

Tid och plats

På distans via Microsoft Teams, kl. 13:30 – 16:00

Beslutande

Ledamöter

Andreas Olsson (C), Ordförande
Ulf Hedin (M), 1:e vice ordförande
Tony Lundstedt (S), 2:e vice ordförande
Jon Malmqvist (KD)
Martina Forsberg (S)

Övriga närvarande

Ersättare

Pernilla Tornéus (M)
Susanna Blad Röing (L)
Johnny Werlov (V)
Cheryl Jones Fur (MP)
Rose-Marie Holmqvist (S)

Tjänstepersoner

Monica Skagne, kommunchef
Lena Gustafsson, HR-chef
Anders Elingfors, förvaltningschef
utbildningsförvaltningen, § 2
Per Sandberg, förvaltningschef arbete och
välfärd, § 2
Magnus Bengtsson, chefsjurist, § 2
Anneli Ekstedt, verksamhetschef
måltidsorganisationen, § 3-5
Tina Storbjörk, tf upphandlingschef, § 5-6
Monica Sandberg, sekreterare

Övriga

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare Monica Sandberg

Ordförande Andreas Olsson

Justerare Tony Lundstedt

Justerade paragrafer §§ 1-14

Ajournering

Anmärkning

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 1	Dnr 302917 Justering av protokoll	3
§ 2	Dnr 339494 Information om koncerngemensamma uppdrag	4
§ 3	Dnr 334775 Information från verksamhetschef för måltidsorganisationen.....	5
§ 4	Dnr 2020-00606 Medborgarförslag om veganska måltider i grund- och gymnasieskolor	6
§ 5	Dnr 2020-00463 Upphandling av förpackningsmaterial för matdistribution	8
§ 6	Dnr 2021-00045 Upphandling av tolkförmedlings- och översättningstjänster.....	10
§ 7	Dnr 2020-00769 Uppdrag att utvärdera hanteringen av chefsförordnande och föreslå en framtida hantering för Växjö kommun och bolag	12
§ 8	Dnr 2020-00746 Uppdrag att ta fram en koncernövergripande vägledning vid brottsmisstanke eller rättslig prövning	13
§ 9	Dnr 2020-00275 Uppdrag att erbjuda medarbetare möjlighet att ansöka om tjänstledighet digitalt.....	14
§ 10	Dnr 2019-00232 Uppdrag att anordna träff om upphandling och LOU.....	15
§ 11	Dnr 330394 Information från HR-chefen.....	16
§ 12	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	17
§ 13	Dnr 326340 Information från kommunchefen	18
§ 14	Dnr 297092 Övrigt.....	19

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 1

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Tony Lundstedt (S) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta om vem som ska justera protokollet tillsammans med ordföranden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 2

Dnr 339494

Information om koncerngemensamma uppdrag

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut
Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Förvaltningschefer Anders Elingfors och Per Sandberg samt chefsjurist Magnus Bengtsson redogör för sina respektive projektledaruppdrag gällande koncerngemensamma uppdrag som givits av kommunfullmäktige, genomgång av bl.a. mål, organisation och projektens utformning och tidsplan.

- Samordning av administrativa resurser.
- Samordning av verksamhetsutveckling och utredning.
- Ny bolagsstruktur.
- Samhällsbyggnadsförvaltning.
- Vaktmästare/fastighetskötare.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 3

Dnr 334775

Information från verksamhetschef för måltidsorganisationen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Verksamhetschef för måltidsorganisationen Anneli Ekstedt informerar om följande;

- Covid19-läget inom måltidsorganisationen.
- Nyckeltal gällande kundnöjdhet, ekologiska och närproducerade livsmedelsinköp samt sjukfrånvaro.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 4

Dnr 2020-00606

Medborgarförslag om veganska måltider i grund- och gymnasieskolor

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag

Kommunstyrelsen besvarar medborgarförslaget och ger måltidsorganisationen i uppdrag att fortsätta arbetet med att verkställa den beslutade mat- och måltidsplanen samt även fortsatt erbjuda två olika maträtter varav minst en vegetarisk på kommunens skolor.

Bakgrund

Medborgarförslag om veganska måltider i grund- och gymnasieskolor. Förslagsställaren anser att miljö, hälsa och djuretik är starka skäl till att minska konsumtionen av kött-, fisk-, mjölk och äggprodukter. I den omställningen bör den offentliga verksamheten i kommuner, regioner och landsting vara drivande. Förslagsställaren anger vidare att vegetarisk och vegansk mat är i flera avseenden ett hälsosamt alternativ, inte bara för vuxna utan även för såväl barn som tonåringar. För att på ett effektivt sätt minska miljöpåverkan och därmed ta ansvar för våra barns framtid samtidigt som våra unga kommuninvånare får en hälsosammare kost föreslår förslagsställaren:

1. att Växjö kommun alltid serverar en vegansk måltid i de grund- och gymnasieskolor där det serveras flera måltidsalternativ.
2. att på de skolor och förskolor där det inte serveras flera måltidsalternativ, alltid ska serveras två veganska måltider i veckan.
3. att kommunens kostpolicy revideras enligt att-sats 1-2.
4. att berörd instans ges i uppdrag att utreda hur kommunen successivt ska utöka antalet skolor där det serveras två måltidsalternativ, varav ett då alltid ska vara veganskt.
5. att kommunen tar fram en handlingsplan med syfte att öka andelen som väljer den veganska måltiden där detta serveras.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i skrivelse den 1 december 2020 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att Växjö kommun har högt satta mål kring mat och måltider. Måltiden ska vara en positiv helhetsupplevelse, den goda måltiden ska bidra till ökat välbefinnande, god folkhälsa, bra omsorg och till goda utbildningsresultat.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

I september 2020 beslutade Kommunstyrelsen en ny Mat- och måltidsplan. Planen innehåller fyra utvecklingsområden varav "Hållbar mat" är det ena. Växjö kommun vill ta sitt ansvar för att göra de offentliga måltiderna mer hållbara. Detta gör vi genom att minska matens klimatpåverkan, dagligen servera minst ett vegetariskt alternativ som är tillgängligt för alla elever, välja råvaror med omsorg med mera. För att minska matens klimatpåverkan minskar vi bland annat på andelen kött i våra menyer. Därför används alltmer grönsaker, baljväxter och bönor i matlagningen. Dessa råvaror är rika på protein och ger stor möjlighet att skapa näringsriktiga maträtter. I Växjö kommuns grund- och gymnasieskolor serveras idag två maträtter varje dag varav en alltid är vegetarisk. Minst en dag i veckan är båda maträtterna vegetariska. Flera av de serverade maträtterna är redan idag veganska. Att dessa alltid skulle vara veganska bedöms försvåra uppdraget att få fler som inte är vegetarianer att ibland välja det vegetariska alternativet framför den andra maträtten. Om vi ska minska matens totala klimatpåverkan är det en viktig del att våra matgäster själva väljer det alternativet som belastar klimatet minst för att de tycker att det är attraktivare val. Måltidsorganisationen får många olika typer av synpunkter kring skolmaten och valet av råvaror. Inkomna synpunkter är ett av underlagen som används vid revidering av matsedlar. Synpunkterna är dock inte samstämmiga utan varierar mellan ytterligheterna; mer kött till att servera mer vegetariskt och vegansk mat. Att som förslagsställaren önskar ersätta något av de erbjudna alternativen med vegankost eller att alltid erbjuda detta till alla bedöms i dagsläget som olämpligt i förhållande till övriga synpunkter som inkommer. Att alltid erbjuda ett tredje alternativ bedöms heller inte möjligt i dagsläget kopplat till tillgängliga resurser, men kan vara ett framtida alternativ.

Den samlade bedömningen är därför att måltidsorganisationen ska fortsätta arbeta aktivt med att skapa hållbara offentliga måltider genom att erbjuda valfrihet, välja råvaror med omsorg, minska mängden kött i maträtterna samt fortsatt erbjuda två maträtter varav minst en är vegetarisk.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 5

Dnr 2020-00463

Upphandling av förpackningsmaterial för matdistribution

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av förpackningsmaterial för matdistribution.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.
3. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt kommunchefen att under avtalstiden förbereda lösning i syfte att fasa ut engångsplast och övergå till ett hållbart system.

Bakgrund

Nuvarande ramavtal med Techpack AB löper ut. Behov av förpackningsmaterial kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i skrivelse den 27 november 2020 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att inför upphandlingen har olika alternativ till engångsförpackningar i plast undersökts. Bedömningen är dock att arbetet med att fasa ut engångsplast och övergå till ett mer hållbart system kräver en längre tidshorisont, både gällande förberedelser inom måltidsorganisationen och även att marknaden utvecklas med andra tjänster som exempelvis ett retursystem. Förslaget är därför att arbetet med omställning påbörjas omgående, genom att förbereda för förändrade arbetssätt samt föra dialog med näringslivet kring möjliga lösningar inför nästa upphandling.

Inför upphandlingen har även information inhämtats kring den utredning angående skatt på engångsartiklar som presenterades sommaren 2020 (SOU 2020:48). Tolkningen av vilka förpackningar som omfattas är i nuläget oklar, och beslutet är inte fattat. Om skatten införs fullt ut enligt förslaget innebär det att kostnaden enbart för förpackningarna för matdistribution ökar till ca 5,2 miljoner kr per år på de förpackningar vi idag använder. Det är dock

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

oklart om den träffar de förpackningar vi använder eftersom den enskilde själv värmer sin mat.

De beslut som finns om att fasa ut engångsartiklar, minska avfall samt eventuellt införande av plastskatt innebär att vi behöver ställa om till nya arbetssätt. Det är dock omfattande förändringar som behöver genomföras i verksamheten, samtidigt som matsäkerheten måste säkerställas. Omställningen behöver också genomföras på ett sätt som inte ökar risken för matsvinn.

Upphandlingsvärde

Upphandlingsvärdet är ca. 8 500 000 SEK, varav Växjö kommun svarar för ca. 4 000 000 SEK.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 6

Dnr 2021-00045

Upphandling av tolkförmedlings- och översättningstjänster

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av tolkförmedlings- och översättningstjänster.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med referensnummer 2017066 upphör 2021-11-31.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i skrivelse den 15 januari 2021 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att upphandlingen är uppdelad i två delar:

- Tillhandahålla och förmedla tolkar för utförande av uppdrag åt upphandlande myndigheter. I uppdraget ingår att leverantören kontinuerligt ska arbeta med att rekrytera tolkar för att säkerställa att köparen tillhandahålls tolkar med efterfrågad kompetens och lämplighet.
- Översättningstjänsten avser översättning mestadels från svenska till annat språk, men uppdrag kan även förekomma där annat språk ska översättas till svenska. Beställaren ska på begäran få olika dokument översatta.

Utvärderingen innefattar analys och kvalitetsprognos av jämförbara anbud. Det anbud kommer att antas som är det ekonomiskt mest fördelaktiga (LOU) i enlighet med de kriterier som uppställs i följande prioritetsordning; pris.

För tolkförmedlingsdelen kommer att antas två leverantörer som ska avropas enligt rangordning.

För översättningsdelen kommer att antas endast en leverantör.

Upphandlingsvärde ca 3,5 miljoner kronor per år.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2021-01-26



Beslutet skickas till
För åtgärd
Upphandlingschef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 7

Dnr 2020-00769

Uppdrag att utvärdera hanteringen av chefsförordnande och föreslå en framtida hantering för Växjö kommun och bolag

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskott ger kommunchefen i uppdrag att utvärdera hanteringen av chefsförordnande och föreslå en framtida hantering för Växjö kommunkoncern.

Bakgrund

I samband med att skapa bättre förutsättningar för att vara en attraktiv och modern arbetsplats med kompetenta och professionella chefer ses ett behov av att se över hanteringen av chefsförordnanden.

Beslutsunderlag

Ordförandes förslag till beslut i skrivelse daterad 2021-01-15.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunchef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 8

Dnr 2020-00746

Återrapportering av uppdrag att ta fram en koncernövergripande vägledning vid brottsmisstanke eller rättslig prövning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag
Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av uppdraget.

Bakgrund

Kommunstyrelsens organisations och personalutskott beslutade i § 89 2020-12-08 att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en koncernövergripande vägledning vid brottsmisstanke eller rättslig prövning mot anställd.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i skrivelse den 13 januari 2021 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att kommunstyrelsen har tagit fram en vägledning med syftet att skapa ett gemensamt förhållningssätt och gemensamma bedömningsgrunder för arbetsrättsliga åtgärder när det finns en brottsmisstanke eller rättslig prövning mot en anställd.

Vägledningen består av en kort informationsdel och en praktisk vägledning utifrån nedanstående tre steg:

Steg 1: Kontakta HR-avdelningen

Steg 2: Bedömning och dokumentation av händelsen

Steg 3: Val av åtgärder

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 9

Dnr 2020-00275

Återrapportering av uppdrag att erbjuda medarbetare möjlighet att ansöka om tjänstledighet digitalt

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag
Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av uppdraget.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i § 124 2020-04-07, med anledning av Martina Forsbergs (S) inlämnade skrivelse, att ge kommunchefen i uppdrag att ordna:

- att rutiner och regler för ledighetsansökningar borde vara desamma oberoende vilken förvaltning medarbetaren är anställd vid.
- att ansökningarna borde vara digitala.
- att rutinerna ska vara enkla och att Växjö kommun underlättar för medarbetarna att utföra sina ansökningar digitalt.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i skrivelse den 5 januari 2021 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att under 2020 kom de sista delarna av kommunen att fullt ut tillämpa HR-portalen, det digitala HR-administrativa system som nås via webben. Här hanterar samtliga anställda bland annat ledigheter och tidsrapportering. Man kan även uppdatera adressuppgifter, se sina personliga löneuppgifter och olika saldon.

Den aktuella HR-administrationen lever därmed upp till uppdragets intentioner och uppdraget anses vara utfört.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 10

Dnr 2019-00232

Återrapportering av uppdrag att anordna träff om upphandling och LOU

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag
Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av uppdraget.

Bakgrund

Kommunstyrelsens organisations och personalutskott beslutade i § 49 2019-04-16 att ge kommunchefen i uppdrag att i samarbete med Företagarna och Svenskt Näringsliv bjuda in deras medlemmar och övriga intressenter i och kring näringslivet till en informations- och diskussionsträff, där Växjö kommun bland annat skulle informera om processer kring upphandling samt Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i skrivelse den 15 januari 2021 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att träffen genomfördes digitalt den 5 november 2020 och hade ca 130 medverkande deltagare. Uppdraget anses vara utfört.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 11

Dnr 330394

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

HR-chef Lena Gustafsson informerar om följande;

- Gemensam hantering av löneadministration i kommuner i Kronobergs län – på uppdrag av kommundirektörsnätverket i Kronobergs län har en förstudie gjorts i syfte att undersöka förutsättningar för samverkan mellan kommunerna.
- Covid19-status.
- Arbetstidsavtal med Kommunal uppsagt, dialog om fortsättning eller ej pågår.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 12

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Andreas Olsson (C) och Tony Lundstedt (S) informerar om deltagande vid möte inom personalutskotts nätverk där det bland annat gavs information om pensionsöverenskommelse mellan kommun och region.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 13

Dnr 326340

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut
Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Monica Skagne informerar om följande;

- Utbildningsportalen.
- Rekryteringsäskande (stopp) - kommunchef följer upp fråga från Cheryl Jones Fur (MP) gällande svårighet att rekrytera behövda kompetenser till tekniska förvaltningen.
- Koncerngemensam löneprocess från och med 2021.
- Koncerngemensam digitaliseringsportfölj.
- Strategidag för koncernledning 5 februari 2021.
- Julgåva 2020.
- Chefens fönster, version 1.
- Covid19-information och restriktioner.
- Värends Räddningstjänst.
- Koncerngemensamma uppdrag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 14

Dnr 297092

Övrigt

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet beslutar att återuppta frågan gällande arvode för internbudgetdialog på möte den 30 mars 2021.

Bakgrund

- Johnny Werlöv (V) ställer fråga till HR-chef Lena Gustafsson angående problem för enstaka politiker att rapportera arvode i HR-portalen.
- Försök till tolkning av arvodesbestämmelser för internbudgetdialog påbörjas.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande