

Tid och plats	Sammanträdesrum VKAB, kl. 15:00 – 16:30
Beslutande	
Ledamöter	Tony Lundstedt (S), ordförande Magnus Wåhlin (MP) Catharina Winberg (M) Malin Lauber (S) Jon Malmqvist (KD)
Övriga närvarande	
Ersättare	Rose-Marie Holmqvist (S) Ulf Hedin (M) Martin Edberg (S)
Tjänstepersoner	Monica Skagne, kommunchef Martin Ljungberg, kanslissekreterare David Braic, upphandlingschef §§ 93–98 Jens Sonnbjer, tillförordnad HR- och personalchef §§ 99–101
Justering	
Justerare	Magnus Wåhlin
Plats och tid	Kommunkansliet
Justerade paragrafer	§§ 92–105
Underskrifter	
Sekreterare Martin Ljungberg
Ordförande Tony Lundstedt
Justerare Magnus Wåhlin

Bevis om anslag av protokoll

kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts protokoll från sammanträdet 2018-11-16 är justerat.

Anslagsdag 2018-11-21

Anslaget tas ner 2018-12-13

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen

Underskrift

.....
Martin Ljungberg

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskott ärenden den 16 november 2018

§ 92	Dnr 297080	
	Justering av protokoll.....	4
§ 93	Dnr 324990	
	Information om upphandlingssamverkan i länet	5
§ 94	Dnr 2018-00560	
	Avrop avseende inköpssystem.....	6
§ 95	Dnr 2018-00546	
	Avrop från SKL Kommentus ramavtal för IT-konsulttjänster	7
§ 96	Dnr 2018-00529	
	Upphandling av yrkeskläder, arbetskor, handskar och personlig skyddsutrustning	9
§ 97	Dnr 2018-00548	
	Upphandling av kommunikationsbyråttjänster	10
§ 98	Dnr 2018-00568	
	Upphandling av multifunktionsmaskiner och tillhörande tjänster.....	11
§ 99	Dnr 2018-00553	
	Ändring av arvodesbelopp för förtroendevalda från och med 1 januari 2019	12
§ 100	Dnr 2018-00536	
	Revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda.....	13
§ 101	Dnr 324969	
	Information om Temperaturmätaren och förslag på fortsättning.....	15
§ 102	Dnr 297093	
	Information från ledamöter och ersättare i organisations- och personalutskottet	16
§ 103	Dnr 2017-00013	
	Information från kommunchefen till organisations- och personalutskottet	17
§ 104	Dnr 297092	
	Övrigt.....	18
§ 105	Dnr 2018-00611	
	Uppdrag om hur återkoppling ska ske gällande utfallet av ställda krav i upphandlingar	19

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 92

Dnr 297080

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Magnus Wåhlin (MP) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta om vem som ska justera protokollet tillsammans med ordföranden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 93

Dnr 324990

Information om upphandlingssamverkan i länet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

David Braic, upphandlingschef, informerar organisations- och personalutskottet om hur upphandlingssamverkan ser ut och går till mellan kommunerna i Kronobergs län. Braic redogör för hur inköpsprocessen ser ut, hur samverkan fungerar i nuläget och hur den idealt kan fungera i framtiden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 94

Dnr 2018-00560

Avrop avseende inköpssystem

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation, avseende avrop av inköpssystem.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropet.

Bakgrund

Nuvarande avtal med Visma Commerce avseende kommunens inköpssystem löper ut år 2019. Möjlighet finns till en sista förlängning med två år till den 31 oktober 2021.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse, daterad 8 november 2018, redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även upprättats i ärendet. Av denna framgår att avropet omfattar:

- implementering av inköpssystemet ”Marknadsplatsen” (Raindance).
- implementering av rapportpaket för kontroll av fakturaflöden och avtalstrohet.
- optimering av arbetssättet för det operativa inköpet, samt utbilda och certifiera operativa inköpare.
- att skapa och utbilda ny förvaltningsorganisation för Marknadsplatsen.

Avtalstiden beräknas vara från 1 oktober 2021 till 31 december 2028 och att avropsvärdet är cirka 875 000 kronor per år med en tillkommande engångskostnad för införande på 350 000 kronor.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 95

Dnr 2018-00546

Avrop från SKL Kommentus ramavtal för IT-konsulttjänster

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation, avseende avrop av IT-konsulttjänster från SKL Kommentus ramavtal.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropet.

Bakgrund

Nuvarande avtal för IT-konsulttjänster löper ut den 30 november 2018, utan möjlighet till vidare förlängning.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse, daterad 23 oktober 2018, redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av denna framgår att Växjö kommun har ett behov av tillfällig konsultkompetens inom specifika områden/projekt. Det ramavtal som SKL Kommentus handlat upp kan med sin bredd av leverantörer samt de specifika konsultområden som omfattas tillgodose kommunens behov. Då avrop kan ske antingen i form av rangordning eller förnyad konkurrensutsättning ger det en möjlighet för köparen att erhålla rätt kompetens till rätt pris vid varje enskilt tillfälle.

En upphandlingspresentation har även upprättats i ärendet. Av denna framgår att ramavtalet avser IT-konsulttjänster inom ett antal områden. I ramavtalet finns möjlighet att avropa såväl resurser som komplement till den egna organisationen som kompletta projekt. Ramavtalet omfattar IT-konsulttjänster inom följande sju kompetensområden:

1. Verksamhetsutveckling och strategi
2. Ledning och styrning
3. Systemutveckling/-förvaltning och infrastruktur
4. Arkitekter
5. Informationssäkerhet
6. Användbarhet, information och webb
7. Användarsupport

Ramavtalet gäller från och med 26 september 2018 till och med 25 september 2020. SKL har möjlighet att förlänga avtalet som längst till och

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

med 25 september 2022. Upphandlingsvärdet beräknas till 12 miljoner kronor för hela avtalsperioden.

Beslutet skickas till
För åtgärd
Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 96

Dnr 2018-00529

Upphandling av yrkeskläder, arbetsskor, handskar och personlig skyddsutrustning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av yrkeskläder, arbetsskor, arbetshandskar och personlig skyddsutrustning för tekniska arbeten.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Nuvarande avtal med Ahlsell AB löper ut den 30 april 2019.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse, daterad 10 oktober 2018, redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även upprättats i ärendet. Av denna framgår att upphandlingen avser yrkeskläder, arbetsskor, arbetshandskar och personlig skyddsutrustning för tekniska arbeten. Produkterna riktas mot användningsområden som exempelvis vaktmästeri, avfallshantering, kraftvärme och VA-verksamhet, vägarbete och elever på yrkesinriktade gymnasieprogram som fordon- och byggtekniska program med flera. Arbetskläder för personal inom kök, vård och lokalvård omfattas inte av denna upphandling. Avtalet beräknas träda i kraft 1 maj 2019 och gälla till och med 30 april 2021. Upphandlingsvärdet beräknas till cirka 6 miljoner kronor för hela avtalsperioden.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 97

Dnr 2018-00548

Upphandling av kommunikationsbyråtjänster

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av kommunikationsbyråtjänster.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

De tre nuvarande avtalen upphör 31 maj 2019. Bläck & Co Reklambyrå Aktieföretag, Kalmar Kreation AB och Länge Leve Kommunikation AB har varit avtalsleverantörer.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse, daterad 1 november 2018, redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även upprättats i ärendet. Av denna framgår att upphandlingen omfattar uppdrag där beställaren behöver hjälp med kommunikationsplanering och/eller marknadskommunikation av övergripande karaktär och som påverkar hela/stora delar av organisationen och/eller är av betydande vikt för varumärket. Upphandlingen omfattar även enskilda och/eller återkommande uppdrag innehållande rådgivning och produktion, samt enklare produktionsuppdrag. Upphandlingen är uppdelad i två delar; en strategisk del och en taktisk och operativ del. Avtalet beräknas träda i kraft 1 juni 2019 och ska gälla till och med 31 maj 2021. Upphandlingsvärdet är beräknat till cirka 15 miljoner kronor.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 98

Dnr 2018-00568

Upphandling av multifunktionsmaskiner och tillhörande tjänster

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av konsultmäklare Managementkonsulter.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Befintligt avtal med Ricoh Sverige AB går ut den 30 april 2019.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse, daterad 29 oktober 2018, redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även upprättats i ärendet. Av denna framgår att upphandlingen avser hyra av maskiner och förbrukningsmaterial (undantaget papper) samt relaterade produkter och tjänster. Viss drift av printmiljön kan komma att ingå samt även licenser som behövs för Follow Me-print och webbprint. Antal maskiner beräknas i nuläget till cirka 680 nätverksanslutna skrivare. Vinnande anbudsgivare förbinder sig att ta över vissa befintliga maskiner som är i gott skick. Beräknat antal utskrifter baserat på föregående års statistik är cirka 1,9 miljoner per månad. Upphandlingen ska inkludera incitament för att minska antalet utskrifter under avtalsperioden samt en översyn av antal maskiner i samband med flytt till nytt kommunhus (ändring mot större maskiner, men färre antal). Avtalet beräknas träda i kraft 1 maj 2019 och gälla till och med 30 april 2022. Upphandlingsvärdet beräknas till cirka 20 miljoner kronor.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 99

Dnr 2018-00553

Ändring av arvodesbelopp för förtroendevalda från och med 1 januari 2019

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Personalkontoret genomför varje år en indexbaserad revidering av förtroendevaldas arvoden.

Beslutsunderlag

HR-chefen har i skrivelser daterade 11 oktober 2018 informerat om de nya arvodesbeloppen för förtroendevalda. Arvodesbeloppen för förtroendevalda i kommunens nämnder och styrelser samt majoritetsägda bolag har ändrats från och med 1 januari 2019.

De nya beloppen är:

KS ordförande	83 625 kronor/månad
KS 1:e v.ordf samt 2:e v ordf	76 935 kronor/månad
Övriga kommunalråd	70 245 kronor/månad
Uppdrag med fast tid	70 245 kronor/månad
	Beräknat på 40 timmar/vecka

Ersättning för förlorad arbetsinkomst	274 kronor/timme
Ersättning restidsarvode	274 kronor/timme
Inställelsearvode	415 kronor
Särskild ersättning	535 kronor

Ordförande har i en skrivelse, daterad 2 november 2018, redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Löneenheten

För kännedom

Kommunstyrelsen

Samtliga nämnder

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 100

Dnr 2018-00536

Revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderade *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda* daterat 7 november 2018.

Bakgrund

Kommunstyrelsens ordförande har gett kommunkansliets sekretariat i uppdrag att se över det styrande dokumentet *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda*, (kommunfullmäktige § 45/2017). Syftet med översynen är främst att skapa en större likriktighet och en enklare administrativ hantering. Samråd har även skett med personalkontoret.

De föreslagna ändringarna har tagits fram tillsammans med kommunstyrelsens ordförande, första vice ordförande samt beretts på ett möte där företrädare för samtliga partier i kommunfullmäktige bjudits in för diskussion och synpunkter. Det slutgiltiga förslaget har godkänts av kommunstyrelsens ordförande.

Enligt § 13 i *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda* görs tolkning och tillämpning av bestämmelserna av kommunstyrelsens organisations- och personalutskott. Organisations- och personalutskottet har under åren gjort ett antal tolkningar som nu arbetats in i den reviderade versionen. Dessa tolkningar redovisas nedan i skrivelsen.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse, daterad 15 oktober 2018, redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att kommunstyrelsens ordförande har initierat ett arbete med att se över *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda*. Syftet med översynen är främst att skapa en större likriktighet och en enklare administrativ hantering. Ett antal ändringar presenteras i bilaga till tjänsteskrivelsen och rör bland annat justering av antal timmar/uppdrag, att schemalagd tid tas bort samt att nytt utskott under kommunstyrelsen har tillkommit. Dessutom har de tolkningar som organisations- och personalutskottet gjort som inte tidigare varit med i bestämmelserna skrivits in.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Bilagat till kommunchefens skrivelse har ett förslag till reviderade
Arvodesbestämmelser för förtroendevalda, daterat 7 november 2018, tagits
fram. Av förslaget framgår samtliga föreslagna revideringar.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 101

Dnr 324969

Information om Temperaturmätaren och förslag på fortsättning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Monica Skagne, kommunchef, och Jens Sonnbjer, tillförordnad HR- och personalchef, informerar organisations- och personalutskottet om resultatet av den fjärde Temperaturmätaren som genomfördes i september. Svarefrekvensen för Växjö kommunkoncern var 66,8 procent och medelvärdet blev 4,8 på en 6-gradig skala. Skagne och Sonnbjer går även igenom sitt förslag på hur Temperaturmätaren ska genomföras 2019 och framåt. Med anledning av resultatet från mätningen presenterar de även vilka åtgärder kommunkoncernen vidtar och ska vidta på vissa områden och saker som kan utvecklas.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 102

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare i organisations- och personalutskottet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Tony Lundstedt (S) informerar om att han och andra ledamöter i organisations- och personalutskottet den 13 november 2018 har deltagit på det strategiska samtalet *Mat för framtiden – Nästa viktiga steg för Kronobergs livsmedelsstrategi* som Landshövdingen i Kronobergs län bjudit in till.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 103

Dnr 2017-00013

Information från kommunchefen till organisations- och personalutskottet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Monica Skagne, kommunchef, informerar organisations- och personalutskottet om hur läget är och vad som är på gång i kommunens förvaltningar och bolag.

Skagne informerar bland annat om att Henrik Johansson blir stadsbyggnadskontorets nya förvaltningschef från och med mars 2019. Johansson arbetar idag som stadsarkitekt i Älmhults kommun. Skagne informerar även om att Anders Elingfors går in som tillförordnad förvaltningschef för utbildningsförvaltningen från och med 1 januari 2019 i och med att nuvarande förvaltningschef Camilla Holmqvist ska sluta i Växjö kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 104

Dnr 297092

Övrigt

Organisations- och personalutskottet behandlar inga övriga frågor under dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 105

Dnr 2018-00611

Uppdrag om hur återkoppling ska ske gällande utfallet av ställda krav i upphandlingar

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskott ger kommunchefen i uppdrag att i januari 2019 rapportera till organisations- och personalutskottet hur återkoppling ska ske gällande utfallet av ställda krav i upphandlingar som utskottet har fattat beslut om.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottets 2:e vice ordförande Magnus Wåhlin (MP) initierar ärendet under pågående sammanträde.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------