

Plats och tid Växjösalen, kl. 09:00 – 11:42

Beslutande

Ledamöter
Martin Edberg (S), Ordförande
Magnus Wåhlin (MP), 1:e vice ordförande
Suzanne Frank (M), 2:e vice ordförande
Marie-Louise Gustafsson (S)
Nazeh Astily (S)
Birgitta Andersson (S)
Eva Gustafsson (S)
Anna Bertland (V)
Thomas Karlsson (C)
Iréne Bladh (M)
Pia Philipsson (M)
Per-Olof Hjälmeffjord (KD)
Ola Sennehed (L)
Tjänstgörande
ersättare Alexander Harréns (SD)
Tomas Jansson (M)

Övriga närvarande

Ersättare
Allan Nilsson (S)
Gisele Giragossian (S)
Tobias Björklund (S)
Marianne Bengtsson (S)
Mats Anderberg (V)
Mariana Gomez Johannesson (C)
Eva Johnsson (KD)
Annika Stacke (L)

Tjänstepersoner
Rizana Talic, Förvaltningschef
Christin Elwhagen, Förvaltningssekreterare
Sofie Johansson, Avdelningschef
Erika Parild, Förvaltningssekreterare

Övriga

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare Christin Elwhagen

Ordförande Martin Edberg

Justerare Suzanne Frank

Justerade paragrafer § 194-216

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Nämnden för arbete och
välfärd
2024-12-18



Ajournering

Kl. 09:30 – 09:45

Anmärkning

Förteckning över Nämnden för arbete och välfärds ärenden

§ 194 Dnr 305311	
Närvaro	5
§ 195 Dnr 299668	
Val av justerare	6
§ 196 Dnr 304108	
Fastställelse av förteckning över mötets ärenden	7
§ 197 Dnr 2024-00005	
Allmänhetens frågestund	8
§ 198 Dnr 2024-00002	
Information från nämndens ordförande	9
§ 199 Dnr 2024-00003	
Information från förvaltningen till nämnden.....	10
§ 200 Dnr 2024-00006	
Ledamöter och ersättares frågestund.....	11
§ 201 Dnr 2024-00001	
Inkomna skrivelser och meddelande till nämnden för arbete och välfärd 2024.....	12
§ 202 Dnr 2024-00004	
Redovisning av delegationsbeslut - november 2024	13
§ 203 Dnr 2024-00063	
Redovisning av ej verkställda beslut för kvartal 3, 2024.....	14
§ 204 Dnr 2024-00124	
Beslut om Informations- och dokumenthanteringsplan.....	16
§ 205 Dnr 2024-00115	
Beslut om ersättningsgallring av inkomna pappershandlingar med digitala original	18
§ 206 Dnr 2023-00008	
Beslut om ändringar i delegationsordning.....	20
§ 207 Dnr 2024-00097	
Beslut om rutiner vid förändringar i beredskapsschemat	22
§ 208 Dnr 2024-00099	
Yttrande över SOU 2024:57 Ett nytt regelverk för hälsodataregister.....	24
§ 209 Dnr 2024-00100	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

	Yttrande över revisionsrapport Granskning av kommunens arbete med ungdomskriminalitet och avhopparverksamhet.....	26
§ 210	Dnr 2024-00098 Yttrande över motion om att uppmärksamma kommunens familjehem - Jon Malmqvist (KD).....	28
§ 211	Dnr 2024-00072 Verkställighet av uppdrag från internbudget 2024: Beslut om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP).....	32
§ 212	Dnr 2024-00116 Beslut om att anta Internbudget 2025 Arbete och välfärd.....	34
§ 213	Dnr 2024-00012 Redovisning av månadsrapport per november	40
§ 214	Dnr 2024-00007 Övrigt	42
§ 215	Dnr 370 Individärende: [REDACTED]	43
§ 216	Dnr 360 Individärende: [REDACTED]	44

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 194

Dnr 305311

Närvaro

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar närvaron.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 195

Dnr 299668

Val av justerare

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd utser Suzanne Frank (M) till att justera protokollet.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd ska beslut vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 196

Dnr 304108

Fastställelse av förteckning över mötets ärenden

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd fastställer förteckningen över mötets ärenden.

Bakgrund

Förteckningen innehåller vilka ärenden som kommer att behandlas på sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 197

Dnr 2024-00005

Allmänhetens frågestund

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar att ingen allmänhet närvarar på mötet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 198

Dnr 2024-00002

Information från nämndens ordförande

Ordförande Martin Edberg (S) har ingen information att delge vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 199

Dnr 2024-00003

Information från förvaltningen till nämnden

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund

Förvaltningschef Rizana Talic informerar om följande:

- Återkoppling om pågående arbete med omställning till nya Socialtjänstlagen, Skatta läget och planering för länsdialog.
- Information om Lex Sarah

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 200

Dnr 2024-00006

Ledamöter och ersättares frågestund

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund

Ola Sennehed (L) vill ha återkoppling om önskemål att författare Josefina Johannisson kommer till nämndens möte då boken berör socialtjänsten i Växjö kommun och att även berörda tjänstepersoner deltar.

Ordförande Martin Edberg (S) besvarar att ett upplägg presenteras under våren.

Iréne Bladh (M) ställer frågor om:

- Antal deltagare och inflöde till samhällsorienteringen.
- Hur det ser ut med rutinen att träffa koordinator efter ansökan om ekonomiskt bistånd?

Ordförande Martin Edberg (S) besvarar med att svar förbereds till nästa sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 201

Dnr 2024-00001

Inkomna skrivelser och meddelande till nämnden för arbete och välfärd 2024

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av inkomna skrivelser och meddelande samt protokoll.

Bakgrund

2024-11-06 Protokoll LSG AoV 241014 signerat

2024-11-15 Länsstyrelsen Kronoberg Beslut kommunal 2025 Kronoberg

2024-11-25 Budget 2025 S V och MP

2024-11-25 Beslut - 202400560 - KS - § 184

2024-11-27 LSG-protokoll AoV 2024-11-18 signerat

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 202

Dnr 2024-00004

Redovisning av delegationsbeslut - november 2024

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämndens antagna delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ändra i de redovisade besluten. Däremot står det nämnden fritt att när som helst återkalla den givna beslutanderätten. Frågor gällande särskilt delegeringsbeslut ställs på arbetsutskottet och besvaras på nämnden alternativt skickas till förvaltningssekreteraren senast 2 dagar innan nämndens sammanträde.

Redovisningen av delegeringsbesluten är uppdelade i två delar. En av del avser delegeringsbeslut fattade i Individärenden och i den andra redovisas övriga delegeringsbeslut

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet i § 123/2024 har lämnat förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

Bilagor:

- Delegationslista från Ciceron 2024-10-31 -2024-11-28
- Delegationslista från Lifecare november 2024
- Delegationslista från Procapita november 2024

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 203

Dnr 2024-00063

Redovisning av ej verkställda beslut för kvartal 3, 2024

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen av rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för tredje kvartalet 2024 och överlämnar redovisningen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Bakgrund

Nämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och till kommunfullmäktige rapportera beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts tre månader efter beslut. Till IVO och kommunens revisorer ska nämnden rapportera beslut som inte har verkställts tre månader efter beslut samt om en insats har avbrutits och inte har verkställts på nytt inom tre månader. För varje beslut ska nämnden ange beslutsdatum, vilken typ av bistånd beslutet gäller och kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Nämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt och ange datum för verkställigheten. Till fullmäktige ska nämnden lämna en statistikrapport över:

- Hur många beslut som inte har verkställts tre månader efter beslut samt om en insats har avbrutits och inte har verkställts på nytt inom tre månader,
- Vilka typer av bistånd besluten gäller,
- Hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Av förarbetena till lagstiftningen framgår att det av redovisningen till fullmäktige inte ska gå att härleda vilka personer besluten gäller. Skäl till varför besluten inte är verkställda ska heller inte anges, eftersom redovisningen inte är avsedd att skapa en diskussion kring enskilda ärenden. Däremot ska det framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller insatser till kvinnor respektive män.

Antal rapporterade ej verkställda beslut: 30

Antal verkställda beslut vid rapporteringstillfället: 7

Antal avslutade beslut utan verkställighet: 4

Antal beslut som kvarstår: 19

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 124/2024 lämnat förslag till beslut: Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen av rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för tredje kvartalet 2024 och överlämnar redovisningen till Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Förvaltningschefen redogör i tjänsteskrivelse daterad 2024-11-07 för förvaltningens ej verkställda beslut för tredje kvartalet 2024.

Bilaga:

Ej verkställda beslut för kvartal 3, 2024

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 204

Dnr 2024-00124

Beslut om Informations- och dokumenthanteringsplan

Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärds beslutar att fastställa revideringen av informations- och dokumenthanteringsplanen för nämnden för arbete och välfärd, enligt bifogat förslag.
2. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att byta namn på styrdokumentet. Det ska fortsättningsvis heta Informations- och dokumenthanteringsplan.

Bakgrund

Enligt kommunens arkivreglemente ska varje myndighet (nämnd) upprätta en dokumenthanteringsplan med anvisningar för hur olika handlingar ska framställas, förvaras, gallras eller lämnas till kommunarkiv. Dokumenthanteringsplanen är en förutsättning för att myndigheten ska få gallra, förstöra, allmänna handlingar. Om gallringsbeslut saknas får allmänna handlingar inte gallras, såvida inte socialtjänstlagen föreskriver det.

Planen är strukturerad utifrån nämndens olika verksamhetsområden. Det är viktigt att dokumenthanteringsplanen hålls uppdaterad då den är avsedd att fungera som ett stöd i den dagliga dokumenthanteringen.

Dokumenthanteringsplanen är ett styrdokument med flera funktioner:

- Den är en plan över myndighetens handlingar och ger en fullständig bild av vilka handlingstyper som förekommer hos myndigheten, vilket är viktigt ur offentlighetssynpunkt.
- Den bär information om hur en handling ska omhändertas.
- Dokumenthanteringsplanen är en absolut bevarande- och gallringsplan. När nämnden fattat beslut om dokumenthanteringsplanen har nämnden beslutat om vilka handlingar som ska gallras (förstöras) respektive bevaras.

Alltmer information samlas in och förvaras digitalt. Begreppet dokument kan felaktigt uppfattas gälla enbart pappershandlingar. I syfte att undvika missförstånd har vi därför, i linje med kommunarkivets kommande direktiv gällande informationshantering, ändrat benämningen på detta styrdokument från "Gallring- och dokumenthanteringsplan" till "Informations- och dokumenthanteringsplan". Att detta även är en gallringsplan framgår tydligt när innehållet läses.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 125/2024 lämnat förslag till beslut:

1. Nämnden för arbete och välfärds beslutar att fastställa revideringen av informations- och dokumenthanteringsplanen för nämnden för arbete och välfärd, enligt bifogat förslag.
2. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att byta namn på styrdokumentet. Det ska fortsättningsvis heta Informations- och dokumenthanteringsplan.

Förvaltningschefen redogör i tjänsteskrivelsen för föreslagna förändringar i dokumenthanteringsplanen. Dessa är:

- Benämningen på styrdokumentet har ändrats från “Gallring- och dokumenthanteringsplan” till “Informations- och dokumenthanteringsplan”.
- Den inledande texten är utökad i syfte att förtydliga planens innehåll för de som ska använda den.
- Fler handlingstyper, gemensamma för myndighetsutövning enligt SoL och LSS i verksamheterna inom individ- och familjeomsorg, har samlats under Gemensamt IFO. Här inkluderas nu även handlingar som hanteras inom enheterna ekonomiskt bistånd, boendeadministration samt utredningsenheten socialpsykiatri.
- Det har gjorts en generell översyn gällande förekommande handlingar och informationshantering för: Familjerätten, Ekonomiskt bistånd, Arbetsmarknad, Uppdragstagare samt Boendeadministration.
- Anvisningar gällande HSL har uppdaterats för att överensstämma med aktuell dokumenthanteringsplan för Omsorgsförvaltningen.
- I övrigt har dokument som inte längre förekommer i verksamheten tagits bort, även format och förvaring har ändrats i takt med förvaltningens digitalisering.

Samtliga förändringar är avstämnda med kommunarkivet.

Övriga bilagor:

Informations- och dokumenthanteringsplan, daterad 2024-12-18

Beslutet skickas till

För åtgärd
Arkivansvarig

För kännedom
Arkivsamordnare
Arkivombud
Kommunarkivet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 205

Dnr 2024-00115

Beslut om ersättningsgallring av inkomna pappershandlingar med digitala original

Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att inkomna pappershandlingar, specificerade i bilaga 1, kan ersättningsgallras d.v.s. kastas, efter att pappershandlingen har skannats in i ett verksamhetssystem utan informationsförlust.
2. Beslutet gäller från 2025-01-01.

Bakgrund

Information och handlingar hanteras idag både digitalt och på papper inom förvaltningens verksamheter. Genom en övergång till digital hantering av ärenden och handlingar kan administreringen i förvaltningens verksamheter effektiviseras och ärenden sammanhållas.

Den pågående digitaliseringen på förvaltningen, i form av fler e-tjänster, fler digitala ingångar för medborgarna och ett beslut om att digitalisera inkommande pappershandlingar, medför möjligheter till digital gallring och slutförvaring i e-arkiv. Digitaliseringen förväntas öka rättssäkerheten och följsamheten både gällande hanteringen, förvaringen och gallringen av information. I det pågående projektet digital dokumenthantering har ett av målen varit att digitalisera pappershandlingar och implementera ett digitalt arbetssätt inom verksamheterna för att bli en mer tillgänglig och rättssäker socialtjänst i linje med förvaltningens fokusområden.

Ett villkor för att nå målet är att nämnden tar beslut om ersättningsgallring av de handlingar som fortsatt kommer in i pappersform. Ersättningsgallringen är en förutsättning för att ärenden vid gallring kan överföras till e-arkiv i sin helhet i stället för att skrivas ut på papper och skickas med bil till kommunarkivet. Detta kommer gynna miljön och minska förvaltningens klimatavtryck. Den digitala hanteringen kommer även att underlätta det dagliga arbetet inom förvaltningen genom en minimering av pappers- och dokumenthantering.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i §126/2024 lämnat förslag till beslut:

1. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att inkomna pappershandlingar, specificerade i bilaga 1, kan ersättningsgallras d.v.s. kastas, efter att pappershandlingen har skannats in i ett verksamhetssystem utan informationsförlust.
2. Beslutet gäller från 2025-01-01.

Förvaltningschefen redogör i tjänsteskrivelsen daterad 2024-11-05 för att beslutet om ersättningsgallring innebär att den fysiska originalhandlingen får gallras, d.v.s. kastas, efter kvalitetskontroll av den digitala kopian och att den digitala versionen sedan anses vara originalet. Se bilaga 2. Vissa typer av handlingar måste bevaras som pappersoriginal även efter inskanning i verksamhetssystemet då den ursprungliga handlingen har bevisvärde. Dessa undantag är ex. faderskapsärenden, adoptioner och underskrivna hyresavtal. Avstämning och genomgång har gjorts med kommunjurist samt arkivarie på kommunarkivet. Hänvisning görs även till:

- RA-FS 2021:1 Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av pappershandlingar efter skanningen.
- Gallring av pappershandlingar efter skanning i Växjö kommun, Dnr KOMARK 2021-00047, 2021-09-13

Bilagor

Bilaga 1. Inkommande handlingar som kan ersättningsgallras

Bilaga 2. Rutin för att skanna dokument

Beslutet skickas till

För åtgärd

Projektet digital dokumenthantering

Arkivansvarig samt samordnare

För kännedom

Kommunarkivet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 206

Dnr 2023-00008

Beslut om ändringar i delegationsordning

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner revideringen av delegationsordningen utifrån bilaga.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd delegerar rätten att fatta beslut inom nämndens ansvarsområde på sätt som framgår av delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 127/2024 lämnat förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd godkänner revideringen av delegationsordningen utifrån bilaga.

Förvaltningschefen redogör i tjänsteskrivelsen daterad 2024-11-18 för förslagen till ändringar i delegationsordningen för nämnden för arbete och välfärd. Dessa är följande:

- Ansvarsförbindelse för kontraktsvård och vårdvistelse:
Kontraktsvård innebär att en vuxen person döms till missbruksbehandling istället för fängelse. Vårdvistelse innebär att en vuxen person som har dömts till fängelsestraff avtjänar sista delen av straffet på ett behandlingshem. Förvaltningen upprättar en ansvarsförbindelse till Kriminalvården där vi åtar oss att stå för placeringskostnaden från och med datum för villkorlig frigivning. Behandlingen är att likställa med en vanlig placering men förslaget är att lägga till själva ansvarsförbindelsen som en egen punkt i delegationsordningen.
- Väcka och föra talan avseende återkrav: Förslaget är att lägga till "väcka talan" för att förtydliga att delegationen innefattar att både väcka och föra talan i domstol. Tidigare har det bara framgått att delegaten har fått föra talan.
- Avgift från föräldrar till placerade barn: Förslaget är att ändra delegationen efter en översyn av hanteringen kring dessa avgifter. Den nya hanteringen innebär att ett antal administratörer beräknar och beslutar om avgift i en ny modul i verksamhetssystemet Lifecare. Det nya systemstödet innebär en mer rättssäker process. I de fall där man, av andra skäl än ekonomiska, beslutar att inte ta ut avgift, är förslaget att enhetschef ska vara delegat.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Lämna handlingar och upplysningar till IVO (enligt angivet lagrum): Vid en förfrågan från IVO framkom att denna punkt inte finns med i vår delegationsordning.
- Beslut att inte lämna ut allmän handling: Förslaget är att ändra delegationen till enhetschef som ett led i ett tillitsbaserat ledarskap.
- Förordnade tjänstepersoner: Listan över förordnade tjänstepersoner behöver uppdateras till följd av personalförändringar i sociala beredskapen.

Bilaga

Revidering av delegationsordning, daterad 24-12-18

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschefer, arbete och välfärd

För kännedom

Specialist socialrätt

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 207

Dnr 2024-00097

Beslut om rutiner vid förändringar i beredskapsschemat

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd beslutar att anta *Rutiner vid förändringar i beredskapsschemat*.

Bakgrund

Politiska beredskapen har som ansvar att vid akuta tillfällen finnas lättillgänglig för att kunna skriva under beslut på delegation som inte kan invänta ett sammankallat individutskott. Då schemat för den politiska beredskapen beslutas för helår så händer det att de utsedda ledamöterna behöver byta dagar alternativt veckor med varandra. Därför har skriftliga rutiner tagits fram för dessa tillfällen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 128/2024 lämnat förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd beslutar att anta *Rutiner vid förändringar i beredskapsschemat*.

Nämnden för arbete och välfärd i § 184/2024.

Av styrdokument *Rutiner vid förändringar i beredskapsschemat* framgår: Den ledamot som behöver göra ett byte, kontaktar övriga ledamöter som är utsedda för beredskap, för att säkerställa vem som kan ersätta. Kontakt tas sedan med förvaltningssekreterare via mejl, med information om vilken dag och tid som bytet behöver göras.

Förvaltningssekreterare reviderar sedan i beredskapsschemat samt gör en notering i slutet av dokumentet med ett förtydligande om vad som reviderats. Varje revidering som görs, sparas ner som ett nytt dokument så att det hela tiden går att följa vad som justerats vid varje tillfälle. Förvaltningssekreterare mejlar justerat beredskapsschema till kommunikationsavdelningen för publicering på webben samt till enhetschef och biträdande enhetschef på Gemensam mottagning för kännedom.

Under semesterperioder är rutinen att den ledamot som har kväll och helgberedskap, även ersätter ordförande under kontorstid. Planeringen för dessa veckor mejlas ut till verksamheten av förvaltningssekreterare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

samt noteras i beredskapsschemat. Vid tillfällen då ordförande fått förhinder att vara tillgänglig under kontorstid, ska annan ledamot ersätta och förvaltningssekreterare informeras om bytet. Information om bytet mejlas sedan ut i verksamheten.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Ledamöter och ersättare i individutskottet
Förvaltningssekreterare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 208

Dnr 2024-00099

Yttrande över SOU 2024:57 Ett nytt regelverk för hälsodataregister

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd antar föreliggande förslag till remissyttrande och översänder det till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Socialdepartementet har i remiss berett Växjö kommun tillfälle att lämna synpunkter på Ett nytt regelverk för hälsodataregister (SOU 2024:57). Yttrandet ska ha inkommit till Socialdepartementet senast 29:e januari 2025.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 129/2024 lämnat förslag till beslut: Nämnden för arbete och välfärd antar föreliggande förslag till remissyttrande och översänder det till kommunstyrelsen.

Förvaltningschefen redogör i tjänsteskrivelsen, 2024-11-04, för remissyttrandet gällande SOU 2024:57. Av yttrandet framgår följande: Nämnden för arbete och välfärd instämmer i utredningens förslag att Socialstyrelsen ges i uppdrag att utreda behovet av att samla in ytterligare uppgifter av bland annat medicinsk betydelse till registret över kommunal hälso- och sjukvård. I övrigt har nämnden för arbete och välfärd inga synpunkter på utredningens förslag

Utredningen föreslår en ny lag och anslutande förordning för behandling av personuppgifter i hälsodataregister. Syftet med ett nytt regelverk är att öka tydligheten, transparensen och förutsägbarheten i den behandling av personuppgifter som utförs i hälsodataregister, samt att anpassa regelverket till dataskyddsregleringen. Det nya regelverket ska omfatta patientregistret, medicinska födelseregistret, cancerregistret, registret över expedierade läkemedel, registret över kommunal hälso- och sjukvård, tandhälsoregistret samt det nya registret över administrerade läkemedel.

Utredningen innehåller flera förslag som i huvudsak berör den regionala hälso- och sjukvården. Angående dessa förslag har nämnden för arbete och välfärd inga synpunkter.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Nuvarande register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården innehåller uppgifter om alla personer som har fått hälso- och sjukvård som kommunen ansvarar för, framför allt inom ramen för hemsjukvård och vissa socialtjänstinsatser. Kommunen är redan i dag skyldig att lämna vissa personnummerbaserade uppgifter till det registret. Utredningen föreslår att även privata aktörer ska vara skyldiga att lämna uppgifter till registret. Utredningen lämnar inte några förslag om utökad uppgiftsinsamling från den kommunala hälso- och sjukvården. I stället föreslås att Socialstyrelsen får i uppdrag att utreda behovet av att samla in ytterligare uppgifter av bland annat medicinsk betydelse till registret över kommunal hälso- och sjukvård. Nämnden för arbete och välfärd instämmer i förslaget att Socialstyrelsen får i uppdrag att utreda behovet om utökad uppgiftsinsamling.

- Remiss av betänkande SOU 2024-57 Ett nytt regelverk för hälsodataregister
- Remissmissiv SOU 2024-57 Ett nytt regelverk för hälsodataregister

Beslutet skickas till

För åtgärd
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 209

Dnr 2024-00100

Yttrande över revisionsrapport Granskning av kommunens arbete med ungdomskriminalitet och avhopparverksamhet

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd översänder yttrande till kommunstyrelsen angående revisionen om granskning av kommunens arbete med ungdomskriminalitet och avhopparverksamhet.

Bakgrund

Växjö kommuns revisorer har fått i uppdrag att granska kommunens insatser mot ungdomskriminalitet och avhopparverksamhet, vilket ingår i revisionsplanen för 2024. På revisorernas uppdrag har KPMG genomfört granskningen med syftet att bedöma om nämnden för arbete och välfärd bedriver ett ändamålsenligt arbete för att stödja unga involverade i kriminalitet och avhoppare att lämna en kriminell livsstil. Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar som framkommit i revisionsrapporten och har skickat granskningen till nämnden för arbete och välfärd för yttrande.

Revisorernas bedömning är att nämnden delvis har ett ändamålsenligt arbetssätt för insatser riktade mot ungdomar i kriminalitet och avhopparverksamhet. Bedömningen grundas i att vissa delar av arbetet utvecklats under året och granskningens gång. Därför rekommenderar revisorerna att nämnden:

- Formellt anta en organisationsstruktur med tydliga roller och ansvar för arbetet med ungdomskriminalitet och avhopparverksamhet. Dokumenterar rutiner och riktlinjer på ett systematiskt sätt.
- Säkerställa att det finns beslutade och dokumenterade arbetssätt och rutiner för arbetet med ungdomskriminalitet och avhopparverksamhet.
- Säkerställa att riktlinjer, rutiner och andra styrande eller stödjande dokument följer en tydlig systematik, bland annat innehållande beslutsnivå och beslutsdelegat.
- Säkerställa att bedömningsmetoder med syfte att kartlägga behov på individnivå genomförs inom ramen för utredningsarbetet. Överväg användandet av specifika bedömningsmetoder riktat mot kriminalitet och normbrytande beteende.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Säkerställa att tillräckliga kontroller genomförs av rutiner och arbetssätt genom stärkt systematik i arbetet med egenkontroller.
- Följa upp och utvärdera insatsers effekter systematiskt. Överväg att anlita externa resurser i utvärderingsarbetet.
- Följa upp och utvärdera insatsers effekter systematiskt. Överväg att anlita externa resurser i utvärderingsarbetet.
- Förteckna insatserna som ges utifrån vilket stöd det finns i forskningen för dess effekter (evidens).

Beslutsunderlag

Arbetsutskottete har i § 130/2024 lämnat förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd översänder yttrande till kommunstyrelsen angående revisionen om granskning av kommunens arbete med ungdomskriminalitet och avhopparverksamhet.

I förvaltningschefens tjänsteskrivelse daterad 15 november 2024 bemöts varje rekommendation från revisorerna. Vidare understryks vikten av att etablera strukturerade och formaliserade samverkansmodeller för att skapa effektiva arbetssätt i arbetet mot ungdomskriminalitet och inom avhopparverksamhet. En förstärkt samverkan mellan skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård har inletts för att främja god psykisk hälsa och förbättra skolresultaten. Detta arbete kommer att genomföras med stöd av förstärkningsteam från Socialstyrelsen i syfte att identifiera behov och därefter implementera lämpliga åtgärder.

- Revisionsrapport: Granskning av kommunens arbete med ungdomskriminalitet och avhopparverksamhet, 2024-09-27
- Missiv: Kommunens revisorers granskning av kommunens arbete med ungdomskriminalitet och avhopparverksamhet, 2024-10-14 (Dnr 2024-00013)
- Protokollsutdrag §148/2024: Avrapportering för granskningen av kommunens arbete med ungdomskriminalitet och avhopparverksamhet, 2024-10-14 (Dnr 2024-00013)

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunens revisorer
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 210

Dnr 2024-00098

Yttrande över motion om att uppmärksamma kommunens familjehem - Jon Malmqvist (KD)

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd besvarar Jon Malmqvists (KD) motion med att det idag finns ett omfattande stöd till familjehem och av förvaltningschefens tjänsteskrivelse framgår vilka mötesarenor och aktiviteter som familjehem erbjuds av socialtjänsten i Växjö kommun.

Bakgrund

Jon Malmqvist (KD) har lämnat in en motion med förslag om att uppmärksamma kommunens familjehem. Malmqvist skriver i sin motion att det idag råder stor brist på familjehem i Sverige och att Socialstyrelsen har fått i uppdrag att samordna informationsinsatser för att öka allmänhetens kunskap om familjehem under åren 2024–2025. Vidare skriver Malmqvist att familjehemmen i kommunen har en begränsad kontakt med Växjö kommun eftersom placering ofta sker utanför den kommun där biologiska föräldrar är skrivna. Därför har familjehemmen som finns i Växjö mer frekvent kontakt med andra kommuner. I sin motion föreslår Malmqvist att Växjö kommun ska ta ett större ansvar för de familjehem som finns i kommunen och exempelvis tillhandahålla två träffar om året där familjehem bjuds in för att ta del av nyheter inom området, utbyta erfarenheter och knyta sociala kontakter.

Malmqvist avslutar sin motion med att föreslå att kommunfullmäktige ger kommunchefen i uppdrag att i linje med motionens intentioner arbeta för att skapa en givande mötesplats för kommunens familjehem.

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från nämnden för arbete och välfärd senast 23 december 2024.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets i § 131/2024 lämnat förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd besvarar Jon Malmqvists (KD) motion med att det idag finns ett omfattande stöd till familjehem och av förvaltningschefens tjänsteskrivelse framgår vilka mötesarenor och aktiviteter som familjehem erbjuds av socialtjänsten i Växjö kommun

I ordförandes skrivelse daterad 2024-12-02 ges förslag till beslut.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

I förvaltningschefens tjänsteskrivelse daterad 2024-11-25 ges en översikt av aktuella regelverk och styrande dokument som ligger till grund för socialtjänstens ansvar och uppgifter inom familjehemsvården. En beskrivning görs också av hur familjehemsverksamheten inom Växjö kommun arbetar för att stödja de familjehem som är knutna till kommunen. Yttrandet innehåller även statistik över familjehem i Växjö, både de som är knutna till Växjö kommun och de som fungerar som familjehem på uppdrag av andra kommuner. Underlaget ligger slutligen till grund för en bedömning av motionens förslag samt identifiering av de områden och aspekter som kräver vidare utredningen vid en eventuell utökning av familjehemsens verksamhet i enlighet med motionens intentioner.

Sammanfattning

Alla barn har rätt till en trygg och stabil uppväxt. Ett familjehem tar emot barn som av olika anledningar inte kan bo med sina föräldrar. Socialtjänstens arbete med barn i familjehemsvård handlar i korthet om att utreda barns behov, planera för deras vård och fatta beslut om insatser för barnet. Socialtjänsten är skyldig att ge barnets föräldrar och familjehemsföräldrar råd, stöd och annan hjälp som de behöver. Växjö kommun har upparbetat en välfungerande struktur för ett omfattande stöd till de familjehem som arbetar på uppdrag av Växjö kommun. Stödet inkluderar både gemensamma träffar för familjehemmen med kunskapsutveckling, handledning och sociala aktiviteter under året samt regelbundet individuellt stöd baserat på varje familjehems specifika behov.

Samtliga kommuner i Sverige rekryterar och ansvarar för de familjehem som kommunen beslutat att placera barn eller unga hos. Det finns ingen generell geografisk begränsning när det gäller var familjehemmet är placerat. Placeringen ska alltid utgå från barnets behov. Växjö kommun har därför familjehem som uppdragstagare i andra kommunala geografiska områden utöver Växjö. Likväl har andra kommuner familjehem som uppdragstagare i Växjös geografiska område. För familjehem som bor i Växjö men som är uppdragstagare av annan kommun har den uppdragsgivande kommunen ansvar att ge råd och stöd till familjehemmet. Förvaltningen bedömer att det är lagmässigt oklart samt komplicerat och resurskrävande för Växjö kommun att utöka sin verksamhet och ta ansvar för mötesarenor med informationsinsatser till familjehem som jobbar på uppdrag av andra kommuner. För att ett välgrundat beslut om eventuellt förändrade riktningar krävs det att juridiska, organisatoriska, och ekonomiska faktorer utreds samt att en barnkonsekvensanalys genomförs. Förvaltningen bedömer även att Växjö kommun bör avvakta med att

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

utreda sådana förändringar i familjehemsverksamheten tills aktuella lagförslag i Socialdepartementets Betänkande av Utredningen om barn och unga i samhällets vård har behandlats.

Yrkanden

Martin Edberg (S) med instämmande av Alexander Harréns (SD), Magnus Wåhlin (MP) och Marie-Louise Gustafsson (S):

Bifall till arbetsutskottets förslag

Per-Olof Hjälmeffjord (KD), Suzanne Frank (M) och Ola Sennehed (L):

Bifall till motionen

Beslutsordning

Ordförande Martin Edberg (S) frågar vilket av yrkandena som kan antas och konstaterar att nämnden för arbete och välfärd beslut enligt eget yrkande.

Omröstning begärs.

Nämnden godkänner följande beslutsordning:

Ja för att rösta på Martin Edbergs (S) yrkande

Nej för att rösta på Per-Olof Hjälmeffjords (KD) yrkande

Omröstningsresultat

Nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt arbetsutskottets förslag med åtta röster mot sex för Per-Olof Hjälmeffjords yrkande. En ledamot avstår från att rösta.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Ledamot	Ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Martin Edberg (S)		Ja		
Magnus P Wåhlin (MP)		Ja		
Suzanne Frank (M)			Nej	
Marie-Louise Gustafsson (S)		Ja		
Nazeh Astily (S)		Ja		
Birgitta Andersson (S)		Ja		
Eva Gustafsson (S)		Ja		
Anna Bertland (V)		Ja		
Thomas Karlsson (C)				Avstår
Iréne Bladh (M)			Nej	
Pia Philipsson (M)			Nej	
Simon Borup Svalander (M)	Tomas Jansson		Nej	
Per-Olof Hjalmeffjord (KD)			Nej	
Ola Sennehed (L)			Nej	
Pernilla Wikeland (SD)	Alexander Harréns	Ja		
Summa		8	6	1

Beslutet skickas till

För åtgärd
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 211

Dnr 2024-00072

Verkställighet av uppdrag från internbudget 2024: Beslut om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)

Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att teckna avtal om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) avseende sysselsättning med Atrium, PIX och Folkuniversitetet.
2. Avtalsperioden gäller från 1 januari 2025 till och med 31 december 2027.
3. Dokumenterad uppföljning av parternas åtagande redovisas årligen till Nämnden för arbete och välfärd.

Bakgrund

I internbudgeten 2024 har nämnden för arbete och välfärd beslutat att nuvarande auktorisationsmodell för anordnare som bedriver sysselsättningsverksamhet för personer med psykisk ohälsa ska avvecklas till förmån för att utveckla arbetet med IOP. Syftet är att skapa långsiktighet, en effektiv administration och möjliggöra meningsfulla insatser för målgruppen samtidigt som deras valfrihet kvarstår.

Under hösten 2024 har förvaltningen tillsammans med Atrium, PIX och Folkuniversitetet arbetat fram överenskommelser om IOP avseende sysselsättning för personer med psykisk ohälsa. Parterna är överens om att kommunen inte kan erbjuda de insatser som behövs på egen hand. Atrium, PIX och Folkuniversitetet kan med sin bredd och variation av verksamheter utgöra ett värdefullt komplement till kommunens befintliga insatser.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 132/2024 lämnat förslag till beslut:

1. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att teckna avtal om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) avseende sysselsättning med Atrium, PIX och Folkuniversitetet.
2. Avtalsperioden gäller från 1 januari 2025 till och med 31 december 2027.
3. Dokumenterad uppföljning av parternas åtagande redovisas årligen till Nämnden för arbete och välfärd.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förvaltningschefen ger i tjänsteskrivelsen daterad 2024-11-27 förslag till beslut för uppdraget från interbudget 2024 för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP).

Bilagor

Tre avtal för undertecknande gällande Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) avseende sysselsättning mellan nämnden för arbete och välfärd, Växjö kommun, och Atrium, PIX och Folkuniversitetet.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 212

Dnr 2024-00116

Beslut om Internbudget 2025 Arbete och välfärd

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd antar Internbudget 2025 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet de gröna.

Reservation

Suzanne Frank (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Alexander Harréns (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Anmälan att ej delta i beslut

Thomas Karlsson (C) anmäler att han ej deltar i beslutet.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd fastställer årligen en internbudget för budgetåret utifrån de budgetförutsättningar och den budgetram som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har fastställt nämnden för arbete och välfärds budgetram för 2025 till 845,1 miljoner kronor inklusive tilläggsanslag för löner. För 2025 erhåller nämnden för arbete och välfärd resurstillskott om 48,4 miljoner kronor, varav 7,0 miljoner kronor avser demografisk utveckling. Nämndens riktade tillskott uppgår till totalt 41,4 miljoner kronor. Nämnden har beslutade effektiviseringar för 2025 om 2,1 miljoner kronor. I jämförelse med föregående år har budgetramen utökats med 48,4 miljoner bortsett från årliga tilläggsanslag för löner och entreprenad

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet i § 133/2024 har förslag till beslut lämnats: Nämnden för arbete och välfärd antar Internbudget 2025 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet de gröna.

I ordförandes skrivelse daterad 2024-12-02 har förslag till beslut lämnats samt ges en bakgrundsbeskrivning för Internbudget 2025.

Bilaga

Internbudget 2025. Arbete och Välfärd – Socialdemokraterna,

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vänsterpartiet och Miljöpartiet de gröna.

Yrkanden

Martin Edberg (S) med instämmande av Magnus P Wåhlin (MP), Marie-Louise Gustafsson (S), Naze Astily (S), Eva Gustafsson (S), Birgitta Andersson (S) och Anna Bertland (V):
Bifall till arbetsutskottets förslag

Tilläggsyrkande

Suzanne Frank (M) med instämmande av Pia Philipsson (M), Irene Bladh (M), Tomas Jansson (M), Per-Olof Hjälmeffjord (KD), Ola Sennehed (L):

I Växjö kommun gäller full sysselsättning

- Förstärka Växjöloftet med högintensiva insatser för personer som nyligen blivit arbetslösa och som står nära arbetsmarknaden och uppbär ekonomiskt bistånd.

- Införa yrkesspår i form av orienteringskurser på grundläggande nivå inom SFI-undervisningen inom ramen för auktorisationsmodellen för Växjöloftet KomVux.

- Arbetsmarknadsanställningar max 6 månader (inte 1 år) för att undvika inlåsnings effekter.

- Sommarjobbsgarantin ska fortsatt vara kopplat till Växjöloftet Sommar med obligatorisk närvaro och aktivt deltagande i sommarskola under två veckor för dem som inte klarat godkänt i svenska och matematik.

Ungdomar ska stötta att klara sin gymnasieexamen som är nyckeln till arbetslivet. Fler sommarjobb inom näringslivet.

Vägen till jobb och etablering ska vara kort

- Slå vakt om auktorisationsmodellen Växjöloftet KomVux och säkra kvaliteten.

- Säkerställa rapportering av frånvaro för alla som uppbär ek bistånd i samband med deras utbildning och praktik inom SFI och Växjöloftet

- För att uppbära ekonomiskt bistånd ska man svara upp mot de krav som ställs, såsom att vara tillgänglig och delta i aktiviteter under hela året.

- Säkerställa dokumenterade goda kunskaper i svenska språket inom SFI-undervisningen som svarar upp mot arbetsmarknadens språkrav.

En jämlik och likvärdig skola där alla barn och unga får den hjälp de behöver

- Utveckla modell för hembesök vid skolor med lågt föräldraengagemang.

- Implementera Barnens bästa på alla skolor på alla nivåer, uppföljning varje år.

Stödja individer för att främja ett tryggt och självständigt liv

- Uppsökande verksamhet för att fånga upp unga vuxna som varken studerar (hoppat av gymnasiet) eller arbetar, för att erbjuda möjligheter till utbildning och egenförsörjning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Uppdra till förvaltningen att införa fler och varierade sysselsättningsåtgärder för olika grupper inom socialpsykiatrin.
Social utsatthet ska bekämpas
- I arbetet mot kriminalitet och avhopparverksamhet använda evidensbaserade metoder och extern utvärdering av insatserna
- Säkerställa en bra vård på HVB och SiS hemmen, höga krav i avtalen och täta uppföljningar av individer och hem.
I Växjö ska föreningar och civilsamhället ges goda förutsättningar
- Förstärka insatser och kontakter med civilsamhället, föreningar och idéburen sektor i syfte att erbjuda meningsfull fritid och sysselsättning till ungdomar samt stöd för personer med missbruksproblematik
- Kontinuerligt sprida kunskap för att bekämpa antisemitism på lämpliga platser och i lämpliga sammanhang i kommunen, t ex på Bergendahlska gården, Park Arena m fl.
- Starta en liknande verksamhet som Neighbourhood för flickor

Alexander Harréns (SD):

Skapa förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad. Riktningmål: I Växjö kommun gäller full sysselsättning.

- Sänk tolkkostnader- Koppla tolkanvändning till avstämning SFI.
[Effektivisering 2 mkr].
- Säkerställ kunskap hos godkänd elev före utbetalning till utförare av vuxenutbildning.
- Säkerställ ett kvalitativt och mätbart resultat av vuxenutbildning i egen och auktoriserad regi.

Stödja individer och främja ett tryggt och självständigt liv

Riktningmål: Alla Växjöbor ska ha tillgång till en trygg och god välfärd med stöd, vård och omsorg efter behov.

- Ta fram en åtgärdsplan för att minska gängbrottslighet.
- Stärk information om återvändande och genomför återvändandestöd i lämpliga delar av socialförvaltningens tjänsteutövande med och på medborgarkontor.
- Gör effekten av arbetsmarknadsinsats mätbar.
- Inför nyckeltal "Kostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv", " Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)" och " Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som C. Överförts till annan myndighet, andel (%)".

Riktningmål: Fattigdom och social utsatthet ska bekämpas

- Utred och prioritera insatser i gruppen med ekonomiskt bistånd för de som står arbetsmarknaden närmast.
- Utred och redovisa på ett överskådligt och detaljerat sätt längd av tid med bistånd, orsak till ekonomiskt bistånd och förutsättningar att

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

komma i arbete i syfte för nämnden att förstå varför och vilka som långvarigt går på ekonomiskt bistånd utan förflyttning.

Möjliggöra en aktiv fritid. Riktningmål: Växjöbor ska kunna delta i och uppleva en kultur- och fritidsverksamhet av hög kvalitet.

- Ytterligare förstärkning av Bergendahlska Gårdens arbete med unga.
[Finansiering 1,3 mkr]

Personalpolitisk inriktning. Riktningmål: Växjö kommun har friska medarbetare.

- Utvärdera nyttjandegrad, användningsområden och effekter av friskvårdsbidragen.

- Successiv införande av årlig bakgrundkontroll på alla anställda inom klient och omsorgstagarna arbete.

- Utred och inför tid för träning under arbete.

Riktningmål: Växjö kommun säkrar kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbetsvillkor.

- Säkerställ god kunskap i svenska språket vid framtida nyanställning och god kunskap i yrkesspråket man anställer för.

- Utvärdera vakansprovningens konsekvenser för befintlig personal.

Beslutsordning

Ordförande Martin Edberg (S) ställer först eget yrkande mot Suzanne Franks (M) yrkande och konstaterar att nämnden för arbete och välfärd beslutat enligt eget yrkande.

Omröstning begärs.

Nämnden godkänner följande beslutsordning:

Ja för att rösta på Martin Edbergs (S) yrkande

Nej för att rösta på Suzanne Franks (M) yrkande

Omröstningsresultat

Nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt arbetsutskottets förslag med sju röster mot sex för Suzanne Franks yrkande. Två ledamöter avstår från att rösta för något av förslagen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Ledamot	Ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Martin Edberg (S)		Ja		
Magnus P Wåhlin (MP)		Ja		
Suzanne Frank (M)			Nej	
Marie-Louise Gustafsson (S)		Ja		
Nazeh Astily (S)		Ja		
Birgitta Andersson (S)		Ja		
Eva Gustafsson (S)		Ja		
Anna Bertland (V)		Ja		
Thomas Karlsson (C)				Avstår
Iréne Bladh (M)			Nej	
Pia Philipsson (M)			Nej	
Simon Borup Svalander (M)	Tomas Jansson		Nej	
Per-Olof Hjälmeffjord (KD)			Nej	
Ola Sennehed (L)			Nej	
Pernilla Wiklund (SD)	Alexander Harréns			Avstår
Summa		7	6	2

Beslutsordning

Ordförande Martin Edberg (S) ställer sedan eget yrkande mot Alexander Harréns (SD) yrkande och konstaterar att nämnden för arbete och välfärd beslutat enligt eget yrkande.

Omröstning begärs.

Nämnden godkänner följande beslutsordning:

Ja för att rösta på Martin Edbergs (S) yrkande

Nej för att rösta på Alexander Harréns (SD) yrkande

Omröstningsresultat

Nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt arbetsutskottets förslag med sju röster mot en röst för Alexander Harréns yrkande. Sju ledamöter avstår från att rösta för något av förslagen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Ledamot	Ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Martin Edberg (S)		Ja		
Magnus P Wåhlin (MP)		Ja		
Suzanne Frank (M)				Avstår
Marie-Louise Gustafsson (S)		Ja		
Nazeh Astily (S)		Ja		
Birgitta Andersson (S)		Ja		
Eva Gustafsson (S)		Ja		
Anna Bertland (V)		Ja		
Thomas Karlsson (C)				Avstår
Iréne Bladh (M)				Avstår
Pia Philipsson (M)				Avstår
Simon Borup Svalander (M)	Tomas Jansson			Avstår
Per-Olof Hjalmeffjord (KD)				Avstår
Ola Sennehed (L)				Avstår
Pernilla Wikeland (SD)	Alexander Harréns		Nej	Avstår
Summa		7	1	7

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschefen

För kännedom
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 213

Dnr 2024-00012

Redovisning av månadsrapport per november

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner ekonomisk uppföljning med helårsprognos november 2024.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd tar del av månadsrapport per november 2024 med uppföljning av ekonomi inklusive handlingsplan och helårsprognos samt verksamhetsuppföljning med lägesbedömning på uppdrag i internbudget.

Sammanfattning Ekonomi

Efter den ekonomiska uppföljningen i november prognostiserar förvaltningen sammantaget en negativ budgetavvikelse på helår på minus 10,9 miljoner kronor, vilket motsvarar en negativ avvikelse på 1,4 procent från budgeten.

Förvaltningens ekonomi påverkas stort av ett par yttre ej påverkbara faktorer som ger en direkt negativ effekt på förvaltningens ekonomi och som inte är av strukturell karaktär. Fortsatt är den enskilt största faktorn till förvaltningens negativa budgetavvikelse kostnadsutfallet för försörjningsstöd inom ekonomiskt bistånd. Genom regeringens beslut i november 2023, om ökad riksnorm på 8,7 procent för 2024, tillsammans med en ökning i antal hushåll i behov av stöd om 12,8 procent, har kostnaderna ökat för förvaltningen. Inför 2024 gjordes en omfördelning av resurser inom befintlig budgetram för att förstärka budgeten för utbetalt försörjningsstöd, vilken dock inte visar sig tillräcklig för att möta faktiskt utfall.

En annan faktor som tillkommit under året är Arbetsförmedlingens beslut om restriktivitet i nyttjandet av anställningsstödet Introduktionsjobb. Denna anställningsform nyttjas i hög grad inom förvaltningens arbetsmarknadsverksamhet och medför ökade kostnader då andra anställningsformer har ett lägre statligt bidrag.

Förvaltningsövergripande prognostiserar en positiv avvikelse främst på grund av tillfälliga vakanser, så även inom vuxenutbildning gällande yrkesutbildningar 2023.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Inom vård och omsorg för personer med funktionshinder noteras en positiv avvikelse för interna placeringar främst genom optimerad planering och schemaläggning, men en negativ avvikelse för externa placeringar på grund av prisjusteringar. Inom individ och familjeomsorg prognostiseras en negativ avvikelse för ekonomiskt bistånd och utbetalt försörjningsstöd, placeringar på HVB och SiS samt skyddsplaceringar och boendekontrakt. Avvikelsen bedöms mildras dels genom föreslagna åtgärder i framtagna handlingsplan, dels genom den positiva avvikelsen som prognostiseras för personalkostnader till följd av kortare sjukfrånvaro samt vakanta tjänster i väntan på rekrytering.

Inom särskilt riktade insatser inom integrationsverksamheten förväntas en positiv avvikelse då förvaltningen har erhållit ersättning från Migrationsverket avseende tidigare år samt särskilt riktad ersättning avseende merkostnader för Ukraina.

Nämndens bidrag till måluppfyllelse i riktningmålet Fattigdom och social utsatthet ska bekämpas kan påverkas negativt utifrån ovan nämnda faktorer.

För att hantera den prognostiserade negativa budgetavvikelsen arbetar förvaltningen med aktiviteter och åtgärder enligt beslutad handlingsplan. Dock kan förvaltningens ekonomiska utsatta läge hämma nämndens arbete med fortsatt fokus på förebyggande och främjande åtgärder som ligger i linje med föreslagna ny socialtjänstlag.

Beslutsunderlag

I tjänsteskrivelse daterad 16 december 2024 redogör förvaltningschefen för den ekonomiska uppföljningen med helårsprognos november 2024.

Bilaga

Rapport -Månadsuppföljning per november 2024, Arbete och välfärd

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 214

Dnr 2024-00007

Övrigt

Inga övriga frågor ställs.

Ordförande Martin Edberg önskar nämnden för arbete och välfärd samt förvaltningspersonal en God Jul & Gott Nytt år.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande