

Granskning av boendets redovisning av huvudmannens medel

Huvudman	Personnummer
----------	--------------

Ställföreträdaren ska granska personalens kassaredovisning i boendet minst fyra gånger per år.

Istället för att skicka boendets kassablad som underlag till årsräkningen ber vi dig fylla i datum och vad som är överfört till boendet på blanketten efter genomförda granskningar. Vid varje granskning ska både ställföreträdare och kontaktperson signera. Vid årets slut förs **saldot per den 31/12** in längst ner på blanketten. Denna blankett bifogas som underlag till årsräkningen. Blanketten styrker ställföreträdarens totala överföringar till boendet, saldot i kassan vid årets slut samt att kassabladen granskats.

Under året granskades boendets redovisning vid följande tillfällen:

	Datum	Överfört i boendet fram till granskningsdatum	Signatur, ställföreträdare	Signatur, kontaktperson
1.				
2.				
3.				
4.	31/12			

Vid årets slut var saldot i kassan följande:

Datum	Saldo i kassan	Signatur, ställföreträdare	Signatur, kontaktperson
31/12			