



Växjö
kommun

Likabehandlingsplan för Dädesjö förskola Läsår 25-26

www.vaxjo.se

Innehållsförteckning

Bakgrund och syfte.....	4
Inledning	5
Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan.....	7
Kartläggning och analys.....	8
Plan och aktiva åtgärder för att förhindra kränkande behandling och diskriminering:	9
Vad som händer när någon blivit kränkt.....	12
Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling.....	14

Utbildningsförvaltningen Växjö Kommun

Dokumenttyp Plan mot diskriminering och kränkande behandling/ Likabehandlingsplan	Fastställd Dädesjö förskola 2025-11-26	Senast ändrad Dädesjö förskola 2025-10-14
Dokumentinformation Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för. Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen.		

Bakgrund och syfte

Syftet med likabehandlingsplanen är att underlätta för förskolorna i arbetet att skapa en miljö fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skollagen respektive diskrimineringslagen fastställer vad detta arbete måste innehålla.

Varje förskola ska upprätta en egen likabehandlingsplan minst en gång varje år, och den gällande planen ska hållas aktuell och revideras vid behov.

Skollagen ("Plan mot kränkande behandling")

Varje förskola ska enligt skollagen (2010:800) göra en kartläggning av verksamheten och utifrån denna dra slutsatser om vilka risker det finns för kränkningar och hur förskolan ska arbeta för att förebygga dessa. I planen ska den rutin som styr arbetet redogöras för. Rutinen anger hur personalen ska agera om ett barn kan antas uppleva sig vara diskriminerad, trakasserad eller kränkt. (Skollagen 6 kap, 1-10 §)

Diskrimineringslagen ("Dokumentation av arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering")

Varje förskola ska enligt diskrimineringslagen (2008:567) dokumentera arbetet mot diskriminering. Förskolan ska undersöka och analysera verksamheten utifrån de olika diskrimineringsgrunderna och dra slutsatser och vilka risker som finns och vad förskolan behöver vidta för åtgärder för att förebygga dessa och främja lika rättigheter i verksamheten. (Diskrimineringslagen 3 kap, 16 §)

Likabehandlingsplan

Begreppet likabehandlingsplan finns inte längre i lagstiftningen.

Utbildningsförvaltningens verksamheter använder begreppet för att beskriva den plan som möter upp både diskrimineringslagens och skollagens krav. Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanen upprättas årligen och att den uppdateras eller revideras vid behov.

Barnkonventionen

Barnkonventionen blev en del av svensk lagstiftning 2020.

Barnkonventionens grundprinciper som återfinns i artikel 2,3,6 och 12 skall alltid beaktas i beslut som rör barn.

Inledning

Dädesjö förskola består av två avdelningar uppdelade efter åldrarna ca 1-3 år respektive 4-5 år. Det är 8 anställda pedagoger varav tre är förskollärare, övriga pedagoger är barnskötare och en utbildar sig till förskollärare på deltid. En av pedagogerna är huvudsakligt ansvarig för öppna förskolan som bedrivs i Braås, vilken familjer från såväl Dädesjö som Braås hänvisas till. Två förstelärare med olika inriktning i uppdrag finns att tillgå och arbetar delar av sin tid på Dädesjö förskola.

Det är två rektorer, varav en biträdande, som tillsammans leder arbetet på denna förskola, liksom den större förskolan i Braås.

Förskolans likabehandlingsarbete

Förskolan följer kontinuerligt upp barns uttryck för trygghet på förskolan, med pedagoger, i lokaler och med andra barn samt om barnen uttrycker känslor, tankar och åsikter och vad som eventuellt behöver åtgärdas. Detta sker utifrån gemensamt material och finns inplanerat i ett årshjul/kalendarie.

Utifrån båda förskolorna i området finns ett sammansatt barnhälsoteam (BHT) som består av utsedda pedagoger från avdelningar, liksom specialpedagog, rektorer och pedagog med specialpedagogisk kompetens samt också socialrådgivare som närvarar vid flertalet träffar. Teamet träffas månatligen och syftar till att stärka arbetet med bl.a. likabehandling, främjande av lärmiljöer utifrån barn och grupperns olika behov, hantering av kränkningar, uppmärksammande av barns närvaro/frånvaro liksom erfarenhetsutbyte och därigenom stärka kompetens ut i organisationen. "Barnens bästa gäller" genomsyrar och återkommer i dokument kring uppmärksammande av barn/grupperns behov, liksom i arbete med utvecklingssamtal och i samverkan med andra professioner.

Det finns en nära samverkan med bhv och socialrådgivare i området där främjande samverkansträffar hålls minst 2 ggr/år och socialrådgivare presenterar sig regelbundet vid vårdnadshavarmöte.

Förskolans vision och hur vi arbetar med den i likabehandlingsplansarbetet:

Vi tror på varje barns kraft att utforska, lära och förändra världen! Genom närvaro, lyhördhet, mångsidiga uttrycksformer och gemensamt utforskande skapar vi en utbildning där varje barn får möjlighet att växa, påverka och lära utifrån sina unika förutsättningar och förmågor. I kreativa och tillgängliga lärmiljöer väcker vi nyfikenhet, glädje och framtidstro – varje dag!

På våra förskolor skall alla barn uppleva trygghet med pedagoger, kamrater och i vår lärmiljö varpå ingen skall utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

För att möjliggöra detta arbetar vi såväl främjande och förebyggande som åtgärdande genom att;

-Välkomna alla barn med namn och aktivt bjuda in dem till aktiviteter som är initierade av såväl barn som vuxna.

-Verka för en demokratisk miljö där barnen har inflytande och delaktighet i sin vardag och påverkar undervisningen genom att ges möjlighet att uttrycka tankar, åsikter men också lyssna på varandra.

(Genom observation och skapande av regelbundna återkopplingar, liksom samtal där alla får möjlighet att uttrycka sig och ges valmöjligheter).

-Regelbundet undersöker hur varje barn ger uttryck för trygghet och trivsel och anpassar lärmiljön efter behov.

(Observationer, veckovisa reflektioner, uppföljning och sammanfattning av SKA-arbetet för trygghet samt anpassningar/åtgärder utifrån dessa, liksom introduktion av nya miljöer.)

-Stödja barn i sociala samspel med att uttrycka känslor och lösa situationer, såväl förebyggande som då de uttrycker olika viljor.

(Närvarande, lyhörda pedagoger som reflekterar tillsammans med barnen i syfte att skapa förståelse för egna och andras känslor samt strategier för olika sätt att lösa eventuella konflikter/oliktänk)

-Stödja barns tro på egna förmågor genom att locka till att utforska, pröva och få möjlighet att lyckas i lärmiljöer som utformas och anpassas så de är tillgängliga för alla.

(Uppmuntra/visa hur man kan pröva själv/med stöd av annan samt genom att ställa öppna frågor. Förändra lärmiljöer efter behov)

-Ta gemensamt ansvar för alla barn!

(Bygga relationer i storarbetslag/våningar/enhet. Spridning av pedagoger i miljön för att främja trygghet.)

Likabehandlingsplanen

Detta är förskolans likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen.

Pedagogerna på förskolan har medverkat i arbetet med planen genom att kontinuerligt följa upp och analysera barns uttryck av trygghet och trivsel, analysera vårdnadshavarenkät och fyra snabba frågor till vårdnadshavare, bedöma diskrimineringsrisker och pedagoger i BHT-teamet har analyserat resultat och behov inför nyskapande av plan.

Barnen har observerats och lyssnats in i arbetet med framtagandet av planen. Vårdnadshavare har möjlighet att framföra sina synpunkter till exempel genom förskoleundersökningen och vid utvecklingssamtal.

Aktuell likabehandlingsplan publiceras på förskolans hemsida.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet (skollagen 6 kap § 3). En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje enhet och rektor ansvarar för att så sker. Som en del av detta gör förskolan en kartläggning av verksamheten och utifrån denna dragit slutsatser om vilka risker som finns för kränkningar och hur vi ska arbeta för att förebygga dessa.

Diskriminering

Diskriminering är att någon missgynnas eller kränks mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet. Förskolan gör en undersökning och analys av verksamheten utifrån diskrimineringsgrunderna, för att komma fram till hur vi skall arbeta för att förebygga dessa och främja likabehandling.

Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan

Under föregående läsår upprättades ingen ny plan med nya mål för enheten, dock har det systematiska arbetet på med trygghetsobservationer, barnintervjuer och trygghetsvandringar varit så väl förankrat på avdelningar att det fortlöpt och funnits tillgängligt för BHT-teamet att gemensamt analysera inför läsårets 25-26 nya plan. En risk- och konsekvensanalys med efterföljande handlingsplan utarbetades inför vårterminen 2025 för att främja trygghetsskapande rutiner och aktiviteter inför sammanslagningen av två förskolor inför ht-25. Vi kan dra slutsatsen att det gedigna

arbete med tidigt påbörjade verksamhetsbesök och mötande av barnens frågor som intensifierades inför sommaren har haft god effekt på sammanslagningen, som för pedagoger liksom de allra flesta barn, har fungerat mycket bra.

Tidigare målsättningar i plan från 2023 ser vi inte som områden som utmärker sig i årets analys och drar därför slutsatsen att arbetet med dem har haft effekt.

Kartläggning och analys

I det systematiska likabehandlingsplansarbetet arbetar vi främjande för att motverka diskriminering, kränkande behandling och otrygghet utifrån det som i tidigare analyser varit framgångsfaktorer. Trygghet och trivsel undersöks genom observationer, samtal med barn och vårdnadshavare samt anonyma svar på frågeställningar och återkommande kartläggningsmaterial används för att uppmärksamma och direkt åtgärda uppmärksammade behov på varje avdelning.

Återkommande reflektioner och möjlighet att lyfta enskilda barn/grupper vid BHT-team främjar lika rättigheter och möjligheter i utbildningen, liksom tidiga insatser för såväl innehållsinkludering som social-, och fysisk inkludering.

Förskolan använder olika metoder för att förebygga, främja och undersöka risker för diskriminering, kränkande behandling samt undersöka om det finns hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten och utgörs av;

- Reflektion, uppföljning och analys i det systematiska kvalitetsarbetet samt i likabehandlingsarbetet.
- Observationer/dokumentationer som sker kontinuerligt, liksom nulägesreflektion över trygghet tre gånger/år.
- Trygghetsvandring/trygghetsobservation i oktober varje år
- Barnintervjuer/observationer i februari varje år.
- Fyra snabba frågor till vårdnadshavare (Nov)
- Utvecklingssamtal/dialog med vårdnadshavare.
- Förskoleundersökningen
- Barns/grupper styrkor och behov kartläggs och analyseras vid behov för att främja goda förutsättningar och utvecklingsmöjligheter.
- Risker för diskriminering bedöms av alla avdelningar utifrån diskrimineringsgrunderna i en enkät (vårterminen).
- Uppföljning av arbetet med förskolans vision (Dec/Jan)
- Utvärdering av förskolans likabehandlingsplan/aktiva åtgärder (Maj/Juni)

- Analysera kränkingsanmälningar

Förskolans BHT-team har analyserat det tidigare SKA-arbetets trygghetsskapande och åtgärdande arbete, liksom framskrivna risker för diskriminering och har även kartlagt nuläget genom att analysera dessa dokument, vilket visar att;

Styrkor utifrån analyserna är att pedagoger på avdelningarna arbetar trygghetsskapande med introduktioner till nya miljöer och deltagande i lek och barnen upplevs generellt mer trygga på vårterminen, med kända pedagoger, kamrater och miljöer men också på fler avdelningar än sin egen. Barnen utvecklar självständighet, ges möjlighet att pröva sig fram och göra egna val samt visar sin vilja liksom uttrycker känslor på olika sätt genom att pedagoger uppmuntrar, lyssnar in och anpassar utmaningar efter behov.

Brister och risker som har identifierats är;

Kränkande behandling;

- Trygghet och integritet i samband med toalettbesök och blöjbyte behöver utvecklas.
- Samsyn i arbetslag gällande barns inflytande och delaktighet i utformning av utbildning behöver skapas.

Diskriminering;

- Vi ser behov av att stärka positiv syn på olikheter (funktionsvariation, kultur, kön), liksom stärka goda relationer, lyssna på alla samt att vara en god kompis och stå upp för det, (hantera konfliktsituationer, öka medvetenhet om kränkningar och hantering av dessa).
- Samsyn kring lärmiljöns betydelse för barns olika behov.

Förskolan har också analyserat och följt upp de anmälningar av kränkande behandling/diskriminering som eventuellt har inkommit under det gångna året.

Plan och aktiva åtgärder för att förhindra kränkande behandling och diskriminering:

Förskolan har utifrån kartläggningen och analysen bestämt att fokusera utvecklingsarbetet mot följande målsättningar.

Målsättningar har tagits fram tillsammans med en plan för hur dessa ska nås. Åtgärderna utgår huvudsakligen från de brister eller risker som kartläggningen har konstaterat.

Målsättning	1. Barnens integritet stärks och barnen upplever toalettbesök positiva liksom att deras vilja respekteras.
Nuläge	1. Toalettbesök upplevs otrygga, stökiga, andra barn öppnar dörrar och kommenterar varandra.
Åtgärder	1. -Integritet främjas vid toalettbesök/blöj-/ombyten genom att toalettrutiner utarbetas tillsammans med barnen på respektive avdelning (Gärna 100-språkligt och sätts upp på toaletten). -Pedagog finns på plats när många går samtidigt på toaletten. -Ringklocka införs i Dädesjö där toaletten ligger en bit från avdelningen -”Stopp min kropp” uppmärksammas och används av arbetslagen tillsammans med barnen.
Tidplan	1. Rutiner utarbetas och sätts upp innan ht-25 är slut
Ansvarig	1. Alla pedagoger. Ledning/BHT-team tar fram förslag och synliggör arbetsmaterial som kan användas.

Målsättning	2. Öka barns möjligheter till inflytande och delaktighet i utformning av utbildningen.
Nuläge	2. Verksamhet och undervisning/utbildning utformas delvis efter barns inflytande men skall i större utsträckning ge dem inflytande över innehåll och utformning i utbildningen.
Åtgärder	2 Reflektionsmaterial utvecklas med ökat fokus på; -sommaruppgift -barns nyfikenhetsfråga -återkoppling tillsammans med barnen -Gemensamma reflektioner utifrån barnobservation -Stödjande samtalsledare
Tidplan	2 Under läsåret 25-26
Ansvarig	2 Arbetslag, med stöd av ledning

Målsättning	3. Stärka positiv syn på olikheter (funktionsvariation, kultur, kön), goda relationer, lyssna på alla liksom vara en god kompis och stå upp för det.
Nuläge	3. Utifrån analysen ser vi behov av att stärka barnen i positiv syn och förståelse för olikheter utifrån funktionsvariation, kultur och kön.

Åtgärder	<p>3 -Främja kamratskap genom att alla får komma till tals och uttrycka sig. Olika former av uttryck behöver främjas.</p> <p>-Alternativa uttryck (100-språklighet) används för att synliggöra hur vi skall vara mot varandra (fokusera på positivt handlande). Det görs på varje avdelning och är något man återkommer till tillsammans med barnen.</p> <p>-Öka medvetenhet om kränkningar och hantering av dessa (finns osäkerhet kring huruvida en kränkning skett lyfts detta på reflektionstillfälle där ledning medverkar).</p> <p>-Konflikter/oliktänk används för att utveckla social kompetens och pedagoger använder sig av gemensamt förhållningssätt vid olikttänk/konfliktlösning tillsammans med barnen. Vi tar hjälp av ”Hur-frågor” och betonar vikten av lärande samtal. Syftet är inte att ”hitta en skyldig”.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Hur kände du? * Hur tänkte du? * Hur tror du den andre kände? * Hur skulle du vilja att det var? * Finns det något du kan göra för att det ska kännas bättre för... * Hur kunde du ha gjort? <p>-Diskussionsfrågor lyfts vid specifika reflektionstillfällen för att bedriva utvecklande samtal om huruvida olikheter utifrån funktionsvariation, kultur och kön tillvaratas som positiv variation.</p>
Tidplan	3 Läsåret 25-26
Ansvarig	3 Arbetslag med stöd av BHT-team

Målsättning	4 Samsyn kring lärmiljöns betydelse för barns olika behov
Nuläge	4. Det finns behov av ökad samsyn kring pedagogisk-, social- och organisatorisk lärmiljö för att möta olika barns behov
Åtgärder	<p>4 -Barn och barngruppers behov lyfts upp på BHT-möten med fokus på lärmiljö</p> <p>-Pedagogers relationskompetens och möjlighet att möta olika barns behov utvecklas genom en utbildningsinsats på 4 tillfällen, utspridda under läsåret med socialsekreterare Lina Mayer, ”Se barnet inifrån”</p> <p>-material för att skapa trygga barn i förskolan.</p>

	-Stödjande samtal i arbetslag utifrån lärmiljö i förhållande till barns behov.
Tidplan	Läsåret 25-26
Ansvarig	Arbetslag med stöd av ledning och specialpedagog.

Vad som händer när någon blivit kränkt

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolan har som rutin att kontakta vårdnadshavare direkt när dennes barn har kränkts, och informerar om hur enheten hanterar arbetet med anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning.

Du som vårdnadshavare behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller rektor, utan det räcker att berätta att ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra.

Du som vårdnadshavare har möjlighet att få ta del av den dokumentation som upprättas i samband med utredningen och uppföljningen. Det spelar inte någon roll vem du pratar med om att få ta del av handlingarna, eftersom alla som arbetar inom utbildningsförvaltningen har ansvar att själva eller med hjälp från en kollega lämna ut handlingarna till dig.

Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling/diskriminering finns med som bilaga. Rutinen anger hur personal och rektor ska agera, både om personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn och om barn kränker eller trakasserar varandra.

Bilagor

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

Länkar relaterade till likabehandlingsplanen:

Skollagen (2010:800) [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)

Diskrimineringslagen (2008:567) [Diskrimineringslag \(2008:567\) | Sveriges riksdag](#)

Barnkonventionen [Barnkonventionen - UNICEF Sverige | unicef.se](#)

Växjö kommuns värdegrund [Vår värdegrund - Växjö kommun](#)

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

1. När personal får kännedom om att en händelse inträffat där ett barn/elev anses ha upplevt sig vara kränkt ska personal anmäla detta till rektor i DF-respons under kränkande behandling.
 - Om händelsen även involverar skador eller tillbud ska en anmälan också upprättas i DF-respons under tillbud/olycksfall. Dessa anmälningar hanteras separat och ersätter inte anmälan om kränkande behandling.
2. Rektor ska dels inleda en utredning av händelsen, dels upprätta en anmälan när hen får kännedom om händelsen. Om händelsen involverar mer än ett barn/elev ska dessa anmälas och utredas separat.
3. I de fall anmälan och dokumentationen inte sker i DF Respons följs nedan samt punkt 4-6:
 - Då utredningen inleds erhåller rektor ett nytt diarienummer för ärendet ifrån enhetens administratör.
 - För att anmäla till huvudmannen skickar rektor ett e-postmeddelande till utbildningsnamnden@vaxjo.se i vilken hen anger:
 - Att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten
 - Ärendets diarienummer
 - Om enheten har kännedom om att barnet/eleven har varit utsatt för kränkande behandling tidigare
 - Var noga med att inga personuppgifter inkluderas i anmälan.
4. Rektor ska skyndsamt utreda händelsen och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkande behandling i framtiden. Utredning och åtgärder dokumenteras i blankettens Del 2. Om utredningen har visat att ingen kränkande behandling har kunnat konstateras ska inte uppföljningen utföras; ärendet avslutas i dessa fall.
5. Rektor ska följa upp oavslutade ärenden inom ett 1-3 veckor för att utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling.
 - Om uppföljningen visar att åtgärderna inte förhindrat ytterligare kränkningar ska rektor fylla i fältet *eventuellt nya åtgärder*. Nya uppföljningar av åtgärderna görs kontinuerligt till dess att kränkningarna har upphört. Eventuellt nya kränkningar anmäls och utreds som separata ärenden.
6. Rektor ska avsluta ärendet när kränkningarna har upphört.
 - Rektor säkerställer att en kopia av den färdiga blanketten organiseras till dess att barnet lämnar förskolan då handlingarna gallras.
 - Rektor säkerställer att den färdigställda blanketten läggs till elevakt.