

Plats och tid

Växjösalen, kl. 09:00 – 12:20

Beslutande

Ledamöter

Martin Edberg (S), Ordförande
Magnus Wåhlin (MP), 1:e vice ordförande
Suzanne Frank (M), 2:e vice ordförande
Marie-Louise Gustafsson (S)
Birgitta Andersson (S)
Eva Gustafsson (S)
Anna Bertland (V)
Thomas Karlsson (C)
Irène Bladh (M)
Pia Philipsson (M)
Simon Borup Swalander (M) §§124 - 131
Per-Olof Hjälmeffjord (KD)
Ola Sennehed (L)
Pernilla Wiklund (SD)
Allan Nilsson (S)
Alexander Modell (M) §§132 - 145

Tjänstgörande
ersättare

Övriga närvarande

Ersättare

Christine Tidåsen (MP)
Gisele Giragossian (S) §§124 - 135
Tobias Björklund (S) §§135 - 145
Marianne Bengtsson (S)
Theodor Berg (S)
Mats Anderberg (V)
Mariana Gomez Johannesson (C)
Sophia Wikström (M) §§124 - 136
Tomas Jansson (M) §§124 - 136
Alexander Modell (M) §§124 - 131
Eva Johnsson (KD)
Annika Stacke (L)
Alexander Harréns (SD)
Simon Borup Swalander (M) § 136

Tjänstepersoner

Rizana Talic, förvaltningschef
Christin Elwhagen, förvaltningssekreterare
Jennie Brandi, controller §§135 - 136
Alemka Zuko, verksamhetsutvecklare §§135 - 136
Ilho Lindström, avdelningschef Vuxna §§135 -137

Övriga

Allmänhet (5 personer)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare Christin Elwhagen

Ordförande Martin Edberg

Justerare Suzanne Frank

Justerade paragrafer § 124-145

Ajournering 10:00 – 10:15

Anmärkning

Förteckning över Nämnden för arbete och välfärds ärenden

§ 124	Dnr 305311 Närvaro	5
§ 125	Dnr 299668 Val av justerare	6
§ 126	Dnr 304108 Fastställelse av förteckning över mötets ärenden.	7
§ 127	Dnr 2024-00057 Beslut för besvarande av medborgarförslag om att utöka arbetet med utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet	8
§ 128	Dnr 2024-00056 Beslut för besvarande av medborgarförslag om öppettider på Bergendahlska gården.....	10
§ 129	Dnr 2024-00005 Allmänhetens frågestund	13
§ 130	Dnr 2024-00002 Information från nämndens ordförande.....	14
§ 131	Dnr 2024-00003 Information från förvaltningen till nämnden.....	15
§ 132	Dnr 2024-00006 Ledamöter och ersättares frågestund.....	16
§ 133	Dnr 2024-00001 Inkomna skrivelser och meddelande till nämnden för arbete och välfärd	17
§ 134	Dnr 2024-00004 Redovisning av delegationsbeslut	18
§ 135	Dnr 2023-00151 Redovisning av granskning av LVU-processen enligt intern kontrollplan.	19
§ 136	Dnr 2024-00012 Beslut om delårsrapport september 2024.....	21
§ 137	Dnr 2024-00009 Information om Bostad först.....	23
§ 138	Dnr 2022-00058	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Yttrande över uppföljning fördjupad granskning av
förebyggande insatser mot missbruk och kriminalitet hos barn
och unga.....24

§ 139 Dnr 2023-00008
Beslut av revidering av delegationsordning, bilaga - förordnade
tjänsteperson.....28

§ 140 Dnr 2024-00080
Beslut om gallring av handlingar i systemet Journal Digital.....29

§ 141 Dnr 2024-00007
Övrigt31

§ 142 Dnr 220
Individärende: [REDACTED]32

§ 143 Dnr 250
Individärende: [REDACTED]
[REDACTED]33

§ 144 Dnr 240
Individärende: [REDACTED]
[REDACTED]34

§ 145 Dnr 230
Individärende: [REDACTED]
[REDACTED]35

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 124

Dnr 305311

Närvaro

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar närvaron.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 125

Dnr 299668

Val av justerare

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd utser Suzanne Frank (M) till att justera protokollet.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd ska beslut vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 126

Dnr 304108

Fastställelse av förteckning över mötets ärenden.

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd fastställer förteckningen över mötets ärenden.

Bakgrund

Förteckningen innehåller vilka ärenden som kommer att behandlas på sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 127

Dnr 2024-00057

Beslut för besvarande av medborgarförslag om att utöka arbetet med utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd besvarar medborgarförslaget om att utöka arbetet med utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet med att ett arbete pågår för att fortsätta utveckla utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet och främja ett större utbud för målgruppen.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit till Växjö kommun den 15 april 2024. Medborgarförslaget föreslår att Växjö kommun ska utöka arbetet med utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet genom att:

* Utveckla en verksamhet som arbetar mycket mer med utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet enligt både LSS och SoL (finns i liten skala på Parketten och ev. något mer ställe, men väldigt få personer jobbar med det).

* Uppmuntra de egna verksamheterna i kommunen att ta emot dessa personer.

* Avsätta en årlig summa för nyanställning av, eller åtar sig att anställa ett visst antal, personer med funktionsnedsättning på lönebidrag, och låter dessa anställningar ligga centralt för att inte belasta de enskilda enheternas budgetar utan de kan ta emot och erbjuda en meningsfull sysselsättning, som i vissa fall kan leda till en anställning, utan att det påverkar ekonomin.

Nämnden för arbete och välfärd besvarar medborgarförslaget om att utöka arbetet med utflyttad sysselsättning/ daglig verksamhet med att ett arbete pågår för att fortsätta utveckla utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet och främja ett större utbud för målgruppen.

Förvaltningen för arbete och välfärd erbjuder idag en utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet till individer som har ett beslut enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), och de individer som önskar en utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet både på individ- och gruppnivå har en sådan sysselsättning /daglig verksamhet idag. I dagsläget har 99 deltagare med LSS beslut varav 10 procent har en utflyttad placering på en arbetsplats. Den utflyttade placeringen är hos privata företag, andra myndigheter samt inom Växjö kommunkoncern. De deltagare som vill ha en utflyttad dagligverksamhet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

har det. Arbetet med att hålla kontakt och skapa nya platser pågår kontinuerligt.

På Parketten arbetar 13 handledare med cirka 160 deltagare. Deltagare på Parketten kan utöver LSS beslut ha beslut enligt SoL (socialtjänstlagen), arbetsträning via arbetsförmedlingen, instegsplats/interplacering, praktik via skolan/gymnasieskolan.

Ett arbete pågår för att fortsätta utveckla verksamheten och utöka utbudet men också erbjuda en utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet till individer som även har ett SoL beslut. Inom Växjö kommun finns i nuläget en auktorisationsmodell med auktoriserade anordnare som ska bedriva sysselsättningsverksamhet för personer med psykisk ohälsa. Modellen innebär att den enskilde som får ett biståndsbeslut om en insats kan välja bland de verksamheter som finns i auktorisationssystemet.

I det arbete som pågår för att utöka målgruppen som kan erbjudas en utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet ingår även att fortsätta möjliggöra för att Växjö kommunkoncern ska kunna ta emot den utökade målgruppen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 82/2024 lämnat förslag på att nämnden för arbete och välfärd besvarar medborgarförslaget om att utöka arbetet med utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet med att ett arbete pågår för att fortsätta utveckla utflyttad sysselsättning/daglig verksamhet och främja ett större utbud för målgruppen.

Förvaltningschefen redogör i tjänsteskrivelse 2024-05-30 för förvaltningens bedömning kopplat till medborgarförslaget.

KS §110 överlämnade av beslutsrätt i ärendet.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Avdelningschef arbete och lärande

För kännedom
Förslagsställaren

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 128

Dnr 2024-00056

Beslut för besvarande av medborgarförslag om öppettider på Bergendahlska gården

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd besvarar medborgarförslaget om öppettider på Bergendahlska gården med att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en fördjupad utredning av behov av och kostnader för utökade öppettider på Bergendahlska gården.

Reservation

Pernilla Wikelund (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna förslaget.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit till Växjö kommun den 3 april 2024 om öppettider på mötesplatsen Bergendahlska gården (BG). Förslagsställaren är en ungdom som önskar ha en plats att hänga på under helger. Förslagsställaren önskar och föreslår att Bergendahlska gården ska ha utökade öppettider och främst under fredagar och/eller lördagar för att ungdomar ska ha en mötesplats att vara på under helger.

Förvaltningen tackar för det inkomna medborgarförslaget och tycker det är positivt att en ungdom har använt sina demokratiska rättigheter och lämnat ett medborgarförslag.

Bergendahlska gården (BG) är en mötesplats för alla ungdomar från 13 år och äldre i kommunen. Bergendahlska gårdens verksamhet bedrivs utifrån ungdomsdriven delaktighet och riktar in sig på aktiviteter inom kultur, musik, samtal, gaming. Verksamheten arbetar med att fånga upp, vägleda och motivera individer och grupper med aktiviteterna som verktyg. Bergendahlska gården erbjuder i dagsläget öppettider på kvällstid (fram till klockan 21.00) under måndag-torsdag.

Som alternativ till Bergendahlska gården finns det under fredagar och lördagar verksamhet för målgruppen genom Araby park arena, Teleborgs mötesplats, Nattfotbollen - som har vår- och sommaruppehåll samt fritidsgårdsverksamhet som är riktad till högstadiet och specifik skola. Verksamheten delar förslagsställarens bedömning att dessa verksamheter dock inte helt uppfyller hela målgruppens behov av aktiviteter.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förvaltningen bedömer att det i dagsläget inte är möjligt att behålla befintliga öppettider på Bergendahlska gården och samtligt utöka öppettiderna med öppethållande fredag och/eller lördag eftersom förslaget medför ett utökat behov av personalresurser.

Besökstryck på Bergendahlska gården bedöms vara högt under de dagar verksamheten i dagsläget erbjuder öppettider (måndag till torsdag). En utökning av öppettiderna till fredagar och lördagar bedöms gynna verksamhetens uppdrag att arbeta vägledande och förebyggande med målgruppen på en trygg plats. Målgruppen som verksamheten möter är komplex och har i stor utsträckning stora sociala behov och är i flera fall i riskzon. För att kunna motivera och stötta dessa krävs tid och långsiktighet om verksamheten ska kunna arbeta förebyggande i mötet med ungdomarna. Den nya socialtjänstlagen som väntas träda i kraft i juli 2025 medför ett ännu större fokus på det förebyggande sociala arbetet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 81/ 2024 lämnat förslag att nämnden för arbete och välfärd besvarar medborgarförslaget om öppettider på Bergendahlska gården med att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en fördjupad utredning av behov av och kostnader för utökade öppettider på Bergendahlska gården.

Förvaltningschefen redogör i tjänsteskrivelse 2024-08-19 för förvaltningens bedömning kopplat till medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige har i § 72/2024 beslutat att överlämna beslutanderätten för medborgarförslaget till nämnden för arbete och välfärd.

Yrkanden

Pernilla Wikelund (SD): Bifall till medborgarförslaget.

Beslutsordning

Ordförande frågar om nämnden beslutar till förmån för arbetsutskottets förslag eller till förmån för bifallsyrkandet för medborgarförslaget.

Ordförande finner att arbetsutskottets förslag antas.

Omröstning begärs.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Nämnden godkänner följande beslutsordning:
Ja för att rösta på arbetsutskottets förslag
Nej för att rösta på Pernilla Wikelunds förslag

Med 14 ja-röster mot 1 nej-röst beslutar nämnden i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Omröstningsresultat

Ledamot	Ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Martin Edberg (S)		Ja		
Magnus P Wåhlin (MP)		Ja		
Suzanne Frank (M)		Ja		
Marie-Louise Gustafsson (S)		Ja		
Nazeh Astily (S)	Allan Nilsson (S)	Ja		
Birgitta Andersson (S)		Ja		
Eva Gustafsson (S)		Ja		
Anna Bertland (V)		Ja		
Thomas Karlsson (C)		Ja		
Iréne Bladh (M)		Ja		
Pia Philipsson (M)		Ja		
Simon Borup Svalander (M)		Ja		
Per-Olof Hjälmeffjord (KD)		Ja		
Ola Sennehed (L)		Ja		
Pernilla Wikelund (SD)			Nej	
Summa		14	1	

Beslutet skickas till

För åtgärd
Avdelningschef arbete och lärande

För kännedom
Förslagsställaren

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 129

Dnr 2024-00005

Allmänhetens frågestund

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar att ingen allmänhet närvarar på mötet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 130

Dnr 2024-00002

Information från nämndens ordförande

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Ordförande Martin Edberg (S) informerar om följande:

- Sommaren har varit lugn för verksamheten och det har varit bra bemanning på boendena.
- Presidieträff med Vidigehem angående nybyggnation.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 131

Dnr 2024-00003

Information från förvaltningen till nämnden

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Förvaltningschef Rizana Talic informerar om följande:

- Avauktorisering för Lernia rörande utbildning inom bygg, hotell och restaurang.
- Verksamhetssystemet inom vuxenutbildningen.
- Ukrainares möjlighet att söka uppehållstillstånd.
- Lagrådsremiss för den nya socialtjänstlagen har inkommit. En omställningsplan tas fram.
- Stabil sommar med bra bemanning och bra samarbete med olika samhällsaktörer under sommarveckorna.
- Rapportering om Lex Sarah.
- ISU (*individbaserad systematisk uppföljning*) - systematisk dokumentation av insatser på individnivå men sammanställning sker på gruppnivå.
- Orsakskod sociala skäl (ekonomiskt bistånd).

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 132

Dnr 2024-00006

Ledamöter och ersättares frågestund

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar att följande frågor ställs.

Bakgrund

Iréne Bladh (M) efterfrågar information om skolsocionomerna.
Förvaltningschef Rizana Talic svarar att redovisning sker vid nästa nämndsmöte.

Pia Philipsson (M) undrar över ersättning kopplat till hyresnivåer.
Förvaltningschef Rizana Talic svarar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 133

Dnr 2024-00001

Inkomna skrivelser och meddelande till nämnden för arbete och välfärd

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av inkomna skrivelser och meddelande.

Bakgrund

2024-08-21 Beslut - 202400389 - KS - § 218

2024-08-21 Beslut - 202400386 - KS - § 217

2024-08-20 Beslut - 202400393 - KS - § 221

2024-08-21 Beslut - 202400005 - KS - § 216

2024-06-04 Beslut - 202400247 - KS - § 91 Antagande av strategisk
stadsdelsplan Teleborg

2024-06-11 Beslut - 202400036 - KS - § 86 Växjösystemet för planering
av civilt försvar

2024-06-06 Beslut - 202400182 - KS - § 189

2024-06-06 Beslut - 202400182 - KS - § 182

2024-06-06 Tjänsteskrivelse angående kommunens revisorers
granskning kring kompetensförsörjning

2024-06-06 Beslut - 202400321 - KS - § 165

2024-06-06 Ekonomiska uppföljning per april 2024, med h

2024-06-06 Tjänsteskrivelse till KS Prognos 2024 per

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 134

Dnr 2024-00004

Redovisning av delegationsbeslut

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämndens antagna delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ändra i de redovisade besluten. Däremot står det nämnden fritt att när som helst återkalla den givna beslutanderätten.

Frågor gällande särskilt delegeringsbeslut ställs på arbetsutskottet och besvaras på nämnden alternativt skickas till förvaltningssekreteraren senast 2 dagar innan nämndens sammanträde.

Redovisningen av delegeringsbesluten är uppdelade i två delar. En av del avser delegeringsbeslut fattade i Individärenden och i den andra redovisas övriga delegeringsbeslut

Beslutsunderlag

Delegationslista från Cicerion 2024-06-13 -2024-08-21

Delegationslista juni och juli 2024 från Procapita.

Delegationslista juni och juli 2024 från Lifecare.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 135

Dnr 2023-00151

Redovisning av granskning av LVU-processen enligt intern kontrollplan.

Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden tar del av den interna kontrollen.
2. Nämnden får återkoppling på genomförda åtgärder till sammanträdet i november.

Bakgrund

I nämnden för arbete och välfärds internkontrollplan för 2024 ingår en granskning av nämndens LVU-process. Bakgrunden till granskningen är risken för brister i handläggningen av LVU-ärenden i form av att beslut saknar rättslig grund, vilket medför konsekvenser för enskilda. Vidare visade utredningen av rapport om missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden (lex Sarah), dnr 2023-00075, brister i form av avsaknad av motivering till omplaceringsbeslut, vilket ytterligare motiverar behov av att undersöka rättssäkerheten i LVU-processen.

Resultatet av granskningen visar brister i LVU-processen i form av avsaknad av motivering och/eller besvärshänvisning till placeringsbeslut. Av 23 beslut som fattats enligt 11§ LVU saknas beslutsmotivering i 17 beslut, samt besvärshänvisning i 7 beslut. Av de 9 placeringsbeslut som fattats enligt 4 kap 1§ SoL saknas beslutsmotivering i 6 beslut samt besvärshänvisning i 7 beslut.

Vidare är det i dokumentationen otydligt vilka beslut som har skriftligen kommunicerats till de vårdnadshavarna och/eller barnet/ungdomen.

Förutom ovan nämnda brister bedöms processen uppfylla de krav som föreligger avseende förhandsbedömning, skyddsbedömning, beslut om att inleda eller att inte inleda utredning, BBIC-utredning, beslut om omedelbart omhändertagande, dom om LVU-vård, placeringsbeslut omplaceringsbeslut enligt 11§ LVU, överväganden enligt 13§ 1st LVU samt beslut om upphörande av placering enligt 9§ LVU.

Orsakerna till uppkomna brister bedöms främst bero på avsaknad av rutiner för handlägningsprocessen samt på grund av att det i Lifecare saknats rubriker och/eller frastexter som föranleder en motivering till beslut.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Följande åtgärder har föreslagits för att avhjälpa bristerna samt säkerställa rättssäker hantering framgent:

- * Att samtliga SOU-enheter och medarbetare, inklusive gemensam mottagning och social beredskap får information om granskningens resultat och identifierade orsaker till bristerna.
- * Färdigställa rutin för LVU-process, samt säkerställa att samtliga berörda medarbetare når rutinen, exempelvis genom dokumentportalen.
- * I rutin för LVU-process, inkludera ett avsnitt för hantering och handläggning av placeringar enligt SoL.
- * I rutin för LVU-process inkludera vilka ställningstaganden och uppgifter behöver dokumenteras i en beslutsmotivering.
- * Göra dokumentation av ärendegenomgångar obligatoriskt på samtliga SoU-enheter utifrån gemensam mall för att säkerställa rättssäkerhet. Goda exempel finns på enheterna som går att använda och vidareutveckla.
- * I kommande ärendegenomgångar granska om aktiva beslut uppfyller gällande lagkrav, och vid brister åtgärda dessa genom exempelvis skicka nytt beslut eller rättelse.
- * Dokumentera beslutsmotivering och infoga besvärshänvisning i bifallsbeslut om tillfällig placering utanför hemmet enligt 4 kap 1§ SoL.
- * På avdelningsnivå besluta om vilket av de administrerade placeringsbesluten (dokument eller beslut) som ska expedieras till de berörda, samt notera i beslutet hur skriftlig kommunikering görs samt vilket datum. Inkludera beslutat arbets sätt i kommande rutin.

Slutligen föreslås det att nämnden får återkoppling på genomförda åtgärder.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i §80/2024 lämnat förslag på att:

1. Nämnden tar del av den interna kontrollen.
2. Nämnden får återkoppling på genomförda åtgärder till sammanträdet i november.

Förvaltningschefen redogör i tjänsteskrivelse 2024-05-30 för granskning av LVU-processen.

Rapport avseende granskning av LVU-process.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelning barn och familj, förvaltningen arbete och välfärd.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 136

Dnr 2024-00012

Beslut om delårsrapport september 2024

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner delårsrapport 2024.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd ska årligen upprätta en delårsrapport. Rapporten ska ha behandlats av nämnden senast den 13 september.

Ekonomisk redovisning

Efter den ekonomiska uppföljningen i augusti prognostiserar förvaltningen sammantaget en negativ budgetavvikelse på helår på minus 12,0 miljoner kronor, vilket motsvarar en negativ avvikelse på 1,5 procent från budgeten. Jämfört med föregående uppföljning har prognosen försämrats.

Förvaltningens ekonomi påverkas stort av ett par yttre ej påverkbara faktorer som ger en direkt negativ effekt på förvaltningens ekonomi och som inte är av strukturell karaktär.

Fortsatt är den enskilt största faktorn till förvaltningens negativa budgetavvikelse kostnadsutfallet för försörjningsstöd inom ekonomiskt bistånd. Genom regeringens beslut i november 2023, om ökad riksnorm på 8,7 procent för 2024, tillsammans med en ökning i antal hushåll i behov av stöd om 7,6 procent, har kostnaderna ökat för förvaltningen. Inför 2024 gjordes en omfördelning av resurser inom befintlig budgetram för att förstärka budgeten för utbetalt försörjningsstöd, vilken dock inte visar sig tillräcklig för att möta faktiskt utfall. En annan faktor som tillkommit under året är Arbetsförmedlingens beslut om restriktivitet i nyttjandet av anställningsstödet Introduktionsjobb. Denna anställningsform nyttjas i hög grad inom förvaltningens arbetsmarknadsverksamhet och medför ökade kostnader då andra anställningsformer har ett lägre statligt bidrag.

Därtill har placeringarna inom missbruksvården och SiS ökat markant, vilket leder till betydande kostnadsökningar för verksamheten och förvaltningen.

Nämndens bidrag till måluppfyllelse i riktningmålet Fattigdom och social utsatthet ska bekämpas kan påverkas negativt utifrån ovan nämnda faktorer.

För att hantera den prognostiserade negativa budgetavvikelsen har förvaltningen påbörjat arbetet med att identifiera möjliga aktiviteter och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

åtgärder för en handlingsplan. Dock kan förvaltningens ekonomiska utsatta läge hämma nämndens arbete med fortsatt fokus på förebyggande och främjande åtgärder som ligger i linje med föreslagen ny socialtjänstlag.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefen redogör i tjänsteskrivelse 2024-09-09 för den ekonomiska uppföljningen i delårsrapporten.

Delårsrapport per augusti 2024.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Via Stratsys till Kommunstyrelsen

För kännedom

Förvaltningen arbete och välfärd

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 137

Dnr 2024-00009

Information om Bostad först

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av informationen.

Bakgrund

Avdelningschef Ilho Lindström informerar om Bostad först som är en modell som erbjuder permanent boende till hemlösa personer utan krav på behandling eller nykterhet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 138

Dnr 2022-00058

Yttrande över uppföljning fördjupad granskning av förebyggande insatser mot missbruk och kriminalitet hos barn och unga

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd lämnar nedan yttrande som svar till kommunens revisorer.

Bakgrund

Inom förvaltningen för arbete och välfärd pågår ständigt insatser som syftar till att upptäcka barn och unga i behov av stöd eller som är i riskzon för normbrytande beteende och kriminalitet, och flera initiativ har aktualiserats för att motverka kriminalitet och utanförskap hos målgruppen samt utveckla brottsförebyggande insatser för unga. I nämnden för arbete och välfärds internbudget 2024 finns följande uppdrag som bidrar till det förebyggande arbetet:

- * Stärk skolsocionomernas arbete med vårdnadshavares roll i barnens skolgång
- * Fortsatt satsning på trygga hemmaplanslösningar
- * Intensifiera arbetet med familjecentraler i Lammhult och Braås
- * Utveckla arbetet med den fria tiden för unga på Araby
- * Satsningar på rörelse och delaktighet på lika villkor i hela kommunen
- * Kartläggning och kraftsamling för barn och ungas hälsa
- * Stärk arbetet med brottsförebyggande insatser riktade mot yngre

Förvaltningen för arbete och välfärd och utbildningsförvaltningen har utvecklat strukturer för samordning och organiseringen genom samverkansstruktur i processen tidiga samordnade insatser (TSI), som har en gemensam ledningsorganisation.

Sedan revisionen följde upp arbetet senast har det pågått ett utvecklingsarbete över förvaltningsgränserna för att stärka gemensam strategi, styrning och uppföljning. Utvecklingsarbetet omfattar bland annat processen för tidiga samordnade insatser (TSI), arbetet med ANDTS samt brottsförebyggande insatser för att förebygga kriminalitet och missbruk. Inom samtliga områden har utvecklingen inneburit att tydligt dokumentera arbetet, att ytterligare tydliggöra organisationer och roller samt övergripande strategier och gemensamma arbetsmetoder. Det finns också en struktur för var insatser följs upp per förvaltning samt en samverkansstruktur över förvaltningsgränser för delår- och årsrapportering.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Yttrande

Inom förvaltningen för arbete och välfärd pågår ständigt insatser som syftar till att upptäcka barn och unga i behov av stöd eller som är i riskzon för normbrytande beteende och kriminalitet, och flera initiativ har aktualiserats för att motverka kriminalitet och utanförskap hos målgruppen samt utveckla brottsförebyggande insatser för unga. I nämnden för arbete och välfärds internbudget 2024 finns följande uppdrag som bidrar till det förebyggande arbetet:

- Stärk skolsocionomernas arbete med vårdnadshavares roll i barnens skolgång
- Fortsatt satsning på trygga hemmaplanslösningar
- Intensifiera arbetet med familjecentraler i Lammhult och Braås
- Utveckla arbetet med den fria tiden för unga på Araby
- Satsningar på rörelse och delaktighet på lika villkor i hela kommunen
- Kartläggning och kraftsamling för barn och ungas hälsa
- Stärk arbetet med brottsförebyggande insatser riktade mot yngre

Förvaltningen för arbete och välfärd och utbildningsförvaltningen har utvecklat strukturer för samordning och organiseringen genom samverkansstruktur i processen tidiga samordnade insatser (TSI), som har en gemensam ledningsorganisation.

Sedan revisionen följde upp arbetet senast har det pågått ett utvecklingsarbete över förvaltningsgränserna för att stärka gemensam strategi, styrning och uppföljning. Utvecklingsarbetet omfattar bland annat processen för tidiga samordnade insatser (TSI), arbetet med ANDTS samt brottsförebyggande insatser för att förebygga kriminalitet och missbruk. Inom samtliga områden har utvecklingen inneburit att tydligt dokumentera arbetet, att ytterligare tydliggöra organisationer och roller samt övergripande strategier och gemensamma arbetsmetoder. Det finns också en struktur för var insatser följs upp per förvaltning samt en samverkansstruktur över förvaltningsgränser för delår- och årsrapportering.

Nedan följer några exempel på arbetet som pågått.

Brottsförebyggande insatser utgår från metoder och samverkansformer som Kronobarnsmodellen, skolsociala team, SSPF, SIG och IA. Kronobarnsmodellen gör att fler parter runt barn och unga tidigt involveras för att förebygga utanförskap och kriminalitet. Genom skolsociala team har alla barn och unga och deras föräldrar tillgång till socialtjänsten i skolan. Det finns en organisation med skolsociala team där socialtjänst samverkar med skola. Utvecklingsarbete kring skolsociala team fortsätter 2024 och framåt för att utveckla team på gymnasieskolor.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Arbetet med att implementera arbetssätt med sociala insatssamordnare enligt metoderna SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid) och SIG (sociala insatsgrupper) samt för insluss/avhoppare har utvecklats tillsammans med utbildningsförvaltningen och polisen. Målet med samverkansformerna är att barn och ungdomar inte ska rekryteras till kriminella nätverk och/eller inleda ett missbruk och att individer i målgruppen ska erbjudas stöd att lämna en kriminell livsstil. Ett arbete med rutiner och grund för arbetet har arbetats fram under våren 2024. Förvaltningen har nu en SSPF-samordnare, en SIG-samordnare, en IA-samordnare för barn och unga respektive en för vuxna. För strukturen finns en styrgrupp med ansvar för att se över samverkansavtal och säkerställa att arbetet fortgår över organisationsgränser. Därtill finns en referensgrupp som träffas månatligen för att gå igenom och fördela ärenden. Det finns även en operativgrupp som träffas veckovis för att få en lägesbild över det praktiska arbetet.

Ledningsgrupperna för förvaltningen arbete och välfärd och utbildningsförvaltningen följer gemensamt, vid samverkansmöten samt via dokumentation i delårs- och årsrapporter, upp resultatet av beslutade fokusområden och insatser en gång per termin. Utöver det gemensamma arbetet följer respektive förvaltning upp utvecklingsområden/strategier vid samverkansmöten, kvalitetsrapporter och genom verksamhetssystemet Stratsys.

Utöver ovan har Växjö kommun och Växjö lokalpolisområde kommit överens om att samverka för att minska brottsligheten och öka tryggheten inom kommunen. Samverkansöverenskommelsen som gäller under perioden 30 september 2023-30 september 2027 underlättar dels ett samlat grepp mot brottsligheten, dels ett långsiktigt, hållbart och kunskapsbaserat arbete. Samverkansöverenskommelsen bidrar till att polisen och kommunen har en samsyn gällande aktuell lägesbild, brottslighetens orsaker och vilka åtgärder som ska vidtas, vilket effektiviseras genom samordnade insatser utifrån lokal lägesbild. Gemensamma samverkansformer omfattar bland annat arbetsmetoden Effektiv samordning för trygghet (EST), inom vilken EST-gruppen träffas veckovis för lokal lägesbild och analys, som utgör ett underlag för brottsförebyggande- och trygghetsskapande insatser i Växjö kommun. Målet är att minska och förebygga otrygghet och brott samt uppnå ett mer effektivt och resurssmart brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Parterna samverkan dessutom utifrån barnets bästa kring barn och unga involverade i eller i riskzon för att hamna i kriminalitet, samt individer som vill lämna en kriminell livsstil. Samverkan sker utifrån arbetsmetoden Kronobarnsmodellen/Barnets bästa gäller! samt genom andra av parterna gemensamt beslutade former av samverkan och metoder som är kunskapsbaserade och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

rekommenderade av Socialstyrelsen till exempel SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid).

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i §83/2024 lämnat förslag på att nämnden för arbete och välfärd lämnar yttrande som svar till kommunens revisorer.

Förvaltningschefen redogör i tjänsteskrivelse 2024-08-22 för yttrande över uppföljning fördjupad granskning av förebyggande insatser mot missbruk och kriminalitet hos barn och unga.

KR 2022-00044 Missiv – Kommunens revisorers uppföljning av tidigare granskning om det förebyggande arbetet mot missbruk och kriminalitet hos unga.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunens revisorer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 139

Dnr 2023-00008

Beslut av revidering av delegationsordning, bilaga - förordnade tjänsteperson

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt punkterna nedan:

1. Sara-Lisa Rohdin ersätts av Chero Shero
2. Gabriella Morell ersätts av Linn Telsgård

Beslutet börjar gälla omgående.

Bakgrund

I nämndens delegationsordning bilaga 1 särskilt förordnande för tjänstepersoner namnges vilka personer som har delegation att fatta beslut i följande ärenden:

- Nr 4.38: Begäran av polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
- Nr 5.14: Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller omedelbar sådan insats.

När person som har utsetts som särskilt förordnad tjänsteperson slutar sin tjänst behöver ersättare utses.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 84 /2024 lämnat förslag på att nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt punkterna nedan:

1. Sara-Lisa Rohdin ersätts av Chero Shero
2. Gabriella Morell ersätts av Linn Telsgård

Beslutet börjar gälla omgående.

Förvaltningschefen har i tjänsteskrivelse 2024-08-22 redogjort för revidering av delegationsordning.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningssekreterare

För kännedom
Gemensam mottagning
Sara-Lisa Rohdin
Chero Shero
Gabriella Morell
Linn Telsgård

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 140

Dnr 2024-00080

Beslut om gallring av handlingar i systemet Journal Digital

Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att gallra all nu förekommande information i systemet Journal Digital i samband med att systemet ska avvecklas.
2. Nämnden för arbete och välfärd beslutar även att gallra så kallad "systemgenererad information" i form av systemanpassningar, systemhantering, användarinformation och övrig systeminformation i Journal Digital.

Bakgrund

År 2008 togs Journal Digital i bruk av Ungdomsgruppen, idag ersatt av enheten Öppenvård unga. Systemet köptes in eftersom det innehöll alla delar som krävdes för att då bli certifierad inom FFT, Funktionell familjeterapi. Systemet erbjöd evidensbaserade utvärderingsmetoder som möjliggjorde korskörningar av utförda skattningar och gav en god överblick och möjlighet till statistik över olika behandlingars resultat. Systemet tas ur bruk 2024 på initiativ av enhetschef då ingen av nuvarande medarbetare på Öppenvård unga använder systemet längre.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) innebär gallring att:

förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför

- förlust av betydelsebärande data,
- förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet (2 kap 1 § RA-FS 2009:1)

När Journal Digital avslutas kommer gallring att genomföras och för att en myndighet ska få gallra information krävs det ett gallringsbeslut av ansvarig nämnd.

Vid en genomgång av systemet har detta visat sig innehålla sådant som bedöms vara arbetsmaterial i form av främst skattningar samt en del minnesanteckningar från uppdrag som varit serviceärenden, det vill säga de uppdrag där individer själva ansökt om insatser från kommunen. Enligt gällande dokumenthanteringsplan för Arbete och välfärd ska allt arbetsmaterial gallras vid inaktualitet, vilket skett i viss mån så länge

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

systemet användes. Gallring av det resterande materialet i systemet blir därmed en sorts retroaktiv gallring. I samråd med kommunarkivet har bedömningen gjorts att Journal Digital kan gallras utan att bevara informationen i systemet.

Förutom det arbetsmaterial som gallras när Journal Digital nu släcks ned återstår en del information i systemet i form av systemgenererad information; systemanpassningar, systemhantering, användarinformation och annan systeminformation. Denna information tillför inte någon funktionalitet när systemet släcks ned och bör också gallras när systemet nu avvecklas.

Nuvarande avtal innebär en kostnad på 6000 kronor i månaden vilket i och med avvecklandet leder till en besparing för nämnden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 85/2024 lämnat förslag på att nämnden för arbete och välfärd beslutar

1. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att gallra all nu förekommande information i systemet Journal Digital i samband med att systemet ska avvecklas.
2. Nämnden för arbete och välfärd beslutar även att gallra så kallad "systemgenererad information" i form av systemanpassningar, systemhantering, användarinformation och övrig systeminformation i Journal Digital.

Förvaltningschefen har i tjänsteskrivelse 2024-07-01 redogjort för beslut om gallring av handlingar i systemet Journal Digital

Beslutet skickas till

För åtgärd
Johanna Elofsson, verksamhetsutvecklare

För kännedom
Kommunarkivet
Förvaltningens arkivansvarig

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 141

Dnr 2024-00007

Övrigt

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden noterar att inget övrigt uppkom.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande