

Plats och tid Microsoft Teams, klockan 13:00-13:08

Beslutande

Ledamöter

Frida Sandstedt (V), ordförande
Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande
Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande
Magnus Wåhlin (MP)
Roland Gustbée (M) § 42-43

Tjänstgörande
ersättare

Iréne Bladh (M) § 41

Övriga närvarande

Ersättare

Per Jodenius (S)
Jon Malmqvist (KD)
Iréne Bladh (M) § 42-43

Tjänstepersoner

Tina Storbjörk, upphandlingschef
Lena Gustafsson, HR-chef
Hillevi Pihl, sekreterare
Jennie Nyquist-Schroff, förhandlingsansvarig § 43

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare

Hillevi Pihl

Ordförande

Frida Sandstedt

Justerare

Christina Rosén

Justerade paragrafer § 41-43

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 41	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 42	Dnr 2024-00385 Anmälan till upphandlingar inom IFO, VO och handledning via Skånes Kommuner	4
§ 43	Dnr 2024-00351 Revidering av pensionsregler för anställda i Växjö kommunkoncern och revidering av riktlinjer för successiv arbetsförkortning för medarbetare 61 år och äldre.....	7

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 41

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 42

Dnr 2024-00385

Anmälan till upphandlingar inom IFO, VO och handledning via Skånes Kommuner

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser anmälan till upphandlingar inom IFO, VO och handledning via Skånes Kommuner.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra anmälan samt underteckna samverkansavtalet.

Bakgrund

Idag avropar Växjö kommun från Skånes kommuners avtal inom IFO, VO och handledning och det fungerar väl i verksamheterna. Verksamheterna ser positivt på att Skånes kommuner tillhandahåller avropsverktyget Upphandlat för tillämpning av avtalen.

Skånes Kommuner upphandlar, administrerar och följer upp ramavtal inom individ och familjeomsorg (IFO), vård och omsorg (VO) och handledning för personal (handledning).

Skånes Kommuner är ombud för 46 kommuner i södra Sverige, där deltagande kommuner blir tillfrågade om att delta i arbetsgrupper för att få god kompetens inom områdena som ska upphandlas, och en bra spridning gällande geografisk placering, kommunstorlek och kompetens.

Växjö kommun ser ett fortsatt behov att avropa ifrån avtalen som Skånes Kommuner tillhandahåller. Verksamheterna ser det positivt att avropa ifrån avtalen som är genomförda av Skånes kommuner och användandet av avropsverktyget underlättar mycket när avrop genomförs.

Det är även resursbesparande för Växjö kommun att inte behöva genomföra upphandlingar på egen hand för de områden som verksamheterna har behov av.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 25 juni 2024 redogjort för ändret och lämnat förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att Skånes Kommuner administrerar upphandlingarna inom IFO, VO och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

handledning vilket omfattar annonsering, anbudsöppning, utvärdering, fatta och meddela tilldelningsbeslut, hantera eventuell överprövning, teckna ramavtal utifrån fullmakt från UM samt övrigt administrativt arbete kopplat till upphandlingarna.

Följande områden är aktuella för anmälan och samverkansavtalet med Skånes Kommuner:

Individ och familjeomsorg (IFO)

HVB Vuxna – Planerad avtalsstart: 2028-09-01

HVB Barn och unga – Planerad avtalsstart: 2026-10-01

Öppenvård – Barn och unga och deras familjer samt vuxna. Planerad avtalsstart: 2028-09-01

Konsulentstöd till familjehem/jourhem – Barn och unga. Planerad avtalsstart: 2028-12-01

Arbetskooperativ – Arbetsinriktad social rehabilitering för vuxna. Planerad avtalsstart: 2025-09-01

Stödboende vuxna – Planerad avtalsstart: 2029-01-01

Stödboende barn och unga – Planerad avtalsstart: 2027-04-01

Skyddat boende – För vuxna med eller utan familj. Planerad avtalsstart: 2027-04-01

Vård och omsorg (VO)

Särskilt boende – Boende för personer med funktionsnedsättningar så som somatisk sjukdom, demenssjukdom mm. Planerad avtalsstart: 2027-09-01

Boende för personer med psykisk funktionsnedsättning – Särskilt boende/bostad med särskild service för psykiskt funktionshindrade. Planerad avtalsstart: 2027-09-01

Bostad med särskild service LSS 9:8/9:9 – Bostad med särskild service för barn och ungdomar och bostad med särskild service för vuxna. Planerad avtalsstart: 2026-09-01

Daglig verksamhet LSS 9:10 – Daglig verksamhet enligt 1 § punkt 1 och 2. Planerad avtalsstart: 2026-09-01

Korttidsvistelse LSS 9:6 – Korttidsvistelse utanför det egna hemmet. Planerad avtalsstart: 2027-09-01

Korttidstillsyn LSS 9:7 – Korttidstillsyn för skolorngdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov. Planerad avtalsstart: 2027-09-01

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Handledning för personal (handledning)

Planerad avtalsstart: 2028-03-01

Skånes Kommuner administrerar och genomför upphandlingen och hållbarhetskravställningen utformas av ansvarig upphandlare tillsammans med referensgrupp. Vid avrop kan mer verksamhets specifika krav anges.

I avtalen för IFO, VO och handledning skiljer sig avtalstiderna åt och nya upphandlingar planeras när avtalstiderna löper ut. Den beräknade framtida volymen för externa placeringar är följande:

HVB Vuxna: **5 500 dygn/år**

HVB Barn och unga: **7 000 dygn/år**

Öppenvård: **1 500 000 konor/år**

Konsulentstöd till familjehem/jourhem: **3 000 dygn/år**

Arbetskooperativ: **730 dygn/år**

Stödboende vuxna: **2 900 dygn/år**

Stödboende barn och unga: **1 000 dygn/år**

Skyddat boende: **8 000 dygn/år + barn**

Särskilt boende: **Beräkning ej framtagen.**

Boende med personer med psykisk funktionsnedsättning: **5 475 dygn/år**

Boende med särskild service LSS 9:8/9:9: **60 dygn/år**

Daglig verksamhet LSS 9:10: **1 460 dygn/år**

Korttidsvistelse LSS 9:6: **45 dygn/år**

Korttidstillsyn LSS 9:7: **Har i egen regi.**

Handledning: **520 000 konor/år**

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

För kännedom

Kommunchefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 43

Dnr 2024-00351

Revidering av pensionsregler för anställda i Växjö kommunkoncern och revidering av riktlinjer för successiv arbetsförkortning för medarbetare 61 år och äldre

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige antar förslag till reviderade pensionsregler för anställda i Växjö kommunkoncern. Pensionsreglerna ersätter tidigare pensionsregler som beslutades av kommunfullmäktige den 24 januari 2017.
2. Kommunstyrelsen antar förslag till reviderade riktlinjer för successiv arbetstidsförkortning, som ersätter tidigare riktlinjer för arbetstidsförkortning beslutade av kommunstyrelsen (dnr KS/ 2014-00675).

Bakgrund

Pensionsregler för anställda i Växjö kommunkoncern reviderades och antogs av kommunfullmäktige den 24 januari 2017.

Sedan den 1 januari 2023 omfattas merparten av de anställda i kommunkoncernen av det nya tjänstepensionsavtalet AKAP-KR, tidigare kallat AKAP-KL. Med anledning av det nya tjänstepensionsavtalet har det gjorts en översyn och revidering av pensionsregler för anställda i Växjö kommunkoncern.

Riktlinjer för successiv arbetstidsförkortning antogs av kommunstyrelsen 2014. År 2023 höjdes den lägsta åldern för att ta ut inkomstgrundad pension från 62 till 63 år och åldersgränsen för rätten att kvarstå i anställning höjdes från 68 till 69 år. Detta för att främja ett förlängt arbetsliv och att viktig kompetens bibehålls i arbete.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderade riktlinjer för successiv arbetstidsförkortning innebär att åldern för möjlighet till arbetstidsförkortning höjs till åldern för uttag av allmän pension, för närvarande 63 år. Detta i linje med besluten ovan gällande höjd ålder för pension och uttag av allmän pension. Höjning av ålder för möjlighet till arbetstidsförkortning bidrar till kommunens arbete med att trygga kompetensförsörjningen och kan främja ett långt och hälsosamt arbetsliv.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2024-08-12



- Förslag på riktlinje för successiv arbetstidsförkortning, daterad den 31 maj 2024
- Förslag på revidering av pensionsregler för anställda i Växjö kommunkoncern, daterad den 30 maj 2024

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande