

Plats och tid	Lammhultssalen, klockan 13:30-15:00
Beslutande	
Ledamöter	Frida Sandstedt (V), ordförande Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande Magnus Wåhlin (MP) Roland Gustbée (M) § 44-49
Tjänstgörande ersättare	Iréne Bladh (M) § 50-53
Övriga närvarande	
Ersättare	Per Jodenius (S) Jon Malmqvist (KD) Tina Stuesson (C) Iréne Bladh (M)
Tjänstepersoner	Catharina Rydberg Lilja, kommunchef § 44-46 Lena Gustafsson, HR-chef § 44-47 Tina Storbjörk, upphandlingschef § 49-53 Monica Sandberg, sekreterare
Övriga	
Justering	
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter	
Sekreterare	Monica Sandberg
Ordförande	Frida Sandstedt
Justerare	Christina Rosén
Justerade paragrafer	§ 44-53
Ajournering	14:00-14:05 14:40-15:50

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 44	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 45	Dnr 347410 Godkännande av dagordning.....	4
§ 46	Dnr 326340 Information från kommunchefen.....	5
§ 47	Dnr 330394 Information från HR-chefen.....	6
§ 48	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare.....	7
§ 49	Dnr 359330 Information från upphandlingschefen.....	8
§ 50	Dnr 2024-00170 Upphandling av rekryteringstjänster.....	9
§ 51	Dnr 2024-00312 Upphandling av fönsterputsning.....	11
§ 52	Dnr 2024-00124 Upphandling av läs- och terapihundar.....	13
§ 53	Dnr 297092 Övrigt.....	15

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 44

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 45

Dnr 347410

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner dagordningen utan anmärkning.

Bakgrund

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 46

Dnr 326340

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Catharina Rydberg Lilja informerar om:

- Organisationsförändringen i Växjö kommunkoncern i samband med bildandet av serviceförvaltningen. Förvaltningen är planerad att träda i kraft den 1 oktober 2024.
- Extern översyn av kommunikationsprocess där första rapport väntas vecka 37.
- Översyn av lokalförsörjningsprocess där koncernledningen nu arbetar med ett första utkast.
- Sommaren har varit förhållandevis lugn.
- Invigning av två nya skolor och en förskola.
- Utökad koncernledning träffas 1-2 gånger per termin, ska vid nästa möte bland annat arbeta med arbetsgivarvarumärket och tillitsbaserad styrning och psykologisk trygghet.
- Chefens dag i november där tillitsbaserad styrning och psykologisk trygghet finns på agendan.
- Workshop om samverkansavtal den 11 september.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 47

Dnr 330394

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

HR-chef Lena Gustafsson informerar om:

- Förmånsyklar – Skatteverket har beslutat om 25% moms på marknadsvärdet vilket efter en prissänkning från leverantör ger an cirka 10% prisökning för medarbetare. HR-chefen tar med sig fråga om vilka regler som gäller för förmånsyklar för förtroendevalda.
- Medarbetarsamtal – Växjö kommunkoncern har nu ett nytt material för medarbetarsamtal.
- Medarbetarenkät – ny medarbetarenkät finns att besvara den 16-30 september. APT-kit finns för att beskriva hur undersökning går till. Extra pulsmätning kan göras inom särskilda områden.
- Omställningsfond - ekonomiskt stöd för förebyggande kompetensutvecklande insatser, karriär- och yrkesvägledning samt ekonomiskt stöd för studier och till enskild medarbetare om anställningen upphör.
- Yrkesdagen 24-25 september för elever i årskurs 6-9.
- Avgångsenkät – svar inkomna 2024 presenteras.
- Löneöversyn för Vårdförbundets medlemmar är nu klar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 48

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Ingen information gavs vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 49

Dnr 359330

Information från upphandlingschefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om:

- Uppdrag att minimera och fasa ut kommunkoncernens användning av engångsartiklar och plastförpackningar. Slutrapport lämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott den 10 september.
- Lista över tilldelade och överprövade upphandlingar presenteras.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 50

Dnr 2024-00170

Upphandling av rekryteringstjänster

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av rekryteringstjänster.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalen med AS&B Executive AB, Executive Re-Source i Växjö AB, Lisberg Sverige Aktiebolag och Zimmermans Rekrytering & HR Konsult AB upphör den 28 februari 2025.

Det finns ett behov av rekrytering av högre chefer koncernledning samt chef och nyckelbefattningar för Växjö kommunkoncern.

Kommunkoncernen förbehåller sig rätten att under avtalstiden göra hela eller delar av rekryteringsprocessen i egen regi.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 15 augusti 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att avrop under ramavtalets gång kan avse hela rekryteringsprocessen eller delar av den.

Upphandlingen är delbar i två avtalsområden:
Nivå A: Koncernledningsnivå och högre chefer
Nivå B: Chef och nyckelfunktioner

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköpspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare framgår det av skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 mars 2025 till och med den 28 februari 2029. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet beräknas till cirka 1 500 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 51

Dnr 2024-00312

Upphandling av fönsterputsning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av fönsterputsning.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Vi har avtal gällande fönsterputs och storstäd idag som upphör den 31 december 2024. Behovet kvarstår av fönsterputsning.

Verksamheten bedömer att det är lämpligt att lägga fönsterputs i ett eget avtal och samlar delar av kommunkoncernens behov. Då detta är ett nytt avtalsområde är upphandlingsvärdet en uppskattning.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 16 maj 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser fönsterputs i lokaler som nyttjas av kommunens verksamheter, dock ej kommunhusets fönsterputsning.

Deltagande bolag är Södra Smålands Avfall & Miljö (SSAM), Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab) och Värends Räddningstjänst.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. Sociala krav ställs som ska syfta till att personer långt ifrån arbetsmarknaden ska ges en möjlighet att komma in på arbetsmarknaden.

Vidare framgår det av skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet beräknas till cirka 2 000 000 kronor per år.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 52

Dnr 2024-00124

Upphandling av läs- och terapihundar

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av läs- och terapihundar.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med TeamJoDog-Växjö upphör den 30 november 2024.

Förvaltningar som nyttjat nuvarande ramavtal ser positivt på att fortsatt kunna avropa tjänsterna. Omsorgsförvaltningen och arbete och välfärd har sett goda resultat av att få besök från förare och terapihund. Mötena har bidragit till ökat välmående och ett mycket positivt bemötande från vårdtagare.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 14 augusti 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser dels terapi-/vårdhundar riktade mot särskilda boenden i Växjö kommun och dels läshundar i skolan. Respektive boende/skola avropar själva tjänsterna till antagna leverantörer när behov finns av tjänsterna.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare framgår det av skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 december 2024 till och med den 30 november 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet beräknas till cirka 500 000 kronor per år.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 53

Dnr 297092

Övrigt

Ingen övrig information gavs vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande