

Tid och plats

A-salen, kl. 14:00-16:10

Beslutande

Ledamöter

Pernilla Tornéus (M), Ordförande
Henrietta Serrate (S), 1:e vice ordförande
Stefan Bergström (L), 2:e vice ordförande
Margareta Jonsson (C)
Iréne Bladh (M)
Mikael Virdelo (M)
Anton Olsson (M)
Magnus Folcker (MP)
Olle Sandahl (KD)
Gisele Iskandar (S)
Tobias Karlsson (S)
Bahtije Breznica (S)
Hugo Hermansson (S)
Ann-Christin Eriksson (V)
Romeo Pettersson (SD)

Övriga närvarande

Ersättare

Thomas Nordahl (M)
Marianne Nordin (S)
Sture Andersson (C)
Mimmi Rito (C)
Sonia Karmelin-Hjelm (M)
Hans-Erik Fransson (M)
Ulla Svensson (M)
Per Stille (MP)
Kaj-Mikael Petersson (KD)
Marcus Karlén (S)
Lars-Ove Hedman (S)
Björn Kleinhenz (V)
Elisabeth Petersson (SD)

Tjänstepersoner

Camilla Holmqvist, förvaltningschef
Anders Elingfors, verksamhetschef
Anna Rosander, avdelningschef
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare
Marit Persson, avdelningschef
Johan Arvung, avdelningschef, §§ 194-201
Malin Olsson Engelin, verksamhetscontroller, §§
194-200
Malin Raab Obermayer, verksamhetscontroller, §§

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

194-200

Övriga

Allmänheten

Justerings

Justerare

Henrietta Serrate (S)

Plats och tid

Justerade paragrafer

§§ 194-218 (§ 200, §§ 210-211 justerades omedelbart)

Ajournering

Anmärkning

Underskrifter

Sekreterare

.....
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare

Ordförande

.....
Pernilla Tornéus (M)

Justerare

.....
Henrietta Serrate (S)

Bevis om anslag av protokoll

Utbildningsnämndens protokoll från sammanträdet 2018-12-12 är justerat.
§ 200, §§ 210-211 justerades omedelbart.

Anslagsdag

Anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningens förvaltningskontor

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen.

Underskrift

.....
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Förteckning över utbildningsnämndens ärenden

194. Val av justerare
195. Fastställande dagordning
196. Allmänhetens frågestund
197. Information verksamhet: Tillsyn förskolor, december 2018
198. Tillsyn 2017: Lilla Linnea Waldorfförskola
199. Riktlinje: Revidering, Godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola
200. Revidering av delegationsordning
201. Information verksamhet: Rekryteringsläget, december 2018
202. Information verksamhet: Ekonomiläget, december 2018
203. Information verksamhet: Omorganisation gymnasieskola
204. Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna
205. Lokalärende: Gustavslundskolan
206. Skolval - ändring av upptagningsområde
207. Programutbud 2019/2020
208. Utbildningsplan: Introduktionsprogrammen, revidering
209. Medborgarförslag: Om att elever från friskolor ska kunna delta i kommunens modersmålundervisning
210. Kommunstyrelsen: Remiss, Medborgarförslag rörande studiedagar osv inom förskola och skola
211. Kommunstyrelsen: Remiss, Medborgarförslag om en handlingsplan för särskilt begåvade barn
212. Revidering av avståndbestämmelser för resor mellan skolor vid modersmålsundervisning
213. Riktlinje: Prao/APL
214. Riktlinje: Elevhälsa, revidering
215. Information verksamhet: Handlingar för kännedom (HFK), december 2018
216. Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, december 2018
217. Övriga frågor
218. Information verksamhet: Elevärenden, december 2018

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 194

Val av justerare

Utbildningsnämndens beslut

Henrietta Serrate (S) väljs till justerare.

Bakgrund

Justerare kallas den som godkänner ett mötesprotokoll. Hen kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 195

Fastställande av dagordning

Utbildningsnämndens beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med det förslag som återges i kallelsen.

Bakgrund

Dagordningen bestämmer vilka ärenden det kommer beslutas om.

Beslutsunderlag

Kallelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 196

Allmänhetens frågestund

Bakgrund

Ordföranden ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 197

**Information verksamhet: Tillsyn förskolor, december
2018**

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Malin Olsson Engelin och Malin Raab Obermayer, verksamhetscontrollers, redogör för genomförd tillsyn av förskolor.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 198

Dnr 2018-00151

Tillsyn 2017: Lilla Linnea Waldorfförskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen huvudmannen Föreningen Waldorfförskolan Lilla Linnea att vid vite om 50 000 kr senast den 31 januari 2019 avhjälpa förskolans brister i enlighet med detta beslut.

1. Huvudmannen ska bedriva förskola i enlighet med skollagen, förskolans läroplan och de bestämmelser som kan finnas för utbildningen i andra författningar (4 kap. 3–6 §§ skollagen, Läroplanen för förskolan, Lpfö 98).
 - Huvudmannen ska se till att förskolans arbetsätt, vad gäller det systematiska kvalitetsarbetet, på såväl huvudmanna- som enhetsnivå, är implementerat hos personalen. Dokumentationen i framtagna mallar ska omfatta korrekt information.
 - Huvudmannen ska se till att förskolechefen systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten tillsammans med personalen.

Huvudmannen ska senast den 31 januari 2019 redovisa till förvaltningen vilka åtgärder denne har vidtagit för att avhjälpa bristerna.

Om huvudmannen inte följer ovanstående beslut kan utbildningsnämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av vite.

Bakgrund

Huvudmannen Föreningen Waldorfförskolan Lilla Linnea har, trots lång tid att åtgärda konstaterade brister, inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa dessa. Nämnden kan konstatera att påtalade brister kvarstår.

Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade i januari 2018 om en anmärkning för den del av tillsynen som avsåg Lilla Linnéas systematiska kvalitetsarbete samt förskolechefens ansvar.

Angiven brist skulle vara åtgärdad och rapporterad till utbildningsnämnden senast 2018-06-30. Den dokumentation som lämnades in av Lilla Linnéa var inte tillräcklig för att bristerna skulle anses vara avhjälpta varför tillsynsmyndigheten erbjöd ett extra möte. Mötet syftade till att ge förskolan

Sida 9/38

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

en möjlighet att redogöra för sitt systematiska kvalitetsarbete och eventuellt komplettera dokumentationen. 2018-08-29 träffade tillsynsmyndigheten en förskollärare från Lilla Linnéa och gick igenom inlämnade dokument och det systematiska kvalitetsarbetet. Efter detta möte var bedömningen fortsatt att dokumentationen inte var tillräcklig för att bristerna skulle kunna anses avhjälpta.

Utbildningsnämnden beslutade om ett föreläggande 2018-09-18 då angivna brister inte var åtgärdade. Bristerna skulle vara åtgärdade och rapporterade till utbildningsnämnden senast 2018-10-15.

Efter att förskolan Lilla Linnea, 2018-10-09, inkommit med en ny beskrivning av hur förskolan arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet erbjöd tillsynsmyndigheten ytterligare ett möte för att huvudmannen skulle kunna redogöra för arbetssättet. Vid detta möte, 2018-11-15, konstaterar förvaltningen att förskolan Lilla Linnea alltjämt uppvisar brister. Huvudmannen har, trots lång tid att åtgärda konstaterade brister, inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa dessa. Förvaltningen konstaterar att påtalade brister kvarstår.

Det framkom även vid mötet, 2018-11-15, att huvudmannen sedan senaste årsmötet tagit in en ny ledamot med erfarenhet av pedagogisk planering för att säkra upp kompetensen hos huvudmannen och för att det ska finnas någon ideell i styrelsen som kan vara behjälplig i det systematiska kvalitetsarbetet. Det fanns dock ingen uppdragsbeskrivning kring hur detta ska gå till. Förvaltningen vill poängtera att det är förskolechefen som systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten tillsammans med personalen enligt skollagen (2010:800) 4 kap. 4–6 §§. Vissa delar kan delegeras men då ska detta vara tydligt beskrivet och tid ska vara avsatt för delegaten.

2018-11-21 inkom styrelsen för Lilla Linnéa med ett dokument; ”Handlingsplan för kvalitetssäkring av dokumentation enligt läroplanen vid Lilla Linnéa Waldorfförskola” i vilket styrelsen beskriver de åtgärder som kommer att vidtas med anledning av de brister som uppkommit i samband med tillsynen. Utbildningsförvaltningen avser att även följa upp detta per den 2019-01-31.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott
Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 199

Dnr 2018-01401

Riktlinje: Revidering, Godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta ändringarna i riktlinjen.

Nämnden uppdrar förvaltningschef att vid eventuella behov av förändringar av redaktionell karaktär uppdatera riktlinjen.

Bakgrund

Avdelningen för likvärdighet och analys har reviderat riktlinjen med anledning av att nya lagändringar träder i kraft den 1 januari 2019.

Den 7 juni 2018 fattade riksdagen beslut om nya bestämmelser i skollagen liksom motsvarande lagar för andra välfärdssektorer. Beslutet innebär att det införs skärpta krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för enskilda att bedriva verksamhet. Det är proposition 2017/18:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden som ligger till grund för ändringarna. De börjar gälla den 1 januari 2019.

Det har ännu inte kommit fullständiga direktiv kring hur kommunerna ska infria de nya ändringarna, men SKL har skickat ut ett cirkulär som en första vägledning. Detta cirkulär läggs som en bilaga till utbildningsnämndens riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola i väntan på ytterligare information.

Följande text har infogats i kapitlet ”Ansökan om godkännande” i riktlinjen:

Ägar- och ledningsprövning - krav för enskilda att bedriva fristående förskola

Den 7 juni 2018 fattade riksdagen beslut om nya bestämmelser i skollagen. Beslutet innebär att det införs skärpta krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för enskilda att bedriva verksamhet. Det är proposition 2017/18:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden som ligger till grund för ändringarna. De börjar gälla den 1 januari 2019. SKL har skickat ut ett cirkulär till kommunerna som vägledning i arbetet med lagändringen, vilket läggs som en bilaga till denna riktlinje. Utbildningsnämnden använder SKL:s vägledning som grund för sitt arbete med de nya lagtexterna.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Förändringar och konsekvenser

Lagändringen innebär nya kontrollmoment som kommer att medföra ekonomiska kostnader. Ändringarna innebär vidare att kommunen får ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Riktlinje

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 200

Dnr 2018-01468

Revidering av delegationsordning

Utbildningsnämndens beslut

Nämnden antar den reviderade delegationsordningen.

Bakgrund

Utbildningsnämnden upprättade 2015-01-07 en delegationsordning. Denna har reviderats vid flera tillfällen, se framsida på bifogad delegationsordning.

Ärendet

Föreslagna ändringar presenteras i den bilagda delegationsordningen. De flesta ändringar har flyttats från verksamhetschef till förvaltningschef då rollen verksamhetschef försvinner vid årsskiftet. En ändring berör preparandutbildningen på gymnasiet då denna försvinner fr o m höstterminen 2019. En annan ändring rör att avdelningschef för likvärdighet och analys är delegat gällande skolplikt och beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter, tidigare delegat var verksamhetschef. Samtliga förändringar är gulmarkerade, se bifogad delegationsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utkast till delegationsordning

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 201

Information verksamhet: Rekryteringsläget, december 2018

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Johan Arvung, avdelningschef, redogör för rekryteringsläget. Under perioden augusti till november 2018 publicerades 160 annonser, vilka i snitt fick 32 ansökningar per annons. Motsvarande genomsnittssiffra för ansökningar var 27 under 2017.

Det är fortsatt svårt att rekrytera behöriga lärare i matematik och NO-ämnen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 202

Information verksamhet: Ekonomiläget, december 2018

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendet

Anna Rosander, avdelningschef, redogör för ekonomiläget. Efter elva månader finns ett överskott på 0,8 mkr, vilket motsvarar 0,05 % under budget.

Resultat 2018-11	TKR		Ackumulerat resultat inklusive semesterlöneskuld		Varav områdesnivå
	Utfall	Budget	Avvikelse	Avvikelse %	
Politisk verksamhet	1 700	1 900	200	11%	
Förvaltningskontoret	48 200	52 300	4 100	8%	
Kulturskolan	18 900	18 000	-900	-5%	-700
Fritidsgårdar	9 000	7 900	-1 100	-14%	-1 300
Förskoleverksamhet	511 400	527 700	16 300	3%	-1 900
Grundskola F-9, Fritidshem	933 000	945 300	12 300	1%	3 800
Grundskola	39 600	34 500	-5 200	-15%	-1 100
Gymnasieskola	281 200	291 300	10 100	3%	-2 100
Gymnasiesärskola	16 800	17 400	600	3%	1 800
Nyanlända	33 200	400	-32 800		-1 200
Ankomstregistrerade fakturor	4 400	0	-4 400		-1 900
Totalt	1 897 400	1 896 700	-800	-0,04%	-4 600

I ovanstående resultat finns inarbetat kostnader för satsningar mot eget kapital och digitaliseringsfond med 16 mkr. Dessa ligger utspridda i flera verksamheter och påverkar på dessa rader. Kostnader för nyanlända finns också med om 33,2 mkr.

Förvaltningen har genomfört periodbokslut efter november.
Resursfördelning har skett utifrån mätningar i respektive månad.

Förvaltningen ser en risk för ökade kostnader kopplade till semesterlöneskuld vilket kommer att medföra att budgeten överskrids. Detta måste ses i ljuset av att det är i stora delar är ett planerat överskridande kopplat till digitaliseringsfond och satsningar från eget kapital.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 203

**Information verksamhet: Omorganisation
gymnasieskola**

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Camilla Holmqvist, förvaltningschef, informerar om förändring av organisatorisk tillhörighet för gymnasieskolan. Gymnasiesärskolan kommer från och med hösten 2019 ingå i gymnasieområdet i stället för södra området.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 204

Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Camilla Holmqvist, förvaltningschef, informerar om beslut från Skolinspektionen efter regelbunden tillsyn av Centrumskolan. Beslutet kom tidigare under dagen varför det inte hunnits läsas i detalj; beslutet verkar vara positivt för Centrumskolan.

Stefan Bergström (L) informerar om besök vid Braås skola och tar tillsammans med Pernilla Tornéus (M) upp att insatser kommer göras för att förbättra utemiljön.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 205

Dnr 2018-01372

Lokalärende: Gustavslundskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att i samarbete med lokalförsörjnings-gruppen och VöFAB tillskapa paviljonger för 4 basrum på Gustavslundskolan inför hösten 2019.

Bakgrund

Nuläge och befolkningsprognos visar på att området med skolorna Hovshaga och Gustavslund inte kommer att kunna erbjuda plats i nuvarande lokaler för de elever som bor i området. Idag är i princip alla platser i de två skolorna fyllda vilket gör det svårt att erbjuda nyinflyttade elever plats i skola i närheten av hemmet.

Hovshagaskolan har inte möjlighet till utökning på grund av lokalernas beskaffenhet och kommer att fortsätta vara en skola med två parallella årskurser. Gustavslundskolan är idag en skola med två parallella årskurser samt tre klasser i vissa årskurser. Utifrån nuläge och befolkningsprognos så kommer Gustavslundskolan att behöva ta emot tre klasser per årskurs de kommande åren.

De två klassrum som finns i paviljongerna vid Gustavslunds förskola är svåra för skolan att nyttja främst på grund av avståndet mellan paviljonger och skola. Entréerna till klassrummen är på förskolegården. Avståndet till matsal, bibliotek och skolhälsovård försvårar, liksom ensamarbetet för lärarna. Förvaltningen föreslår därför att de två klassrummen istället används som förskola. Klassrummen ersätts med nya paviljonger närmare skolan samt att den nya paviljongen kompletteras med ytterligare två klassrum för att göra möjligt för Gustavslundskolan att ta emot tre parallella årskurser. Befintlig paviljong på Hovshagaskolan kommer att avvecklas. Förskoleverksamheten flyttar till paviljong på Gustavslund 5 som fortsättningsvis i sin helhet kommer att användas för förskoleverksamhet.

Ärendet

Befintliga skolor i området såsom Hovshagaskolan, Gustavslundskolan, Östra Lugnet skola är fullt utnyttjade och inför hösten 2019 behöver paviljonger för 4 basrum inklusive kompletterande rum tillskapas vid Gustavslundskolan.

Paviljongerna uppförs i två våningar med 2 basrum inklusive kompletterande rum på vardera planet. Detta för att så lite som möjligt påverka övriga

Sida 18/38

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

skoltomten. Paviljongerna planeras att placeras på gräsplanen söder om tennisbanorna, där endast något eller några träd behöver tas ner.

Tidplan

Paviljonger på Gustavslundskolan planeras stå klara för inflyttning till hösten 2019.

Ekonomi

Kalkyl för förhyrning av paviljonger visar på en hyra på cirka 3 mkr/år i 5 år.

Övrigt

Demografin anger att nybyggnationen i stadsdelen Hovshaga ökar samtidigt som det pågår generationsskifte i området. Planeringen är att på sikt bygga till Gustavslundskolan så att den kan ta emot 3 paralleller i årskurs F-6.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse

Karta

Beslutet skickas till

För åtgärd

Planeringskontoret, Lokalförsörjningsgruppen

VöFAB

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 206

Dnr 2018-01350

Skolval - ändring av upptagningsområde

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att elever i nyckelkodsområde 113059 ska tillhöra Furutåskolan från och med 2019-01-01.

Utbildningsnämnden beslutar att elever i nyckelkodsområde 112920 ska tillhöra Gustavslundskolan från och med 2019-01-01.

Bakgrund

Växjö kommun är geografiskt indelat i nyckelkodsområden som ligger till grund för bland annat befolkningsprognoser. Ett antal nyckelkodsområden läggs i sin tur samman för att bilda skolupptagningsområden för kommunens skolor.

Antalet elever inom skolupptagningsområdena varierar mellan åren och därmed behovet av antalet elevplatser på skolorna. Nybyggnation av bostäder, generationsväxling och liknande kan påverka antalet elever som blir erbjudna en skola. Konsekvensen kan bli att en skola inte kan ta emot eleverna inom skolupptagningsområdet, medan en närliggande skola har gott om plats.

Inför läsåret 2019-2020 beräknas Ljungfälleskolan ha 25-30 fler elever, inom sitt skolupptagningsområde, än skolan kan ta mot utan att det skulle medföra betydande både organisatoriska och ekonomiska svårigheter för kommunen. På Furutåskolan finns dock möjligheten att ta emot de här eleverna. Inom nyckelkodsområdet 113059 finns idag 23 elever som ska erbjudas plats i förskoleklass. Om dessa elever flyttas till Furutåskolan kan alla barn erbjudas plats inom befintliga skolor.

Motsvarande gäller för Hovshagaskolan som inte kan ta emot det elevantal som bor inom skolans upptagningsområde i förskoleklass läsåret 2019-2020. Inom nyckelkodsområde 112920 finns 13 elever som kan erbjudas plats på Gustavslundskolan.

Enligt utbildningsförvaltningen kan kravet på relativ närhet bevaras med dessa ändringar.

Bedömningen av hur många elever en skola kan ta emot i respektive årskurs grundar sig på de kapacitetsmått som tagits fram för respektive skola under 2017 och 2018. Kapacitetsmåttan grundar sig främst på tillgänglig yta,

Sida 20/38

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

ventilation och skolans utformning, till exempel klassrummens storlek, antal toaletter och ventilationsanläggningens kapacitet.

Enligt uppdrag arbetar förvaltningen med en översyn av skolvalsprocessen och ska ta fram förslag till eventuella ändringar från läsåret 2020-2021 och framåt. Översyn av erbjudande om plats i skola ingår som en del i det här arbetet.

Då översynen inte är klar innan skolval till kommande läsår genomförs så föreslår förvaltningen att utbildningsnämnden fattar beslut enligt förslagen inför skolval till läsåret 2019-2020. Skolvalet är öppet för vårdnadshavare under perioden 15 januari- 15 februari 2019.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För åtgärd

Förvaltningschef

Enhetschef för barn- och elevadministration, för information till berörda vårdnadshavare

För kännedom

Berörda områdeschefer och rektorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 207

Dnr 2018-01404

Programutbud 2019/2020

Utbildningsnämndens beslut

Nämnden antar förslag till programutbud för gymnasie- och gymnasiesärskolan för läsåret 2019/2020.

Bakgrund

Utbildningsnämnden behöver fastställa kommande läsårs programutbud för gymnasieskolorna. De föreslagna förändringarna omfattar bland annat de författningsförändringar som har skett avseende introduktionsprogrammen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott
Tjänsteskrivelse
Utkast till programutbud

Beslutet skickas till

För åtgärd
Avdelningschef för ekonomi och administration

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 208

Dnr 2018-00546

Utbildningsplan: Introduktionsprogrammen, revidering

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa utbildningsplan för introduktionsprogram på de kommunala gymnasieskolorna i Växjö kommun.

Beslutet innebär att tidigare planer ersätts i sin helhet.

Bakgrund

Enligt skollagen 17 kap 7§ ska utbildningen på ett introduktionsprogram följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen. Under hösten 2018 har en översyn och revidering gjorts för att säkerställa att planen följer den reglering som finns inom området.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse

Utkast till utbildningsplan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 209

Dnr 2018-01256

Medborgarförslag: Om att elever från friskolor ska kunna delta i kommunens modersmålsundervisning

Utbildningsnämndens beslut

Nämnden tackar medborgaren för förslaget. Nämnden besvarar förslaget med att möjligheten till det som förslaget åberopar redan finns.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har gett utbildningsnämnden mandat att svara på medborgarförslag angående att elever vid fristående skolor ska kunna dela i kommunens modersmålsundervisning, daterat 2018-09-16. Medborgaren föreslår i medborgarförslaget att elever som går i fristående skolor ska kunna delta i kommunens modersmålsundervisning i syfte att bland annat skapa en bättre kontinuitet i undervisning över flera år och att kunna tillgodose elever undervisning i de fall friskolan inte har fem elever som vill läsa ett språk.

I skollagen 10 kap 7 § finns regler för modersmålsundervisning. En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om

1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
2. eleven har grundläggande kunskaper i språket.

En elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna ska erbjudas modersmålsundervisning i elevens nationella minoritetsspråk.

Huvudmannen är endast skyldig att anordna modersmålsundervisning om det finns minst fem elever som har rätt till undervisningen dessa elever önskar att få undervisning i språket, och det finns en lämplig lärare.

Om eleven får sin modersmålsundervisning utöver den garanterade undervisningstiden är huvudmannen skyldig att erbjuda undervisningen i högst sammanlagt sju läsår. Men det gäller inte om modersmålet är ett nordiskt språk, ett nationellt minoritetsspråk eller om eleven har ett särskilt behov av modersmålsundervisning.

Källor: 10 kapitlet 7 §, 11 kapitlet 10 §, 12 kapitlet 7 § och 13 kapitlet 7 § skollagen och 5 kapitlet 7 § skolförordningen.

Bedömning

2013-06-10 tog Skol- och barnomsorgsnämnden i Växjö kommun beslut om att de fristående huvudmännen skulle ansöka om tilläggsbelopp från kommunen för att anordna modersmålsundervisning för elever inskrivna på

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

den fristående skolan. Efter beslutet skapade kommunen rutiner för att möjliggöra samordning mellan olika huvudmän för att kunna erbjuda fler elever undervisning i modersmål. Rutinen i korthet är att rektor på den skola där eleven är inskriven är ansvarig för att anordna modersmålsundervisning för eleven. Detta kan göras genom att söka tilläggsbelopp från kommunen och själv anordna undervisningen eller genom att samordna sig med andra huvudmän, där kommunen kan vara en möjlig samarbetspart. Det är elevens rektor som har ansvar för elevens undervisning även om den samordnas med andra huvudmän.

Det sker för närvarande ett utvecklingsarbete som rör utbildningsförvaltningens arbete med modersmål och i detta arbete är ovan nämnda rutin en del.

Konsekvensanalys

Utbildningsförvaltningen bedömer att medborgarförslaget inte medför några ekonomiska konsekvenser för utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott
Tjänsteskrivelse
Medborgarförslag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Medborgare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 210

Dnr 2018-01335

Kommunstyrelsen: Remiss, Medborgarförslag rörande studiedagar osv inom förskola och skola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lämnar följande yttrande till kommunstyrelsen gällande medborgarförslag angående förläggning av studiedagar på lov:

Utbildningsnämnden finner utifrån den bedömning som gjorts ingen anledning till att bestämmelserna kring studiedagar bör förändras.

Skolans läsårstider beslutas av utbildningsnämnden och studiedagar beslutas av förvaltningschef utifrån verksamhetens behov och efter samverkan med arbetstagarorganisationerna. Förskolechef beslutar om stängningsdagar utifrån förskolans behov.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från utbildningsnämnden gällande ett medborgarförslag angående att studiedagar skall förläggas under lov. Medborgaren menar att det är svårt för yrkesverksamma att ta ledigt mellan semester-/ ledighetsperioder. Därför föreslår medborgaren att studiedagarna skall förläggas under lovdagar.

Bedömning

Förskolan har möjlighet att stänga 4 dagar under läsåret för planering och kompetensutveckling. Ytterligare 2 dagar förläggs under sommarens stängningsperiod. Förskolorna och fritidshemmen har inga lov utan man har verksamhet när skolorna har lov. Förskolans och skolans personal är också föräldrar med barn i förskola och skola. Om förskolor och fritidshem stänger samtidigt med ens egen arbetsplats kan man inte vara med på studiedagarna. Studiedagarna i grundskolan förläggs redan idag huvudsakligen på lovtid. 12 av 14 studiedagar är placerade på lov. Antalet skoldagar för eleverna är 180. Om man placerar alla studiedagar på lov får man förlänga lovperioderna för att det totala antalet skoldagar skall bli detsamma.

Verksamheterna har behov att studiedagar även mellan lovperioderna. Studiedagar handlar inte bara om att kompetensutveckla medarbetarna utan man behöver också tid för planering, uppföljning och utvärdering och det behöver spridas under året. Ur ett elev- och lärarperspektiv kan det vara positivt med en ledig dag/studiedag under perioder när det inte finns några

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

lov dagar. Det är tex 10 fulla skolveckor mellan läsårsstarten i augusti och höstlovet.

Konsekvensanalys

Utbildningsförvaltningen bedömer att medborgarförslaget inte skulle medföra ekonomiska konsekvenser för utbildningsnämnden. För verksamheten kan samordnade studiedagar för skola och förskola under loven innebära att medarbetare med barn inom barnomsorg och fritidshem inte kan medverka i kompetensutveckling.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott
Tjänsteskrivelse
Remiss
Medborgarförslag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 211

Dnr 2018-01340

Kommunstyrelsen: Remiss, Medborgarförslag om en handlingsplan för särskilt begåvade barn

Utbildningsnämndens beslut

Nämnden lämnar följande yttrande till kommunfullmäktige:

Utbildningsnämnden besvarade i § 190 den 15 november 2017 förslagsställarens motsvarande medborgarförslag. Nämnden finner att det inte finns något som skulle motivera ett annat ställningstagande än det som tidigare beslutats om och hänvisar till tidigare beslut enligt följande återgivning, och föreslår kommunfullmäktige att avslå förslaget.

”Nämnden tackar medborgaren för förslaget.

Skollagen är tydlig i att alla barn och elever ska få möjlighet att nå sin fulla potential. Nämnden ser inget behov av att rikta insatser till enskilda grupper av elever genom en handlingsplan för identifikation av och stöd för särskilt begåvade elever, då varje elevs behov av stöd och stimulans ska tillgodoses enligt skollagen. Förslaget avslås därför.”

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Bakgrund

En medborgare lämnade den 8 oktober 2018 ett medborgarförslag till Växjö kommun i vilket hen föreslår att Växjö i likhet med Sigtuna kommun ska ta fram en handlingsplan för särskilt begåvade elever.

Bedömning

Medborgaren lämnade förra året motsvarande förslag och verksamhetschef för elevhälsan undersökte inför utbildningsnämndens beslut om det var motiverat att ytterligare utreda ifall särskilt begåvade barns rätt till anpassningar och utmanande undervisning säkerställs; utbildningsförvaltningen lämnade inget förslag till beslut i ärendet. Vice ordförande Henrietta Serrate (S) med instämmande av ordförande Pernilla Tornéus (M) och Margareta Jonsson (C) yrkade då att utbildningsnämnden skulle avslå förslaget i enlighet med ovan återgivning. Vad medborgaren i det aktuella förslaget har anfört medför inte någon annan bedömning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott

Sida 28/38

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Tjänsteskrivelse
Remitterat medborgarförslag

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 212

Dnr 2018-01398

Revidering av avståndbestämmelser för resor mellan skolor vid modersmålsundervisning

Utbildningsnämndens beslut

För modersmålsundervisning inom grund- och grundsärskolans lågstadium ska rektor säkerställa att eleven erbjuds transport fram och tillbaka från elevens placeringsskola och den enhet där utbildningen ges.

För modersmålsundervisning inom grund- eller grundsärskolans mellan- och högstadium samt inom gymnasie- eller gymnasiesärskolan ska eleven själv ta sig från sin placeringsskola till den enhet där utbildningen ges och tillbaka. I de fall avståndet till enheten där undervisningen ges eller andra omständigheter är sådana att eleven hade erbjudits skolskjuts om placeringsskolan hade varit elevens hem tilldelas busskort om eleven ansöker om detta.

Bakgrund

Modersmålsundervisning erbjuds för grundskola, grundsärskola, specialskola och sameskolan om det finns minst fem elever som är berättigade och önskar undervisningen samt om en grupp kan bildas och modersmåls lärare finns att tillgå. Modersmålsundervisningen inom Växjö kommun sker efter skoltid 60 minuter per vecka, och är förlagd till ett antal utvalda skolor i kommunen.

Elevens rektor har tillsynsansvaret under hela skoldagen, vilket gäller även om undervisningen sker vid en enhet som elevens rektor inte är rektor vid. Tillsynsansvaret gäller även då eleven förflyttar sig mellan enheterna i de fall undervisningen är förlagd till en annan enhet än den som är elevens placeringsskola.

Utbildningsförvaltningen har tidigare haft differentierade bestämmelser utifrån grundskolans stadiindelning och ser ett behov av att dessa revideras för att säkerställa likvärdigheten och tydliggöra rektors tillsynsansvar samt uttröna i vilka fall skolan ska ombesörja eventuella transporter mellan enheterna.

Utbildningsförvaltningen noterar att det finns ett behov av att förtydliga och konkretisera de bestämmelser som gäller för modersmålsundervisningen. Under våren 2019 kommer utbildningsförvaltningen att utarbeta ett förslag till riktlinje för modersmålsundervisningen. Avståndsbestämmelserna

Sida 30/38

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

kommer att vara en del av riktlinjerna; förslaget i denna del är redan utarbetat varför avståndsbestämmelserna kan revideras tidigare.

Bedömning

Tillsynsansvarets innebörd förändras utifrån elevens ålder och det är rimligt att dess säkerställande förändras baserat på detta. Medan det i lågstadiet kan krävas att skolan avsätter personal eller på annat sätt ombesörjer transport finns för mellan- och högstadiet tydligare möjligheter för att låta eleverna ta sig själva från sin skola till enheten modersmålsundervisningen är förlagd vid. I de fall avståndet mellan enheterna är betydande eller inte kan ske under betryggande omständigheter bör transport utgå för eleven. Omständigheter och avståndsregleringar för dessa transporter kan med fördel utgå ifrån bestämmelserna för skolskjuts då dessa är utformade för att säkerställa elevernas trygghet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För åtgärd

Chef för flerspråksenheten

Avdelningschef för ekonomi och administration

Avdelningschef för utveckling och kommunikation

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 213

Dnr 2018-01391

Riktlinje: Prao/APL

Utbildningsnämndens beslut

Nämnden antar Riktlinje för hantering av praktisk arbetslivsorientering (prao) och arbetsplatsförlagt lärande (APL).

Bakgrund

Riktlinjen ska fungera som ett stöd och skapa en likvärdighet i utbildningsförvaltningens verksamhet. I riktlinjen klargörs ansvar och arbetsuppgifter och i enlighet med principen om en kostnadsfri skola förtydligas regler för ersättningar för utgifter i samband med praktiska inslag i utbildningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse

Riktlinje

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 214

Dnr 2018-01402

Riktlinje: Elevhälsa, revidering

Utbildningsnämndens beslut

Nämnden fastställer de reviderade riktlinjerna för barn- och elevhälsa i Växjö kommun.

Nämnden uppdrar förvaltningschef att under våren 2019 utreda hur nuvarande organisation fungerar utifrån uppdraget att leverera hög kvalitet och likvärdighet inom barn- och elevhälsoverksamheten. Utredningen ska presenteras för nämnden senast juni 2019.

Bakgrund

Riktlinje för barn- och elevhälsa fastställdes 2015-04-07. Den har nu reviderats och uppdaterats så att den stämmer överens med hur verksamheten bedrivs och är organiserad i praktiken. Inga större förändringar är gjorda utan det är förtydliganden och rättelser av felaktigheter samt en språklig och strukturell revidering som är de huvudsakliga ändringarna.

Bedömning

Nuvarande organisation är ett resultat av den omorganisation som gjordes inför sammanslagningen av skol- och barnomsorgsnämnden och gymnasienämnden 2015.

Förvaltningen föreslår att nämnden uppdrar förvaltningschef att göra en uppföljning och utvärdering om barn- och elevhälsans kvalitet och likvärdighet i kommunen. En arbetsgrupp bestående av representanter från förvaltningskontoret, företrädare för barn- och elevhälsan samt chefer för förskola, grundskola och gymnasium bör tillsättas.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens arbetsutskott
Tjänsteskrivelse
Utkast till riktlinje

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschef för utveckling och kommunikation

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 215

Dnr 2018-01371

Information verksamhet: Handlingar för kännedom (HFK), december 2018

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av inkomna och upprättade handlingar av relevans för nämndens ledamöter.

Beslutsunderlag

Stadsbyggnadskontoret: Planprogram för Gårdsby-Tofta -

Byggnadsnämndens beslut om att avsluta ärendet

Stadsbyggnadskontoret: Detaljplan för Gårdsby-Tofta 11:1 -

Byggnadsnämndens beslut om att avsluta ärendet

SKL: Cirkulär 18:41 från Sveriges Kommuner och Landsting, Ägar- och ledningsprövning - nya krav för enskilda att bedriva fristående förskola

SKL: Cirkulär 18:45 från Sveriges Kommuner och Landsting samt Sobona,

Värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skolledare och

syofunktionär som inte fått försäkringsskydd enligt AGS-KL

Statens kulturråd: Beslut GD 2018:209, Fördelning av statsbidrag enligt

Regeringens uppdrag till Statens kulturråd om läsfrämjande insatser i förskolan (Ku2018/01313/KO)

SKL: Cirkulär 18:46 från Sveriges Kommuner och Landsting; Beslut om

bidragsbelopp till enskilda huvudmän överklagas genom förvaltningsbesvär

Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2018-11-06 § 382 Detaljplan

Kampagården

KSOP: Protokollsutdrag 2018-11-16 § 99 Ändring av arvodesbelopp för

förtroendevalda från 2019-01-01

Stadsbyggnadskontoret: Detaljplan för Växjö 10:35 (vid kv. Fabriken) i

Växjö - SAMRÅD

Nämnden för arbete och välfärd: Överenskommelse avseende mobila team, fältverksamhet och elevstödande verksamhet

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2018-11-20 § 296

Kommunikationspolicy och grafisk profil

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2018-11-20 § 297 Budget för Växjö

kommun 2019 med verksamhetsplan för 2020-2021

Kommunstyrelsen: Remiss av Förslag till riktlinjer för planering, byggnation ochförvaltning av förskolor och skolors friytor i Växjö kommun

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Regeringskansliet: Information om kommande enkätundersökning avseende utredningen om konfessionella inslag i skolväsendet (SOU U 2018:02)
Skolinspektionen: Beslut, Tematisk kvalitetsgranskning av musikundervisningen vid Braås skola i Växjö kommun, dnr 400-2017:10215

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 216

Dnr 2018-01471

Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, december 2018

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av beslut fattade efter delegation ifrån nämnden.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 217

Övriga frågor

Bakgrund

Förvaltningschef svarar på frågor kring läxor och läxhjälp för grundskolan.
Ordförande svarar på frågor kring gymnasieskolans programråd.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 218

Dnr 2018-01397

Information verksamhet: Elevärenden, december 2018

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Anders Elingfors, verksamhetschef, redovisar anmälda elevärenden inkluderande kränkande behandling, diskriminering, ogiltig frånvaro mm.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------