

Plats och tid Växjösalen, kl. 09:30-11:39

Beslutande

Ledamöter

Arijeta Reci (S), Ordförande
Pernilla Ramström (V), 1:e vice ordförande
Kaj-Mikael Petersson (KD), 2:e vice ordförande
Kjell Olsson (S)
Gisele Giragossian (S)
Peter Holmgren (MP)
Gudrun Holmberg (C)
Erik Persson Timm (L)
Alexander Harréns (SD)

Tjänstgörande
ersättare

Sonja Carmelin-Hjelm (M)
Suzanne Strigelius (KD)

Övriga närvarande

Ersättare

Anders Lindoff (S)
Laila Stein (S)
Fitim Krasniqi (S)
Edgar Weibull (MP)
Fanny Saavedra-Battistutta (C)
Tristan Hinz (SD)

Tjänstepersoner

Ola Hammarström, förvaltningschef
Anna Lorentzson, verksamhetschef
måltidsorganisationen
Pontus Berglund, IT- och digitaliseringschef
Louise Johansson, avdelningschef
lokalförsörjningen
Alva Thorsson, sekreterare
Petra Grankvist, controller § 33
Marcus Holmqvist, säkerhetschef § 36

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare Alva Thorsson

Ordförande Arijeta Reci

Justerare Kaj-Mikael Petersson

Justerade paragrafer § 32-43

Ajournering 10:17 - 10:30

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Anmärkning

Paragraferna behandlades i följande ordning:
§ 32-34, 36, 35, 37-43

**Allmänhetens
frågestund**

Ingen allmänhet på plats.

Förteckning över Servicenämndens ärenden

§ 32	Dnr 3 Justering av protokoll.....	4
§ 33	Dnr 2024-00014 Ekonomisk uppföljning april 2024 med helårsprognos.....	5
§ 34	Dnr 13 Information från förvaltningschef och avdelningschefer.....	6
§ 35	Dnr 2024-00018 Redovisning av resultat i skolenkäten 2024.....	7
§ 36	Dnr 461 Information om krisberedskap och civilt försvar - Marcus Holmqvist, säkerhetschef.....	8
§ 37	Dnr 2024-00017 Uppföljning av uppdrag att servera frukt i skolan.....	9
§ 38	Dnr 2024-00010 Uppföljning av uppdrag att öka inköp av svenska livsmedel.....	10
§ 39	Dnr 2024-00013 Yttrande om kommunens revisorers grundläggande granskning 2023.....	11
§ 40	Dnr 2024-00016 Yttrande över inrättande av en serviceförvaltning	13
§ 41	Dnr 2024-00002 Redovisning av delegationsbeslut	15
§ 42	Dnr 2024-00001 Redovisning av inkomna skrivelser.....	16
§ 43	Dnr 9 Övrigt	17

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 3

Justering av protokoll

Servicenämndens beslut

Servicenämnden utser Kaj-Mikael Petersson (KD) till att justera dagens protokoll.

Bakgrund

Servicenämnden ska besluta vem som utöver ordförande ska justera nämndens protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 2024-00014

Ekonomisk uppföljning april 2024 med helårsprognos

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna ekonomisk uppföljning april 2024 med helårsprognos.

Bakgrund

Ekonomisk uppföljning per april 2024 med helårsprognos för Växjö kommuns nämnder, servicenämnden.

Beslutsunderlag

Petra Grankvist, controller, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

I en skrivelse, den 9 maj 2024, redogör kommunchefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att målet att bedriva sin verksamhet inom tilldelad budgetram är uppfyllt om det sammanlagda resultatet för nämnden blir noll eller bättre.

Helårsprognosen förväntas till en positiv budgetavvikelse för servicenämndens samtliga verksamheter på sammantaget 2 miljoner kronor. Inom IT-avdelningen förväntas en avvikelse på 1 miljon kronor kopplat kring SOC-implementeringen. Kostnaderna är lägre än budget på grund av att implementeringen sker under andra tertialet i stället för i början av året. Ytterligare en budgetavvikelse på 1 miljon kronor förväntas på grund av vakanta tjänster som uppkommit inom IT-avdelningen. Övriga verksamheter prognostiserar en budget i balans.

- Ekonomisk uppföljning april 2024 med helårsprognos – tjänsteskrivelse, 2024-05-09
- Ekonomisk uppföljning april 2024 med helårsprognos – rapport, 2024-05-14

Beslutet skickas till

För åtgärd
controller

För kännedom
förvaltningschef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 13

Information från förvaltningschef och avdelningschefer

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Ola Hammarström, förvaltningschef, informerar om förslaget att inrätta en serviceförvaltning som skickats på remiss till servicenämnden från kommunstyrelsen och hur det skulle se ut rent organisatoriskt för kommunledningsförvaltningen respektive serviceförvaltningen. Förslaget innebär att servicenämnden får en egen förvaltning i serviceförvaltningen, som isåfall skulle bestå av måltidsorganisationen, IT-avdelningen, lokalförsörjningen samt kontaktcenter och servicecenter. Samtliga verksamheter ligger idag under kommunledningsförvaltningen och kontaktcenter samt servicecenter flyttas i detta fall även till servicenämnden.

Pontus Berglund, IT- och digitaliseringschef, informerar om ett fortsatt stort fokus på säkerhet och kompetensförsörjning. Rekrytering pågår för att fylla vakanser.

Louise Johansson, avdelningschef lokalförsörjningen, informerar om ett antal nya uppdrag som lokalförsörjningen har fått in och arbetar med.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 35

Dnr 2024-00018

Redovisning av resultat i skolenkäten 2024

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, presenterar statistik över resultaten i skolenkäten på de frågor som berör måltidsorganisationens arbete och verksamhet. Det är sex frågor som måltidsorganisationen mäter och som är en del av den stora skolenkäten som genomförs en gång per år. När det kommer till godkänt helhetsbetyget så har det skett en ökning både i gymnasiet och grundskolan jämfört med föregående år. Resultaten på flera av frågorna pekar i en positiv riktning jämfört med mätningar under tidigare år. Även svarsfrekvensen bland skolungdomarna ökar generellt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 36

Dnr 461

Information om krisberedskap och civilt försvar - Marcus Holmqvist, säkerhetschef

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Marcus Holmqvist, säkerhetschef, informerar om krisberedskap och civilt försvar. Säkerhet- och beredskap är avdelningen som ansvarar för frågor som handlar om krisberedskap och civilt försvar i kommunen, med säkerhetssamordnare på varje förvaltning.

Mycket av informationen som berör krisberedskap är sekretessklassad.

Säkerhet- och beredskap jobbar med det systematiska säkerhetsarbetet, från kris till krig. Årliga risk- och sårbarhetsanalyser görs för att bedöma säkerhetsläget inom kommunen, samtidigt som kontinuitetshantering är en stor del. Kontinuitetshantering handlar om att reducera konsekvenser och avbrottstider, genom att ha alternativa rutiner och förhållningssätt vid någon form av kris. Det kan bidra till att lättare komma tillbaka till normal drift.

Inom kommunen håller beredskapskrav på att arbetas fram, för att sätta målvärden för vad kommunen ska klara av att hantera vid olika typer av kriser.

Samtliga av servicenämndens verksamheter jobbar med kontinuitetshantering regelbundet, samt ytterligare verksamhetsspecifika utredningar och implementeringar för att vara förberedda vid en eventuell krissituation.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 37

Dnr 2024-00017

Uppföljning av uppdrag att servera frukt i skolan

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, presenterar statistik utifrån uppdraget att servera en frukt om dagen i grundskolan, som utbildningsnämnden fattat beslut om. Det är främst svenska äpplen som har köpts in för att delas ut i skolorna, där man kan se en minskning både i kilo och kronor under mars månad för de inköp som gjorts av frukt. Trenden pekar sedan uppåt under april där inköpen ligger i ungefärlig nivå med inköpen för januari och februari, både i kilo och kronor. Prognosen för helåret utifrån de fyra första månaderna av 2024 bedöms inte uppgå till 3,6 miljoner kronor som tillskotts för att genomföra uppdraget.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 38

Dnr 2024-00010

Uppföljning av uppdrag att öka inköp av svenska livsmedel

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, presenterar statistik över inköp av svenska respektive ekologiska livsmedel utifrån uppdraget att öka inköpen av svenska livsmedel till 60 procent under en två-årsperiod. Statistiken baseras på definitionen att både råvarans ursprung och tillverkningsland ska vara Sverige för att livsmedlet ska räknas som svenskt. De svenska inköpen har ökat från 53 procent 2023 till 56 procent i mars 2024 när man mäter i kronor. Vid en mätning i kilo har de svenska inköpen ökat från 58 procent till 64 procent. De ekologiska inköpen har istället minskat från 56 procent 2023 till 53 procent i mars 2024 mätt i kronor och från 68 procent till 66 procent mätt i kilo.

För april månad har svenska inköp ökat med en procentenhet till 57 procent i kronor och minskat med en procentenhet i kilo till 63 procent, jämfört med i mars. De ekologiska inköpen har minskat två procentenheter i kronor i april jämfört med mars, samt minskar tre procentenheter i kilo.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 39

Dnr 2024-00013

Yttrande om kommunens revisorers grundläggande granskning 2023

Servicenämndens beslut

- 1) Servicenämnden översänder yttrande till kommunens revisorer angående grundläggande granskning 2023 med fokus på målstyrning.

” Servicenämnden instämmer i revisionens slutsats att uppföljning av uppdrag och nyckeltal bör ske mer löpande under året. Efter rekommendationen föreslår förvaltningen att redovisning ska ske ytterligare två gånger per år till nämnden, i april och oktober, för att öka uppföljningen av uppdrag och nyckeltal.”

- 2) Servicenämnden beslutar att redovisning av nyckeltal och uppdrag ska ske ytterligare två gånger per år till nämnden.

Bakgrund

Kommunens revisorer har låtit genomföra en grundläggande granskning med fokus på målstyrning för 2023. Mot bakgrund av granskningen har revisorerna lämnat en rekommendation om att samtliga nämnder löpande bör ta ut rapporter ur systemstödet för verksamhetsstyrning och presentera för nämnden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 33/2024 föreslagit att:

- Servicenämnden översänder yttrande till kommunens revisorer angående grundläggande granskning 2023 med fokus på målstyrning.

” Servicenämnden instämmer i revisionens slutsats att uppföljning av uppdrag och nyckeltal bör ske mer löpande under året. Efter rekommendationen föreslår förvaltningen att redovisning ska ske ytterligare två gånger per år till nämnden, i april och oktober, för att öka uppföljningen av uppdrag och nyckeltal.”

- Servicenämnden beslutar att redovisning av nyckeltal och uppdrag ska ske ytterligare två gånger per år till nämnden.

I en skrivelse, den 2 maj 2025, redogör förvaltningschefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att servicenämnden instämmer i

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

revisionens slutsats och nämnden föreslås besluta om ytterligare redovisning av nyckeltag samt uppdrag.

- Servicenämndens yttrande om kommunens revisorers grundläggande granskning 2023 – tjänsteskrivelse, 2024-05-02
- Grundläggande granskning med fokus på målstyrning – rapport, 2024-03-15
- Missiv grundläggande granskning 2023 – övriga nämnder och bolag – 2024-03-15

Yrkanden

Alexander Harréns (SD): Bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande Arijeta Reci (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutet skickas till

För åtgärd
förvaltningschef

För kännedom
Kommunens revisorer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 40

Dnr 2024-00016

Yttrande över inrättande av en serviceförvaltning

Servicenämndens beslut

- 1) Servicenämnden översänder yttrande till kommunstyrelsen gällande beslut om att inrätta en serviceförvaltning.

”Servicenämnden ställer sig positiva till ett inrättande av en serviceförvaltning, men förordar den 1 oktober 2024 som startdatum för bildandet av förvaltningen för att praktiskt hinna med att genomföra de förändringar som krävs för att bilda en ny förvaltning.”

- 2) Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har översänt förslag till beslut gällande inrättande av en serviceförvaltning på remiss till servicenämnden för synpunkter, då en eventuell serviceförvaltningen kommer att vara kopplad till servicenämnden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 34/2024 föreslagit att servicenämnden översänder yttrande till kommunstyrelsen gällande beslut om att inrätta en serviceförvaltning.

”Servicenämnden ställer sig positiva till ett inrättande av en serviceförvaltning, men förordar den 1 oktober 2024 som startdatum för bildandet av förvaltningen för att praktiskt hinna med att genomföra de förändringar som krävs för att bilda en ny förvaltning.”

- Ordförandes förslag till beslut – Yttrande över inrättande av en serviceförvaltning, 2024-05-06
- Kommunstyrelsen Tjänsteskrivelse – Beslut om att inrätta en serviceförvaltning, 2024-05-02

Yrkanden

Alexander Harréns (SD): Bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande Arijeta Reci (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut och att paragrafen justeras omedelbart.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 41

Dnr 2024-00002

Redovisning av delegationsbeslut

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Bakgrund

De som har fått delegation av servicenämnden i nämndens delegationsordning, enligt 6 kap 37 § Kommunallagen, ska löpande redovisa delegationsbeslut till nämnden.

Beslutsunderlag

Liggare med förteckning över anställningsbeslut och delegationsbeslut till servicenämnden maj 2024.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 42

Dnr 2024-00001

Redovisning av inkomna skrivelser

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Bakgrund

Till servicenämnden ska inkomna och utgående skrivelser av intresse redovisas.

Beslutsunderlag

2024-04-15 KSOP 2024-04-09 § 26 Upphävande av riktlinjer för
fritidsstudiestöd

2024-04-18 Landsbygdsråd uppstartat

2024-04-29 Kommunfullmäktige 2024-04-23 § 59 Årsredovisning 2023
för Växjö kommun

2024-04-29 Kommunfullmäktige 2024-04-23 § 60 Beslut om
ansvarsfrihet för nämnder och styrelsen för 2023

2024-04-29 Kommunfullmäktige 2024-04-23 § 69 Avsägelse från
uppdrag som ersättare i Servicenämnden - Romeo
Pettersson (SD)

2024-05-03 Rapport Växjö Kommun - Utredning kring hantering av
lokalprojektet Norrastugan 1 - 2024-04-17 slutversion

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 43

Dnr 9

Övrigt

Sonja Carmelin-Hjelm (M) frågar om sommartårta.
Ordförande Arijeta Reci (S) svarar.

Ola Hammarström, förvaltningschef, informerar om att servicenämnden kan behöva sammankallas till ett extra sammanträde i mitten av juni, med anledning av en eventuell förvaltarenhet.

Kaj-Mikael Petersson (KD) frågar om en eventuell förvaltarenhets koppling till överförmyndarnämnden.

Ola Hammarström, förvaltningschef, svarar.

Sonja Carmelin-Hjelm (M) frågar om det finns en tanke om att anställa fler seniorlotsar.

Ola Hammarström, förvaltningschef, svarar.

Alexander Harréns (SD) frågar om och när det ska beslutas om ett extra sammanträde.

Ordförande Arijeta Reci (S) svarar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande