



Ansökan om bostadsanpassningsbidrag SFS 2018:222

Ifylls av handläggare

Diarienummer
Fastighetsbeteckning

Skickas till:

Växjö kommun
Omsorgsförvaltningen
Box 1222
351 12 Växjö

1. Den funktionsnedsattes personuppgifter

Namn	Personnummer
Adress där bidrag söks	
Postnummer och postort	Telefon
E-postadress	Mobil

2. Uppgifter om

- Vårdnadshavare
 Ombud (bifoga fullmakt)
 Förvaltare/god man (bifoga förordnandet)

Namn	Personnummer
Adress	
Postnummer och postort	Telefon
E-postadress	Mobil

3. Uppgifter om bostaden som ska anpassas

Fastighetsbeteckning:		
Antal personer i hushållet		Under 18 år:
Vuxna:		
Bostaden innehas		
<input type="checkbox"/> med äganderätt <input type="checkbox"/> med bostadsrätt <input type="checkbox"/> med hyresrätt <input type="checkbox"/> i andra hand		
Antal rum:	Antal våningar:	Finns källare:

4. Uppgifter om hjälpmedel/insatser

Hjälpmedel	<input type="checkbox"/> eldriven rullstol <input type="checkbox"/> manuell rullstol <input type="checkbox"/> rollator <input type="checkbox"/> käpp
Hjälpinsatser	<input type="checkbox"/> hemtjänst <input type="checkbox"/> personlig assistans <input type="checkbox"/> har inga hjälpinsatser <input type="checkbox"/> annat
Annat/Övrigt:	

5. Vilka åtgärder söker du bidrag för. Du måste fylla i vad det är du vill söka bidrag för. Om du söker för flera åtgärder placera dem under rubriker: badrum, kök, övrigt, utanför bostaden etc.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Intyg från arbetsterapeut, läkare eller annan medicinskt sakkunnig
- Medgivande från fastighetsägare/samtliga med nyttjanderätt att sökta åtgärder får genomföras. (se bilaga till ansökan om bostadsanpassningsbidrag)
- Om din ansökan gäller större anpassningar ser vi gärna att din ansökan även innehåller ritning av fastighetens ursprungliga planlösning samt över den sökta åtgärden samt en offert eller prisuppgift från entreprenör.

Underskrift

Ort och datum

Namnförtydligan

För att vi ska kunna utreda din ansökan och besluta om rätt till bostadsanpassningsbidrag behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer och de övriga uppgifter du lämnar i din ansökan. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar kommer i huvudsak direkt från dig men uppgifter kan även komma KIR. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att din ansökan inte kan beviljas. Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge som handläggning pågår och kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Dina uppgifter kan också komma att användas för följande syften: tillsyn, uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring och administration av verksamheten. Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag. Personuppgiftsansvarig för behandlingen är omsorgsnämnden org.nr 212000-0662. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till omsorgsförvaltningen genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till omsorgsnamnden@vaxjo.se. Växjö kommun har även ett dataskyddsbud som du kan vända dig till genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till info@vaxjo.se Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.

Har ni frågor kontakta:

Handläggare, telefon: 0470-419 19

Kontaktcenter, telefon: 0470-410 00