

**Tid och plats**

Microsoft Teams, kl. 13:30 – 14:40

**Beslutande**

Ledamöter

Andreas Olsson (C), Ordförande  
Ulf Hedin (M), 1:e vice ordförande  
Tony Lundstedt (S), 2:e vice ordförande  
Jon Malmqvist (KD) § 17-23  
Cheryl Jones Fur § 15-16  
Martina Forsberg (S)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Pernilla Tornéus (M)  
Susanna Blad Röing (L)  
Johnny Werlöv (V)  
Cheryl Jones Fur (MP) § 17-23  
Rose-Marie Holmqvist (S)

Tjänstepersoner

Monica Skagne, kommunchef  
Lena Gustafsson, HR-chef  
Emma Gustafsson, arbetsmiljökonsult § 15-16  
Monica Sandberg, sekreterare

Övriga

**Justering**

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare

Monica Sandberg

Ordförande

Andreas Olsson

Justerare

Tony Lundstedt

Justerade paragrafer

§§ 15-23

**Ajournering**

**Anmärkning**

På grund av pågående pandemi genomförs sammanträdet digitalt via Microsoft Teams.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

## Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 15	Dnr 297080 Justering av protokoll .....	3
§ 16	Dnr 2020-00584 Information om upphandling av företagshälsovård .....	4
§ 17	Dnr 2021-00065 Löneöversyn 2021.....	5
§ 18	Dnr 2021-00066 Lönekartläggning 2020 .....	6
§ 19	Dnr 2021-00121 Återinföra utökad utdrag ur belastningsregister.....	8
§ 20	Dnr 2021-00094 Tolkning av arvodesbestämmelser - överläggning för budget- och bokslutsärenden samt strategidag .....	10
§ 21	Dnr 2021-00103 Information om ändring av arvodesbelopp för förtroendevalda fr. o. m. 2021-01-01 .....	12
§ 22	Dnr 2020-00746 Revidering av koncernövergripande vägledning vid brottsmisstanke eller rättslig prövning .....	13
§ 23	Dnr 297092 Övrigt.....	14

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 15

Dnr 297080

## Justering av protokoll

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Tony Lundstedt (S) att justera protokollet.

### Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta om vem som ska justera protokollet tillsammans med ordföranden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 16

Dnr 2020-00584

## Information om upphandling av företagshälsovård

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen och beslutar att lägga den till handlingarna.

### Bakgrund

HR-chef Lena Gustafsson informerar om kommande upphandling av företagshälsovård, bland annat om bakgrund, nuvarande avtal och skillnader inom koncernen samt verksamhetens behov.

Arbetsmiljökonsult Emma Gustafsson informerar om utredning om hälsoundersökningar som nyligen gjorts, bland annat om syfte samt olika typer av hälsoundersökningar och dess effekter och tillhörande hälsoekonomiska analyser.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 17

Dnr 2021-00065

## Löneöversyn 2021

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner redovisad tidplan, övergripande principer och övergripande upplägg för löneöversyn 2021.

### Bakgrund

Kommunchefen redovisar årligen planerad tidplan, övergripande principer och övergripande upplägg för årets löneöversyn.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen redogör i en skrivelse den 17 februari 2021 för ärendet och lämnar förslag till beslut.

Av skrivelsen framgår att tidplanen är framtagen av HR-avdelningen i samverkan med fackliga parter. Övergripande principer ligger i linje med såväl aktuella löneavtal som Växjö kommunkoncerns lönepolicy och ses årligen över av HR-avdelningen i samverkan med fackliga parter.

Löneöversynens övergripande upplägg grundar sig på inhämtade synpunkter från såväl förvaltningar som fack avseende lönestruktur och löneutveckling i Växjö kommun. Materialet har därefter genomgått dialog mellan förvaltningschefer.

Löneutvecklingen inom ramen för löneöversyn 2021 bedöms ske inom angiven budgetram och bidra till en ändamålsenlig lönestruktur.

HR-avdelningen samordnar arbetet med den årliga löneöversynen.

*Tidplan löneöversyn 2021 och Övergripande principer för löneöversyn 2021* finns med som bilaga till tjänsteskrivelse.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
HR-chefen  
Samtliga förvaltningar

För kännedom  
Fackliga organisationer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 18

Dnr 2021-00066

## Lönekartläggning 2020

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner redovisningen av Lönekartläggning 2020 inklusive handlingsplan för jämställda löner 2021.

### Bakgrund

Den årliga lönekartläggningen genomförs utifrån det regelverk som anges i diskrimineringslagen. För löneskillnader mellan män och kvinnor som inte kan förklaras, ska arbetsgivaren planera åtgärder. Detta sker i handlingsplanen för jämställda löner. Dessa ansvar åligger arbetsgivaren att följa upp årligen.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen redogör i en skrivelse den 17 februari 2021 för ärendet och lämnar förslag till beslut.

Av skrivelsen framgår att Lönekartläggning 2020 visar att löneskillnaderna mellan kvinnor och män stadigt minskat mellan 2010 och 2020. 2010 tjänade kvinnorna 93 % av männens löner. 2020 tjänar kvinnorna 97 % av männens löner (avser icke arbetsledande personal). Under ovanstående period har Växjö kommun genomfört ett flertal aktiviteter som en del av eller till följd av de årliga lönekartläggningarna. Bland dessa kan nämnas:

- System för arbetsvärdering i syfte att möjliggöra lagstadgad analys av löneskillnader.
- Särskilda detaljgranskningar av grupper där förklaringar varit svåra att identifiera i det statistiska underlaget.
- Särskilda satsningar mot detaljgranskade grupper med arbetsmetodik tillämpats i syfte att kombinera arbetet för jämställda löner med arbetet kring individuella och differentierade löner.

Lönekartläggning 2020 visar på en överlag jämställd lönestruktur. Det finns likväl personalgrupper där lönestrukturen bör utvecklas. De grupper som valts ut till handlingsplanen är grupper där tidigare insatser har bedömts behöva en ytterligare satsning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Orsakerna till de löneskillnader som syns i sammanställningarna finner dock i allt större utsträckning sin grund i individbedömningar och personalsammansättning (erfarenhet, år i yrket och så vidare). Samtidigt har de centrala löneavtalen allt tydligare skrivningar om förväntningar på differentierad lönebild, individuella bedömningar av prestation och kompetens samt ökad lönespridning.

Beslutet delges Växjö kommuns HR-chef varefter handlingsplanen för jämställda löner hanteras inom ramen för Växjö kommuns årliga löneöversyn 2021. Handlingsplanen utvärderas i samband med lönekartläggning 2021.

*Lönekartläggning 2020 inklusive handlingsplan för jämställda löner finns med som bilaga till tjänsteskrivelse.*

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
HR-chef

*För kännedom*  
Samtliga förvaltningar

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 19

Dnr 2021-00121

## Återinföra utökat utdrag ur belastningsregister

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet tillstyrker att utbildningsnämnden återinför riktlinjer från 2015 gällande utdrag ur belastningsregister.

### Bakgrund

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutade i § 74 2015-05-07 att personer som erbjuds anställning eller praktik i verksamhet där det förekommer direkt och regelbunden kontakt med barn, utöver belastningsregistret enligt skollagen även ska lämna in belastningsregister för enskild person enligt 9 § 1 stycket lagen (1998:620) om belastningsregister.

Kommunstyrelsen beslutade i § 95 2020-03-24 att upphäva ovan nämnda beslut på grund av den pågående Coronapandemi.

Utbildningsnämnden lämnar till kommunstyrelsens organisations- och personalutskott att ompröva tidigare upphävt beslut i kommunstyrelsen avseende riktlinjer för att begära in belastningsregister för enskild person enligt 9 § 1 stycket lagen (1998:620) om belastningsregister. Utbildningsnämnden i Växjö kommun önskar återinföra riktlinjerna från 2015.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen redogör i en skrivelse den 22 februari 2021 för ärendet och lämnar förslag till beslut.

Av skrivelsen framgår att det finns många skilda åsikter om att begära in belastningsregister för enskild person enligt 9 § 1 stycket lagen (1998:620) om belastningsregister. Växjö kommun har sedan det infördes fått in ifrågasättanden bland annat från LNU och Polismyndigheten. Det finns trots detta inga formella hinder för Växjö kommun som arbetsgivare att begära in belastningsregister för enskild person.

I avvaktan på vad SOU-utredningar 2014:48 och 2019:19 kommer att ges ses inga hinder för att begära in utdrag ur belastningsregistret för enskild person.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



**Sammanträdesprotokoll**  
**Kommunstyrelsens**  
**organisations- och**  
**personalutskott**  
2021-03-04



**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Utbildningsnämnden  
HR-avdelningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 20

Dnr 2021-00094

## **Tolkning av arvodesbestämmelser - överläggning för budget- och bokslutsärenden samt strategidag**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskott beslutar att tolka arvodesbestämmelserna enligt följande;

Internbudgetdialog – inget arvode utgår till presidier i nämnder, bolags- respektive förbundsstyrelser i Växjö kommunkoncern utan anses ingå i det fasta årsarvode som presidier erhåller.

Till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen som inte redan är heltidsarvoderade utgår arvode enligt ordinarie arvodesbestämmelser och ställs till kommunstyrelsen. Inställelsearvode utgår inte, med hänvisning till § 3g i Arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda.

Bokslutsdag - arvode utgår enligt ordinarie arvodesbestämmelser och ställs till respektive nämnd, bolag eller förbund. Inställelsearvode utgår inte, med hänvisning till § 3g i Arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda.

Budgethearing - arvode utgår enligt ordinarie arvodesbestämmelser och ställs till respektive nämnd, bolag eller förbund. Inställelsearvode utgår inte, med hänvisning till § 3g i Arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda.

Budgetberedning - arvode utgår till de två ledande förtroendevalda från respektive parti enligt ordinarie arvodesbestämmelser och ställs till kommunstyrelsen, såvida de två ledande förtroendevalda från respektive parti inte redan är heltidsarvoderade. Inställelsearvode utgår inte, med hänvisning till § 3g i Arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda. Kommunstyrelsen står för konferenskostnader för de två ledande förtroendevalda från respektive parti, eventuella deltagare utöver detta bekostas av respektive parti.

Strategidag - arvode utgår enligt ordinarie arvodesbestämmelser och ställs till respektive nämnd, bolag eller förbund. Inställelsearvode utgår inte, med hänvisning till § 3g i Arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

## **Bakgrund**

I Arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda framgår inte specifikt vad som gäller beträffande arvode för överläggning för budget- och bokslutsärenden samt strategidag. Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts presidium har därför beslutat att göra en tolkning av bestämmelserna, så att arvodeshanteringen blir tydlig såväl för förtroendevalda, kansli- respektive HR-avdelning.

Till internbudgetdialog kallas presidier i nämnder, bolags- respektive förbundsstyrelser i Växjö kommunkoncern för att delta i den del av dialog som rör just den egna verksamheten. Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen kallas att delta under hela internbudgetdialogen.

Till bokslutsdag kallas presidier i nämnder, bolags- respektive förbundsstyrelser i Växjö kommunkoncern liksom ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen för deltagande under en halvdag.

Till budgethearing kallas presidier i nämnder, bolags- respektive förbundsstyrelser i Växjö kommunkoncern liksom ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen för deltagande under en heldag.

Till budgetberedning kallas de två ledande förtroendevalda från respektive parti för deltagande under en heldag.

Till strategidag kallas presidier i nämnder, bolags- respektive förbundsstyrelser i Växjö kommunkoncern, kommunfullmäktiges gruppledare, politiska sekreterare samt ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen för deltagande under en heldag.

## **Beslutsunderlag**

Ordförandes förslag till beslut i skrivelse daterad 2021-02-16.

## **Beslutet skickas till**

*För åtgärd*

*För kännedom*

Löneenheten

Nämnder

Kommunala bolag

Värends Räddningstjänstförbund

Kanslichef

Gruppledare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 21

Dnr 2021-00103

## Information om ändring av arvodesbelopp för förtroendevalda från och med 2021-01-01

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen och beslutar att lägga den till handlingarna.

### Bakgrund

HR-chef Lena Gustafsson informerar om den ändring av arvodesbelopp för förtroendevalda som gjorts från och med 2021-01-01.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 22

Dnr 2020-00746

## Revidering av koncernövergripande vägledning vid brottsmisstanke eller rättslig prövning

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ur *Vägledning vid brottsmisstanke eller rättslig prövning mot anställd* lyfta bort följande stycke:

”Anställda är skyldiga att underrätta arbetsgivaren  
Alla anställda är skyldiga att underrätta sin chef vid delgivning av brottsmisstanke eller rättslig prövning.”

### Bakgrund

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutade i § 89 2020-12-08 att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en koncernövergripande vägledning vid brottsmisstanke eller rättslig prövning mot anställd.

Kommunstyrelsen beslutade i § 56 2021-02-02 att godkänna återrapporteringen av uppdraget och dokumentet *Vägledning vid brottsmisstanke eller rättslig prövning mot anställd*.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen redogör i en skrivelse den 26 februari 2021 för ärendet och lämnar förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att efter förhandlingar med fackliga parter föreslås att följande stycke bör lyftas ut ur vägledningen:

”Anställda är skyldiga att underrätta arbetsgivaren  
Alla anställda är skyldiga att underrätta sin chef vid delgivning av brottsmisstanke eller rättslig prövning.”

Vägledningen riktar sig till chefens hantering av personalärenden kopplat till brottsmisstanke eller rättslig prövning.

### Yrkanden

Ordförande Andreas Olsson (C) med instämmande av Tony Lundstedt (S): Bifall till förslag till beslut i kommunchefens skrivelse daterad 2021-02-26.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 23

Dnr 297092

## Övrigt

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskott ger kommunchefen i uppdrag att ta fram nya riktlinjer för distansarbete efter pandemin.

### **Bakgrund**

Under ledamöternas och ersättarnas frågestund på kommunfullmäktige 2021-02-16 fick kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ordförande Andreas Olsson (C) en fråga av Lisa Larsson (S) om hur hemarbete för personalen kommer se ut efter att pandemin har avtagit.

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskott noterar informationen och beslutar lägga den till handlingarna.

### **Bakgrund**

Kommunchef Monica Skagne informerar om att beslut väntas gällande förlängning av distansarbete för medarbetare i kommunkoncernen, föreslås gälla till och med 2021-08-31.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande