

Reglemente för servicenämnden

Fastställd/ upprättad: Kommunfullmäktige 2024-11-19 § 182

Dnr: KS/2024-00533

Giltighetstid: Från och med 2025-01-01. Tills vidare

Dokumentansvarig: Servicenämnden

Dokumentinformation:

Tidigare ändringar: Kommunfullmäktige

2024-06-04 § 87

2022-12-13 § 212

Reglemente för servicenämnden

1. Sammansättning

Servicenämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

2. Utskott

Servicenämnden har ett arbetsutskott. Arbetsutskottet har fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Arbetsutskottet ska:

- bereda och lägga fram förslag till beslut i de ärenden som ska behandlas av nämnden, samt
- i övrigt fullgöra de uppdrag som nämnden tilldelar arbetsutskottet

3. Arbetsformer

För servicenämnden och dess arbetsutskott gäller reglementet *Arbetsformer för styrelser och nämnder i Växjö kommun*.

4. Ansvarsområde

Servicenämnden ansvarar för den kommungemensamma måltidsorganisationen.

Servicenämnden ansvarar för drift, support, förvaltning och utveckling av IT-tjänster samt stöd i arbetet med digitalisering för kommunkoncernen och i samverkan med andra kommuner.

Servicenämnden ansvarar för samordningen av den strategiska lokalförsörjningen och lokalplaneringen i kommunkoncernen.

Servicenämnden ansvarar för kommungemensamt lokalregister.

Servicenämnden ska godkänna nyteckning av lokalhyreskontrakt för andra nämnder.

Servicenämnden ansvarar för kommunhusets interna service och Växjö kommuns kontaktcenter.

5. Förvaltningsorgan

Servicenämndens förvaltningsorgan är serviceförvaltningen.

6. Ställföreträdarenhet

Servicenämnden ansvarar för Växjö kommuns ställföreträdarenhet.