

**Tid och plats**

A-salen, kl. 13:30 – 15:35

**Beslutande**

Ledamöter

Anna Tenje (M), ordförande  
Eva Johansson (C), 1:e vice ordförande  
Malin Lauber (S), 2:e vice ordförande  
Oliver Rosengren (M)  
Catharina Winberg (M)  
Ulf Hedin (M)  
Jon Malmqvist (KD)  
Gunnar Nordmark (L)  
Magnus Wåhlin (MP)  
Gunnar Storbjörk (S)  
Martin Edberg (S)  
Rose-Marie Holmqvist (S) § 305 - 341  
Tomas Thornell (S)  
Maria Garmer (V) § 305 - 336  
Christer Svensson (SD) § 305 - 338, 340 - 341  
Otto Lindlöf (S) § 342 - 344  
Johnny Werlöv (V) § 337 - 344

**Övriga närvarande**

Ersättare

Sofia Stynsberg (M)  
Andreas Olsson (C)  
Arijeta Reci (S)  
Pernilla Tornéus (M)  
Anton Olsson (M)  
Lena Wibroe (M)  
Anna Zelvin (KD)  
Caroline Persson (L)  
Cheryl Jones Fur (MP)  
Martina Forsberg (S)  
Otto Lindlöf (S) § 305 - 341  
Johnny Werlöv (V) § 305 - 336

Tjänstepersoner

Monica Skagne, kommunchef § 305 - 329  
Lena Gustafsson, HR-chef § 306  
Per Sandberg, förvaltningschef förvaltningen för  
arbete och välfärd § 307  
Anders Elingfors, förvaltningschef  
utbildningsförvaltningen § 307  
Ewa Ekman, förvaltningschef  
omsorgsförvaltningen § 307  
Charlotte Gustafsson Brynielsson,  
hållbarhetschef § 308  
Erika Gustavsson, sekreterare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Justering**

Justerare Malin Lauber  
Plats och tid Kommunledningsförvaltningen  
Justerade paragrafer §§ 305-344

**Anmärkning**

Ärendena behandlades i ordningen § 305 – 341,  
343 – 344, 342

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Erika Gustavsson

Ordförande .....  
Anna Tenje

Justerare .....  
Malin Lauber

---

### Bevis om anslag av protokoll

kommunstyrelsens protokoll från sammanträdet 2019-10-01 är justerat.

Anslagsdag                    2019-10-04

Anslaget tas ner            2019-10-28

Förvaringsplats för  
protokollet                    Kommunledningsförvaltningen

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor  
från anslagsdagen

Underskrift

.....  
Erika Gustavsson

## Förteckning över kommunstyrelsens ärenden den 1 oktober 2019

§ 305 Dnr 302917	
Justering av protokoll.....	7
§ 306 Dnr 330438	
Presentation av HR-chefen.....	8
§ 307 Dnr 330497	
Information från nämnder om åtgärder för budget i balans.....	9
§ 308 Dnr 2016-00862	
Antagande av Hållbarhetsprogrammet Hållbara Växjö 2030 .....	10
§ 309 Dnr 297093	
Information från ledamöter och ersättare samt från kommunledningsförvaltningen .....	13
§ 310 Dnr 302242	
Information från Växjö Kommunföretag AB.....	15
§ 311 Dnr 2019-00012	
Redovisning av protokoll 2019 .....	16
§ 312 Dnr 2019-00011	
Redovisning av delegeringsbeslut 2019 .....	17
§ 313 Dnr 2019-00380	
Anmälan av arbetsutskottets yttrande över Remiss av promemorian Förbättrat genomförande av EU-direktivet om energieffektivitet - Individuell mätning av värme och tappvarmvatten i befintlig bebyggelse .....	18
§ 314 Dnr 2019-00428	
Anmälan av arbetsutskottets yttrande över Trafikverkets remiss angående förslag till föreskrifter om hastighetsbegränsning på väg 23 i Kronobergs län .....	19
§ 315 Dnr 2019-00397	
Yttrande över Remiss av Rapporten Demokratins skattkammare - Förslag till en nationell biblioteksstrategi .....	20
§ 316 Dnr 2019-00159	
Ersättare till samverkansrådet för nämnden för arbete och välfärd, omsorgsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg 2019-2022.....	26
§ 317 Dnr 2018-00388	
Utvärdering av Mötesplatsen Bo, Leva, Verka 2019.....	27

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 318 Dnr 2019-00223	
Skrivelse från HSV (Handikapporganisationerna i samverkan med Växjö kommun) angående kommunbidraget till HSV .....	28
§ 319 Dnr 2018-00609	
Kommunstyrelsens delårsrapport efter augusti 2019 .....	30
§ 320 Dnr 2018-00606	
Kommunstyrelsens ekonomiska månadsrapporter efter september 2019 .....	32
§ 321 Dnr 2019-00004	
Delårsrapport för Växjö kommun till och med augusti 2019 med helårsprognos .....	34
§ 322 Dnr 2019-00516	
Växjö kommunkoncerns skuldportfölj per 2019-08-31 .....	36
§ 323 Dnr 2019-00448	
Uppdrag om projektdirektiv för Vattenprogram .....	38
§ 324 Dnr 2019-00436	
Antagande av Krishanteringsplan .....	40
§ 325 Dnr 2019-00433	
Fastställande av Risk- och sårbarhetsanalys 2019 .....	41
§ 326 Dnr 2019-00435	
Antagande av Styrdokument för krisberedskap 2019-2022 .....	42
§ 327 Dnr 2019-00450	
Motion om att vegetarisk mat ska vara norm för politiker och tjänstepersoner - Maria Garmer (V), Björn Kleinhenz (V), Johnny Werlov (V) .....	43
§ 328 Dnr 2019-00481	
Motion om att förse torghandlarna med papperspåsar för en mer klimatsmart torghandel - Maria Garmer (V) och Johnny Werlov (V) .....	44
§ 329 Dnr 2019-00235	
Motion om att genomföra cirkulära upphandlingar - Carin Högstedt (V) och Maria Garmer (V) .....	45
§ 330 Dnr 2019-00326	
Medborgarförslag om skyltning vid byggarbetsplatser .....	47
§ 331 Dnr 2019-00247	
Medborgarförslag om ökad trafiksäkerhet, minskat buller och försköning av vägsträcka mellan Fagrabäcksrondellen och rondellen vid SOS alarm .....	50

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 332 Dnr 2019-00307	
Medborgarförslag om minskad vattenförbrukning genom volymberoende taxa.....	52
§ 333 Dnr 2019-00477	
Medborgarförslag om förbud av motorgräsklippning vissa tider .....	53
§ 334 Dnr 2019-00340	
Medborgarförslag om ett klimatsmart Växjö 2030.....	54
§ 335 Dnr 2019-00467	
Redovisning av beslut i ärenden väckta genom medborgarförslag där beslutanderätten överlämnats till nämnd till och med september 2019.....	55
§ 336 Dnr 2019-00466	
Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag som har kommit in före den 1 september 2019.....	56
§ 337 Dnr 2019-00479	
Beslut om ramjustering i budget för Växjö kommun 2020 .....	57
§ 338 Dnr 2019-00515	
Växjö Energi AB:s förvärv av aktier i ett driftbolag för drift och skötsel av vindkraftverk på Häjsberget/Södra Länsmansberget i Värmland.....	59
§ 339 Dnr 2019-00418	
Ansökan om lån till projektet Växjö Allmänna kultur och idrottspark .....	61
§ 340 Dnr 297092	
Övrigt .....	64
§ 341 Dnr 2019-00475	
Nominering till styrelsen för föreningen Energikontor Sydost.....	65
§ 342 Dnr 2018-00496	
Förslag till fördelning av 2020 års medel för att motverka segregation.....	66
§ 343 Dnr 2019-00354	
Uppföljning av schablonersättning för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer med förslag på ny fördelning.....	68
§ 344 Dnr 2019-00355	
Beslut om fördelning av kommunstyrelsens del av schablonersättningen för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer .....	70

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 305

Dnr 302917

## Justering av protokoll

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Malin Lauber (S) till att justera protokollet.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 306

Dnr 330438

## Presentation av HR-chefen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Växjö kommuns nya HR-chef, Lena Gustafsson, presenterar sig för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Gustafsson kommer senast från en tjänst som HR Manager på Heidelbergcement Northern Europe där hon ansvarade för bolagen Abetong AB/Precon Polska/Contiga AB.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 307

Dnr 330497

## Information från nämnder om åtgärder för budget i balans

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Anders Elingfors, förvaltningschef på utbildningsförvaltningen, informerar om att prognosen visar att utbildningsnämnden kommer hålla en budget i balans. En del av upphämtningen från föregående prognos beror delvis på minskade kostnader, övergripande kostnader och lokaler.

Grundskolan och förskolan samt några enheter har svårt att nå en ekonomi i balans. För dessa enheter pågår särskilda åtgärder för att uppnå balans.

Ewa Ekman, förvaltningschef för omsorgsförvaltningen, informerar om omsorgsnämndens ekonomiska prognos, handlingsplan samt om BEON (bästa effektiva omhändertagandenivå) och bemanningsplanering.

Per Sandberg, förvaltningschef för arbete och välfärd informerar om budget 2019, den åtgärdsplan som tagits fram för att få en budget i balans, samt om nämndens långsiktiga plan för hållbar ekonomi.

Nämndens mål och struktur för balans till år 2022 är följande:

- Finansiera motsvarande demografi med egen omställning och reformer till 2022. Fixera utgiftsramarna.
- Fyra övergripande områden för hållbar välfärd:
  - Fokus på kärnuppdraget
  - Effektiv organisation
  - Konkurrens och kvalitet
  - Övrigt
- Verkställighet av en rad åtgärder planerat successivt över tre budgetår. Summering per år och åtgärdsområde. Goda planeringsförutsättningar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 308

Dnr 2016-00862

## Antagande av Hållbarhetsprogrammet Hållbara Växjö 2030

### Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige antar hållbarhetsprogrammet *Hållbara Växjö 2030*.
2. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa att implementering och uppföljning av hållbarhetsprogrammet sker enligt befintlig ledningsprocess och styrmodell.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen gav år 2016 kommunchefen i uppdrag att ta fram en lokal agenda 2030. Enligt beslutet kan en lokal Agenda 2030 motsvaras av ett hållbarhetsprogram för Växjö innehållande alla dimensioner av hållbar utveckling i enlighet med FN:s 17 globala hållbarhetsmål.

Projektplanen för *Hållbara Växjö 2030* slår fast att; ”Hållbarhetsprogrammet *Hållbara Växjö 2030* ska leda till att hela kommunkoncernen får en gemensam bild av vilket Växjö vi vill ha. Den gemensamma horisonten kommer ligga till grund för strategiska beslut inom ramen för programmet som tas av politik och verksamheter inom kommunkoncernen. Programmet kommer ge förutsättningar för samarbeten i kommunen, regionen, nationellt och internationellt. Tydligheten i vart kommunen vill nå kan inspirera och ge underlag för andra aktörer inom kommunen och i världen att arbeta i samma riktning.”

### Beslutsunderlag

Hållbarhetsutskottet har i § 64/2019 föreslagit följande beslut:

1. Kommunfullmäktige antar hållbarhetsprogrammet *Hållbara Växjö 2030*.
2. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa att implementering och uppföljning av hållbarhetsprogrammet sker enligt befintlig ledningsprocess och styrmodell.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 18 september 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår följande:

*Agenda 2030 i en lokal kontext – Växjö kommun*

Kommuner har kommit olika långt i arbetet med att bedriva ett systematiskt arbete med Agenda 2030 och hållbar utveckling. Växjö

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

kommun har under flera decennier arbetat för hållbar utveckling, där framförallt miljö- och klimatområdet fått stor uppmärksamhet lokalt, nationellt och globalt.

Vid implementering av globala mål är det viktigt att utgå från den lokala kontexten och utveckla ett tillvägagångssätt som vägleder alla som bidrar i det lokala arbetet så att man arbetar åt samma håll. För Växjö kommun är det därför ett naturligt nästa steg att integrera agenda 2030 på lokal nivå och stärka det befintliga arbetet för hållbar utveckling med *Hållbara Växjö 2030*.

Hållbarhetsprogrammet blir ett övergripande styrande dokument som tydliggör den gemensamma och långsiktiga politiska riktningen, täcker in alla dimensioner av hållbarhet, riktar sig till alla verksamheter och bjuder in andra aktörer att vara med och bidra för en hållbar utveckling

Nulägesbeskrivningen som genomfördes utifrån de globala målen i en lokal kontext resulterade i nio identifierade utmaningar, tio medskick till genomförandet och elva riktningssord från intressentdialogerna om framtida Växjö. De nio utmaningarna är övergripande, lika viktiga och riktar sig till alla förvaltningar och bolag inom Växjö kommunkoncern men också till övriga aktörer och invånare i samhället. I utmaningarna beskrivs vad utmaningen innebär och vilka konsekvenser det medför om utmaningen inte hanteras. Kopplat till varje utmaning finns också ett antal utifrån befintlig kunskap identifierade åtgärder som behöver genomföras för att möta utmaningen. Alla utmaningar är breda och generella i sin formulering för att alla ska kunna förstå och känna att de kan bidra för att möta dem, vilket är en viktig och central del för att värna odelbarheten och för att skapa en gemensam bild av vad som behöver genomföras lokalt utifrån Agenda 2030.

Utifrån nuläget och de identifierade utmaningarna togs fem målbilder fram. Varje målbild täcker var och en för sig in fler än en utmaning, har relevans för alla så att fler kan bidra och förutsätter samverkan. Målbilderna är starkt kopplade till de tre principer för genomförande som tagits fram och som genomsyrar hela hållbarhetsprogrammet och arbetet för hållbar utveckling:

1. omställningen till ett hållbart samhälle implementeras, utvecklas och följs upp på bästa möjliga sätt genom att vara en integrerad del i befintlig ledningsprocess och styrmodell
2. alla arbetar med och för samtliga målbilder och utmaningar på olika sätt

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

3. *Hållbara Växjö 2030* är ett gemensamt ansvar för alla som bor, lever och verkar i Växjö kommun.

Slutligen framgår, av kommunchefens skrivelse, att uppföljning sker enligt ordinarie ledningsprocess och styrmodell. Indikatorer/nyckeltal (befintliga och vid behov utökade) ska hållbarhetssäkra uppföljningen av budgeten både på kort och lång sikt och tala om huruvida utvecklingen går i riktning mot målbilderna. Fördjupade trendanalyser av arbetet gentemot målbilderna genomförs var fjärde år 2022, 2026 samt 2030. Omställningen kommer kräva både beteendeförändringar i form av nya förhållningssätt, arbetssätt, metoder och innovativ teknisk utveckling för att vända trender.

Ansvarig för trendanalys, tolkning och förändring i riktning och målbilder i programmet är kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

#### **Yrkanden**

Maria Garmer (V) med instämmande av Magnus P Wåhlin (MP), Rose-Marie Holmqvist (S), Gunnar Nordmark (L), Oliver Rosengren (M), Eva Johansson (C) och Jon Malmqvist (KD): Bifall till hållbarhetsutskottets förslag.

#### **Beslutsordning**

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt hållbarhetsutskottets förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 309

Dnr 297093

## Information från ledamöter och ersättare samt från kommunledningsförvaltningen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Anna Tenje (M) informerar om att hon, Tomas Thornell (S), Eva Johansson (C) och Jon Malmqvist (KD) firade "Idrottens dag" i lördags. Tenje informerar även om att hon varit med och firat 100 år av lika och allmän rösträtt med Sveriges kommuner och landsting (SKL) i Stockholm tillsammans med Malin Lauber (S), Oliver Rosengren (M) och Bo Frank (M).

Anna Tenje (M) informerar om att hon, Malin Lauber (S) och Eva Johansson (C) träffade samhällsföreningarna i Växjö kommun där man bland annat diskuterade hur framtida samverkan ska se ut och vad syftet med samarbetet är. Tenje har även tagit första spadtaget för kvarteret Lågan på Linnégatan där hyresrätter ska byggas, samt varit på möte med ett nätverk för kommunstyrelseordföranden arrangerat av SKL.

Tenje informerar även om att hon tillsammans med Tomas Thornell (S) träffade civilministern Ardalan Shekarabi (S) i samband med hans besök i länet, samt besökte Huseby bruk tillsammans med kommunchef Monica Skagne och Kampradstiftelsen. Slutligen informerar Tenje om att hon igår undertecknade ett nytt samverkansavtal med polisen samt att ett överklagande rörande bergtäkten i Gemla skickats in till Länsstyrelsen i Kalmar län.

Ulf Hedin (M) informerar om att han varit på styrgruppsmöte hos Växjö kommuns samarbetskommun Vushtrri i Kosovo. Projektet har varit mycket lyckat och Vushtrri har bland annat tilldelats pris som Kosovos mest transparanta kommun. Projektet har även dragit till sig intresse från svenska ambassaden i Kosovo som kommer följa det framtida samarbetet.

Catharina Winberg (M) informerar om att hon varit i Hässleholm på möte med nätverket Pågatåg nordost.

Oliver Rosengren (M) informerar om att samverkan och informationsutbyte pågår mellan Växjö kommun och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Arbetsförmedlingen i Växjö för att få en bild av hur Arbetsförmedlingens framtida arbete kan komma att se ut.

Jon Malmqvist (KD) informerar om att han i helgen varit med och uppmärksammat att scouterna i Växjö fyllde 75 år.

Monica Skagne, kommunchef informerar om att arbete med implementering av budget 2020 samt arbetet med internbudgetar pågår.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 310

Dnr 302242

## Information från Växjö Kommunföretag AB

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Ordförande i Växjö Kommunföretag AB (VKAB), Catharina Winberg (M) informerar om att Växjöbostäder och VKAB nu beslutat om priser för de ägarlägenheter som ska byggas på Wieselgrensgatan i kvarteret Saturnus.

Winberg informerar om att Vöfab kommer arrangera en markanvisningstävling när detaljplanen för Solvändan på Högstorp är klar. Slutligen informerar Winberg om att ett nytt projekt påbörjats, *Klimatkrav till rimlig kostnad*, där Sveriges Allmännyttas kreditinstitutet Kommuninvest och IVL Svenska Miljöinstitutet tillsammans arbetar med målet att ta fram en branschstandard för att beräkna klimatpåverkan och kunna ställa klimatkrav vid nyproduktion.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 311

Dnr 2019-00012

## Redovisning av protokoll 2019

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll från 3 september 2019 redovisas för kommunstyrelsen.

Växjö kommunföretag AB:s protokoll från den 27 augusti 2019 redovisas för kommunstyrelsen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 312

Dnr 2019-00011

## Redovisning av delegeringsbeslut 2019

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

### Bakgrund

Kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande har lämnat en redovisning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut om delegering enligt 6 kap 33 § Kommunallagen. Redovisningen i rapporten gäller delegeringsbeslut registrerade perioden 2 september 2019 till och med 22 september 2019. Beslut som redovisas i liggare är registrerade 4 september 2019.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 313

Dnr 2019-00380

**Anmälan av arbetsutskottets yttrande över Remiss av promemorian Förbättrat genomförande av EU-direktivet om energieffektivitet - Individuell mätning av värme och tappvarmvatten i befintlig bebyggelse**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar anmälan.

**Bakgrund**

Arbetsutskottet har i § 329/2019 av tidsskäl yttrat sig över *Promemorian Förbättrat genomförande av EU-direktivet om energieffektivitet - Individuell mätning av värme och tappvarmvatten i befintlig bebyggelse.*

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 314

Dnr 2019-00428

**Anmälan av arbetsutskottets yttrande över  
Trafikverkets remiss angående förslag till  
föreskrifter om hastighetsbegränsning på väg 23 i  
Kronobergs län**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar anmälan.

**Bakgrund**

Arbetsutskottet har i § 331/2019 av tidsskäl yttrat sig över Trafikverkets remiss angående förslag till föreskrifter om hastighetsbegränsning på väg 23 i Kronobergs län.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 315

Dnr 2019-00397

## Yttrande över Remiss av Rapporten Demokratins skattkammare - Förslag till en nationell biblioteksstrategi

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker förslag till en nationell biblioteksstrategi och lämnar kommentarer i enlighet med kultur- och fritidsnämndens beslut daterat 5 september 2019.

### Bakgrund

Hösten 2015 fick Kungliga biblioteket i uppdrag av regeringen att ta fram förslag till en nationell biblioteksstrategi. Våren 2018 publicerades ett utkast som följdes upp med dialogmöten runt om i landet. Utifrån dialogerna och ett hundratal skriftliga kommentarer togs ett slutgiltigt förslag fram.

Syftet med en nationell biblioteksstrategi är att stärka och utveckla hela det svenska biblioteksväsendet. Utgångspunkt för strategin är bibliotekslagen med sin portalparagraf om bibliotek för alla. Visionen för biblioteken är att de ska finnas till för alla med hänsyn till vars och ens behov och förutsättningar. Det yttersta målet med hela verksamheten är att stärka bildningen och därmed demokratin. Utifrån lagens vision och strategins mål definieras sex arbetsområden eller medel för att nå dit man strävar.

Utbildningsförvaltningen har lämnat synpunkter kopplade till skolbiblioteken. Synpunkterna finns med i remissvaret.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 330/2019 föreslagit att kommunstyrelsen tillstyrker förslag till en nationell biblioteksstrategi och lämnar kommentarer i enlighet med kultur- och fritidsnämndens beslut daterat 5 september 2019.

Kultur- och fritidsnämnden har i ett delegeringsbeslut daterat 5 september 2019 föreslagit att Växjö kommun tillstyrker förslag till en nationell biblioteksstrategi med följande kommentarer:

### Sammanfattning

Vi ser med förhoppning på att biblioteksverksamheten i Sverige ska stärkas med en nationell strategi och därmed ytterligare ta steg mot att

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

nå visionen bibliotek för alla. Nationella satsningar att stärka Sveriges bibliotek är nödvändiga för en gynnsam och mer likvärdig biblioteksverksamhet.

Vi anser att det är viktigt med en gemensam nationell biblioteksmyndighet och att den får ett tydligt uppdrag vad gäller gemensamma bibliotekstjänster, som till exempel digitala tjänster, katalog, upphandling av e-böcker, depåbibliotek och lånecentraler. Att myndigheten får ett omfattande ansvar för detta är en förutsättning för att kunna erbjuda likvärdig biblioteksservice i hela landet. Vi vidhåller dock vikten av att biblioteksutveckling, framför allt för folkbibliotekens del, också måste ske i nära samverkan med lokal-samhället och huvudman.

Bibliotekens demokratiska uppdrag är av största värde. Vi ställer oss positiva till förslaget att förstärka bibliotekets demokratiuppdrag genom att erbjuda litteratur och information i alla format samt att arbeta aktivt med medie- och informationskunnighet (MIK). En annan viktig del av demokratiuppdraget är att förstärka biblioteken som lågintensiva mötesplatser. Biblioteken ska vara en plats för alla i samhället där man kan få tillgång till opartisk och pålitlig information. För att klara detta viktiga samhällsuppdrag behövs både resurser och kompetensutveckling.

Vi ser att biblioteken fyller en viktig funktion för att kunna uppnå flera av de mål som är uppsatta i Agenda 2030.

#### *Agenda 2030*

Biblioteken kommer att spela en viktig roll i det nationella arbetet med att uppnå flera av målen i Agenda 2030. Hösten 2019 kommer beslut om ett hållbarhetsprogram för Växjö kommun – Hållbara Växjö 2030 – att tas. I och med detta kommer biblioteken i Växjö kommun vara en viktig aktör i hållbarhetsarbetet på kommunal nivå. Inte minst när det gäller mål kopplade till kunskap, livslångt lärande och utbildning, hälsa och välbefinnande, jämlikhet och jämställdhet, trygghet och samhällsgemenskap.

#### *Demokrati*

Det är positivt med en nationell funktion för mångspråk, för dem med annat modersmål än svenska, och minoritetsspråk. Dock är det viktigt att Internationella biblioteket utvecklas och att dess uppdrag som lånecentral förstärks. Här bör även finnas konsultativt stöd för mångspråksfrågor och mångkulturella frågor samt stöd för medieutgivning, gärna i digital form.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

För att stärka barnverksamhet behövs inte fler uppföljningar, snarare behövs andra incitament såsom nationella stödfunktioner för barn- och ungdomslitteratur och för barn- och ungdomskultur.

#### *Samhällets öppna rum*

Vi anser att bibliotekens uppdrag kring att arbeta med integration, inkludering och de prioriterade målgrupperna är centralt. Biblioteken ska ha en aktiv roll i att överbrygga den digitala klyftan och erbjuda kostnadsfri tillgång till datorer och kompetenshöjande insatser för invånarna så att alla erbjuds möjlighet att bli digitalt delaktiga, vilket kräver resurser och kompetens.

Biblioteken ska vara fria, oberoende rum för möten och alla invånare ska kunna använda dem. De ska också vara en trygg och välkomnande plats för barn där barnperspektivet och barns perspektiv beaktas. Platsen som sådan samt en bredd av verksamheter kopplade till bibliotekens kärnuppdrag för kunskaps- och litteraturförmedling bidrar till att främja människors psykiska och social hälsa.

#### *Läsning*

Läskunnighet och läsförståelse är grunden för ett demokratiskt samhälle likväl som det är viktigt för livskvalitet och för god psykisk och social hälsa. I detta sammanhang kan vikten av relevanta bibliotek och kompetent personal inte nog understrykas. Biblioteken spelar en betydande roll för att genom läsfrämjande insatser förstärka och möjliggöra läsförmågan hos invånarna och minska klyftorna mellan dem som läser och dem som inte gör det. Genom att arbeta med litteraturen i centrum och utifrån olika metoder, som att erbjuda litteratur i alla format och erbjuda kompensatoriska läshjälpmedel vid behov, kan biblioteken nå invånare med olika behov. I läsdelegationen (SOU 2018:57) lyfts att ansvaret för barn och ungas läsning är hela samhällets ansvar. Folkbiblioteken har en betydande uppgift att främja barn och ungas fria läsning, särskilt viktigt är de insatser som görs för de riktigt små barnens språkutveckling.

#### *Lärande*

Både i bibliotekslagen och den nationella strategin lyfts det viktiga uppdraget att stärka människors medie- och informationskunnighet (MIK). Bibliotekens verksamhet kring MIK behöver ständigt utvecklas och det krävs resurser i form av relevant teknik och kompetent personal. Detta är också en väldigt viktig del av bibliotekens demokratiska uppdrag. I en värld där nyheter och information finns tillgänglig överallt och sprids snabbt har biblioteken en betydande roll för att hjälpa människor att värdera och granska information, inte minst i krissituationer.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Skolan behöver en utbyggd, välfinansierad och med pedagogiken integrerad skolbiblioteksverksamhet. Det krävs ökad tillgång till utbildade skolbibliotekarier, bättre samverkan med ledning och lärare. Rektors kunskaper i hur skolbiblioteksfunktionen kan integreras med den pedagogiska verksamheten behöver stärkas. Samarbete mellan pedagoger i förskolan och bibliotekarier är av största vikt. Det är positivt att det lyfts fram så tydligt i den nationella strategin.

#### *Forskning*

Öppen tillgång till vetenskapligt material är av högsta vikt. När forsknings-resultat tillgängliggörs kan även folkbibliotek verka som utbildningsbibliotek för alla grupper i samhället.

Växjö stiftsbibliotek är ett av fem stiftsbibliotek i Sverige och är en avdelning inom Växjö stadsbibliotek. Stiftsbibliotekets samlingar, som har byggts upp från 1600-talet och framåt, omfattar ca 100 000 verk, varav ca 1600 handskrifter. Samlingarna är unika och av stort kulturhistoriskt värde och används av forskare i Sverige och internationellt, studenter och allmänheten.

En nationell strategi för bevarande av kulturarv som innebär nationella insatser och lösningar för att beskriva, katalogisera, digitalisera, lagra och tillhandahålla material är nödvändig. Digitalisering skulle öka tillgängligheten för användarna då det unika materialet i samlingarna inte lånas ut. Digitalisering skulle också gynna forskare både nationellt och internationellt, men även allmänheten då stora delar av materialet har lokal anknytning. Det är nödvändigt med en gemensam nationell digital plattform för stiftsbibliotek och specialbibliotek för att göra materialet mer tillgängligt och lätt för användarna att hitta.

#### *Nationella digitala tjänster*

En nationell biblioteksmyndighet bör ansvara för att det byggs gemensamma nationella digitala bibliotekstjänster som anpassas för olika målgrupper. Den nationella biblioteksmyndigheten måste se till hela biblioteksväsendet och stötta alla delar lika mycket samt driva utvecklingsfrågor för hela sektorn oavsett vilken sorts bibliotek det gäller. Uppdraget ska avse hela landet, små kommuner likväl som stora samt biblioteksverksamhet i både glesbygd och storstadsområden. Myndigheten måste också arbeta för ett ökat samarbete mellan de olika biblioteksformerna.

Då biblioteken i landet resursmässigt skiljer sig åt kan ett nationellt finansierat innehåll och infrastruktur kring kompetensutveckling ge många synergieffekter. Biblioteksverksamheten skulle därmed ha bättre

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

förutsättningar att bli mer likvärdig. Digitalt först utgör ett gott exempel på en gemensam nationell struktur för kompetensutveckling när det gäller folkbiblioteken och är avgörande för att MIK-uppdraget ska utvecklas och stärkas.

Nationell samordning och finansiering av e-boksupphandling är av yttersta vikt. Detta är inget som varje kommun eller region har möjlighet att göra på egen hand utan det måste tas ett nationellt grepp i den här frågan. Gemensam drift och standardisering ökar effektivitet och sänker kostnader. En nationell myndighet behöver också säkerställa att vårt litterära arv i alla format digitaliseras och blir tillgängligt för alla under hållbara former.

#### *Gemensam infrastruktur*

Den nationella myndigheten bör ansvara för att utveckla Libris och öka samarbetet kring metadata så att alla bibliotek kan erbjuda likvärdig service. Myndigheten bör även ansvara för gemensamma bibliotekstjänster, gemen-samma tekniska lösningar samt gemensam kompletterande medieförsörjning, gärna med hjälp av digitala lösningar. Lånecentralerna bör förstärkas och utvecklas och även ha en konsultativ roll.

Ytterligare aspekter på fördelar med gemensam infrastruktur är digitala bibliotekstjänster som är anpassade för olika målgrupper. De digitala tjänsterna bör vara tillgängliga utifrån användarnas behov, enkla att använda och självinstruerande.

#### *De sex föreslagna reformerna*

Genomförandet av de sex reformförslagen kräver fortsatt dialog med berörda parter. Det är viktigt att reformerna resurssätts realistiskt så att biblioteken får de rätta förutsättningarna.

Vi anser att det finns ett fortsatt behov av stärkta bibliotekspengar i folkbibliotekssektorn då de möjliggör ett strategiskt utvecklingsarbete. Folkbibliotekssektorn är eftersatt på många områden och de lokala förutsättningarna ser olika ut vilket kräver olika prioriteringar av vad som måste stärkas för att folkbiblioteken ska kunna fullfölja de uppdrag som finns i bibliotekslagen.

Vi ställer oss reserverade till förslaget Stärkt nationell struktur för kompetensutveckling inom biblioteksväsendet. Istället för lägga resurser på att inrätta ett Bibliotekens oberoende forskningsinstitut (Bofi) bör man förstärka de lärosäten som idag bedriver biblioteks- och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



informationsvetenskapsutbildning så att dessa även kan arbeta med lämplig vidareutbildning.

#### *Konsekvensanalys*

Med en nationell biblioteksstrategi ser vi möjligheter för en gynnsam och mer likvärdig biblioteksverksamhet som också har betydelse för Växjö bibliotek. Strategin stärker bibliotekets viktiga roll i samhället med att främja demokratin och vara en öppen plats för alla. Att strategin dessutom lyfter bibliotekens betydelse i arbetet med att uppnå flera av målen i Agenda 2030 stärker Växjö biblioteks roll i Växjö kommuns hållbarhetsarbete.

#### **Yrkanden**

Jon Malmqvist (KD): Bifall till arbetsutskottets förslag.

#### **Beslutsordning**

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### **Beslutet skickas till**

Kulturdepartementet

*För kännedom*

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 316

Dnr 2019-00159

## **Ersättare till samverkansrådet för nämnden för arbete och välfärd, omsorgsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg 2019–2022**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen utser Kim Georgsson Heimwall till ersättare i samverkansrådet för nämnden för arbete och välfärd, omsorgsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg 2019–2022.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen utsåg i § 131/2019 ersättare och ledamöter till samverkansrådet för nämnden för arbete och välfärd, omsorgsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg 2019–2022. Två ersätтарыplatser lämnades vakanta vid detta tillfälle och styrelsen i HSV har nu föreslagit Kim Georgsson Heimwall som ersättare på en av de vakanta platserna.

### **Beslutsunderlag**

Styrelsen i HSV (Handikapporganisationerna i samverkan med Växjö kommun) har föreslagit Kim Georgsson Heimwall till ersättare i samverkansrådet för nämnden för arbete och välfärd, omsorgsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg 2019–2022.

### **Beslutet skickas till**

Samverkansrådet för nämnden för arbete och välfärd, omsorgsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg  
Kim Georgsson Heimwall

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 317

Dnr 2018-00388

## Utvärdering av Mötesplatsen Bo, Leva, Verka 2019

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar utvärderingsrapporten.

### Bakgrund

Mötesplatsen och konferensen Bo, Leva, Verka genomfördes den 15 april 2019 efter ett initiativ av HSV. Kommunstyrelsen beslutade i § 348/2018 att den skulle genomföras på kommunstyrelsens bekostnad.

### Beslutsunderlag

Hållbarhetsutskottet har i § 68/2019 föreslagit att kommunstyrelsen noterar utvärderingsrapporten. Kommunchefen har i en skrivelse daterad 9 september redogjort för ärendet.

### Beslutet skickas till

*För kännedom*

Hållbarhetschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 318

Dnr 2019-00223

## Skrivelse från HSV (Handikapporganisationerna i samverkan med Växjö kommun) angående kommunbidraget till HSV

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen besvarar HSV:s skrivelse med att hänvisa till det pågående utvecklingsarbetet, där bland annat en översyn av bidrag ingår.

### Bakgrund

HSV (Handikapporganisationerna i samverkan med Växjö kommun) har i en skrivelse till kultur- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen belyst problematiken med att HSV:s bidrag från Växjö kommun inte har räknats upp på närmare 20 år. HSV uppmanar nu Växjö kommun att göra en ordentlig översyn.

Vidare beskriver HSV styrelsens vilja att kunna erbjuda Växjö kommun en sakkunnig och erfarenhetsbaserad kunskap som via en nära samverkan i förlängningen leder till bra och välgrundade beslut i frågor som berör målgruppen. För detta ändamål behövs tillräckliga ekonomiska resurser.

### Beslutsunderlag

Hållbarhetsutskottet har i § 67/2019 föreslagit att kommunstyrelsen besvarar HSV:s skrivelse med att hänvisa till det pågående utvecklingsarbetet, där bland annat en översyn av bidrag ingår.

Kommunchefen har i en skrivelse den 5 september 2019 yttrat sig i ärendet. Av skrivelsen framgår sammanfattningsvis att kommunledningsförvaltningens bedömning är att HSV:s uppmaning om en kommunal översyn av verksamhetsbidraget hanteras inom ramen för det pågående utvecklingsarbetet där diskussioner förs med ordföranden från HSV:s medlemsföreningar. Någon separat översyn av verksamhetsbidraget behöver därför inte göras.

Samråd har skett med kultur- och fritidsförvaltningen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Hållbarhetschefen

För kännedom  
HSV  
Kultur- och fritidsnämnden

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 319

Dnr 2018-00609

## Kommunstyrelsens delårsrapport efter augusti 2019

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner kommunstyrelsens delårsrapport efter augusti 2019.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen ska i enlighet med de av kommunfullmäktige fastställda riktlinjerna för budget och ekonomiska rapporter, bokslut och årsrapporter upprätta en delårsrapport efter augusti.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 320/2019 föreslagit att kommunstyrelsen godkänner kommunstyrelsens delårsrapport efter augusti 2019.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 6 september 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat att förutsättningarna för god måluppfyllelse vid redovisningen av helåret är goda – inom uppdragen sker aktivitet, och i de flesta fall är resultaten mycket tillfredställande.

Växjö kommun är i utveckling. Att expandera innebär utmaningar på många områden, inte minst inom näringslivet. Arbete pågår inom de uppdrag som rör det växande näringslivet, bland annat kompetensförsörjning och smartare vägvisning för tillstånd. En central del är arbetet med näringslivsstrategin.

Till koncernintern kompetensförsörjning bidrar arbete med kompetensförsörjningsstrategi, kompetensprofiler, och arbetsgivarvarumärket. Kommunhälsan – Friskt arbetsliv – utvecklar dessutom verksamheten med inriktning på sänkta sjuktal och hållbart arbetsliv.

En betydelsefull bas är inriktning på hållbarhet i olika dimensioner. Arbetet med hållbarhetsprogrammet är i sitt slutskede. Här sätts riktning för utveckling mot 2030 mot bakgrund av globala och nationella ambitioner. Aspekter som integration, livsmedel och klimatsmarthet är odlingsbädd för livskvalitet. Måltider för äldre, barn och ungdomar är en kraftfull grund för just livskvalitet och climateffekter. Arbetet med hållbar upphandling går framåt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Stigande invånarantal ställer krav på bostäder, och inom samhällsbyggnadsprocessen genomförs en mängd uppdrag – strategiska och operativa – som gäller bostäder, stads- och landsbygdsutveckling, och infrastruktur. Träbyggnation är ett av Växjö kommuns kännemärken; kommunen utvecklar träbyggandet i koncernen, stärker kunskapen om trä som hållbart byggmaterial, och medverkar i åtskilliga externa sammanhang.

Olika aspekter av säkerhet och trygghet får särskilt fokus – det gäller bland annat systematiskt säkerhetsarbete, kontinuitetsplanering och etablering av tjänsteperson i beredskap.

På det hela taget tyder inget på att det som har planerats för året möter överstigitliga hinder.

Kommunstyrelsens totala utfall t.o.m. augusti ligger på 61 procent. Efter avdrag för förändringen av semesterlöneskulden som beräknas stanna runt noll vid året slut blir förbrukningen 62 procent. Utfallet är bättre än riktpunkten efter augusti som ligger på 66 procent. Detta förklaras av att förvaltningen räknar med högre kostnader under resten av året. Helårsprognosen bedöms till ett förväntat överskott på +2 mkr för kommunstyrelsens samtliga verksamheter.

### Yrkanden

Oliver Rosengren (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Förvaltningsekonom

För kännedom  
Ekonomi- och finanschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 320

Dnr 2018-00606

## Kommunstyrelsens ekonomiska månadsrapporter efter september 2019

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport efter september 2019.

### Bakgrund

I enlighet med anvisningar för kommunstyrelsen som nämnd för budgetarbete, månatlig budgetuppföljning samt hantering av eget kapital ska kommunstyrelsen upprätta uppföljningsrapporter för sina verksamheter.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 344/2019 föreslagit att kommunstyrelsen godkänner månadsrapport efter september 2019.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 23 september 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat att några engångsbelopp eller nettokostnader för extraordinära händelser inte har bokförts inom kommunstyrelsens ansvarsområde hittills i år. Kommunstyrelsen har ett positivt eget kapital om 130,3 mkr att balansera eventuella avvikelser med. Förutsättningen för prognosen är att förändringen av semesterlöneskulden stannar runt noll vid årets slut, att kostnaderna i övrigt hålls så låga som möjligt även resten av året och att förvaltningens intäkter kommer in som planerat.

Helårsprognosen bedöms till ett förväntat överskott på +2,0 mkr för kommunstyrelsens samtliga verksamheter.

### Yrkanden

Oliver Rosengren (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Förvaltningsekonom

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



För kännedom  
Ekonomi- och finanschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 321

Dnr 2019-00004

## Delårsrapport för Växjö kommun till och med augusti 2019 med helårsprognos

### Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige godkänner *Delårsrapport januari-augusti 2019, Växjö kommun.*

2. Kommunfullmäktige förtydligar ansvaret i att hålla gällande budgetram. Omsorgsnämnden som redovisar en större negativ budgetavvikelse i helårsprognosen för år 2019, behöver fatta ytterligare beslut om åtgärder för att vid årsskiftet uppnå en budget i balans.

### Bakgrund

Kommuner ska minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport som omfattar en period av minst hälften och högst två tredjedelar av året. Växjö kommun har valt att upprätta en delårsrapport per augusti. Delårsrapporten ska omfatta uppföljning av både ekonomi och verksamhet. Revisorerna ska granska delårsrapporten och lämna ett särskilt revisorsutlåtande.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 345/2019 föreslagit följande:

1. Kommunfullmäktige godkänner *Delårsrapport januari-augusti 2019, Växjö kommun.*

2. Kommunfullmäktige förtydligar ansvaret i att hålla gällande budgetram. Omsorgsnämnden som redovisar en större negativ budgetavvikelse i helårsprognosen för år 2019, behöver fatta ytterligare beslut om åtgärder för att vid årsskiftet uppnå en budget i balans.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 24 september 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat att Växjö kommun bedöms uppnå god ekonomisk hushållning. De i budgeten identifierade verksamhetsmålen/indikatorerna för god ekonomisk hushållning samt de finansiella målen i form av ett överskottsmål och ett effektivitetsmål är uppfyllda och prognostiseras att uppnås för verksamhetsåret.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Efter åtta månader redovisar kommunen ett resultat om 43 miljoner kronor. Budgeterat resultat för helåret 2019 uppgår till 2 miljoner kronor. Det prognostiserade resultatet för helåret uppgår till minus 29 miljoner kronor vilket är 31 miljoner kronor sämre än budgeterat resultat. Jämfört med prognosen i april är det en förbättring av budgetavvikelsen med 77 miljoner kronor. Det är framförallt omsorgsnämnden, utbildningsnämnden samt nämnden för arbete- och välfärd som förbättrat sina prognoser.

Den sammanlagda helårsprognosen för nämnderna visar ett underskott om 18 miljoner kronor jämfört med budget. Nämnderna prognostiserar att disponera 13 miljoner kronor av eget kapital. Omsorgsnämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse med 28 miljoner kronor. Enligt gällande riktlinjer för nämndernas uppföljning ska de nämnder som redovisar en negativ budgetavvikelse i helårsprognosen för år 2019 och inte ämnar eller kan ianspråkta positivt eget kapital, ska fatta beslut om åtgärder för att vid årsskiftet uppnå en budget i balans.

Budgetbalans är viktigt för att kunna hantera åtagande inför nästkommande år. Om underskott kvarstår i verksamheten så kommer kostnadsökningarna finnas kvar även i budget 2020.

Resultatet i kommunkoncernen uppgår efter åtta månader till 143 miljoner kronor. Helårsprognosen för kommunkoncernen uppgår till 91 miljoner kronor före bokslutsdispositioner och skatt. VKAB-koncernen står för större delen av överskottet.

#### **Yrkanden**

Oliver Rosengren (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

#### **Beslutsordning**

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 322

Dnr 2019-00516

## Växjö kommunkoncerns skuldportfölj per 2019-08-31

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av Växjö kommunkoncerns skuldportfölj per 2019-08-31.

### Bakgrund

Enligt *Finanspolicy Växjö Kommunkoncern – närmare riktlinjer* fastställd av kommunstyrelsen 2016-12-06 (§ 489) skall följande rapportering lämnas vid delårsbokslut och årsbokslut:

- Skuldportföljens sammansättning avseende volym
- Förändring av skuldportföljens sammansättning enligt ovan sedan föregående rapport
- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats
- Skuldportföljens genomsnittliga kredit- och räntebindningstid
- Omfattningen av skuldportföljens derivat - swapar - terminer - optioner
- Volymen av kommunens samtliga borgensåtagande
- Likviditetsprognos

Rapporten har i sin helhet sammanställts av ekonomiavdelningen, kommunledningsförvaltningen, som under 2018 har övertagit ansvaret för ekonomi- och lånadministration från moderbolaget i VKAB-koncernen.

Skrivelsen består av två delar där Växjö kommuns skuldportfölj respektive VKAB-koncernens skuldportfölj redovisas var för sig för att tydliggöra redovisningen av kommunkoncernens totala skuldexponering.

I rapporten redovisas även Växjö kommuns utlåning till VKAB-koncernen, fastighetsbolag på Arenastaden samt övrig utlåning.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 346/2019 föreslagit att kommunstyrelsen godkänner redovisningen av Växjö kommunkoncerns skuldportfölj per 2019-08-31.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 20 september 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanfattningsvis framgår att arbetet med att utveckla kommunkoncernens skuldförvaltning fortsätter 2019 i syfte att hantera och minska de finansiella riskerna på ett rationellt och kostnadseffektivt sätt. Trots en hög tillväxt och investeringsnivå inom kommunkoncernen har skuldökningstakten inte varit hög, och likviditeten är fortsatt mycket god. Räntebindningen är, trots vidtagna åtgärder i samband med upplåning under perioden, relativt kort jämfört med policy vilket fortsatt kommer att adresseras vid kvarvarande upplåningstillfällen 2019 när lån om sammanlagt ca 300 mkr förfaller.

Den genomsnittliga räntan kommer att gå ner ytterligare under 2019 om inget oförutsett sker på finansmarknaderna och utsikterna att bibehålla en låg räntenivå i portföljen de kommande åren bedöms goda. Det låga ränteläget förväntas kvarstå i flera år till följd av en försvagad världskonjunktur och fortsatt expansiv penningpolitik av Riksbanken och dess motsvarighet inom EU (ECB) och USA (FED).

Aktuell rapport för VKAB-koncernen upprättas och redovisas för kommunstyrelsen vid delårsbokslut och årsbokslut. Enligt *Finanspolicy Växjö Kommunkoncern – närmare riktlinjer* ska även motsvarande rapport på bolagsnivå upprättas och redovisas till respektive bolagsstyrelse inom kommunkoncernen vid varje styrelsemöte. Eventuella avvikelser mot finanspolicy samt eventuella övriga riktlinjer ska rapporteras snarast möjligt.

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Ekonomi- och finanschefen

För kännedom  
VKAB

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 323

Dnr 2019-00448

## Uppdrag om projektdirektiv för Vattenprogram

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att ta fram ett vattenprogram med utgångspunkt från framtaget projektdirektiv, bilaga 1.

### Bakgrund

Växjö kommun saknar idag en sammanhållen vattenplanering. Flera dokument pekar ut mål för vattenrelaterade miljöer, som VA-plan, grönstrukturprogram, klimatanpassningsplanen med mera. Dessutom ligger ansvaret för strategisk vattenplanering på flera personer, avdelningar och förvaltningar. Samtidigt som planeringen ligger på flera personer är det ytterligare flera personer som är beroende av kunskapen för att effektivt och hållbart kunna planera och ta välinformerade beslut.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 332/2019 föreslagit att kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att ta fram ett vattenprogram med utgångspunkt från framtaget projektdirektiv, bilaga 1.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 21 augusti 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att med den spretiga vattenplaneringen kommunen idag har finns det risk att viktig kunskap missas vid planering och beslutsfattande samt skapar en sårbarhet att tillgången till kunskapen är starkt kopplad till enskilda personer.

Projektets mål är att leverera en komplett vattenplan där Växjö kommuns redan existerande strategiska vattenplanering är sammanställd tydligt och tillgängligt samt behov och kunskapsluckor för att hantera utmaningarna och nå målbilderna i *Hållbara Växjö 2030* är identifierade. Vattenplanen ska innefatta en handlingsplan med konkreta åtgärder för att nå redan uppsatta mål och fylla befintliga kunskapsluckor och behov.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Kommunchefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

För kännedom  
Planeringschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 324

Dnr 2019-00436

## Antagande av Krishanteringsplan

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar *Koncernövergripande krishanteringsplan*.

### Bakgrund

Kommunen ska, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser (2 kap. 1§ LEH). Krishanteringsplanen ska användas när Växjö kommun riskerar att drabbas eller har drabbats av en extraordinär händelse men även vid annan allvarlig händelse som utsätter kommunens organisation, eller delar av den, för stor påfrestning.

Primär målgrupp för planen är politiker och tjänstemän inom kommunen. Planen är inte tänkt som ett operativt stöd vid en kris utan är en övergripande beskrivning och information om Växjö kommuns plan för krishantering. Som operativt stöd vid krishantering finns checklistor.

Växjö kommuns koncernövergripande krishanteringsplan kompletteras av krishanteringsplaner för förvaltningar och bolag. Dessa planer ska fastställas av respektive nämnd/styrelse.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 324/2019 föreslagit att kommunstyrelsen antar *Koncernövergripande krishanteringsplan*.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 13 augusti 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Dokumentet *Koncernövergripande krishanteringsplan* har bilagts till ärendet.

### Beslutet skickas till

För kännedom

Säkerhetschefen

Alla nämnder och styrelser

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 325

Dnr 2019-00433

## Fastställande av Risk- och sårbarhetsanalys 2019

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer Risk- och sårbarhetsanalys 2019.

### Bakgrund

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunen genomföra en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Enligt föreskrift (MSBFS 2015;5) ska kommunen senast den 31 oktober under mandatperiodens första år ställa samman och rapportera resultatet av sitt arbete.

RSA-arbetet ger viktig kunskap om hur kriser kan förebyggas och hanteras. Syftet med analyserna är att bidra till utveckling av samhällets samlade förmåga att förebygga, förhindra och hantera olika risker samt sårbarheter.

RSA:n är även utgångspunkt för kommunens styrdokument för arbetet med krisberedskap under mandatperioden, för kommunens krishanteringsplan samt för utbildnings- och övningsplanering.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 322/2019 föreslagit att kommunstyrelsen fastställer Risk- och sårbarhetsanalys 2019.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 13 augusti 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Dokumentet Risk- och sårbarhetsanalys 2019 har bilagts till ärendet.

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Kronoberg

För kännedom

Säkerhetschefen

Alla nämnder och styrelser

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 326

Dnr 2019-00435

## Antagande av Styrdokument för krisberedskap 2019-2022

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar, med utgångspunkt i risk- och sårbarhetsanalys 2019, *Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar 2019-2022*.

### Bakgrund

Enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap (mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Landsting) ska kommunen ta fram ett styrdokument för arbetet med krisberedskap. Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden och innehålla:

- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Då det civila försvaret i stor utsträckning bygger på kommunens förmåga att hantera fredstida kriser väljer Växjö kommun att låta styrdokumentet omfatta även detta område.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 323/2019 föreslagit att kommunfullmäktige antar, med utgångspunkt i risk- och sårbarhetsanalys 2019, *Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar 2019-2022*.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 13 augusti 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Dokumentet *Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar 2019-2022* har bilagts till ärendet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 327

Dnr 2019-00450

## **Motion om att vegetarisk mat ska vara norm för politiker och tjänstepersoner - Maria Garmer (V), Björn Kleinhenz (V), Johnny Werlöv (V)**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige avslår motionen med följande motivering:

Vegetarisk norm är fel väg att gå. Miljöarbetet förtjänar åtgärder som är hållbara i den stora helheten, annars missar vi andra viktiga miljömål vad gäller öppna landskap. För att stärka den biologiska mångfalden krävs fler betande djur, inte minst gällande naturbeten.

### **Bakgrund**

Maria Garmer (V), Björn Kleinhenz (V) och Johnny Werlöv (V) har i en motion daterad 21 augusti 2019 föreslagit att vegetarisk mat ska vara norm för politiker och tjänstepersoner när det serveras mat på kommunens bekostnad. Det ska dock vara möjligt att välja kött eller fisk som alternativ.

### **Beslutsunderlag**

Organisations- och personalutskottet har i § 92/2019 föreslagit att kommunfullmäktige avslår motionen med följande motivering:

Vegetarisk norm är fel väg att gå. Miljöarbetet förtjänar åtgärder som är hållbara i den stora helheten, annars missar vi andra viktiga miljömål vad gäller öppna landskap. För att stärka den biologiska mångfalden krävs fler betande djur, inte minst gällande naturbeten.

### **Yrkanden**

Eva Johansson (C) med instämmande av Anna Tenje (M), Christer Svensson (SD) och Ulf Hedin (M): Bifall till organisations- och personalutskottets förslag.

Maria Garmer (V) med instämmande av Martin Edberg (S) och Magnus P Wählin (MP): Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### **Beslutsordning**

Ordförande Anna Tenje (M) frågar vilket av yrkandena som ska antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt organisations- och personalutskottets förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 328

Dnr 2019-00481

## **Motion om att förse torghandlarna med papperspåsar för en mer klimatsmart torghandel - Maria Garmer (V) och Johnny Werlöv (V)**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige besvarar motionen med att ge kommunstyrelsen (hållbarhetsutskottets presidium) i uppdrag att föra dialog med torghandlarna. När dialogen är genomförd ska uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen.

### **Bakgrund**

Vänsterpartiets fullmäktige grupp yrkar i en motion inkommen i september 2019 att Växjö kommun gör en överenskommelse med torghandlarna på Stortorget och förser dem med påsar och kassar av papper eller annat komposterbart material (europeiska standarden EN 13432), samt att Växjö kommun uppmanar även övriga handlare i kommunen att övergå till komposterbara påsar där så är möjligt.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet har i § 333/2019 föreslagit att kommunfullmäktige besvarar motionen med att ge kommunstyrelsen (hållbarhetsutskottets presidium) i uppdrag att föra dialog med torghandlarna. När dialogen är genomförd ska uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen.

### **Yrkanden**

Maria Garmer (V): Bifall till arbetsutskottets förslag.

### **Beslutsordning**

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 329

Dnr 2019-00235

## Motion om att genomföra cirkulära upphandlingar - Carin Högstedt (V) och Maria Garmer (V)

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige besvarar motionen med hänvisning till arbetet med insatsprogram för hållbar upphandling. Förslagen i motionen ligger helt i linje med skrivningarna i förslaget till hållbarhetsprogram 2030, där frågan om cirkulär upphandling tydligt adresseras.

### Bakgrund

Den 9 april 2019 inkom Carin Högstedt (V) och Maria Garmer (V) med en motion om att Växjö kommun bör tillämpa cirkulära upphandlingar för att på så sätt närma sig en mer cirkulär ekonomi.

Cirkulär upphandling innebär bland annat att krav kan ställas på att en produkt ska bestå av återvunnet material, men kan också innebära nya innovativa lösningar för delningsekonomi. Cirkulär upphandling är därmed en viktig aspekt av hållbar upphandling, inte minst när det gäller att begränsa resursutnyttjande.

### Beslutsunderlag

Hållbarhetsutskottet har i § 66/2019 föreslagit att kommunfullmäktige besvarar motionen med hänvisning till arbetet med insatsprogram för hållbar upphandling. Förslagen i motionen ligger helt i linje med skrivningarna i förslaget till hållbarhetsprogram 2030, där frågan om cirkulär upphandling tydligt adresseras.

Kommunchefen har i en skrivelse den 11 september 2019 yttrat sig över motionen. Av skrivelsen framgår att Växjö kommun upphandlar varor och tjänster för drygt en miljard kronor per år. Tar man med de kommunala bolagen i beräkningen så handlar det om ytterligare drygt två miljarder kronor. Genom att ställa hållbarhetskrav i upphandling kan koncernen bidra till att driva på marknaden i en hållbar riktning. Under många år har Växjö kommunkoncern i flera upphandlingar ställt såväl miljömässiga som sociala krav. Dessa har ofta också skärpts i samband med att nya upphandlingar ska göras inom respektive område.

Växjö kommun har i vissa upphandlingar redan ställt krav på återvunnet material, men det finns potential till utveckling. Ett exempel på en sådan upphandling avser reflexvästar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Under 2018 påbörjades ett koncernövergripande arbete med att ta fram ett insatsprogram för hållbar upphandling. Detta arbete inkluderar framtagande av uppförandekod samt att fördjupa hållbarhetskrav i ett antal upphandlingar under 2019, bland annat datorutrustning, livsmedel och slöjdmaterial.

Hela syftet med insatsprogrammet är att hitta sätt för koncernen att hela tiden höja ribban när det gäller hållbarhetskraven. Vilka hållbarhetskrav som ställs eller kan ställas beror helt på vad det är som ska upphandlas. Cirkulär upphandling är en viktig del i det fortsatta utvecklingsarbetet, och kommer med stor sannolikhet att vara en naturlig del i de upphandlingar där detta är lämpligt och möjligt.

#### **Yrkanden**

Maria Garmer (V) med instämmande av Rose-Marie Holmqvist (S):  
Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Anna Tenje (M) med instämmande av Oliver Rosengren (M): Bifall till  
hållbarhetsutskottets förslag.

#### **Beslutsordning**

Ordförande Anna Tenje (M) frågar vilket av yrkandena som ska antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt hållbarhetsutskottets förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 330

Dnr 2019-00326

## Medborgarförslag om skyltning vid byggarbetsplatser

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen besvarar medborgarförslaget med att hänvisa till VKAB:s beslut i § 105/2019 där följande framgår:

Vid samtlig nyproduktion och andra större entreprenader är grundförutsättningen att det alltid ska sättas upp en byggskylt. I enstaka fall kan detta ha missats. Byggskyltarna fyller flera olika funktioner, dels som allmän orientering för omgivningen och intressenter, men även som vägledning för alla som berörs av entreprenaden. Utformningen är en del i de olika företagens grafiska profil. Berörda bolag ser dock inga problem med att uppfylla en lägsta nivå på innehåll. Som lägsta nivå för innehåll på en byggskylt ser vi att uppgifter ska finnas avseende:

- Projektets namn
- Vad som genomförs
- Ansvarig byggherre med kontaktuppgift
- Ansvarig entreprenör samt
- Tidsuppgifter

Budskapens utformning kan också skilja sig åt avseende om det innebär att informera om en byggnation av en skola eller byggnation av bostäder där vi vill göra reklam inför uthyrning.

### Bakgrund

En kommuninvånare har skickat in ett medborgarförslag den 17 maj 2019 om att kommunen ska sätta en standard eller lämna en rekommendation för att informationstavlor ska finnas vid alla större byggarbetsplatser och omfattande gatuarbeten i såväl egen som extern regi. Tavlorna ska vara informativa, lättlästa och specificera flera uppgifter om innehåll i byggprojektet (gör en standardrekommendation) samt ange slutdatum för projektet.

Kommunfullmäktige beslutade i § 199/2019 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 336/2019 föreslagit att kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget med att hänvisa till VKAB:s beslut i § 105/2019 där följande framgår:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vid samtlig nyproduktion och andra större entreprenader är grundförutsättningen att det alltid ska sättas upp en byggskylt. I enstaka fall kan detta ha missats. Byggskyltarna fyller flera olika funktioner, dels som allmän orientering för omgivningen och intressenter, men även som vägledning för alla som berörs av entreprenaden. Utformningen är en del i de olika företagens grafiska profil. Berörda bolag ser dock inga problem med att uppfylla en lägsta nivå på innehåll. Som lägsta nivå för innehåll på en byggskylt ser vi att uppgifter ska finnas avseende:

- Projektets namn
- Vad som genomförs
- Ansvarig byggherre med kontaktuppgift
- Ansvarig entreprenör samt
- Tidsuppgifter

Budskapens utformning kan också skilja sig åt avseende om det innebär att informera om en byggnation av en skola eller byggnation av bostäder där vi vill göra reklam inför uthyrning.

VKAB har i § 105/2019 lämnat nedanstående yttrande:

Styrelsen för VKAB lämnar följande yttrande över medborgarförslaget i enlighet med dotterbolagens skrivelse, daterad 4 juli 2019:

Vid samtlig nyproduktion och andra större entreprenader är grundförutsättningen att det alltid ska sättas upp en byggskylt. I enstaka fall kan detta ha missats. Byggskyltarna fyller flera olika funktioner, dels som allmän orientering för omgivningen och intressenter, men även som vägledning för alla som berörs av entreprenaden. Utformningen är en del i de olika företagens grafiska profil. Berörda bolag ser dock inga problem med att uppfylla en lägsta nivå på innehåll. Som lägsta nivå för innehåll på en byggskylt ser vi att uppgifter ska finnas avseende:

- Projektets namn
- Vad som genomförs
- Ansvarig byggherre med kontaktuppgift
- Ansvarig entreprenör samt
- Tidsuppgifter

Budskapens utformning kan också skilja sig åt avseende om det innebär att informera om en byggnation av en skola eller byggnation av bostäder där vi vill göra reklam inför uthyrning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



**Yrkanden**

Anna Tenje (M): Bifall till arbetsutskottets förslag, men med ändringen att kommunstyrelsen beslutar istället för kommunfullmäktige.

**Beslutsordning**

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt det egna yrkandet.

**Beslutet skickas till**

Förslagsställaren

*För kännedom*

VKAB

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 331

Dnr 2019-00247

## Medborgarförslag om ökad trafiksäkerhet, minskat buller och försköning av vägsträcka mellan Fagrabäcksrondellen och rondellen vid SOS alarm

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget med följande:

I den nyligen antagna cykelvägplanen ska sträckan längs med Fagrabäcksvägen upprustas från cykelfält till cykelbana för ökad trafiksäkerhet. Detta sker då budget medger samt anpassas till ombyggnationen av Fagrabäcksrondellen.

När det gäller bullerfrågan hänvisar vi till åtgärdsprogrammet för trafikbuller på kommunens hemsida.

### Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit om att öka trafiksäkerheten, minska buller och försköna Fagrabäcksvägen mellan Fagrabäcksrondellen och Östraborondellen. Förslaget har undertecknats av 20 personer boende vid Fagrabäcksvägen eller dess närhet. Förslaget innehåller ett önskemål om att bygga en dubbelriktad cykelväg på norra sidan av gatan samt trädplantering mellan cykelvägen och gatan som också illustreras med bilder. Denna åtgärd väntas ge lägre hastigheter på fordonstrafiken och dessutom önskar de "tyst asfalt" för att ytterligare minska trafikbullret.

Förslaget påtalar att cyklister, stor andel skolelever till både Katedralskolan och Fagrabäckskolan, ofta väljer att använda trottoaren istället för cykelfälten då fordonstrafiken är frekvent på gatan. Att cyklister väljer att cykla på trottoaren ger då bekymmer för fotgängare. Enligt trafikmätningar från 2017 utanför Katedralskolan var det 6687 stycken passerande fordon. Medelhastighet uppgick till 35 km/h och skyltad hastighet är 40 km/h.

Enligt bullerkartläggningen från 2019 har husägare t ex Fagrabäcksvägen 15 en uppmät nivå på 60 dBA ekvivalent vid fasad. Riktvärde för trafikbuller vid fasad är 55 dBA ekvivalent.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 334/2019 föreslagit att kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget med följande:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

I den nyligen antagna cykelvägplanen ska sträckan längs med Fagrabäcksvägen upprustas från cykelfält till cykelbana för ökad trafiksäkerhet. Detta sker då budget medger samt anpassas till ombyggnationen av Fagrabäcksrondellen.

När det gäller bullerfrågan hänvisar vi till åtgärdsprogrammet för trafikbuller på kommunens hemsida.

Tekniska nämnden har i § 133/2019 föreslagit att kommunfullmäktige avger följande yttrande som svar på medborgarförslaget:

I den nyligen antagna cykelvägplanen ska sträckan längs med Fagrabäcksvägen upprustas från cykelfält till cykelbana för ökad trafiksäkerhet. Detta sker då budget medger samt anpassas till ombyggnationen av Fagrabäcksrondellen.

När det gäller bullerfrågan hänvisar vi till åtgärdsprogrammet för trafikbuller på kommunens hemsida.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 332

Dnr 2019-00307

## Medborgarförslag om minskad vattenförbrukning genom volymberoende taxa

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget med att idén med volymberoende taxa kan tyckas god, men en volymberoende taxa såsom förslagsställaren föreslår bedöms ej motiverad, är administrativ krånglig och kan bedömas vara orättvis och i konflikt med lagen om allmänna vattentjänster.

### Bakgrund

Följande medborgarförslag har inkommit den 13 maj 2019 med önskemål om att förslaget beslutas av ansvarig nämnd:

I syfte att skapa ekonomiska incitament för att minska vattenförbrukningen, främst på sommaren, föreslås att den del av abonnentens månadsförbrukning som överstiger en bestämd volym, t.ex. 10 kbm, har en väsentligt högre taxa. Detta borde göra att t.ex. bevattning och fyllning av pooler minskar, samtidigt som abonnenter med låg förbrukning inte drabbas.

Kommunfullmäktige fattar beslut i ärendet då frågan gäller VA-taxa.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 335/2019 föreslagit att kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget med att idén med volymberoende taxa kan tyckas god, men en volymberoende taxa såsom förslagsställaren föreslår bedöms ej motiverad, är administrativ krånglig och kan bedömas vara orättvis och i konflikt med lagen om allmänna vattentjänster.

Tekniska nämnden har i § 132/2019 föreslagit att kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget med att idén med volymberoende taxa kan tyckas god, men en volymberoende taxa såsom förslagsställaren föreslår bedöms ej motiverad, är administrativ krånglig och kan bedömas vara orättvis och i konflikt med lagen om allmänna vattentjänster.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 333

Dnr 2019-00477

## Medborgarförslag om förbud av motorgräsklippning vissa tider

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

### Bakgrund

En medborgare har i ett medborgarförslag föreslagit att ett förbud ska införas mot att klippa gräset med motorgräsklippare under helger, från och med lördag kl. 16:00 till och med 24:00 på söndagen. Detta bland annat för att förbättra luften.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 337/2019 föreslagit att kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 334

Dnr 2019-00340

## Medborgarförslag om ett klimatsmart Växjö 2030

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget med att förslagen hanteras i hållbarhetsprogrammet *Hållbara Växjö 2030* och i projektet *Klimatneutralt Växjö 2030*.

### Bakgrund

Den 24 maj 2019 inkom ett medborgarförslag om ett klimatsmart Växjö 2030. Förslaget betonar vikten av snabb handling för att minska utsläppen av växthusgaser i Växjö. Förslagsställaren menar att detta huvudsakligen innebär att utsläppen av växthusgaser år 2030 ska vara netto noll eller mindre, med huvudsakligt fokus på ett fossilfritt transportsystem, samt att alla invånare minskar sitt ekologiska fotavtryck till lika med eller mindre än det globalt rättvisa miljöutrymmet.

Vidare innehåller medborgarförslaget ett antal åtgärder som kan bidra till detta.

### Beslutsunderlag

Hållbarhetsutskottet har i § 65/2019 föreslagit att kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget med att förslagen hanteras i hållbarhetsprogrammet *Hållbara Växjö 2030* och i projektet *Klimatneutralt Växjö 2030*.

Kommunchefen har i en skrivelse den 6 september 2019 yttrat sig över medborgarförslaget. Av skrivelsen framgår att Växjö kommun i september 2019 startat upp ett projekt, *Klimatneutralt Växjö 2030*, som delfinansieras av Energimyndigheten. Inom ramen för projektet ska Växjö kommun tillsammans med andra aktörer hitta lösningar och arbetssätt som ökar chanserna att nå en kraftig minskning av utsläpp av växthusgaser till 2030. Flera av de åtgärder som förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget är naturliga delar av det projektet och det arbete som måste fortsätta parallellt och efteråt.

Växjö kommun beslutar under hösten också om ett lokalt hållbarhetsprogram, där de 17 globala hållbarhetsmålen omsätts på lokal nivå. Medborgarförslaget ligger i linje med det lokala hållbarhetsprogrammet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 335

Dnr 2019-00467

## Redovisning av beslut i ärenden väckta genom medborgarförslag där beslutanderätten överlämnats till nämnd till och med september 2019

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Bakgrund

Enligt *Arbetsformer för nämnder och styrelser i Växjö kommun* ska beslut i ärenden väckta genom medborgarförslag där beslutanderätten överlämnats till nämnd eller styrelse, redovisas till kommunfullmäktige i april och oktober.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 338/2019 föreslagit att kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Kansliavdelningen, kommunledningsförvaltningen, har tagit fram en sammanställning över de beslut som har fattats i medborgarförslag som har delegerats till kommunstyrelsen eller nämnd. Redovisningen är baserad på avslutade ärenden på kommunkansliet sedan den senaste redovisningen i mars 2019 (redovisningen säger således ingenting om datum för beslut).

Utöver denna sammanställning får kommunfullmäktige löpande under året ta del av besluten i sin helhet. De medborgarförslag kommunfullmäktige själva fattat beslut om återfinns inte i denna sammanställning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 336

Dnr 2019-00466

## Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag som har kommit in före den 1 september 2019

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

### Bakgrund

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska en redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag presenteras för fullmäktige två gånger per år.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 339/2019 föreslagit att kommunfullmäktige godkänner redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

Kansliavdelningen, kommunledningsförvaltningen, bifogar en förteckning över obesvarade motioner och medborgarförslag som registrerats före den 1 september 2019. Beräknad behandling i kommunfullmäktige eller ansvarig nämnd baseras på i vilken instans ärendet ligger idag och på när eventuella remissinstanser ska ha återkommit med sina yttranden till kommunstyrelsen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 337

Dnr 2019-00479

## Beslut om ramjustering i budget för Växjö kommun 2020

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar om ramjustering i budget för Växjö kommun 2020 avseende centralisering av stödfunktioner enligt kommunchefens skrivelse daterad 5 september 2019.

### Bakgrund

I budget 2020 framgår att välfärdens långsiktiga finansiering bland annat ska tryggas med ökade samordningsvinster av stödjande funktioner.

Genom att samordna de stödjande funktionerna för strategisk lokalförsörjning, nämndssekreterare, ekonomi, HR, kommunikation och systemförvaltning främjas både en hög kvalitet i tjänsteleverans och en god kostnadseffektivitet.

Samordningen av dessa funktioner innebär att budget flyttas från berörda nämnder till kommunstyrelsen och den icke nämndsspecifika effektiviseringen i budget reducerar kommunstyrelsens nettoram.

Ramjustering av budget gäller i detta läge endast ekonomi, HR och kommunikation. När det gäller nämndsekreterare sker en förvaltningsövergripande samordning utan omfördelning av budget. Beräkning av kostnader för gruppen systemförvaltare pågår och ramjustering för denna grupp hanteras under hösten 2019.

Den budget som flyttas från nämnd till kommunstyrelse innehåller beräknade personalkostnader inklusive kringkostnader som IT, telefoni, utbildning och friskvård. Erforderlig avgränsning har gjorts avseende exempelvis verksamhetsspecifika personalresurser. Verksamhetsrelaterade kostnader som exempelvis systemstöd, konsultinsatser och material ingår inte i föreliggande ramjustering.

Då arbetet med att utveckla ett nytt arbetssätt kommer att pågå under en längre tid kommer ytterligare ramjustering att bli aktuell.

Beslut avseende förändrad organisation jämte konsekvensanalys hanteras i eget ärende efter erforderlig facklig samverkan.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet har i § 340/2019 föreslagit att kommunfullmäktige beslutar om ramjustering i budget för Växjö kommun 2020 avseende centralisering av stödfunktioner enligt kommunchefens skrivelse daterad 5 september 2019.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 5 september 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 338

Dnr 2019-00515

## Växjö Energi AB:s förvärv av aktier i ett driftbolag för drift och skötsel av vindkraftverk på Häjsberget/Södra Länsmansberget i Värmland

### Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige godkänner att Växjö Energi AB får förvärva aktier i driftbolag för drift och skötsel av vindkraftverk på Häjsberget/Södra Länsmansberget i Värmland.
2. Kommunfullmäktige överlåter till Växjö Energi AB att utse styrelseledamot/-ledamöter i aktuellt driftbolag.

### Bakgrund

Inför utträdet ur Bixia ProWin AB förhandlade Växjö Energi AB (Veab) fram option om förvärv av vindkraftverk till självkostnadspris. Veabs styrelse har nu, i § 18 den 4 september 2019, beslutat att utnyttja optionen att förvärva ett eller möjligen två vindkraftverk till en kostnad om cirka 45 miljoner kronor per vindkraftverk. Se bilaga beslut och underlag. Den första parken har projekterats fram till pågående slutmontage av vindkraftaggregaten för idrifttagning i första kvartalet nästa år, 2020. Övriga parker är endast i upphandlingsstadiet på en nu något överhettad marknad där det köps och byggs mycket. Investeringsbeslutet avser därför den första parken, Häjsberget och Södra Länsmansberget i Värmland. Merparten av projektets kostnader är upparbetade och därför kända. Projektet håller sin förkalkyl med fina nyckeltal där man får jämförelsevis mycket el för varje investerad krona. Därtill är utrustningsnivån hög med bästa teknik vald för själva vindkraftaggregaten. Växjö Kommunföretag AB (VKAB) kommer att behandla investeringen på sitt styrelsesammanträde den 24 september 2019.

Veab kommer således att äga vindkraftverket, men skötseln och driften av det och andra delägares vindkraftverk kommer att läggas i ett eget bolag, det så kallade driftbolaget. Driftbolaget enda uppgift är att säkerställa att vindkraftverket kan fungera och kommer således att ombesörja snöskottning och övrigt underhåll samt sälja den el som vindkraftverken producerar. Det är emellertid Veab som beslutar om hur försäljningen av el från deras vindkraftverk ska utformas och om elpriser ska säkras upp på börsen eller motsvarande.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Av Veabs ägardirektiv följer att förvärv av aktier i bolag ska föregås av kommunfullmäktiges godkännande. Det ligger inom Veabs verksamhet att äga och driva vindkraftverk. I dagsläget är det inte klarlagt hur många delägare som kommer att finnas i driftbolaget men då bolaget endast har begränsade uppgifter såsom underhåll etcetera finns det förutsättningar att godkänna ett sådant förvärv. Då bolagets verksamhet kommer att vara begränsad och ligga nära Veabs produktion i övrigt är det motiverat att överlåta till Veab att utse ledamöter i bolaget i enlighet med bolagsordning och andra styrdokument för bolaget. Lekmannarevisorer ska utses vid ett senare tillfälle när bolaget har bildats

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 353/2019 föreslagit följande:

1. Kommunfullmäktige godkänner att Växjö Energi AB får förvärva aktier i driftbolag för drift och skötsel av vindkraftverk på Häjsberget/Södra Länsmansberget i Värmland.
2. Kommunfullmäktige överlåter till Växjö Energi AB att utse styrelseledamot/-ledamöter i aktuellt driftbolag.

Växjö Energi AB har i § 18 den 4 september 2019 beslutat att:

- använda aktuell option för inköp av ett alternativt två vindkraftverk i enlighet med redovisat underlag på Häjsberget/Södra Länsmansberget.
- ge VD och presidium i Växjö Energi AB uppdrag att besluta om investeringen ska avse ett eller två vindkraftverk.
- förvärva aktier i ett nyupprättat driftbolag som ansvarar för drift och skötsel av aktuella vindkraftverk.

Växjö Energi AB har i en bilaga, inkommen till kommunstyrelsen den 20 september 2019, redogjort för ärendet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 339

Dnr 2019-00418

## Ansökan om lån till projektet Växjö Allmänna kultur och idrottspark

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller låneansökan om 7,0 mkr för investering i markarbete, maskinutrustning, samt anslutning av vatten & el för uppförandet av Växjö Allmänna kultur och idrottspark.

a. Amorteringstid 12 år och marknadsmässig ränta motsvarande kommunens upplåningskostnad med påslag av borgensavgift. Som säkerhet för lånet skall aktierna i Växjö Allmänna kultur och idrottspark AB under bildande pantsättas.

b. Beslutet om lån förutsätter att en långsiktig driftkalkyl i balans presenteras och verifieras som säkerställer driften av anläggningen utan tillkommande bidrag från Växjö kommun.

c. Lånet är även villkorat av nödvändiga tillstånd från bland andra Länsstyrelsen, godkänd momsregistrering, privata medel för investeringen om sammanlagt ca 2,4 mkr (sponsring/crowd funding), samt att eget kapital om min 200 tkr tillförs från deltagande idrottsföreningar.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslår ansökan om bidrag till drift om 120 tkr per år.

### Jäv

Christer Svensson (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

### Bakgrund

Föreningarna Allmänna Skidklubben Växjö, Lammhultscyklisterna och Växjö OCR önskar bygga en kultur- och idrottspark med inriktning på tre idrottsaktiviteter i form av längdskidåkning, mountainbike och OCR (hinderbana), samt en kulturstig. Anläggningen skall etableras och drivas i ett gemensamt nybildat aktiebolag, Växjö Allmänna kultur och idrottspark AB under bildande, men verksamheten kommer ske i delägande idrottsföreningars regi.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Parken är planerad i området Kvälleberg strax väster om Växjö där ett stadionfält kommer att anläggas som all verksamhet utgår ifrån. Allmänna Skidklubben Växjö har ett arrendeavtal med markägaren på 15 år som skall överlätas till det nybildade bolaget. Parken kommer att ägas gemensamt via ett aktiebolag av Lammhultscyklisterna, Växjö OCR och Allmänna Skidklubben Växjö. I dagsläget är inte Växjö OCR en registrerad förening, men den kommer bildas om parken blir verklighet. OCR är en sport där utövaren skall ta sig förbi en mängd olika typer av fysiskt utmanande hinder.

Föreningarna bakom projektet bedriver i dagsläget väldigt liten eller ingen barn- och ungdomsverksamhet alls, men alla har ambitionen att bedriva det. Växjö Allmänna Kultur och Idrottspark skulle skapa rätt förutsättningar för föreningarna att öka sin barn- och ungdomsverksamhet. Kultur och fritidsförvaltningen ser detta som en betydelsefull investering ur ett folkhälsoperspektiv då gamla som unga utifrån sitt intresse och förmåga kan aktivera sig på området och på så sätt stärka sin hälsa.

Förutom angivna idrotter kommer möjlighet finnas till annan form av rekreation och då med inslag av kulturupplevelser i form av fornminnen.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 354/2019 föreslagit att kommunfullmäktige bifaller låneansökan om 7,0 mkr för investering i markarbete, maskinutrustning, samt anslutning av vatten & el för uppförandet av Växjö Allmänna kultur och idrottspark.

a. Amorteringstid 12 år och marknadsmässig ränta motsvarande kommunens upplåningskostnad med påslag av borgensavgift. Som säkerhet för lånet skall aktierna i Växjö Allmänna kultur och idrottspark AB under bildande pantsättas.

b. Beslutet om lån förutsätter att en långsiktig driftkalkyl i balans presenteras och verifieras som säkerställer driften av anläggningen utan tillkommande bidrag från Växjö kommun.

c. Lånet är även villkorat av nödvändiga tillstånd från bland andra Länsstyrelsen, godkänd momsregistrering, privata medel för investeringen om sammanlagt ca 2,4 mkr (sponsring/crowd funding), samt att eget kapital om min 200 tkr tillförs från deltagande idrottsföreningar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Slutligen föreslår arbetsutskottet att kommunstyrelsen avslår ansökan om bidrag till drift om 120 tkr per år.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 20 september 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

Kultur- och fritidsnämnden har i § 80/2019 lämnat följande yttrande:

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiva till Växjö Allmänna AB:s ansökan om kommunalt lån och har inget att erinra mot deras planer att skapa Växjö Allmänna Kultur och Idrottspark.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 340

Dnr 297092

## Övrigt

*Inga övriga frågor hanterades på dagens sammanträde.*

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 341

Dnr 2019-00475

## Nominering till styrelsen för föreningen Energikontor Sydost

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen nominerar Catharina Winberg (M) och Rose-Marie Holmqvist (S) till Energikontor Sydosts föreningsstyrelse.

### Bakgrund

Energikontor Sydost har meddelat att en extra föreningsstämma kommer hållas 24 oktober, och inför denna vill valberedningen ha in nomineringar från medlemmarna. Valberedningen ska till stämman föreslå en styrelse bestående av ordförande, vice ordförande, fem ledamöter och sju ersättare. Av dessa kommer presidiet och tre av ledamöterna föreslås till bolagsstyrelse för att uppnå en personunion som efterfrågats av Energikontorets nuvarande ledning.

Valberedningen vill ha högst två nomineringar per medlem. De nominerade bör vara förtroendevalda med en god kännedom av kommunens eller regionens arbete med energi och hållbarhetsfrågor.

Nomineringen avser val till föreningsstyrelsen allmänt och inte till en specifik post i denna.

### Beslutet skickas till

Energikontor Sydost

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 342

Dnr 2018-00496

## Förslag till fördelning av 2020 års medel för att motverka segregation

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av medel mot segregation enligt nedan:

Nämnden för Arbete och välfärd	3 553 666
Utbildningsnämnden	3 553 666
Kommunstyrelsen	3 553 666

Fördelade medel ska användas till specifika insatser med koppling till det långsiktiga arbetet mot segregation.

### Bakgrund

Som en av 32 kommuner i landet med särskilt utsatta bostadsområden har Tillväxtverket den 31 oktober 2018 beviljat Växjö kommun 10 661 000 kronor per år från 2018–2020 för långsiktigt arbete mot segregation. (Tillväxtverket beslutar och betalar ut medel, men samordnas av myndigheten Delegationen mot segregation, Delmos).

För 2020 föreslås en fördelning av beviljade medel enligt följande:

Nämnden för Arbete och välfärd	3 553 666
Utbildningsnämnden	3 553 666
Kommunstyrelsen	3 553 666

Regeringen har identifierat prioriterade områden med bäring på arbetet mot segregation:

- Bekämpa brottslighet
- Minska långtidsarbetslöshet
- Lyfta skolorna/elevernas resultat
- Stärka samhällsservice och minska boendesegregation
- Stärka demokratin och stödja civilsamhället

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 357/2019 föreslagit att kommunstyrelsen beslutar om fördelning av medel mot segregation enligt nedan:

Nämnden för Arbete och välfärd	3 553 666
--------------------------------	-----------

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden 3 553 666  
Kommunstyrelsen 3 553 666

Fördelade medel ska användas till specifika insatser med koppling till det långsiktiga arbetet mot segregation.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 27 september 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår bland annat att i ansökan från Växjö kommun samt i redovisning av insatserna för 2018 och 2019 har framförallt två målgrupper identifierats; kvinnor i utanförskap samt barn och unga. Vid en uppföljning av de indikatorer som satts upp i ansökan blir det uppenbart att några insatser behöver förstärkas för att nå ett önskvärt resultat. De medel som fördelas till nämnderna ska gå specifikt till insatser som har bäring på dessa målgrupper och indikatorer. Det handlar om brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser; insatser för att höja skolresultatet bland utrikes födda samt insatser för att fler nyanlända kvinnor ska komma i arbete eller studier.

Fördelade medel ska redovisas med projektkod kopplat till statsbidraget, så att uppföljning och återrapportering kan ske enligt instruktioner från Tillväxtverket och Delegationen mot segregation.

#### Yrkanden

Oliver Rosengren (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

#### Beslutsordning

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Ekonomi- och finanschef

För kännedom  
Utvecklingschefen  
Utbildningsnämnden  
Nämnden för arbete och välfärd

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 343

Dnr 2019-00354

## Uppföljning av schablonersättning för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer med förslag på ny fördelning

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att schablonersättningen fördelas enligt följande:

- 0–19 år 90 % utbildningsnämnden, 10 % nämnden för arbete och välfärd.
- 20–64 år 90 % nämnden för arbete och välfärd, 6 % läggs i en central pott som hanteras av kommunstyrelsen och 4 % tilldelas kultur- och fritidsnämnden.
- 65+ år 40 % nämnden för arbete och välfärd, 30 % läggs i en central pott som hanteras av kommunstyrelsen och 30 % tilldelas omsorgsnämnden.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i § 186/2015 följande:

- Att schablonersättningen ska gå via kommunstyrelsen och fördelas därifrån.
- Att schablonersättningen ska användas under 24 månader + ankomståret
- Att schablonersättningen ska användas till insatser som gynnar arbete och självförsörjning på lång sikt.
- Att schablonersättningen fördelas enligt följande:
  - 0 - 19 år 90 % utbildningsförvaltningen, 10 % nämnden för arbete och välfärd
  - 20 - 64 år 90 % nämnden för arbete och välfärd, 10 % en central pott som hanteras av kommunstyrelsen
  - 65 + 50 % omsorgsnämnden, 40% nämnden för arbete och välfärd, 10 % central pott som hanteras av kommunstyrelsen

En uppföljning av hur schablonersättningen använts av nämnderna visar att omsorgsnämnden inte har redovisat användning av medlen.

Kommunstyrelsen har använt medlen för att stödja civilsamhället (se bilaga).

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 349/2019 föreslagit att kommunstyrelsen beslutar att schablonersättningen fördelas enligt följande:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- 0–19 år 90 % utbildningsnämnden, 10 % nämnden för arbete och välfärd.
- 20–64 år 90 % nämnden för arbete och välfärd, 6 % läggs i en central pott som hanteras av kommunstyrelsen och 4 % tilldelas kultur- och fritidsnämnden.
- 65+ år 40 % nämnden för arbete och välfärd, 30 % läggs i en central pott som hanteras av kommunstyrelsen och 30 % tilldelas omsorgsnämnden.

Kommunchefen har i en skrivelse den 12 augusti 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut samt lämnat en utredning om kommunstyrelsens del av schablonersättningen.

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*

Ekonomi- och finanschefen

*För kännedom*

Utvecklingschefen

Nämnden för arbete och välfärd

Utbildningsnämnden

Omsorgsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 344

Dnr 2019-00355

## Beslut om fördelning av kommunstyrelsens del av schablonersättningen för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den schablonersättning som tillfaller kommunstyrelsen för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer enligt beslut § 343/2019 (dnr 2019-00354) ska användas till att genomföra integrationsplanen.

### Bakgrund

Sveriges kommuner tilldelas årligen en statlig schablonersättning för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer. Ersättningen betalas ut av Migrationsverket och grundas i antalet nyanlända som bosatt sig i kommunen, olika belopp för olika ålderskategorier. Kommunen får ersättning med ett schablonbelopp som fastställs varje år. Schablonbeloppet ska täcka kostnader för etableringsinsatser för nyanlända personer som till exempel:

- mottagande och praktisk hjälp vid bosättning
- särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, förskola, fritidshem och barnomsorg med mera
- utbildning i svenska för invandrare
- anpassad kommunal vuxenutbildning för nyanlända som omfattas av förordningen om etableringsinsatser
- samhällsorientering
- tolk
- andra kommunala insatser för att underlätta etablering i samhället
- vissa kostnader för ekonomiskt bistånd och administration.

Den del som tillfallit kommunstyrelsen har under de senaste två åren delvis använts till att bevilja stöd till integrationsfrämjande insatser i civilsamhället. Integrations- och mångfaldsberedningen har sedan 2017 fördelat medel i syfte att stärka nyanlända kvinnors och mäns, flickors och pojkars möjligheter till etablering i samhället och minska utanförskapet. Insatserna ska syfta till att öka måluppfyllelsen för de integrationspolitiska målen:

- Snabbare etablering för nyanlända till full sysselsättning

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- En mer likvärdig skola som ger goda möjligheter att lyckas oavsett bakgrund
- Minskad boendesegregation

Alla medel som tilldelats kommunstyrelsen har inte använts varje år och dessa har då överförts till nästkommande år. Enligt regelverk för schablonersättningen måste de användas inom två år från utbetalningsåret.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet har i § 350/2019 föreslagit att kommunstyrelsen beslutar att den schablonersättning som tillfaller kommunstyrelsen för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer enligt beslut i ärende KS/2019-00354 (arbetsutskottet § 349/2019) ska användas till trygghetsfrämjande insatser; entreprenörskap samt integrationssamordning.

Kommunchefen har in en skrivelse 12 augusti 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

### **Yrkanden**

Oliver Rosengren (M): Kommunstyrelsen beslutar att den schablonersättning som tillfaller kommunstyrelsen för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer enligt beslut § 343/2019 (dnr 2019-00354) ska användas till att genomföra integrationsplanen.

### **Beslutsordning**

Ordförande Anna Tenje (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt Oliver Rosengrens (M) yrkande.

### **Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Ekonomi- och finanschefen

För kännedom  
Utvecklingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande