

Tid och plats

A-salen, kl. 13:30 – 14:20

Beslutande

Ledamöter

Anna Tenje (M), ordförande
Eva Johansson (C), 1:e vice ordförande
Malin Lauber (S), 2:e vice ordförande
Oliver Rosengren (M)
Catharina Winberg (M)
Ulf Hedin (M)
Jon Malmqvist (KD)
Gunnar Nordmark (L)
Magnus Wåhlin (MP)
Julia Berg (S)
Martin Edberg (S)
Rose-Marie Holmqvist (S)
Tomas Thornell (S)
Maria Garmer (V)
Conny Lindahl (SD)

Övriga närvarande

Ersättare

Sofia Stynsberg (M)
Andreas Olsson (C)
Pernilla Tornéus (M)
Anton Olsson (M)
Lena Wibroe (M)
Anna Zelvin (KD)
Caroline Persson (L)
Cheryl Jones Fur (MP)
Gunnar Storbjörk (S)
Martina Forsberg (S)
Otto Lindlöf (S)
Tony Lundstedt (S)
Johnny Werlöv (V)
Christer Svensson (SD)

Tjänstepersoner

Monica Skagne, kommunchef
Erika Gustavsson, sekreterare

Justering

Justerare Malin Lauber

Plats och tid Kansliavdelningen

Justerade paragrafer §§ 91-118

Anmärkning

Ingen allmänhetens frågestund genomfördes då ingen allmänhet fanns på plats.

Underskrifter

Sekreterare
Erika Gustavsson

Ordförande
Anna Tenje

Justerare
Malin Lauber

Bevis om anslag av protokoll

kommunstyrelsens protokoll från sammanträdet 2019-03-05 är justerat.

Anslagsdag 2019-03-13

Anslaget tas ner 2019-04-04

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen

Underskrift

.....
Erika Gustavsson

Förteckning över kommunstyrelsens ärenden den 5 mars 2019

§ 91	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	7
§ 92	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare samt från kommunledningsförvaltningen	8
§ 93	Dnr 302242 Information från Växjö Kommunföretag AB	9
§ 94	Dnr 2019-00012 Redovisning av protokoll 2019	10
§ 95	Dnr 2019-00011 Redovisning av delegeringsbeslut 2019	11
§ 96	Dnr 2018-00541 Val att förrättas av kommunstyrelsen inför 2019	12
§ 97	Dnr 2019-00015 Yttrande över Remiss av förslag på ny p-norm för beräkning av parkeringsbehov	14
§ 98	Dnr 2019-00026 Yttrande över Näringsdepartementets remiss av departementspromemorian En anpassning av bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförordning	17
§ 99	Dnr 2018-00594 Yttrande över kommunens revisorers förstudie angående planering och beslutsunderlag avseende nybyggnad av kommunhus.....	21
§ 100	Dnr 2019-00042 Yttrande över kommunens revisorers granskning av intern kontroll i system och rutiner för leverantörsfakturor.....	26
§ 101	Dnr 2018-00473 Yttrande över Kommunens revisorers granskning av privata utförare	27
§ 102	Dnr 2018-00617 Yttrande över Kommunens revisorers granskning av personalförsörjning	29
§ 103	Dnr 2018-00452	

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Redovisning av Uppdrag att ta fram en koncernöverskridande beredskapsprocess i syfte att hantera större bortfall av välfärdsföretag	32
§ 104 Dnr 2017-00191 Återrapportering av Uppdrag om tekniska nämnden och Värends räddningstjänst att inventera och göra en översyn av befintliga brandposter, samt att säkerställa framtida brandposter.....	34
§ 105 Dnr 2019-00073 Exploateringskalkyl för ny detaljplan Arenastaden	36
§ 106 Dnr 2019-00089 Koncernbidrag till VKAB samt information om utdelning till Växjö kommun 2019	38
§ 107 Dnr 2019-00058 Hållbar upphandling i Växjö kommunkoncern.....	41
§ 108 Dnr 2019-00130 Ansökan till Viable Cities	44
§ 109 Dnr 2019-00085 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning avseende personal- och organisationsfrågor samt ändring av kommunchefens vidaredelegationsordning	46
§ 110 Dnr 2019-00118 Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan avseende processerna för ekonomi	48
§ 111 Dnr 2019-00112 Skrivelse om att genomföra avslutningsintervjuer med anställda som avslutar sin anställning - Malin Lauber (S) och Tony Lundstedt (S) .	50
§ 112 Dnr 2018-00504 Motion om att använda Rättviksmodellen vid livsmedelstillsyn- Carin Högstedt (V)	51
§ 113 Dnr 2019-00099 Revidering av Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun avseende transport av avliden	53
§ 114 Dnr 2019-00095 Revidering av program för mål och uppföljning av privata utförare..	54
§ 115 Dnr 2019-00100 Upplösande av Rådet för samhällsbyggande	56
§ 116 Dnr 2018-00536 Revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda.....	58

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 117 Dnr 297092	
Övrigt	59
§ 118 Dnr 2019-00162	
Uppdrag om att ta fram riktlinjer gällande uppvaktning vid särskilda presentationer	60

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 91

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Malin Lauber (S) till att justera protokollet.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 92

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare samt från kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Malin Lauber (S) informerar om att hon och Jon Malmqvist (KD) besökt Växjö kommuns vänort Kaunas i Litauen, med anledning av deras 100 års jubileum. Bland annat uppvaktades ett kvinnocenter med en ny grill.

Magnus P Wåhlin (MP) informerar om att han varit i Florens på energikonferens, samt deltagit på stämma för Miljöresurs Linné och Refarm som nu gått samman under namnet Refarm Linné. Wåhlin sitter i styrelsen som representant för Växjö kommun.

Anna Tenje (M) informerar om att Åby/Tjureda kommer uppvaktas nästa vecka med anledning av deras avancemang till elitserien i bandy.

Tomas Thornell (S) informerar om att ett antal förtroendevalda under föregående vecka genomfört flera företagsbesök runt om i Växjö kommun.

Monica Skagne, kommunchef, informerar om att det nu är klart med ny HR-chef för kommunkoncernen. Det blir Lena Gustavsson som idag arbetar som HR Manager på företaget Abetong. Kommunchefen informerar även om att rekrytering av ny IT-chef pågår.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 93

Dnr 302242

Information från Växjö Kommunföretag AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Ordförande i Växjö Kommunföretag AB (VKAB), Catharina Winberg (M) informerar om att Växjöbostäder inlett ett samarbete kring digitalisering tillsammans med ett antal andra allmännyttiga bostadsbolag.

Vidare informerar Winberg om att Vöfab nu intensifierar arbetet med ny detaljplan för Ringsberg och Kristineberg, samt att Veab kommer överklaga ett förslag gällande att lagstifta om vinsttak för elnätsverksamheten.

VD i Växjökommunföretag AB, Monica Skagne, informerar om att ett arbete pågår gällande att se över hur man kan samarbeta mer mellan bolagen, exempelvis gällande kompetensförsörjning och lokaler.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 94

Dnr 2019-00012

Redovisning av protokoll 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll från 29 januari och 5 februari 2019 redovisas för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts protokoll från den 19 februari 2019 redovisas för kommunstyrelsen.

Växjö kommunföretag AB:s protokoll från 19 februari 2019 redovisas för kommunstyrelsen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 95

Dnr 2019-00011

Redovisning av delegeringsbeslut 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Bakgrund

Kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande har lämnat en redovisning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut om delegering enligt 6 kap 33 § Kommunallagen. Redovisningen i rapporten gäller delegeringsbeslut registrerade perioden 31 januari 2019 till och med 25 februari 2019. Beslut som redovisas i liggare är registrerade 1 februari 2018 till 5 februari 2019.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 96

Dnr 2018-00541

Val att förrättas av kommunstyrelsen inför 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förrättar val i enlighet med dokumentet *Val att förrättas av kommunstyrelsen inför 2019 (1-års val samt 4-års val) – Kompletterande val* med följande ändringar:

- Kinnevalds härads-kassas studie- och stipendiefond för Mellersta Kinnevalds och Bergunda kommuner samt Jäts församling: Tony Lundstedt (S)
- Vederslövs donationsfond: *lämnas tillsvidare vakant*
- Mörrumsåns vattenråd: Anette Nerlie Anderberg (S)

Bakgrund

Kommunkansliet har upprättat en förteckning över de val som kommunstyrelsen har att förrätta inför 2019.

Yrkanden

Martin Edberg (S): Kommunstyrelsen förrättar val i enlighet med dokumentet *Val att förrättas av kommunstyrelsen inför 2019 (1-års val samt 4-års val) – Kompletterande val* med följande ändringar:

- Kinnevalds härads-kassas studie- och stipendiefond för Mellersta Kinnevalds och Bergunda kommuner samt Jäts församling: Tony Lundstedt (S)
- Vederslövs donationsfond, styrelsen för förvaltning: *lämnas tillsvidare vakant*
- Mörrumsåns vattenråd: Anette Nerlie Anderberg (S)

Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt Martin Edbergs (S) yrkande.

Beslutet skickas till

Tony Lundstedt
Anette Nerlie Anderberg

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

För kännedom
Förtroendemannaregistret
Löneenheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 97

Dnr 2019-00015

Yttrande över Remiss av förslag på ny p-norm för beräkning av parkeringsbehov

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lämnar synpunkter i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 13 februari 2019 på *Remiss av förslag på ny p-norm för beräkning av parkeringsbehov*.

Bakgrund

Stadsbyggnadskontoret har upprättat ett förslag på ny p-norm inom Växjö kommun. Kommunstyrelsen har givits tillfälle att lämna synpunkter på förslaget. Huvudsyftet med förslaget är att öka tillgängligheten och bidra till ett hållbart samhällsbyggande i Växjö. Förslaget ska även göra p-normen mer flexibel samt underlätta för mer samnyttjande av både parkeringsplatser och fordon. P-normen är tänkt att fungera som stöd och vara ett hjälpmedel för att beräkna parkeringsefterfrågan i exploatering samt plan- och bygglovsprocessen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 80/2019 föreslagit att kommunstyrelsens lämnar synpunkter i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 13 februari 2019 på *Remiss av förslag på ny p-norm för beräkning av parkeringsbehov*.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 13 februari 2019 lämnat följande yttrande:

Allmänt

Att det tas fram en ny p-norm som tydligare beskriver hur parkeringstalet beräknas är positivt och kan underlätta diskussionen med fastighetsägare och byggherrar. Några punkter bör dock ytterligare ses över och förtydligas för att dokumentet ska bli lättare att använda och ta till sig samt för att minska risken för feltolkningar. En ännu tydligare struktur skulle även göra dokumentet mer lätthanterligt.

Synpunkter

Det bör ytterligare tydliggöras att p-normen även gäller för cykelparkering. Resonemanget kring cykling är viktigt och hur detta påverkar bilanvändandet bör framgå tillsammans med en tydligare motivering kring antal och utformning av cykelparkering.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Det är viktigt att beräkning av parkeringsbehov är transparent och förutsägbar. Det är avgörande att beräkning av parkeringsbehovet i den tidiga planeringsprocessen går till på samma sätt och ger samma resultat som vid bygglovsskedet för att skapa en rättvis och säker hantering av parkeringslösning. Den nya föreslagna behovsberäkningen bedöms vara ett steg i rätt riktning ur detta perspektiv. De föreslagna stegen 1, 3, 4 samt 7 är förutsägbara men däremot behöver steg 2, 5 och 6 förtydligas.

Beträffande steg 2 är det oklart hur p-normen ska tolkas utanför Växjö stad. Detta borde tydliggöras och det vore bra med ett resonemang kring övriga tätorter och vilka som inbegrips i det resonemanget.

Beträffande steg 5 upplevs alternativ 1, 2 samt 4 kunna utföras enkelt med risk att det inte ger någon större effekt. Byggherren kan för att reducera kostnaden för parkeringen genomföra en enkel och kortsiktig insats med startpaket, plan och information som efter ett tag inte har den effekt som förväntas. Denna del bör konkretiseras.

Beträffande steg 6 behöver bilpoolsreduktionen konkretiseras i tid, avstånd och avtalsförhållande.

Sökanden ska binda sig skriftligt vid de åtaganden som görs. Det bör säkerställas vem som har ansvaret att följa upp åtagandena och vad som händer om dessa inte följs.

Lokalförsörjning: P-normen presenterar enbart grundtal för ändamålet förskoleverksamhet. Det vore en styrka att även ha generella siffror för andra typer av utbildningsverksamheter.

Översiktlig planering: Trots att p-normen tar avstamp i dagens bilinnehav visar materialet på att den nya p-normen kan ge ett minskat antal parkeringar i utbyggnadsprojekt, vilket är mycket bra. Intentionen med p-normen bör dock vara att som ett av flera styrmedel bidra till en framtid med ett lägre bilinnehav. P-normen bör därför bl.a. vara anpassad efter översiktsplanens intentioner där ett resonemang kring kärnor och stråk bör ingå som en grund för de olika zonerna och tankar kring typ av parkering. I områden med tät turtäthet för kollektivtrafik och med särskilt god tillgång till snabba cykelstråk, det vill säga stråk och kärnor, borde p-normen kunna sänkas.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden

För kännedom
Planeringschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 98

Dnr 2019-00026

Yttrande över Näringsdepartementets remiss av departementspromemorian En anpassning av bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförfordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med miljö- och hälsoskydds nämndens yttrande i § 27/2019 där det framgår att nämnden är positiv till föreslagen anpassning av svenska bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförfordning, men vill framhålla synpunkter rörande anonyma inköp och efterhanddebitering.

Bakgrund

Inom EU finns ett omfattande gemensamt regelverk inom livsmedels-, foder-, djurhälso- och djurskyddsområdena. Syftet med regleringen är bl.a. att säkerställa en hög hälsoskyddsnivå för människor och djur och uppnå en hög konsumentskyddsnivå. Reglerna kompletteras av bestämmelser om hur medlemsstaternas kontroll ska organiseras och bedrivs.

I mars 2017 antogs en ny kontrollförfordning, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625. Den nya kontrollförfordningen ersätter den nuvarande kontrollförfordningen (EG) nr 882/2004.

Den nya kontrollförfordningen ska tillämpas på offentlig kontroll som genomförs för att kontrollera att bestämmelser inom en rad olika sakområden följs, oavsett om bestämmelserna har fastställts på unionsnivå eller av medlemsstaterna. De berörda sakområdena utgörs av livsmedel och livsmedelssäkerhet, inklusive handelsnormer för fiskeri- och vattenbruksprodukter, avsiktlig utsättning av genetiskt modifierade organismer i miljön för livsmedels- och foderproduktion, foder och fodersäkerhet, djurhälsa, animaliska biprodukter och därav framställda produkter, djurskydd, skyddsåtgärder mot växtskadegörare, utsläppande på marknaden och användning av växtskyddsmedel, ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter samt användning och märkning av skyddade ursprungsbeteckningar, skyddade geografiska beteckningar och garanterade traditionella specialiteter. Det är fler områden som omfattas av den nya kontrollförfordningen än den gamla.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

I flera svenska lagar finns bestämmelser som kompletterar den nuvarande kontrollförordningen. Det finns ett behov av att se över dessa lagar. Eftersom den nya kontrollförordningen har ett vidare tillämpningsområde än den nuvarande kontrollförordningen behöver det också göras en översyn av ytterligare ett antal lagar.

Den nya kontrollförordningen innebär generellt sett en översyn av den nuvarande lagstiftningen. Till exempel införs nya begreppen offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet. Dessa begrepp måste implementeras i de lagar och bestämmelser som omfattas av den nya kontrollförordningens tillämpningsområde.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 81/2019 föreslagit att kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med miljö- och hälsoskyddsnämndens yttrande i § 27/2019 där det framgår att nämnden är positiv till föreslagen anpassning av svenska bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförordning, men vill framhålla synpunkter rörande anonyma inköp och efterhanddebitering.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i § 27/2019 lämnat följande yttrande:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är positiv till föreslagen anpassning av svenska bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförordning, men vill framhålla följande synpunkter:

Anonyma inköp

Att det tas fram en tydlig vägledning för när anonyma inköp är en lämplig kontrollmetod samt hur regler för anonyma inköp ska tolkas.

Efterhandsdebitering

I avsnittet om ”ändringar i Livsmedelslagen” görs en bedömning att efterdebitering bör vara obligatorisk för alla kontrollmyndigheter. Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att det ska fastslås att efterhandsdebitering antingen ska vara obligatorisk eller inte, alltså inget bör-krav.

I sin fullständiga bedömning skriver nämnden följande:

Anonyma inköp

I flera av de nationella lagstiftningarna (bland annat Livsmedelslagen och Miljöbalken), införs möjlighet att genomföra anonyma inköp (artikel 36 nya kontrollförordningen). Detta innebär att en kontrollmyndighet, under en

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

annan identitet och utan att ange avsikt, ska kunna köpa in produkter i syfte att kontrollera att gällande regler följs.

Det har tidigare uttalats (Riksdagens ombudsman beslut 2009-12-18, dnr. 2972–2009) att anonyma köp inte bör användas om det inte har stöd i lag eftersom grundregeln är att all myndighetsutövning ska bygga på fast rättslig grund (ej dold myndighetsutövning).

I den nya kontrollförordningen poängteras dock att anonyma inköp ska begränsas till situationer då det är nödvändigt för att skydda människors eller djurs liv, hälsa eller miljö samt att det ska finnas särskilda regler för hur anonyma inköp ska utföras.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är positiv till möjligheten att genomföra anonyma inköp, eftersom det underlättar kontroll av distansförsäljning. Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser dock att en tydlig vägledning för anonyma inköp ska tas fram för att underlätta bedömningen när anonyma inköp är en lämplig kontrollmetod samt tolkning av reglerna för hur anonyma inköp ska genomföras. Detta för att säkerställa att allmänna principer för myndighetsutövning, såsom ändamålsprincipen, behovsprincipen och proportionalitetsprincipen, inte överträds.

Efterhandsdebitering

Även i den nya kontrollförordningen har medlemsstater i stor utsträckning möjlighet att välja om livsmedelskontrollen ska finansieras med avgifter eller offentliga medel. Idag finansieras livsmedelskontrollen i Sverige främst genom avgifter (ej primärproduktion och delar av kontroll av slakterier och vilthanteringsanläggningar).

Statskontoret har gjort en utredning där de drog slutsatsen att förhandsdebitering skapar pedagogiska problem gentemot den enskilda livsmedelsföretag-aren genom att kontrollen i vissa fall utförs under senare delen av året eller nästkommande år. Att betala för kontroll som utförs långt senare riskerar att undergräva legitimiteten för avgifterna och därmed livsmedelskontrollen som sådan. Med detta som bakgrund har Livsmedelsverket lämnat in en hemställan till regeringskansliet om att frågan om efterhandsdebitering av avgifterna för livsmedelskontrollen bör utredas. Livsmedelsverket har gjort bedömningen att efterhandsdebitering skulle öka tilltron till kontrollen och bidra till ökad legitimitet för avgifterna. Nackdelar med efterhandsdebitering är att det skulle kunna leda till ökad administration, större press från livsmedelsföretagarna på kontrollpersonal att genomföra kortare kontroller samt uteblivna betalningar.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Slutsatsen är dock att fördelarna med efterhandsdebitering väger tyngre än nackdelarna, vilket är anledningen till bedömningen att efterhandsdebitering bör vara obligatorisk enligt avsnittet ”ändringar i Livsmedelslagen” i dokumentet ”En anpassning av bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförfordning”.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser dock att det ska fastslås att efterhandsdebitering antingen ska vara obligatorisk eller inte, alltså inget bör-krav. Detta för att skapa likvärdighet bland kontrollmyndigheterna.

Beslutet skickas till
Näringsdepartementet

För kännedom
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 99

Dnr 2018-00594

Yttrande över kommunens revisorers förstudie angående planering och beslutsunderlag avseende nybyggnad av kommunhus

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med skrivelse daterad 12 februari 2019 gällande kommunens revisorers förstudie angående planering och beslutsunderlag avseende nybyggnad av kommunhus.

Bakgrund

Kommunrevisionen har låtit PwC genomföra en förstudie angående planering och beslutsunderlag avseende nybyggnation av stations- och kommunhus. Förstudien syftar till att ge revisorerna underlag för att bestämma om eventuella fördjupade granskningsinsatser.

Kommunrevisionen har vid sitt sammanträde 2018-11-06 godkänt rapporten och överlämnat den till fullmäktige för beslut om överlämning av rapporten för yttrande till kommunstyrelsen och Vöfab.

Kommunrevisionen har beslutat att inte gå vidare med en fördjupad granskning av projektet byggnation av nytt kommunhus i nuläget. De kommer dock fortsatt följa projektet genom att ta del av uppföljningsunderlag samt, om behov finns, komplettera med särskilda möten med ansvariga för projektet.

Granskningen visar att det finns områden som bör ses över i syfte att förbättra framtida beredningsprocesser samt förstärka styrelsen för Vöfab och kommunstyrelsens kontroll över investeringsprocesserna.

Förstudien har redovisats i kommunfullmäktige 2018-11-20 och överlämnats till kommunstyrelsen och Vöfab för besvarande. De rekommendationer som kommunrevisionen ger är i allt väsentligt gemensamt för kommunstyrelsen och Vöfab, och därmed kommunkoncernen, varför kommunchefens och Vöfabs VD:s skrivelse daterad 12 februari 2019 behandlar rekommendationerna gemensamt.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 83/2019 föreslagit att kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med skrivelse daterad 12 februari 2019 gällande

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

kommunens revisorers förstudie angående planering och beslutsunderlag avseende nybyggnad av kommunhus.

Kommunchefen och VD för Vöfab har i en skrivelse daterad 12 februari 2019 lämnat följande kommentarer på granskningen:

Kommunstyrelsen föreslås sammanfattningsvis att:

1. Tydliggöra beställningar och finansiering av den process som företas innan investeringsprojektet underställts kommunfullmäktiges ställningstagande.

Revisorerna konstaterar i anslutning till rekommendationen att det med nuvarande beslutsordning och process inte finns någon beslutad finansiering i kommunstyrelsen för de aktiviteter som Vöfab vidtar vid denna typ av projekt och som förväntas täckas av kommunstyrelsen om projektet inte blir av. I kommunhusets fall handlade det om nedlagda kostnader för Vöfab på ca 30 m.kr vid utgången av 2017.

Kommentar

Kommunstyrelsen godkänner i februari 2017 att fortsatt projektering av nytt kommunhus sker efter att vinnande förslag i arkitektävlingen beslutats.

Den avtalspraxis som gäller som arbetssätt i samverkan mellan förvaltningar och bolag är att ansvarig nämnd initierar ärendet via tjänstepersonsorganisationen och involverar berört bolag med arbete, förstudier och projektering och är beställare av projekten. Ansvarig nämnd ansvarar därmed för nedlagda kostnader om projektet inte realiserar.

En översyn av hela lokalförsörjningsprocessen är gjord 2017 och en reviderad lokalförsörjningsprocess är beslutad i KS §393/2017.

2. I planeringsfasen tydliggöra eventuella styrgruppers roll och ansvar samt frekvens i rapportering till kommunstyrelsen.

Revisorerna vill också trycka på vikten av att kommunstyrelsen bestämmer vad rapporteringen ska innehålla.

Kommentar

Kommunstyrelsen har i genomförandefasen i projektet skapat en

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

organisation med ansvarig politisk styrgrupp bestående av presidiet i kommunstyrelsen och underliggande tjänstepersonsorganisation med styrgrupp och projektledning. En rapporteringsnivå till kommunstyrelsen har fastlagts.

Motsvarande organisation som finns i genomförandefasen har även funnits i planeringsfasen men saknar den tydlighet som har skapats i genomförandet.

Detta, och att rapporteringens innehålls tydligt fastställs, är viktiga konstaterande som kommer att tas med i planeringen för framtida stora projektorganisationer.

3. Utveckla de ekonomiska kalkylerna i beredningsprocessen inför kommunfullmäktige med exempelvis kvalitetssäkring av hur kalkylerna upprättas genom kommunens ekonomifunktion.

Kommentar

Ekonomikontoret har i uppdrag att utveckla ekonomiprocesserna i kommunkoncernen och i detta ligger investeringsprocessen. Översynen av en långsiktig finansiell planering och analys, där investeringarna är en viktig del, påbörjades under våren 2018 och kommer att fortsätta under våren 2019.

Kommunfullmäktige har i gällande budget för 2019 givit följande uppdrag:

”Kommunkoncernen kan bli än mer kraftfull. För att frigöra den potential som finns ska en ny bolagsstrategi utarbetas och ligga till grund för nya ägardirektiv. Bolagsstrategin ska skärpa koncernens samlade styrning, lägga fast en långsiktig och hållbar avkastningsplan och säkra god struktur i bolagen. För att stärka uppsikten över moderbolaget Växjö kommunföretag AB (VKAB) och styrningen av koncernen bör bolagsstyrelsen knytas nära kommunstyrelsens arbetsutskott. En modell som förekommer i andra kommuner är att ha personunion mellan de båda funktionerna.”

Personunionen mellan kommunstyrelsen och VKAB är från och med den 1 januari 2019 verkställd.

Styrelsen för Vöfab föreslås sammanfattningsvis att:

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

4. Skapa tydligare kontroll över de beställningar som sker avseende finansieringen och fatta beslut över de kalkyler som ligger till grund för arbetet med förberedelser innan projektet underställs kommunfullmäktige.

Kommentar

Detta har besvarats ovan i p 2 och 3.

5. Utveckla och bestämma strukturen för den redovisning som ska ske i styrelsen av större projekt.

Kommentar

Detta har besvarat ovan i p 2.

6. Se över arbetsordning för styrelsen och VD-instruktionen vad avser eventuella beloppsgränser och hur frågor av särskild vikt eller principiell karaktär ska avgöras.

Kommentar

VKAB har tillsammans med kommunens juridiska avdelning initierat ett arbete med översyn av koncernens VD-instruktioner i syfte att uppnå att instruktionerna blir mer likartade och innehåller begränsningar som är motiverade med hänsyn till bolagens styrning men också utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolagen. Beräknas vara slutfört före sommaren 2019.

7. I större utsträckning arbeta med riskanalyser i större projekt avseende verksamhetsmässiga och ekonomiska risker.

Kommentar

Vöfab arbetar, som konstateras, redan med olika former av riskanalyser. I huvudsak bedöms dessa vara avpassad för ändamålen men de bör göras mer anpassad till det aktuella projektet. Se också under p 3.

Yrkanden

Martin Edberg (S): Kommunstyrelsen ser positivt på kommunens revisorers synpunkter och lämnar yttrande i enlighet med skrivelse daterad 12 februari 2019 gällande kommunens revisorers förstudie angående planering och beslutsunderlag avseende nybyggnad av kommunhus.

Catharina Winberg (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar vilket av yrkandena som ska antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 100

Dnr 2019-00042

Yttrande över kommunens revisorers granskning av intern kontroll i system och rutiner för leverantörsfakturor

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 15 februari 2019 som svar på revisorernas granskning av intern kontroll i system och rutiner för leverantörsfakturor.

Bakgrund

PwC har granskat den interna kontrollen i system och rutiner för leverantörsfakturor i Växjö kommun. Kontrollmål var om kommunstyrelsen och nämnder beslutat om system och rutiner för fakturahantering, är regler och riktlinjer kända i verksamheten och görs uppföljning av regler, riktlinjer och lagstiftning.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 82/2019 föreslagit att kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 15 februari 2019 som svar på revisorernas granskning av intern kontroll i system och rutiner för leverantörsfakturor.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 15 februari 2019 lämnat följande yttrande:

Efterlevande av riktlinjer för bokföring av representationskostnader kan förbättras. Detta kan göras genom återkoppling till berörda personer och med återkommande information till verksamheterna om betydelsen av att följa regler, riktlinjer och lagstiftningen. Att rätt konto används är viktigt vid jämförelse av statistik mellan kommuner och att syfte och deltagare anges har betydelse när extern och interna intressenter vill ha insyn i verksamheten.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

För kännedom

Ekonomi- och finanschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 101

Dnr 2018-00473

Yttrande över Kommunens revisorers granskning av privata utförare

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige noterar att revisorernas synpunkter kommer att beaktas vid revidering av program för uppföljning och kontroll av privata utförare, samt de åtgärder som vidtagits eller kommer vidtas av utbildningsnämnden och omsorgsnämnden med anledning av rapporten.

Bakgrund

PwC har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunstyrelsens, omsorgsnämndens och utbildningsnämndens uppföljning och kontroll av privata utförare. Revisorerna ställer sig i en skrivelse, den 21 augusti 2018, bakom de rekommendationer som lämnas i revisionsrapporten och lämnar ett antal förslag på åtgärder.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 89/2019 föreslagit att kommunfullmäktige noterar att revisorernas synpunkter kommer att beaktas vid revidering av program för uppföljning och kontroll av privata utförare, samt de åtgärder som vidtagits eller kommer vidtas av utbildningsnämnden och omsorgsnämnden med anledning av rapporten.

Kommunstyrelsen

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 4 februari yttrat sig enligt följande:

Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod, enligt 3 kap 19b § kommunallagen, anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. En arbetsgrupp är tillsatt för att ta fram ett förslag till reviderat program för beslut av kommunfullmäktige. Vid revidering av programmet ska rekommendationer från revisorernas granskning beaktas.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden har i § 11/2019 beslutat att lämna förvaltningschefens tjänsteskrivelse som yttrande till kommunfullmäktige. I skrivelsen framgår att utbildningsnämnden har tagit del av revisionsgranskningen och revisorernas förslag på åtgärder och besvarar de fyra förslagen som omfattar utbildningsnämnden enligt följande utefter ovan ordning:

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

1. Nämnden kommer att skicka en stående inbjudan till privata utförare till sammanträdena, med särskild betoning på sammanträdet i september då förvaltningen återrapporterar till nämnden om verksamheter utförda av privata utförare; utbildningsnämndens sammanträden är öppna allmänheten och nämnden ser gärna ett ökad deltagande från både näringsliv och privatpersoner.
2. I årsrapporten för 2018 kommer utbildningsnämnden enligt anvisningarna i mallen för årsrapporten att avge en samlad redovisning av privata utförare.
3. Utbildningsnämnden kommer under våren 2019 tillse att styrdokument tas fram för att följa fullmäktiges program för mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av privata utförare.
4. Utbildningsnämnden kommer årligen få en rapport ifrån förvaltningen över verksamheter utförda av privata utförare; en första återrapportering är planerad till sammanträdet 11 september 2019.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden har i § 117/2018 beslutat att lämna förvaltningschefens skrivelse som sitt yttrande över rapporten. I skrivelsen, daterad den 29 november, framgår att omsorgsnämnden instämmer i revisorernas bedömning att nämnden har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av privata utförare, och att man utifrån revisorernas rekommendationer planerar att ta fram en plan för inbjudan av privata utförare till nämndens sammanträden, att förfina och utöka oanmälda besök som en del av uppföljningen, samt att rutinerna för kommunikation och dokumentation kring arbetet med privata utförare ses över.

Yrkanden

Julia Berg (S): Kommunfullmäktige uppdrar åt berörda nämnder att beakta kommunens revisorers synpunkter vid revidering av program för uppföljning och kontroll av privata utförare.

Oliver Rosengren (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar vilket av yrkandena som ska antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 102

Dnr 2018-00617

Yttrande över Kommunens revisorers granskning av personalförsörjning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 6 februari 2019 gällande revisorernas granskning av personalförsörjning.

Bakgrund

PwC har på uppdrag av kommunens revisorer att granskat kommunens personalförsörjning. Granskningen har haft som syfte att övergripande besvara: Är kommunstyrelsens organisation och åtgärder avseende personalförsörjning ändamålsenlig?

Bedömningen görs utifrån följande kontrollmål:

- Finns mål och strategier utformade för personalförsörjningen?
- Finns en ansvarsfördelning avseende personalförsörjningen?
- Sker ett erfarenhetsutbyte mellan nämnderna avseende personalförsörjning?
- Finns samarbeten mellan kommunen och universitet samt högskolor avseende personalförsörjningen?
- Pågår det ett arbete med att utveckla kommunens varumärke som arbetsgivare?

Granskningen är avgränsad till kommunstyrelsen, tekniska nämnden och omsorgsnämnden. Granskningen avser verksamhetsåret 2018.

Beslutsunderlag

Organisations- och personalutskottet har i § 21/2019 föreslagit att kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 6 februari 2019 gällande revisorernas granskning av personalförsörjning.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 6 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat följande förslag på yttrande:

Kommunstyrelsen instämmer i revisorernas bedömning att kommunstyrelsen organisation och åtgärder avseende personalförsörjning till övervägande del är ändamålsenliga. Men är behov av utveckling för att nå sin fulla potential.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Med utgångspunkt i revisorernas rekommendationer planeras följande åtgärder:

- En översyn över HR rollernas mötesstruktur för att tillgodose behoven om information, kompetensutveckling och dialog hos de olika förvaltningarna och bolag ska ske under 2019.
- En kommunövergripande mall och metod för avgångssamtal ska skapas gemensamt av representanter från förvaltningar och bolag samt HR/Frisk Arbetsliv, som säkerställer att alla inblandade (chefer, HR, fack och medarbetare) vet vad som gäller vid avgång och avveckling. En gemensam process som kvalitetssäkrar och effektiviserar vårt arbetssätt. Idag används en sådan mall av vissa av våra bolag och förvaltningar. Ägandet av användandet och analys av inkommande information ägs av förvaltningschef och bolags VD, men ska belysas och delas över kommunkoncern. Information som anses vara till nytta för hela koncernen och dess framtida arbete och lärande kring att vara en attraktiv arbetsgivare. Både positiva erfarenheter och förbättringspotential ska belysas och delas.

Förbättringsåtgärder skapas och följas upp. Avgång/avveckling är en del av alla HR processer som ligger till grunden för allt vår HR arbete och liksom övrig HR processer ska ses över för att säkerställa att vi arbetar likvärdigt med kvalitet och effektivt över hela kommunkoncernen. Avgång/avveckling kommer även att vara en del av Kompetensförsörjningsstrategin.

- Att lära av varandra - Bolag och förvaltningar hur vi kan samverka med universitet och högskolor, jobba fram effektiva samverkansformer. Detta ska vara en del av Kompetensförsörjningsstrategin och samarbetets resultat ska utvärderas årligen.

- En strategi för kompetensförsörjning som har sitt ursprung ur kommunkoncernens värdegrund och som ska var väl sammanlänkad med övrig verksamhetsplan kommer skapas. En strategi med processer och delprocesser för att systematisk och kvalitativt jobba med personalförsörjningen årligen. En process som ska stödja att koncernen har rätt person, i rätt tid på rätt plats, på kort och lång sikt. Processen ska supportera att förvaltningar och bolag har en bra kompetensförsörjningsplan som de aktivt kan jobba med. Arbetet med att definiera, skapa och implementera strategin med dess

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

processer följt av förändrat beteende och arbetsätt kommer intensifieras under 2019 och behöva fokus under ett par års tid för att bli fullt ut implementerad och vara en naturlig del av kommunkoncernens verksamhetsstyrning. Under 2019 kommer vi även att se över, skapa och redigera övriga HR processer som ger stöd åt kompetensförsörjningsstrategin. Vi tar ett helhetsgrepp och jobbar fram ett modernt HR som är kommungemensamt.

- Vad gäller temperaturmätaren så är dess syfte i sin helhet att mäta arbetsmiljön. Under 2019 kommer den kompletteras med sju nya frågor. De nya frågorna har tagits fram efter respons från medarbetarna och kommer hjälpa oss till ännu grundligare mätningar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 103

Dnr 2018-00452

Redovisning av Uppdrag att ta fram en koncernöverskridande beredskapsprocess i syfte att hantera större bortfall av välfärdsföretag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar att framtagande av rutiner för en koncernövergripande beredskapsprocess vid större bortfall av välfärdsföretag kommer att beaktas vid revidering av program för uppföljning och kontroll av privata utförare.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i § 256/2018 att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en förvaltningsöverskridande beredskapsprocess, enligt utredningens rekommendation, i syfte att kunna hantera större bortfall av välfärdsföretag oavsett vilken yttre omständighet som påverkar.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 86/2019 föreslagit att kommunstyrelsen noterar att framtagande av rutiner för en koncernövergripande beredskapsprocess vid större bortfall av välfärdsföretag kommer att beaktas vid revidering av program för uppföljning och kontroll av privata utförare.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 12 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att enligt reglemente för intern kontroll ska nämnder och styrelser göra en väsentlighets- och riskanalys minst årligen. I denna analys ska även risken för eventuell oplanerad avveckling av verksamhet utförd av privat utförare hanteras.

Om analysen visar att risken för avveckling är betydande och att konsekvenser är mer än ringa ska en beredskapsplan tas fram. Beredskapsplanen ska innehålla en handlingsplan med åtgärder vid eventuell upphörande av bedriven verksamhet.

Kommunfullmäktige antar för varje mandatperiod ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare (KL 3 kap § 19b). Vid revidering av programmet görs en komplettering avseende rutiner för beredskap vid större bortfall av välfärdsföretag enligt ovan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Beslutet skickas till

För åtgärd

Ekonomi- och finanschefen

För kännedom

Alla nämnder och styrelser

Kommunens revisorer

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 104

Dnr 2017-00191

Återrapportering av Uppdrag om tekniska nämnden och Värends räddningstjänst att inventera och göra en översyn av befintliga brandposter, samt att säkerställa framtida brandposter

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av uppdraget.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att säkerställa att parterna fullföljer sin del i principöverenskommelsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har i § 67/2017 beslutat följande:

1. Kommunstyrelsen hemställer åt tekniska nämnden och Värends räddningstjänst att inventera och göra en översyn av befintliga brandposter, samt att säkerställa framtida brandposter.
2. Kommunstyrelsen hemställer åt tekniska nämnden och Värends räddningstjänst att Göra en kartläggning över prioriterade brandposter.
3. Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att i samverkan/arbetsgrupp med Värends Räddningstjänst klarlägga ansvarsfördelning för nya och befintliga brandposter på vattenledningsnätet samt en skötselplan för dessa.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 85/2019 föreslagit följande:

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av uppdraget.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att säkerställa att parterna fullföljer sin del i principöverenskommelsen.

Tekniska nämnden har i § 27/2019 beslutat följande:

1. Tekniska nämnden beslutar att godkänna bilagda förslag till principöverenskommelse om skötsel av brandposter samt föreslagen kostnadsfördelning mellan tekniska nämnden och Värends Räddningstjänst.
2. Tekniska nämnden föreslår att kommunstyrelsen säkerställer Värends

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Räddningstjänsts del i principöverenskommelsen.

3. Tekniska nämnden anser därmed att nämnden genomfört uppdraget enligt kommunstyrelsens beslut 2017-02-07, §67.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunchefen

För kännedom

Tekniska nämnden

Värends räddningstjänst

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 105

Dnr 2019-00073

Exploateringskalkyl för ny detaljplan Arenastaden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner exploateringskalkyl för detaljplan Värendsvallen 7 (Arenastaden) Västra Mark, Växjö kommun, inom stadsutvecklingsprojektet Arenastaden avseende de delar som berör kommunstyrelsens ansvarsområden.

Bakgrund

I enlighet med beslut i kommunstyrelsen i § 322/2018 ska tekniska nämnden och kommunstyrelsen godkänna respektive del av exploateringskalkyl innan byggnadsnämnden antar ny detaljplan. I detta fall hanteras beslut om godkännande av kalkyl i samband med samråd.

Redovisad kalkyl avser konsekvenserna av ny detaljplan och är inte en redovisning för hela stadsutvecklingsprojektet Arenastaden.

Aktuell detaljplan är en följd av ”Vision Arenastaden 2014 Växjö” som är antagen av kommunfullmäktige i § 120/2014. I detta beslut uttalas bland annat att Arenastaden ska inrymma minst 700 bostäder. I senare beslut av kommunstyrelsen i § 265/2017 förtydligas vilket område som ska detaljplaneläggas för fler bostäder.

Aktuellt område ägs av Växjö kommun. En markanvisningstävling hölls under 2015 där fyra exploatörer valdes ut. Dessa fyra aktörer har varit med genom hela processen och en preliminär markfördelning finns framme.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 64/2019 föreslagit att kommunstyrelsen godkänner exploateringskalkyl för detaljplan Värendsvallen 7 (Arenastaden) Västra Mark, Växjö kommun, inom stadsutvecklingsprojektet Arenastaden avseende de delar som berör kommunstyrelsens ansvarsområden.

Kommunchefen har i en skrivelse, daterad 30 januari 2019, redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat att utformningen av området har tagits fram genom ett samarbete mellan kommun och utvalda exploatörer. Standard på utbyggnad av allmän plats och VA har valts i samråd med tekniska förvaltningen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Några åtgärder som ingår i kalkyl har kunnat utföras med stöd i befintlig detaljplan och är redan beslutade och genomförda. Här avses ny bollplan och dagvattendamm, VA-ledningar under bollplan samt ekonomiskt stöd till byte av underlag på Myresjöhus arena.

Kommunledningsförvaltningens totala kostnad för att få fram försäljningsbara tomter uppgår till cirka 33 miljoner kronor fördelat på cirka 14 miljoner kronor i gatukostnadsersättning till tekniska förvaltningen för del av utbyggnadskostnaden för allmän platsmark och cirka 19 miljoner kronor för kostnader kopplade till kvartersmarken. De största posterna för kvartersmarken är 9,3 miljoner kronor för ny bollplan samt 4,5 miljoner kronor för stöd till byte av gräs på Myresjöhus arena. Dessa två åtgärder är redan beslutade och utförda.

Detta beslut avser därmed en ytterligare investering på drygt 19 miljoner kronor vilket gör att kommunstyrelsen har delegation att ta beslut.

Kommunledningsförvaltningens samlade intäkter vid försäljningen av tomtmarken förväntas uppgå till cirka 84 miljoner kronor, vilket innebär ett kalkylerat överskott på totalt cirka 51 miljoner kronor.

Detta innebär för stadsutvecklingsprojektet Arenastaden som helhet att projektet vid projektavslut visar ett överskott på cirka 17 miljoner kronor exklusive tidigare avskrivning. Detta överensstämmer med tidigare redovisad exploateringsbudget.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Planeringschefen

För kännedom
Tekniska nämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 106

Dnr 2019-00089

Koncernbidrag till VKAB samt information om utdelning till Växjö kommun 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen om koncernbidraget till VKAB och utdelningen till Växjö kommun 2019.

Reservation

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet i kommunstyrelsen reserverar sig mot beslutet och lämnar följande skriftliga reservation:

Vi reserverar oss mot styrelsens beslut i ovanstående ärende. Vi är medvetna om att kommunfullmäktige har beslutat om denna utdelning, men vi anser att det är ett felaktigt sätt att göra ett så stort uttag för att finansiera delar av kommunens verksamhet, vilket får konsekvenser för bolagen.

Sverigedemokraterna i kommunstyrelsen reserverar sig mot beslutet och lämnar följande skriftliga reservation:

Sverigedemokraterna reserverar sig mot styrelsens beslut i ärendet. Budgeten i kommunfullmäktige togs 2017 och 2018. Det är den som nu delas ut. En utdelning på över 200 miljoner kronor får konsekvenser för bolagen. Det är ett för stort uttag för att finansiera delar av kommunens verksamhet anser Sverigedemokraterna. Kvarteret Ansgarius såldes under 2018 där Vöfab delar ut 70 miljoner på reavinsten. SD ställer sig frågan om fler kvarter kommer säljas ut i närtid för att fortsätta hålla utdelningar över 200 miljonerssträcket.

Bakgrund

Beslut om utdelning från kommunala bolag till Växjö kommun finns i kommunens budget för 2018 och 2019, som är beslutad i fullmäktige i juni 2017 och 2018. Beslut om utdelning sker på årsstämman i respektive bolag. Utdelning ska lämnas med 208,8 miljoner kronor.

I kommunens budget för 2019 står följande:

Växjö Energi AB (Veab) lämnar årlig utdelning till VKAB med 4,9 miljoner kronor för vidareutdelning till Växjö kommun.

Växjöbostäder AB lämnar utdelning till VKAB med 98,9 miljoner kronor för

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

vidareutdelning till Växjö kommun. Utdelningen avser finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning samt åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar med hänvisning till 5 § i Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab), lämnar utdelning till VKAB med 10 miljoner kronor för vidareutdelning till Växjö kommun. Utdelning härrör från överskott vid planerad försäljning av fastigheter.

Utdelning från VKAB till ägaren avseende räkenskapsåret 2019 sker på 25 miljoner kronor.

I kommunens budget för 2018 står följande:

Vöfab har sålt kvarteret Ansgarius under 2018 och ska av reavinsten utdela 70 miljoner kronor till VKAB för vidareutdelning till Växjö kommun som anteciperad aktieutdelning 2018.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 68/2019 föreslagit att kommunstyrelsen noterar informationen om koncernbidraget till VKAB och utdelningen till Växjö kommun 2019.

VKAB har i § 9/2019 fattat följande beslut:

Styrelsen för VKAB fastslår att koncernbidrag till VKAB ska lämnas enligt följande:

Videum AB	302 000 kronor
Vidingehem AB	200 000 kronor
Växjöbostäder AB	2 114 000 kronor
Växjö Energi AB	226 500 + 5 781 500 kronor
Växjö Fastighetsförvaltning AB	96 000 kronor

Ytterligare dispositioner som kan rekommenderas av revisorerna och som inte påverkar VKAB eller dotterbolagens finansiella ställning kan bli aktuella. I samband med att Växjö Energi AB (Veab) ger ett koncernbidrag på 5 781 500 kronor till VKAB erhåller de ett aktieägartillskott från VKAB på 4 509 570 kronor (hanterad skatteeffekt) för att inte påverka Veabs finansiella ställning.

Styrelsen för VKAB konstaterar att utdelning till Växjö Kommun ska lämnas med 208,8 miljoner kronor.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Yrkanden

Catharina Winberg (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Växjö kommunföretag AB

Ekonomi-och finanschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 107

Dnr 2019-00058

Hållbar upphandling i Växjö kommunkoncern

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att:

- tydliggöra en koncernövergripande uppförandekod med utgångspunkt i vår gemensamma värdegrund samt de uppförandekoder och uppföljningssätt som redan finns inom koncernen, exempelvis hos Veab.

- tillsätta en strategisk arbetsgrupp med kompetenser från både bolag och förvaltningar som ska utveckla arbetet i enlighet med framtaget insatsprogram.

- succesivt bredda arbetet till att omfatta samtliga inköp och upphandlingar, även entreprenad, inom hela kommunkoncernen enligt insatsprogrammet.

- avsätta resurser för uppföljning där det säkerställs att ställda krav vid upphandlingar och inköp efterlevs. Uppföljningen kan delvis byggas in i upphandlingsförfarandet.

Bakgrund

Hållbar upphandling är ett område som utvecklas i snabb takt. Swedish Standard Institute (SIS) som driver utvecklingen av standarder i Sverige, framhåller att upphandling har en särskilt strategisk betydelse för hållbarhetsarbete. Upphandlingsmyndigheten, som är nybildad, arbetar enligt visionen ”Sunda offentliga affärer för en hållbar framtid” och tillhandahåller en kriteriedatabas för ställande av hållbarhetskrav. Den nya lagen om offentlig upphandling (LOU) ger ett ökat utrymme för att ställa miljö- och sociala krav.

Ett av Agenda 2030:s 17 globala mål för hållbar utveckling, mål nummer 12 ”Hållbar konsumtion och produktion” omfattar delmålet 12.7: ”Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar”. Förutom att utgöra ett eget globalt delmål framträder upphandling alltmer som ett effektivt verktyg för att nå hållbarhetsmål generellt.

Växjö kommun upphandlar varor och tjänster för drygt en miljard kronor per år. Tar man med de kommunala bolagen i beräkningen så handlar det om ytterligare drygt två miljarder kronor. Genom att ställa hållbarhetskrav i

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

upphandling kan koncernen bidra till att driva på marknaden i en hållbar riktning. Hållbarhetskraven kan också bidra till att uppnå Växjö kommuns hållbarhetsmål.

I juni 2018 påbörjades ett gemensamt utvecklingsarbete mellan upphandlingsenheten och hållbarhetsgruppen. Utvecklingsarbetet grundade sig i ett uppdrag med syftet att nå en högre kvalitet vad gäller en hållbar (ekonomisk, miljömässig, social) upphandling i hela kommunkoncernen. I korthet bestod uppdraget i att genomföra dels en kartläggning över vad som fungerar och inte fungerar idag när det gäller hållbarhetskrav, och dels en väsentlighetsanalys för att identifiera vilka delar som vi bör utveckla till att börja med. Resultatet skulle sedan presenteras i ett insatsprogram. Arbetet har stämts av i miljö- och hållbarhetsberedningen vid två tillfällen under hösten 2018. Plan för implementering och förslag till beslut ska förankras i beredningen i december 2018 och sedan via koncernledningen, tas vidare till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Organisations- och personalutskottet har i § 22/2019 föreslagit följande:

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att:

- tydliggöra en koncernövergripande uppförandekod med utgångspunkt i vår gemensamma värdegrund samt de uppförandekoder och uppföljningsätt som redan finns inom koncernen, exempelvis hos Veab.
- tillsätta en strategisk arbetsgrupp med kompetenser från både bolag och förvaltningar som ska utveckla arbetet i enlighet med framtaget insatsprogram.
- succesivt bredda arbetet till att omfatta samtliga inköp och upphandlingar, även entreprenad, inom hela kommunkoncernen enligt insatsprogrammet.
- avsätta resurser för uppföljning där det säkerställs att ställda krav vid upphandlingar och inköp efterlevs. Uppföljningen kan delvis byggas in i upphandlingsförfarandet.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 12 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att utvecklingsarbetet har initierats i miljö- och hållbarhetsberedningen och utredning och förslag till insatsprogram är framtaget och identifierade av upphandlingsenheten och hållbarhetsgruppen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

De upphandlingar som först kommer granskas under 2019 är koncerngemensamma såtillvida att de hanteras genom upphandlingsenheten. De kommunala bolagen står dock för en övervägande del av Växjö kommunkoncerns upphandlingar och ska involveras i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Vidare framgår, av kommunchefens skrivelse att ett nästa steg i arbetet kommer vara att undersöka möjligheterna att ta fram en koncernövergripande uppförandekod. För det arbetet ska också tillsättas en strategisk arbetsgrupp med representation från både förvaltningar och bolag.

Uppföljning sker genom återrapportering till politiken på kommunstyrelsens hållbarhetsutskotts möten under 2019.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunchefen

För kännedom

Hållbarhetschefen

Upphandlingschefen

Förvaltningschef kommunledningsförvaltningen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 108

Dnr 2019-00130

Ansökan till Viable Cities

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner att Växjö kommun ansöker om bidrag inom utlysningen Viable Cities och att de aktuella verksamheterna i kommunkoncernen deltar i projektet med den insats som är nödvändig om bidrag beviljas.

2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunchefen att underteckna ansökan, ekonomiska redovisningar och övriga handlingar inom ramen för projektet.

Bakgrund

Energimyndigheten, Vinnova och Formas driver tillsammans utvecklingsprogrammet Viable Cities. Det är ett innovationsprogram med målet att bidra till forskning och innovation inom området smarta hållbara städer genom att uppnå svenska energi- och klimatmål och att stärka förutsättningarna för hållbar tillväxt. Programmet vill främja nya former av samarbete mellan städer, näringsliv, akademi, forskningsinstitut och civilsamhälle för att nyttiggöra innovation och kunskap.

I den aktuella utlysningen "Klimatneutrala städer 2030" välkomnas projektförslag från städer som vill påskynda omställningen för att bli livskraftiga och klimatneutrala till år 2030. Utlysningen uppmuntrar projektkonsortier där flera olika aktörer kraftsamlar kring omställningsprocessen utifrån stadens förutsättningar och mål, gärna kopplade till Agenda 2030. De kriterier som anges i utlysningen bedöms stämma väl överens med Växjös mål och förutsättningar.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 19 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att det i Växjö redan satsas på förnybar energi, energieffektivisering, byggande i trä och infrastruktur för hållbart resande, men mycket återstår för att Växjös klimatavtryck ska bli hållbart.

Utlysningen bedöms passa in på många av de utmaningar som Växjö har framför sig för att minska sin klimatpåverkan. Diskussioner har förts under vintern, som huvudsakligen involverat kommunledningsförvaltningen,

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

VEAB och Linnéuniversitetet. Det har lett fram till ett förslag om att Växjö kommun bör gå in med en ansökan om bidrag från Viable Cities.

Vidare framgår av skrivelsen att syftet att ansöka om ett projekt inom Viable Cities är att skapa en plattform för samverkan mellan relevanta aktörer i Växjö, med Växjö kommunkoncern och Linnéuniversitetet som primära aktörer för att förbättra förutsättningarna för ett fossilbränslefritt Växjö 2030. Förslaget innebär att ett konsortium bildas som åtminstone inkluderar Växjö kommun (kommunledningsförvaltningen och möjligen tekniska förvaltningen), VKAB och Linnéuniversitetet. Fler aktörer kan identifieras innan ansökan skickas in. På kommunledningsförvaltningen antas huvudsakligen hållbarhetsavdelningen (projektägare), planeringsavdelningen och utvecklingsavdelningen delta.

Eftersom projektet inte är utarbetat i sin helhet, går det ännu inte att bedöma den slutliga budgeten för projektet. Det går inte heller att ännu säga hur kostnader eller bidrag fördelar sig mellan projektets ingående parter. För kommunkoncernen bedöms merparten av arbetet vara sådant utvecklingsarbete som kommunkoncernen ändå planerar att göra.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Hållbarhetschefen

För kännedom

Utvecklingschefen

Planeringschefen

Tekniska nämnden

VKAB

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 109

Dnr 2019-00085

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning avseende personal- och organisationsfrågor samt ändring av kommunchefens vidaredelegationsordning

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen reviderar delegationsordningen i enlighet med kommunchefens förslag daterat 2019-02-13.
2. Kommunstyrelsen noterar redovisning av revidering av kommunchefens vidaredelegation.

Bakgrund

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut om nya *Riktlinjer för vissa förändringar i anställningen i samband med omplacering eller avslut av anställning i Växjö kommun*, har förslag till reviderad delegationsordning tagits fram.

Revideringen säkerställer att vissa beslut som tidigare hanterats övergripande i framtiden ska hanteras lokalt på förvaltningarna. Utöver detta har ordalydelser i andra delar setts över.

När revideringen beslutats, och kommunchefen har uppdaterat vidaredelegationen, kommer nämnderna/förvaltningarna att uppmanas uppdatera sina egna delegationsordningar.

Beslutsunderlag

Organisations- och personalutskottet har i § 23/2019 föreslagit följande:

1. Kommunstyrelsen reviderar delegationsordningen i enlighet med kommunchefens förslag daterat 2019-02-13.
2. Kommunstyrelsen noterar redovisning av revidering av kommunchefens vidaredelegation.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 13 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. I kommunchefens skrivelse framgår även vilka ändringar som gjorts i delegationsordningen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Beslutet skickas till

För åtgärd

HR-chefen

För kännedom

Alla nämnder och styrelser

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 110

Dnr 2019-00118

Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan avseende processerna för ekonomi

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer reviderad dokumenthanteringsplan.

Bakgrund

Växjö kommun övergår allt mer till en processororienterad verksamhet för en ökad effektivitet och funktionalitet. För att bibehålla om inte öka effektiviteten och funktionaliteten bör likaså informationshanteringen vara processororienterad. Med en verksamhetsbaserad informationshantering skapar vi såväl en processororienterad informationshantering som en enhetlig informationshantering inom Växjö kommun, som är anpassad till såväl analog som digital information.

Tidigare utgick nästintill all informationsredovisning från det allmänna arkivsystemet RA-FS 1991:1. Ett väldigt föråldrat sätt att redovisa information som utgår från informationens yttre form och funktionalitet. Istället för processer utgår man från enheter, istället för all information utgår man från den mest förekommande. Till skillnad från det gamla sättet att redovisa information tar verksamhetsbaserad informationsredovisning RAFS 2008:4 hänsyn till såväl verksamheten som informationen. Verksamhetsbaserad informationsredovisning utgår från processer vilket medför att all förekommande information finns med men framförallt skapar förutsättning till en enhetlig informationshantering.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 87/2019 föreslagit att kommunstyrelsen fastställer reviderad dokumenthanteringsplan.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 13 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att arbetet med en verksamhetsbaserad dokumenthanteringsplan initierades av kommunarkivet i samråd med kanslichef och fastställdes genom ett pilotprojekt med dåvarande överförmyndarnämnd den 2018-06-19.

Efter ett väl lyckat resultat och för ett vidare steg för en processororienterad informationshantering i Växjö kommun påbörjades de styrande och

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

stödjande processerna på initiativ av förvaltningschef och kommunchef. Först ut blev processerna avseende kommunikation och därefter processerna avseende ekonomi som dock ännu ej är beslutade. Med anledning av reviderad lagstiftning beträffande kommunal bokföring och redovisning (Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning) behöver dock processerna avseende ekonomi ur dokumenthanteringsplanen upp till beslut redan nu för att informationshanteringen ska stämma överens med den nya lagstiftningen.

Den officiella versionen avseende processerna för ekonomi ska sedan när den är klar tillsammans med processerna avseende kommunikationen gå upp till beslut och gälla samtliga förvaltningar och de bolag som har kommunstyrelsen som arkivmyndighet.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kanslichefen

För kännedom

Ekonomi- och finanschef

Förvaltningschef kommunledningsförvaltningen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 111

Dnr 2019-00112

Skrivelse om att genomföra avslutningsintervjuer med anställda som avslutar sin anställning - Malin Lauber (S) och Tony Lundstedt (S)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen besvarar skrivelsen med att uppdraget om att genomföra avslutningsintervjuer finns med i kommunstyrelsens internbudget 2019 (§ 65/2019) och kommer integreras i de ordinarie HR-processerna.

Bakgrund

Malin Lauber (S) och Tony Lundstedt (S) har i en skrivelse till kommunstyrelsen föreslagit att Växjö kommun genomför avslutningsintervjuer med alla anställda som väljer att avsluta sin anställning.

Lauber och Lundstedt skriver att när en medarbetare slutar är det av stort värde att ta tillvara deras erfarenheter och synpunkter. Att systematisk genomföra avslutningsintervjuer är ett sätt att utveckla verksamheten för Växjö kommun som arbetsgivare.

Beslutsunderlag

Organisations- och personalutskottet har i § 24/2019 föreslagit att kommunstyrelsen besvarar skrivelsen med att uppdraget om att genomföra avslutningsintervjuer finns med i kommunstyrelsens internbudget 2019 (§ 65/2019) och kommer integreras i de ordinarie HR-processerna.

Yrkanden

Malin Lauber (S): Bifall till organisations- och personalutskottets beslut.

Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt organisations- och personalutskottets förslag.

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-chefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 112

Dnr 2018-00504

Motion om att använda Rättviksmodellen vid livsmedelstillsyn- Carin Högstedt (V)

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige besvarar motionen med hänvisning till det nationella utvecklingsarbetet som pågår med inspiration från Rättviksmodellen och beslutat uppdrag i kommunfullmäktiges budget om förstärkt service i myndighetsutövningen.

Reservation

Maria Garmer (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Bakgrund

I en motion till kommunfullmäktige hemställer Vänsterpartiets fullmäktige-grupp att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att i samråd med miljö- och hälsoskyddsnämnden införa den så kallade Rättviksmodellen i kontrollen och därvid bygga upp rådgivande dialog mellan företagare och myndigheten samt fakturera efter att kontrollen har skett.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 88/2019 föreslagit att kommunfullmäktige besvarar motionen med hänvisning till det nationella utvecklingsarbetet som pågår med inspiration från Rättviksmodellen och beslutat uppdrag i kommunfullmäktiges budget om förstärkt service i myndighetsutövningen.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 8 februari 2019 redogjort för ärendet. Av skrivelsen framgår sammanfattningsvis att kommunledningsförvaltningen anser att Växjö kommun i dagsläget inte bör införa Rättviksmodellen mot bakgrund av att det är flera initiativ tagna med syfte att förenkla tillståndshanteringen och bättre och tydligare information gällande myndighetsutövning samt att det pågår ett arbete på nationell nivå för obligatorisk efterhandsdebitering av avgifter på livsmedelskontroll.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i § 132/2018 lämnat följande yttrande:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden avstyrker förslaget mot bakgrunden att Livsmedelsverket hemställt Näringsdepartementet att utreda frågan om obligatorisk efterhandsdebitering av avgifter för livsmedelskontroll.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Yrkanden

Maria Garmer (V): Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Oliver Rosengren (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar vilket av yrkandena som ska antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 113

Dnr 2019-00099

Revidering av Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun avseende transport av avliden

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar om revidering av punkt 5, *Transport av avliden*, kapitel 3 i *Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun*. Avgiften börjar gälla 1 april 2019.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 18 december 2018 om tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter från och med 2019-01-01. Växjö kommun har från och med 1 februari 2019 ett nytt upphandlat avtal av transport av avliden från särskilt boende/tillfällig placering till bårhus. Enligt tillämpningsanvisningarna från 2019-01-01 grundar sig avgiften på avtalat pris för transporten plus tillägg för administrationskostnad. Det nya avtalet ger kommunen en förändrad självkostnad och beloppet justeras från 195 kronor + moms till 695 kronor + moms.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 92/2019 föreslagit att kommunfullmäktige beslutar om revidering av punkt 5, *Transport av avliden*, kapitel 3 i *Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun*. Avgiften börjar gälla 1 april 2019.

Nämnden för arbete och välfärd har i § 19/2019 föreslagit att kommunfullmäktige att besluta om revidering av punkt 5, *Transport av avliden*, kapitel 3 i ”*Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun*”. Avgiften börjar gälla 1 april 2019.

Omsorgsnämnden har i § 9/2019 föreslagit att kommunfullmäktige att besluta om revidering av punkt 5, *Transport av avliden*, kapitel 3 i ”*Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun*”. Avgiften börjar gälla 1 april 2019.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 114

Dnr 2019-00095

Revidering av program för mål och uppföljning av privata utförare

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar reviderat program för mål och uppföljning av privata utförare.

Bakgrund

Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod, enligt 3 kap 19b § kommunallagen, anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Programmet ska också ange hur uppföljning ska ske samt hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 91/2019 föreslagit att kommunfullmäktige antar reviderat program för mål och uppföljning av privata utförare.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 11 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att PwC har på uppdrag av kommunens revisorer gjort en granskning av kommunstyrelsens kontroll och uppföljning av privata utförare. Utifrån granskningen rekommenderar kommunens revisorer att kommunstyrelsen följer upp nämndernas anpassning till fullmäktiges program för mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av privata utförare. Med anledning av denna rekommendation föreslås följande tillägg till programmet:

3.3 Riktlinjer för kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska följa upp nämndernas arbete och kontroller genom en årlig sammanställning över privata utförare. Sammanställning görs utifrån nämndernas årsrapporter och ska omfatta antal och omfattning av privata utförare. Vidare ska rapporteringen innehålla en sammanfattning av nämndernas uppföljning under året.

Kommunstyrelsen har gett kommunchefen i uppdrag att ta fram en förvaltningsöverskridande beredskapsprocess i syfte att kunna hantera större bortfall av välfärdsföretag (KS 2018-08-14 § 256). Med anledning av detta uppdrag föreslås följande tillägg till programmet:

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

4. Beredskapsplan vid oplanerad avveckling)

Enligt reglemente för intern kontroll ska en väsentlighets- och riskanalys göras minst årligen. I denna analys ska det göras en bedömning om det finns någon risk att privat utförd verksamhet oplanerat kan komma att avvecklas. Om det finns risk för avveckling ska en beredskapsplan tas fram för att kunna hantera ett eventuellt oplanerat upphörande av bedriven verksamhet.

Vidare framgår av skrivelsen att från och med 2018 sammanställs nämndernas och bolagens årsrapporter i Stratsys. Komplettering görs med ett kapitel avseende uppföljning och kontroll av privata utförare under året. I nästa steg görs en sammanfattning till kommunstyrelsen.

Vad gäller framtagande av beredskapsplan kommer det att finnas mallar och stöd på kommunens intranät. För att säkerställa implementeringen kommer förankring även att göras i forum med ekonomichefer och förvaltningsekonomer,

Yrkanden

Julia Berg (S) med instämmande av Maria Garmer (V): Kommunfullmäktige antar reviderat program för mål och uppföljning av privata utförare med följande tillägg under avsnitt 5, *Allmänhetens insyn*: Kommunen ska i sin tillsyn av privata utförare tillse att meddelarfrihet tillämpas och att allmänheten via offentlighetsprincipen har samma möjlighet till insyn som om verksamheten bedrivits kommunalt.

Oliver Rosengren (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar vilket av yrkandena som ska antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 115

Dnr 2019-00100

Upplösande av Rådet för samhällsbyggande

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att upplösa Rådet för Samhällsbyggande och uppdrar åt kommunchefen att säkerställa att rådets uppgifter fördelas och fångas upp i ordinarie processarbete.

Bakgrund

Stadsutvecklingsrådet och träbyggnadsrådet blev genom sammanslagning Rådet för samhällsbyggande för drygt ett år sedan. Rådet har framförallt varit aktiv i tidiga uppstarts- och utvecklingsskeden av projekt och visionsarbeten. Det har även fungerat som en inspirations- och kunskapsbank till övriga kommunkoncernen. Rådets styrka har varit den breda överblicken (den visionära positionen) och att kunna jobba koncernövergripande.

Rådets roll betydelse har kommit att minska alltmer på grund av kommunkoncernens nya processororienterade arbetssätt. De koncernövergripande fördelarna är nu naturliga delar i processarbetet. Rådet har funnit på sidan av ordinarie förvaltningar och processer, i en parallell struktur i organisationen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 84/2019 föreslagit att kommunfullmäktige beslutar att upplösa Rådet för Samhällsbyggande och uppdrar åt kommunchefen att säkerställa att rådets uppgifter fördelas och fångas upp i ordinarie processarbete.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 8 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att det har varit viktigt med ett fritänkande råd, men att det samtidigt har inneburit att finansiering, förankring av beslut och naturliga projekt- och visionsägare, när det kommer till övergång till ordinarieförvaltningsprocess, blivit komplicerat. Rådets medlemmar dessutom har haft sin hemvist i ordinarie verksamheter (förvaltningar och bolag). Det har inneburit att personerna varit engagerade från två håll samtidigt, ibland till och med för samma uppdrag, vilket gjort det komplicerat att hantera, vem representerar man i en viss bestämd fråga. Att ytterligare integrera rådets arbete i det normala förvaltnings- och bolagsarbetet samt i våra processarbeten är därför viktigt. Dessutom ska tilläggas att träbyggandet idag har ett eget (internt)

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

nätverk och är redan en naturlig del i kommunens processarbete.

Med det som beskrivits i ovan och i bakgrunden är det viktigt att rådet och rådets uppgifter överförs till ordinarie processarbete. Viktiga uppgifter som rådet innehåft och bör iakttas efter en upplösning är:

- Växjösamtalet
- Det visionära och fritänkande arbetet
- Igångsättare och initiativtagare vid initiala skeden av projekt och visionsarbeten
- Koncernövergripande gemensamma inspirationsföreläsningar, samtal och studieresor
- Koncernövergripande omvärldsbevakning och kunskapsbank

Sålunda bör ovanstående punkter säkerställas i det ordinarie processarbetet.

Yrkanden

Catharina Winberg (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 116

Dnr 2018-00536

Revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige antar ändringar i det styrande dokumentet *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda* i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 12 februari 2019.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog i § 322/2018 *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda* där ett antal revideringar gjordes. Under § 5 i bestämmelserna har det upptäckts ett felaktigt antal timmar och därmed procentsats för revisorer gällande bolagen Växjöbostäder, Videum och VEAB, vilket justeras i förslaget daterat 12 februari 2019. Utöver nämnda ändringar tas även tabellen antalet timmar bort, och endast procenttal redovisas i bestämmelserna.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 90/2019 föreslagit att kommunfullmäktige antar ändringar i det styrande dokumentet *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda* i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 12 februari 2019.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 12 februari 2019 redogjort för föreslagna ändringar i *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda* under § 5, enligt nedan:

Växjöbostäder

Revisor ~~1%~~ 2,5 %

Videum

Revisor ~~2,5%~~ 1 %

VEAB

Revisor ~~1%~~ 2,5 %

Utöver ovanstående ändringar tas även tabellen antal timmar (arbetstid/vecka) bort under § 5, och endast procenttal finns kvar.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 117

Dnr 297092

Övrigt

Inga övriga frågor behandlades på dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 118

Dnr 2019-00162

Uppdrag om att ta fram riktlinjer gällande uppvaktning vid särskilda presentationer

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att ta fram riktlinjer vid uppvaktning vid särskilda presentationer.

Bakgrund

Uppdraget initieras av kommunstyrelsens ordförande på kommunstyrelsens sammanträde den 5 mars 2019.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunchefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------