

Plats och tid Lammhultssalen, klockan 13:30-15:06

Beslutande

Ledamöter Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande
Roland Gustbée (M)

Tjänstgörande
ersättare Per Jodenius (S)
Lisa Larsson (S)
Jon Malmqvist (KD)

Övriga närvarande

Ersättare Iréne Bladh (M)

Tjänstepersoner Catharina Rydberg Lilja, kommunchef § 48-49
Tina Storbjörk, upphandlingschef § 50-56
Henrik Telehagen, HR-chef § 48-57
Hillevi Pihl, sekreterare

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare Hillevi Pihl

Mötesordförande Martina Forsberg

Justerare Roland Gustbée

Justerade paragrafer § 48-59

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 48	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 49	Dnr 326340 Information från kommunchefen	4
§ 50	Dnr 2023-00440 Upphandling av IT-stöd för administration och lärande	5
§ 51	Dnr 2023-00266 Upphandling av finansiella tjänster	7
§ 52	Dnr 2023-00483 Upphandling av livsmedel - ägg.....	9
§ 53	Dnr 2023-00484 Upphandling av livsmedel - kaffe.....	10
§ 54	Dnr 2023-00492 Avrop från Addas Inköpscentrals ramavtal för SOC-tjänst (Security Operations Center).....	12
§ 55	Dnr 2023-00476 Avrop från Addas Inköpscentrals ramavtal för avfallskärl för offentlig utomhusmiljö.....	14
§ 56	Dnr 2023-00490 Avrop från Addas Inköpscentrals ramavtal för toner och datatillbehör	16
§ 57	Dnr 330394 Information från HR-chefen	18
§ 58	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	19
§ 59	Dnr 297092 Övrigt	20

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 48

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut
Organisations- och personalutskottet utser Roland Gustbée (M) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte mötesordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 49

Dnr 326340

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Catharina Rydberg Lilja informerar om följande:

- Chefens dag i september
- Förändringar inom koncernledningen
- Utmaningar för Växjö kommun

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 50

Dnr 2023-00440

Upphandling av IT-stöd för administration och lärande

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av IT-stöd för administration och lärande.

2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

I samverkan med fackliga representanter genomförde utbildningsförvaltningen 2022 en intern utredning av medarbetarnas digitala arbetsmiljö. Med denna utredning och med efterföljande behovsinventering våren 2023 som grund, har utbildningsnämnden i maj 2023 (dnr 2022-01086) beslutat att genomföra en upphandling av IT-stöd för såväl den administrativa som den lärande processen. Beslutet gäller samtliga skolformer: förskola, grundskola (inkl. anpassad grundskola), gymnasium (inkl. anpassad gymnasieskola) och kulturskola, förutom en lärplattform för förskolan, som sedan tidigare har upphandlats separat.

På motsvarande sätt har nämnden för arbete och välfärd (i september 2023) beslutat att upphandla motsvarande IT-stöd gällande vuxenutbildning (dnr 2023-00116).

	Förskola	Grundskola	Gymnasium	Kulturskola	Vuxenutbildning
Administration	X	X	X	X	X
Lärande		X	X	X	X

Målet är att ha nytt/nya IT-stöd på plats den 30 juni 2024 och därmed inte nyttja den sista avtalsoptionen från den 1 juli 2025 till den 30 juni 2028 med nuvarande leverantör, IST Sverige AB.

I ovan nämnda utredning (*Digital arbetsmiljö: delprojekt IST-lärande, rapport 2022 04*) framgår det att användandet av nuvarande systems olika funktioner är relativt låg, samt att de användare som nyttjar systemet ger en förhållandevis negativ bild av hur systemets delar möter de behov som efterfrågas.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 9 oktober 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen kommer att delas upp i två (2) separata upphandlingar.

Upphandling 1

Del 1: Administration, förskola

Del 2: Administration, grundskola

Del 3: Administration, gymnasium

Del 4: Administration och lärande, vuxenutbildning

Del 5: Lärande, grundskola

Del 6: Lärande, gymnasium

Upphandling 2

Administration och lärande, kulturskolan

Upphandlingarna kommer inte att omfatta nedan behov då dessa hanteras separat:

- Ansökan gymnasium.
- Schema för grundskola och gymnasium.
- Digitala elevakter (inklusive utredningsarbete, beslutshantering och relaterad ärendehantering).

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalen har en löptid på tolv (12) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 juli 2024 till och med den 30 juni 2036. När avtalen har löpt i tre (3) år, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalen med tolv (12) månaders uppsägningstid. För att de olika skolformerna i framtiden inte ska vara bundna till varandra, även om denna upphandling innebär att vissa skolformer kommer att nyttja samma system, är avsikten att - i avtalet - möjliggöra uppsägning per skolform och plattform. Upphandlingsvärdet är cirka 5,5 miljoner kronor per år, uppdelat till 1,5 miljoner kronor för upphandling 1 och 500 000 kronor för upphandling 2.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 51

Dnr 2023-00266

Upphandling av finansiella tjänster

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av finansiella tjänster.

2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Swedbank AB upphör den 30 april 2024 och behovet kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 11 oktober 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser tjänster såsom koncernkontosystem, internetbank, lönehantering, betalningsförmedling och likviditetshantering.

Upphandlingen omfattar inte lån, placeringar eller kontanthantering och följande bolag medverkar i upphandlingen:

- Bioenergigruppen i Växjö AB
- Företagsfabriken i Kronoberg AB
- Linnaeus Science Park AB
- S:t Sigfrid kommunikation AB
- Vidingehem AB
- Växjö Energi AB
- Växjö Energi Elnät AB
- Växjö Fastighetsförvaltning AB
- Vöfab Parkering AB
- Vöfab Fastigheter AB
- Vältöjan Fastigheter A AB
- Växjö Kommunföretag AB
- Södra Smålands Avfall & Miljö AB
- Wexnet AB
- Värends Räddningstjänst

Eventuellt tillkommande helägda kommunala bolag ska ha rätt att ansluta sig till avtalet under avtalsperioden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 maj 2024 till och med den 30 april 2028. Avtalet förlängs vid två (2) tillfällen med två (2) respektive ett (1) år med oförändrade villkor, om inte uppsägning skriftligen sker av Köparen till Säljaren senast nio (9) månader före avtalsperiodens slut. Upphandlingsvärde exklusive ränteintäkter och räntekostnader för kontoinlåning är cirka 500 000 kronor per år för Växjö kommun, alltså upp till 3,5 miljoner kronor för avtalets hela tid inklusive samtliga möjliga förlängningar.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 52

Dnr 2023-00483

Upphandling av livsmedel - ägg

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av livsmedel – ägg.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Trädgårdshallen Sverige AB upphör den 31 mars 2024 och behovet kvarstår att ha ett avtal med leverantör som kan erbjuda ägg.

Upphandlingen genomförs enbart för produktområdet ägg för att göra det möjligt för äggproducenter som finns i närområdet att inkomma med anbud. Avtalet med ägg nyttjas främst av måltidsorganisationen och särskilda boende, även andra förvaltningar använder sig av avtalet men i mindre omfattning.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 10 oktober 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser ekologiska ägg där de producenter som finns i närområdet bedriver ekologisk äggproduktion.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 april 2024 till och med den 31 mars 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 1,2 miljoner kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 53

Dnr 2023-00484

Upphandling av livsmedel - kaffe

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av livsmedel – kaffe.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Kahls kaffe upphör den 31 mars 2024 och behovet kvarstår att ha ett avtal med en leverantör som kan erbjuda kaffe.

Avtalet nyttjas av samtliga förvaltningar.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 10 oktober 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen av kaffet som efterfrågas i upphandlingen är Fairtrade-märkt som grundar sig på § 93 i *Handlingsplan och målsättning 2023-2024* (dnr 2023-00075) för Växjö kommuns offentliga konsumtion av Fairtrade-produkter som antogs den 7 mars 2023. Kaffet som används till kaffebyggare som finns i olika storlekar, både för små enheter och till större personalmatsalar.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun. I upphandlingen ställs krav på etisk märkning (Fairtrade) och allt kaffe som är med i upphandlingen ska vara Fairtrade-märkt.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 april 2024 till och med den 31 mars 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 2,4 miljoner kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2023-10-24



Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 54

Dnr 2023-00492

Avrop från Addas Inköpscentrals ramavtal för SOC-tjänst (Security Operations Center)

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser avropsanmälan från Addas Inköpscentrals ramavtal för SOC-tjänst (Security Operations Center).
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

För att möta dagens cyberhot och ökade krav på IT-säkerhet krävs en modern och skalbar SOC-tjänst som hanterar information och data från loggar och system. Då detta är en ny tjänst inom Växjö kommun krävs en leverantör som kan hjälpa oss att bygga upp processer och arbetssätt.

Avropet avser att tillgodose en (1) ny leverantör och teckna ett ramavtal på fyra (4) år (1+1+1+1). Kostnader ska linjärt spegla behovet och vara anpassat till en flexibel skalbarhet. Hög säkerhet och maximal tillgänglighet är viktiga faktorer hela vägen ner på användarnivå.

Syftet med avropet är att teckna avtal med en leverantör som arbetar proaktivt och heltäckande med att skydda data, förhindra dataintrång, minimera risker och identifiera säkerhetsbrister. Detta ska ske enligt väl dokumenterade rutiner och processer.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 11 oktober 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att ramavtalet avser Växjö kommuns behov av att övervaka, upptäcka, undersöka och agera.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet ska gälla från och med den 1 januari 2024 till och med den 31 december 2025. Avtalet kan förlängas

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

med ytterligare tre (3) år (1+1+1). Upphandlingsvärdet är cirka 2 miljoner kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 55

Dnr 2023-00476

Avrop från Addas Inköpscentrals ramavtal för avfallskärl för offentlig utomhusmiljö

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser avropsanmälan till Addas Inköpscentrals ramavtal *Avfallskärl för offentlig utomhusmiljö 2022*.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropsanmälan.

Bakgrund

Växjö kommun har idag inga befintliga avtal gällande avfallskärl som placeras i vår offentliga utomhusmiljö. Det finns ett behov av att ha denna typ av produkter på avtal då avrop sker löpande, behovet kommer också öka i och med nytt lagkrav gällande avfallsansvaret.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 6 oktober 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att avtalet omfattar ett brett utbud av avfallskärl för det offentliga rummet. Ramavtalet omfattar följande produktområden;

1. Solcellskomprimerande skräpkorgar
2. Sorteringsmoduler
3. Papperskorgar
4. Papperskorgar med sensorer

Hållbarhetskrav har ställts av Adda Inköpscentral. Man kan också kravställa hållbarhet och krav på material vid avrop, både vid särskild fördelningsnyckel och förnyad konkurrensutsättning.

Vidare framgår det i skrivelsen att ramavtalet har en löptid på fyra (4) år med avtalsstart från och med den 3 april 2023 till och med den 2 april 2027. Upphandlingsvärdet är cirka 1 miljon kronor per år.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2023-10-24



Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 56

Dnr 2023-00490

Avrop från Addas Inköpscentrals ramavtal för toner och datatillbehör

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser avropsanmälan till Addas Inköpscentrals ramavtal *Kontors- och skolmaterial samt datortillbehör 2023*, delområde 4 (Standardtillbehör till datorer och skrivare) samt delområde 5 (Ergonomiska datatillbehör).
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropsanmälan.

Bakgrund

Avtalet med Lyreco Sverige AB upphör den 10 november 2023 och det finns ett fortsatt behov av bland annat toner, ergonomiska datatillbehör.

Det finns ett fortsatt behov av att köpa dessa produkter och Växjö kommun har goda erfarenheter av att använda sig av ramavtalet som Adda har tecknat för att kunna tillgodose behovet.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 11 oktober 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att i delområde 4 (Standardtillbehör till datorer och skrivare) ingår bland annat musmattor, bläckpatroner och toner. I delområde 5 (Ergonomiska datortillbehör) ingår datortillbehör som hjälper till att kunna arbeta ergonomiskt. Här finns fotstöd, datormöss med justerbar vinkel, ståmattor, underarmsstöd.

Hållbarhetskrav har ställts av Addas inköpscentral. Inom delområde 5 kan miljömärkning vara ett av de kriterier vi kan använda oss av när vi avropar produkter.

Vidare framgår det i skrivelsen att ramavtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 oktober 2023 till och med den 30 september 2027 där den upphandlande myndigheten har

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

möjlighet att avanmäla sig om avtalet inte uppfyller kommunens behov eller fungera tillfredsställande. Upphandlingsvärdet är cirka 500 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 57

Dnr 330394

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Henrik Telehagen, HR-chef, informerar om resultaten av temperaturmätaren från september 2023 där cirka 6 300 personer svarade på enkäten, vilket motsvarar 80% av anställda inom Växjö kommunkoncern. Totalindexet låg på 4,8 och är en förändring på ± 0 från temperaturmätningen i våras. Det finns skillnader mellan förvaltningarna, samt mellan könen där icke-binära och de som väljer att inte ange vilket kön de identifierar med skattar genomgående lägre än både män och kvinnor.

Vidare förklarar Telehagen att temperaturmätaren kan komma att ändras år 2024 då HR-avdelningen fått i uppdrag av kommunstyrelsen att utveckla Växjö kommuns sätt att mäta arbetsmiljö och medarbetarupplevelser.

Telehagen påtrycker vikten av avgångssamtal vid avslutad tjänst samt att en ny avgångsenkät kommer skickas ut vid avslutad tjänst med start den 1 januari.

Slutligen informerar Telehagen om kommunens arbete mot kränkande särbehandling och den rättssäkra utredningsmetodiken som kommunen använder med utgångspunkt i arbetsmiljölagen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 58

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Ingen information lämnas från ledamöter eller ersättare under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 59

Dnr 297092

Övrigt

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Inga övriga ärenden behandlas under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande