (se diagram nedan)



F1: Flickor med svenska som modersmål

F2: Flickor med annat modersmål

P1: Pojkar med svenska som modersmål

P2: Pojkar med annat modersmål

När det gäller målet *”eleverna ska känna studiero på lektionerna”* har lärarna påbörjat ett arbete med gemensam lektionsstruktur. Lärarna upplever dock att det skiljer sig mellan personalen i vilken omfattning strukturen följs, samt att det inte har pågått ett aktivt arbete kring att stötta varandra i att följa strukturen över tid. I vissa klassrum finns det tillgång till hjälpmedel för de elever som är extra ljudkänsliga. Skärmar och grupprum finns också att tillgå.

När det gäller målet *”eleverna ska känna sig delaktiga och ha inflytande över sitt skolarbete och sin miljö”* skiljer det sig också mycket mellan lärarna i vilken omfattning man låter eleverna vara delaktiga i hur t.ex. skolarbeten skall genomföras. Eleverna säger också att det är stor skillnad mellan personalen. I skolenkät 2020 uppger i genomsnitt 70,4% av eleverna i åk F-3 att de känner att de får möjlighet att påverka på vilket sätt de ska arbeta med olika skoluppgifter (snitt för Växjö kommun 78,9%). Det har inte förts något aktivt arbete i arbetslaget kring hur undervisningen kan anpassas för att få eleverna med delaktiga. Däremot har diskussion förts om vad definitionen av delaktighet är och hur pedagogerna kan få eleverna att förstå vad ordet betyder. Det finns en risk att ansvaret för åtgärden skjuts över på

eleverna om diskussionen fastnar i att förmå dem att förstå att de faktiskt är delaktiga. Det hade varit mer önskvärt om de vuxna på skolan anpassade sina tillvägagångssätt för att öka elevers känsla av att de är delaktiga i på vilket sätt de ska arbeta med olika skoluppgifter, samtidigt som det arbetas med att medvetandegöra delaktigheten hos eleverna.

Kartläggning och analys

Lammhults skola har analyserat det tidigare arbetet och har även kartlagt nuläget genom att

- Analysera svaret från skolenkäten 2020
- Fokusgruppsintervjuer med två elever per klass
- Uppföljning av förra årets likabehandlingsplan
- Genomgång av anmälningar om kränkande behandling

Kränkande behandling

Lammhults skola har analyserat uppgifterna och kan konstatera följande brister/risker relaterat till kränkande behandling.

- Rutinen för anmälan om kränkande behandling upplevs som otydlig och behöver gås igenom med personalen
- Eleverna på åk F-3 upplever inte att vuxna agerar när det sker kränkningar
- Ett större antal procent av de svarande eleverna i åk F-3 i skolenkäten 2020 upplever sig utsatta för kränkningar av andra elever

Diskriminering och trakasserier

Lammhults skola har analyserat uppgifterna i kartläggningen av verksamheten och har kunnat konstatera att det kan finnas brister/risker.

Diskriminering kopplat till	Kartläggning och analys
Kön	Risk finns att de åtgärder som genomförs inte tar tillräcklig hänsyn till könsaspekten
Könsöverskridande identitet eller uttryck	Ingen känd risk
Religion eller annan trosuppfattning	Ingen känd risk
Etnisk tillhörighet	Risk finns att de åtgärder som genomförs inte tar tillräcklig hänsyn till etnicitetsaspekten
Sexuell läggning	Ingen känd risk
Ålder	Ingen känd risk
Funktionsnedsättning	Ingen känd risk
Sexuella trakasserier	Ingen känd risk

Repressalier	Ingen känd risk
--------------	-----------------

Plan och åtgärder åk F-3

Lammhults skola har utifrån kartläggningen och analysen bestämt att fokusera utvecklingsarbetet mot följande målsättningar:

Kränkande behandling

Målsättning 1: Kränkningar

Målsättning	Målet är att elever på F-3 ska ha en högre upplevelse av trygghet under lektionstid
Nuläge	I elevenkäten maj-2020 uppger elever att de upplever viss otrygghet under lektionstid (totalt 6,5/10).
Åtgärder	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strukturera och medveten idé om hur vi välkomnar och får alla elever att känna sig sedda i klassrummet, utifrån varje elevs och klassernas behov. 2. Fortsätta arbeta med att ha en gemensam lektionsstruktur på F-3 3. Hitta sätt för att möjliggöra för alla elever att komma till tals under lektionstid. 4. Lärarna bestämmer platser i klassrummet och har fast gruppindelning vid gruppindelningar eller ”lärpar”. 5. Se över hur våra klassrum ser ut och ”skala av” i miljön för att minska störande intryck i vår lärmiljö. 6. Elever som behöver stöd i svenska språket får den hjälp de behöver för att kunna förstå och hänga med i undervisningen. Till exempel språkstöd eller att SVA-undervisningen genomförs. 7. Ha återkommande samtal i arbetslaget om ovan nämnda mål och utbyta erfarenheter med varandra
Tidsplan och uppföljning	<p>Läsåret 2020/2021</p> <p>Följs upp genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevenkät november 2020 och april 2021 - Skolenkäten 2021 - Fokusgruppsintervju december 2020 och maj 2021 - Arbetslagsmöte december 2020 och maj 2021
Ansvarig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varje klasslärare 2. Arbetslagsledare ansvarar för att planera in tid för diskussion om gemensam lektionsstruktur 3. Varje klasslärare 4. Varje klasslärare

	<p>5. Varje klasslärare tillsammans med kurator</p> <p>6. Speciallärare och klasslärare</p> <p>7. Likabehandlingsansvarig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevenkät – likabehandlingsansvarig - Skolenkäten – kurator - Fokusgruppsintervju – kurator och likabehandlingsansvarig - Arbetslagsmöte – likabehandlingsansvarig ansvarar för att få tid på arbetslagsmöte. Arbetslagsledare ansvarar för att ge tid på arbetslagsmöte.

Målsättning 2: Inflytande, delaktighet och ansvar

Målsättning	Målet är att elever på F-3 ska ha en högre upplevelse av att de får komma med idéer kring på vilket sätt och om vad de ska lära sig.
Nuläge	<p>(totalt 6,5/10 i elevenkäten maj 2020). Att öka de demokratiska värdena är en förebyggande insats mot kränkningar och otrygghet. Genom att öka elevers inflytande och känsla av delaktighet i sin skolsituation kan vi också minska antalet kränkningar som sker, samtidigt som vi ökar elevers känsla av trygghet på skolan (Frånberg, G. 2013)¹.</p> <p>¹Frånberg, G. (2013) Flickor, pojkar och kränkningar. In: Skolverket (ed.), <i>Kränkningar i skolan: analyser av problem och lösningar</i> (pp. 51-67). Stockholm: Fritzes</p>
Åtgärder	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivt arbeta med feedback i undervisningen för att eleverna ska bli medvetna om när de är delaktiga i beslut som tas i undervisningen. 2. Möjliggöra för elever att välja olika sätt att arbeta eller redovisa arbeten, t.ex. genom omröstningar eller att eleverna kan välja olika saker. 3. Ge eleverna tid till klassråd och att delta på skolans elevråd
Tidsplan och uppföljning	<p>Läsåret 2020/2021</p> <p>Följs upp genom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Varje klasslärare 2. Varje klasslärare 3. Varje klasslärare <ul style="list-style-type: none"> - Elevenkät november 2020 och april 2021 - Skolenkäten 2021 - Fokusgruppsintervju december 2020 och maj 2021 - Arbetslagsmöte december 2020 och maj 2021
Ansvarig	<ul style="list-style-type: none"> - Elevenkät – likabehandlingsansvarig - Skolenkäten – kurator

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Fokusgruppsintervju – kurator och likabehandlingsansvarig- Upprätta elevråd – Kurator och skolsköterska- Arbetslagsmöte – likabehandlingsansvarig ansvarar för att få tid på arbetslagsmöte. Arbetslagsledare ansvarar för att ge tid på arbetslagsmöte. |
|--|--|

Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen

Barnen/eleverna vid Lammhults skola har medverkat i arbetet med att ta fram likabehandlingsplanen genom att genomföra skolenkäten i mars 2020, elevenkät i maj 2020 samt genom fokusgruppsintervju med två representanter från varje klass. Personalen vid Lammhults skola har medverkat i arbetet med att ta fram likabehandlingsplanen genom att utvärdera förra årets likabehandlingsplan samt utarbeta aktiva åtgärder kopplade till de prioriterade målen för läsåret 2020/2021.

I oktober 2020 ska den nya likabehandlingsplanen presenteras för samtliga anställda på F-3. De prioriterade målen skall föras tillbaka till eleverna som sedan ska vara delaktiga i utvärderingen av målen enligt planering.

Vad som händer när någon blivit kränkt

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Lammhults skola har som rutin att kontakta vårdnadshavare direkt när dennes barn har kränkts, och informerar om hur enheten hanterar arbetet med anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning.

Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Du som vårdnadshavare eller barn/elev behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller förskolechef/rektor, utan det räcker att berätta att du som elev eller ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra.

Du som vårdnadshavare eller elev har möjlighet att få ta del av den dokumentation som upprättas i samband med utredningen och uppföljningen. Det spelar inte någon roll vem du pratar med om att få ta del av handlingarna, eftersom alla som arbetar inom

utbildningsförvaltningen har ansvar att själva eller med hjälp från en kollega lämna ut handlingarna till dig.

Bilagor

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund

Bilaga C: Blanketten Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

1. När personal får kännedom om att en händelse inträffat där ett barn/elev anses ha upplevt sig vara kränkt ska personal anmäla detta till förskolechef/rektor.
 - Om händelsen involverar skador eller tillbud ska en anmälan också upprättas i LISA. LISA-anmälningar hanteras separat och ersätter inte anmälan om kränkande behandling.
2. Förskolechef/rektor ska dels inleda en utredning av händelsen, dels upprätta en anmälan när hen får kännedom om händelsen. Om händelsen involverar mer än ett barn/elev ska dessa anmälas och utredas separat.
 - Då utredningen inleds erhåller förskolechef/rektor ett nytt diarienummer för ärendet ifrån enhetens administratör.
 - För att anmäla till huvudmannen skickar förskolechef/rektor ett e-postmeddelande till utbildningsnamnden@vaxjo.se i vilken hen anger:
 - Att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten
 - Ärendets diarienummer
 - Om enheten har kännedom om att barnet/eleven har varit utsatt för kränkande behandling tidigare
 - Var noga med att inga personuppgifter inkluderas i anmälan.
3. Förskolerektor ska skyndsamt utreda händelsen och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkande behandling i framtiden. Utredning och åtgärder dokumenteras i blankettens *Del 2*. Om utredningen har visat att ingen kränkande behandling har kunnat konstateras ska inte uppföljningen utföras; ärendet avslutas i dessa fall.
4. Förskolerektor ska följa upp oavslutade ärenden inom ett 1-3 veckor för att utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling.
 - Om uppföljningen visar att åtgärderna inte förhindrat ytterligare kränkningar ska förskolechef/rektor fylla i fältet *eventuellt nya åtgärder*. Nya uppföljningar av åtgärderna görs kontinuerligt till dess att kränkningarna har upphört. Eventuellt nya kränkningar anmäls och utreds som separata ärenden.
5. Förskolechef/rektor ska avsluta ärendet när kränkningarna har upphört.
 - Förskolechef säkerställer att en kopia av den färdiga blanketten organiseras till dess att barnet lämnar förskolan då handlingarna gallras.
 - Rektor säkerställer att den färdigställda blanketten läggs till elevakt.

Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund

Växjö kommunkoncern har en gemensam värdegrund. Den utgörs av fyra värderingar som gäller för alla som jobbar i kommunkoncernen. Värderingarna påverkar vårt sätt att vara och hjälper oss att leverera en god kommunal service och vara en attraktiv arbetsplats med en god arbetsmiljö. Det bidrar till ett hållbart arbetsliv.

Värderingarna fungerar tillsammans - vi ska leva upp till dem samtidigt. Ingen är viktigare än den andra. De gäller både i relation till vår omgivning och till varandra som kollegor. Det vill säga att vi har samma förhållningssätt internt som externt.

- Vi möter alla med respekt
- Vi kan jobbet
- Vi gör verksamheten bättre
- Vi skapar en hållbar framtid

Värdegrunden förenar oss alla i kommunkoncernen. I praktiken berättar den för oss vad som är viktigt i vardagen. Det syns och märks den dag vi alla lever efter samma värdegrund. Kommer man utifrån förstår man hur det är här – och det är bra. Det skapar tydlighet och trygghet.

Vi möter alla med respekt

För oss i Växjö kommunkoncern har alla människor ett lika värde med olika behov och förutsättningar. Därför lyssnar vi aktivt för att förstå varandra. Vi ser möjligheten i varje möte. Vår dialog är saklig och öppen. Vi hjälps åt att skapa tydlighet. Vi tar till vara andras kompetens och bejakar olikheter. Vi visar hänsyn till varandras ansvarsområden. Vi bryr oss om varandra. Därför håller vi vad vi lovar. Detta skapar trygghet.

Vi kan jobbet

Vi som jobbar i Växjö kommunkoncern har uppdraget att göra nytta för alla i kommunen. Vi tar reda på vad som förväntas av oss och genomför jobbet på bästa sätt. Vi är nyfikna och söker självständigt ny kunskap. Vi reflekterar över vad vi gör och pratar med omgivningen för att ständigt utvecklas i vår roll. Detta gör oss professionella. Vi samarbetar för då blir vi bättre.

Vi gör verksamheten bättre

Vi i Växjö kommunkoncern förbättrar verksamheten med utgångspunkt i behoven hos de vi är till för. För att vi ska bli bättre sätter vi utmanande mål som vi följer upp. Då ökar värdet på vår service över tid. Vi utvecklas och är nyfikna på omvärlden. Vi delar med oss av information och idéer. Så gör vi alla skillnad.

Vi skapar en hållbar framtid

Vi som jobbar i Växjö kommunkoncern analyserar och agerar för att skapa långsiktiga ekonomiska, sociala och ekologiska effekter - samtidigt. Det vi gör idag spelar roll imorgon. Vi tar ansvar och har modet att genomföra de långsiktiga förändringar som krävs. Vi är goda förebilder och skapar ett samhälle för alla, samtidigt som vi hushåller med våra resurser.

Bilaga C: Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling

Stöddokument för att fylla i blanketten finns på intranätet.

Del 1. Inledande uppgifter

Personuppgifter för enskilt utsatt barn/elev

Namn	Könsidentitet (pojke/flicka/ickebinär)
Födelsedatum	Avdelning/årskurs/klass
Barnets/elevens lärare/mentor	

Händelseinformation

Förskola/skola	Ärendets diarienummer
Ansvarig förskolechef/rektor	Namn på personal som anmäler till förskolechef/rektor
Datum för händelsen	Datum då händelsen kom till personalens kännedom
Datum då förskolechef/rektor fick kännedom om händelsen	Dagar mellan att personalen respektive rektor fick kännedom
Datum då händelsen anmäldes till huvudmannen	Dagar mellan rektors kännedom och anmälan till huvudman

Har kränkningar tidigare riktats mot samma barn/elev?

Inte vad skolan/enheten känner till Har hänt tidigare Har hänt vid upprepade tillfällen

Kontakter

Vårdnadshavare kontaktad, datum:
 Klasslärare/mentor informerad, datum:

Kort beskrivning av händelsen

Någon eller några meningar om händelsen som ska utredas

Del 2. Utredning och åtgärder

Personuppgifter på övriga involverade i händelsen

Namn	Könsidentitet (pojke/flicka/ickebinär)	Födelsedatum	Avdelning/årskurs/klass/yrkestitel/annat

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit i utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen, såväl utsatt som övriga involverade. Om utsatt barn/elev varit utsatt tidigare är det viktigt att detta tas upp och att eventuella samband belyses.

Vilken sorts kränkning rör det sig om?

- Fysisk (till exempel knuffar, slag, sparkar)
- Psykisk (till exempel utfrysning, blickar, pekande)
- Verbal/skriftlig (till exempel nedsättande kommentarer)

Kränkningen avser:

- Enskilt barn/elev – enskilt utsatt barn/elev
- Enskild personal – enskilt utsatt barn/elev
- Flera personal – enskilt utsatt barn/elev
- Flera barn/elever – enskilt utsatt barn/elev
- Annan/andra (se beskrivning) – enskilt utsatt barn/elev

Beskrivning:

Var har det hänt?

- Skolgård
- Klassrum
- Korridor

- Matsal
- Uppehållsrum
- Omklädningsrum
- Sociala medier
- Praktik/APL
- Vet ej
- Annan plats:

Bedömning av händelsen (endast det första överensstämmande alternativet)

- Diskriminering (endast personal kan diskriminera)
- Sexuella trakasserier
- Trakasserier
- Kränkande behandling
- Diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling kan inte konstateras

Endast om trakasserier eller diskriminering, ange grund:

- Kön
- Sexuell läggning
- Etnisk tillhörighet
- Könsoverskridande identitet/uttryck
- Religion/annan trosuppfattning
- Funktionsvariation/bristande tillgänglighet
- Ålder

Åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden

Beskriv åtgärder, mål för åtgärderna och vem som ansvarar för att varje enskild åtgärd genomförs

Rutan kan lämnas tom om ingen diskriminering, trakasserier eller kränkningar konstaterats.

Utredningsuppgifter och slutförande av utredningen

Antal dagar mellan anmälan och utredningens slutförande	Namn och befattning på eventuell ytterligare personal som deltagit i utredningen
Ansvarig förskolechef/rektor	Datum förskolechef/rektor anser utredningen slutförd och åtgärderna verkställs

Del 3. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning sker först när det är möjligt att värdera åtgärdernas effekt (cirka 1-3 veckor).

Utförande

Namn och befattning på den som utfört uppföljningen	Datum för uppföljning
---	-----------------------

Beskrivning av uppföljningen

Beskriv om åtgärderna utförts, om målen uppnåtts, effekter etc. Följ upp barnets/elevens nuvarande situation och låt barnet/eleven få komma till tals

Eventuellt nya åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden

Beskriv eventuellt nya åtgärder

Rutan lämnas tom om inga nya åtgärder behöver vidtas. Om det finns behov av att använda rutan för nya åtgärder vid mer än ett tillfälle bör dessa uppföljningar tydligt skiljas ifrån varandra med rubrik eller motsvarande

Visar uppföljningen att ärendet kan avslutas?

- Ja
 Nej, datum för nästa uppföljning:
 Ärendet är del i en större konflikt som dokumenteras särskilt på enheten (ärendet avslutas)

Uppföljningen avslutas

Datum	Namn ansvarig förskolechef/rektor
-------	-----------------------------------