

Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställd/ upprättad: Kommunfullmäktige 2024-12-17 § 201

Dnr: KS/2024-00575

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentansvarig: Kommunstyrelsen

Dokumentinformation:

Tidigare ändringar: Kommunfullmäktige

2013-03-19 § 29

2026-12-14 § 249

2003-03-27 § 64

Reglemente för krisledningsnämnden

1. Sammansättning

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

2. Arbetsformer

För nämnden gäller reglementet "Arbetsformer för styrelser och nämnder i Växjö kommun.

3. Ansvarsområde

För krisledningsnämnden finns särskilda bestämmelser i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Nämnden får besluta att ta över hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen, dock endast i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art. Om det är möjligt bör nämnden samråda med berörd nämnd innan beslut fattas. Är den extraordinära händelsen av sådan art att det inte finns tid för samråd, ska den nämnd som fräntas verksamhetsområden eller delar därav skyndsamt informeras om detta. När förhållandena medger det ska nämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Detta gäller även om den extraordinära händelsen alltjämt pågår.

Hanteringen av extraordinära händelser framgår av den av kommunfullmäktige fastställda krishanteringsplanen.

Nämnden får vid behov begära hjälp från annan kommun/region som har rätt att hjälpa enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Den kommun som har lämnat hjälp har rätt till skälig ersättning från Växjö kommun.

Nämnden får ta beslut om bistånd till annan kommun/region som begär hjälp i samband med en extraordinär händelse.

Nämnden får lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av den extraordinära händelsen.

4. Aktivering av krisledningsnämnd

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

5. Ekonomi

Samtliga utgifter till följd av en extraordinär händelse ska redovisas särskilt. Snarast efter den extraordinära händelsens slut ska nämnden avge redovisning till kommunfullmäktige som beslutar om kostnadernas fördelning.

6. Anmälningsskyldighet

Nämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Om omständigheterna inte föranleder annat ska anmälan ske genom att kopia av nämndens protokoll överlämnas till fullmäktige.

7. Tidpunkt för sammanträden

När ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden enligt § 4 bedömer att nämnden ska träda i funktion bestämmer han eller hon samtidigt dag och tid för nämndens första sammanträde. I övrigt sammanträder nämnden på dag och tid som nämnden bestämmer.

8. Brådskande ärende

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

9. Avveckling

När krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, kan nämnden själv, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige besluta att den ska avvecklas.