

Plats och tid Rottnesalen, klockan 13:30-15:25

Beslutande

Ledamöter

Andreas Olsson (C), Ordförande
Ulf Hedin (M), 1:e vice ordförande
Tomas Thornell (S), 2:e vice ordförande
Jon Malmqvist (KD)
Martina Forsberg (S)

Övriga närvarande

Ersättare

Susanna Blad Röing (L)
Denice Brewer (M)
Johnny Werlov (V)
Anton Olsson (M)
Rose-Marie Holmqvist (S)

Tjänstepersoner

Monica Skagne, kommunchef
Lena Gustavsson, HR-chef
Joel Ekfeldt, HR-strateg § 71-72
Johanna Sjöberg, sekreterare

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare Johanna Sjöberg

Ordförande Andreas Olsson

Justerare Tomas Thornell

Justerade paragrafer §§ 66-80

Ajournering 14:25-14:40

Anmärkning

Paragraferna behandlades i följande ordning:
§ 66, § 68, § 73-74, § 67, § 69-72, § 75-80

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 66	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	4
§ 67	Dnr 326340 Information från kommunchefen	5
§ 68	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	6
§ 69	Dnr 330394 Information från HR-chefen	7
§ 70	Dnr 2022-00173 Återrapportering av uppdrag att utreda och presentera konsekvenser av samordning för förtroendevaldas pensionsvillkor mellan kommuner och region i länet	8
§ 71	Dnr 2022-00566 Löneöversyn 2023 - Tidplan och övergripande principer samt upplägg för löneöversyn 2023.....	11
§ 72	Dnr 2022-00564 Lönekartläggning 2022 inklusive handlingsplan för jämställda löner 2023.....	13
§ 73	Dnr 2022-00571 Avrop från Adda Inköpscentrals ramavtal för dryckesautomater	15
§ 74	Dnr 2022-00477 Upphandling av energibesparande solskydds konstruktioner, markis och övriga	16
§ 75	Dnr 2022-00474 Upphandling av byggtjänst - Storkök	17
§ 76	Dnr 2022-00472 Upphandling av byggmaterial - Plåt.....	18
§ 77	Dnr 2022-00470 Upphandling av besiktning för lekredskap	19
§ 78	Dnr 2022-00225 Upphandling av cyklar för användning i tjänsten och cyklar till hedersbelöning	20

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2022-12-06



§ 79 Dnr 2022-00378
Sammanträdestider 2023..... 22

§ 80 Dnr 297092
Övrigt 23

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 66

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Tomas Thornell (S) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta om vem som jämte ordförande Andreas Olsson (C) ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 67

Dnr 326340

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut
Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Monica Skagne, informerar om följande delar under dagens sammanträde:

- Kommunens näringslivsarbete
- Chefsdagar
- Tjänsteman i beredskap (TIB)
- Kommunikatör i beredskap (KIB)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 68

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Ingen information lämnas under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 69

Dnr 330394

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

HR-chef Lena Gustavsson, informerar om följande under dagens sammanträde:

- Likabehandlingsplan

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 70

Dnr 2022-00173

Återrapportering av uppdrag att utreda och presentera konsekvenser av samordning för förtroendevaldas pensionsvillkor mellan kommuner och region i länet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner återrapporteringen av uppdraget.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet beslutade den 29 mars i § 29/2022 att ge kommunchefen i uppdrag att utreda och presentera konsekvenser av samordning för förtroendevaldas pensionsvillkor mellan kommuner och region i länet.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse den 21 november redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att nätverket för organisations- och personalutskott i länets region och kommuner har föreslagit samordning av underlag till förtroendevaldas pensioner mellan region, regionförbund och kommuner i länet. Sammanräkning ska ske från första kronan som om det vore en arbetsgivare. Den som kommer över 40 procents arvodering totalt mellan dessa aktörer ska vara kvalificerade för *Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF)*.

Växjö kommun och Region Kronoberg tecknade avtal 2016 om samberäkning av uppdragstid och kostnadsfördelning vid visstidspension, ålderspension och avgångsersättning enligt PBF-KL. Samberäkning av uppdragstid kan endast ske då den sammanlagda uppdragstiden hos respektive huvudman är 40 procent.

En utredningsgrupp har utsetts bestående av förtroendevalda och tjänstepersoner från kommuner och regionen. Utredningsgruppen har fördjupat sig i pensionsvillkoren för PBF och OPF genom bland annat information från Skandia som är pensionsadministratör. Utredningsgruppen samlade in information om samtliga förtroendevalda som omfattas av PBF-KL. Kartläggningen genomfördes för att kunna bedöma vilka som blir berörda av eventuell sammanräkning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanfattningsvis identifierar utredningen att det inte är aktuellt att ändra nuvarande principöverenskommelse mellan kommuner och region i länet gällande pensionsavtalet PBF-KL. Totalt omfattas 22 personer av pensionsavtalet PBF-KL varav åtta redan uppnått 12 år som pensionsgrundande tid. Inga nya förtroendevalda kommer in på PBF-KL. Utredningen resulterar därför sammanfattningsvis i rekommendation om att behålla nuvarande principöverenskommelse som finns idag.

Berörda pensionsmyndigheter tar individuella beslut vid behov om förtroendevald inte uppnått full pensionsgrundande tid och den önskar kvarstå i PBF-KL om den får nytt uppdrag om minst 40% hos annan kommun eller region.

Förteckningen över berörda personer ska sparas hos samtliga kommuner som är berörda samt Region Kronoberg för att underlätta eventuella framtida beslut.

Pensionsbestämmelser för förtroendevalda, PBF-KL, regleras genom reglementen som fastställts av Sveriges kommuner och regioner. Pensionsbestämmelserna omfattar förtroendevalda på heltid och deltid om minst 40 procent. Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av arvodet samt ersättning till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller ledighet för vård av barn. För varje år beräknas en årspoäng, som utgör kvoten mellan pensionsgrundande inkomst och det förhöjda prisbasbeloppet för samma år. Därefter beräknas årsmedelpoängen vilket innebär medelvärdet av de två senaste årspoängen närmast före beräkningsåret. För hel pension ska den förtroendevalda ha minst 12 år som pensionsgrundande tid hos arbetsgivaren.

Pensionsbestämmelsen är inte utformad på ett sätt som möjliggör samordning från första kronan eftersom pensionens storlek beräknas genom arvodena från de två senaste åren närmast före beräkningsåret. Detta innebär en oförutsägbarhet i hur stor pensionen blir för den förtroendevalda. Skuld kan enbart föras hos en arbetsgivare vilket medför bokföringsmässiga problem för samtliga parter.

För att samordning för förtroendevaldas pensionsvillkor ska kunna ske krävs en gemensam pensionsadministration. Idag har respektive kommun samt region en egen pensionsnämnd och hanterar sin egen pensionsadministration. Flera kommuner i regionen har dessutom ingen pensionsadministration utan har köpt den tjänsten av sin pensionsleverantör. Att sammanräkna förtroendevaldas pensioner skulle innebära mer manuellt arbete och administrativa resurser. Utöver det

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

krävs även en gemensam beräkningsmodell för arvoden för att kunna fördela kostnaden mellan varandra.

OPF-KL tillämpas på förtroendevalda som nytillträtt ett (eller flera) uppdrag efter valet 2014 eller senare. Det vill säga inga nya förtroendevalda kommer in på PBF-KL.

Beslutet skickas till

För kännedom
HR-chefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 71

Dnr 2022-00566

Löneöversyn 2023 - Tidplan och övergripande principer samt upplägg för löneöversyn 2023

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet fastställer föreslagen tidplan och övergripande principer för löneöversyn 2023.
2. Organisations- och personalutskottet godkänner redovisat upplägg för löneöversyn 2023.

Bakgrund

HR-avdelningen ser årligen över löneöversynens tidplan och övergripande principer samt tar fram löneöversynens upplägg i syfte att utveckla en ändamålsenlig lönestruktur, bidra till/upprätthålla jämställda löner samt säkra efterlevnad av centrala löneavtal.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse den 24 november redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att tidplan och övergripande principer tas fram i samarbete med förvaltningarna samt stäms av med de fackliga organisationerna i kommunövergripande samverkansgruppen. Löneöversynens upplägg tas fram i samråd med förvaltningscheferna och är samordnat med handlingsplanen för jämställda löner. Upplägget grundar sig på inhämtade synpunkter från såväl förvaltningar som fack avseende lönestruktur och löneutveckling i Växjö kommun. Löneutvecklingen inom ramen för löneöversyn 2023 genomförs inom angiven budgetram och anses bidra till en ändamålsenlig lönestruktur samt ligga i linje med aktuella löneavtal.

- Lönekartläggning 2022 samt handlingsplan för jämställda löner
- Gällande centrala löneavtal

Yrkanden

Ulf Hedin (M): Bifall till kommunchefens förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande Andreas Olsson (C) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att organisations- och personalutskottet beslutar enligt Ulf Hedins yrkande.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2022-12-06



Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-chefen
Samtliga förvaltningar

För kännedom
Fackliga organisationer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 72

Dnr 2022-00564

Lönekartläggning 2022 inklusive handlingsplan för jämställda löner 2023

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner redovisningen av lönekartläggning 2022 inklusive handlingsplan för jämställda löner 2023.

Bakgrund

Den årliga lönekartläggningen genomförs utifrån diskrimineringslagens krav på att arbetsgivaren varje år ska kartlägga och analysera löneskillnader mellan kvinnor och män med lika eller likvärdigt arbete. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Om osakliga löneskillnader identifieras ska en handlingsplan för jämställda löner upprättas. Handlingsplanen ska innehålla de åtgärder som ska vidtas för att åtgärda osakliga löneskillnader, kostnader för dessa, tidplan för arbetet, samt hur uppföljning ska ske. Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott fastställer såväl kartläggning som handlingsplan.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse den 22 november redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att lönekartläggningen 2022 visar att löneskillnaderna mellan kvinnor och män stadigt minskat den senaste tioårsperioden. 2012 tjänade kvinnorna 93 % av männens löner. 2022 tjänar kvinnorna 97 % av männens löner (avser ej arbetsledande personal). Under nämnd tidsperiod har Växjö kommun genomfört ett flertal aktiviteter som en del av de årliga kartläggningarna och handlingsplanerna. Bland dessa kan nämnas:

- System för arbetsvärdering införskaffades i syfte att fullt ut möjliggöra lagstadgad analys av löneskillnader.
- Särskilda detaljgranskningar av grupper där förklaringar varit svåra att utläsa i det statistiska materialet.
- Särskilda satsningar mot detaljgranskade grupper med arbetsmetodik tillämpats i syfte att kombinera arbetet för jämställda löner/strukturella löneförändringar med arbetet kring

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

individuella och differentierade löner.

Lönekartläggningen 2022 visar en generell jämställd lönestruktur. Det finns likväl personalgrupper där lönestrukturen bör bevakas eller utvecklas.

I årets lönekartläggning har det framkommit osakliga löneskillnader i totalt fem yrkesgrupper:

- Inom lika arbeten: en yrkesgrupp
- Mellan likvärdiga arbeten: fyra yrkesgrupper

Orsakerna till löneskillnaderna som syns i sammanställningarna finner i allt större utsträckning sin grund i individbedömningar och personalsammansättning/personalrörlighet (erfarenhet, år i yrket, arbetsmarknad och så vidare). Samtidigt har de centrala löneavtalen allt tydligare skrivningar om förväntningar på differentierad lönebild, individuella bedömningar av prestation och uppvisad kompetens samt ökad lönespridning.

Handlingsplanen för jämställda löner är en del av den årliga lönebildningscykeln och är en naturlig del av löneöversynen. Aktiviteterna samordnas av HR-avdelningen i nära samarbete med berörda förvaltningar. Handlingsplanen för jämställda löner följs därefter upp i kommande års lönekartläggning.

- Lönekartläggning 2022 inklusive handlingsplan för jämställda löner 2023

Yrkanden

Ulf Hedin (M): Bifall till kommunchefens förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande Andreas Olsson (C) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att organisations- och personalutskottet beslutar enligt Ulf Hedins yrkande.

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-chefen

För kännedom
Samtliga förvaltningar

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 73

Dnr 2022-00571

Avrop från Adda Inköpscentrals ramavtal för dryckesautomater

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser avrop från Adda Inköpscentrals ramavtal för dryckesautomater.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropet.

Bakgrund

Nuvarande ramavtal för dryckesautomater 2017 upphör att gälla 2023-02-19 och behovet av att avropa dryckesautomater från Adda Inköpscentrals ramavtal kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse den 15 november 2022 lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att ramavtalet omfattar vattenautomater och kaffeautomater. När det gäller ingredienserna (kaffe, te, socker etcetera), har Adda kravställt på olika hållbarhetsmärkningar, och dubbelscertifiering så långt det är möjligt.

Det finns ett avtalsområde kallat Återbrukade kaffeautomater, vilket även gäller vattenautomater. Där finns möjlighet att avropa återbrukade automater till ett lägre pris.

För samtliga automater så gäller att personer med begränsad räckvidd såsom rullstolsburna, ska kunna nå funktioner genom att automater/underskåp höjd anpassas.

Upphandlingsvärde ca 1 700 000 kronor per år.

Avtalet ska träda i kraft fr.o.m. 2023-02-19 och gälla till och med 2027-02-20.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 74

Dnr 2022-00477

Upphandling av energibesparande solskyddskonstruktioner, markis och övriga

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av solskyddskonstruktioner, markis och övriga solskydd.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Markis- & Persienfabriken i Småland AB och Växjö Markisfabrik Aktiebolag upphör att gälla 2022-12-31, behovet kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse den 7 oktober 2022 lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att Växjö kommun har ett behov av solskyddskonstruktioner, markis och övriga solskydd. Upphandlingen inkluderar:

- Måttbeställda markiser
- Persienner
- Rullgardiner
- Lamellgardiner
- Montage av solskydd
- Underhåll samt reparationer

Upphandlingsvärde är cirka 300 000 kronor per år för Växjö kommun. Upphandlingsvärde för bolagen är cirka 2 500 000 kronor per år.

Miljökrav kommer ställas på premiering av miljövänliga servicefordon (HVO100) samt fordon som drivs på el, farliga kemikalier och energibesparande solskydd.

Avtalet ska träda i kraft fr.o.m. 2023-02-01 och gälla till och med 2025-01-31.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 75

Dnr 2022-00474

Upphandling av byggtjänst - Storkök

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av byggtjänst för storkök.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med BRAVIDA AB (LR-INSTALLATION AB) upphör att gälla 2023-01-31 och behovet kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse den 7 oktober lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att ramavtalet gäller för installation av ny köksutrustning, service av befintlig köksutrustning och reparationsarbeten avseende storköksmaskiner med tillbehör. Deltagare i upphandlingen är Växjö kommun, Växjö Fastighetsförvaltning AB, Vidingehem och Växjö pastorat.

Upphandlingsvärde är cirka 100 000 kronor per år för Växjö kommun. Huvudvolymen ligger hos bolagen.

Miljökrav kommer ställas på energieffektiva produkter och återvinning och recycling av uttjänt produkt.

Avtalet ska träda i kraft fr.o.m. 2023-02-01 och gälla till och med 2025-01-31.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 76

Dnr 2022-00472

Upphandling av byggmaterial - Plåt

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av byggmaterial för plåt.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Bevego upphör 2022-12-31 och behovet kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse den 16 november lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att ramavtalet gäller för följande produkter:

- Ventilationsplåt
- Ventilationsfläktar
- Takplåt
- Takavrinning
- Övrigt plåtslageri

Deltagare i upphandlingen är Växjö kommun, Vidingehem, Växjö Fastighetsförmedling AB (Vöfab) och Växjö pastorat.

Upphandlingsvärde cirka 60 0000-100 000 kronor per år för Växjö kommun. Totalt upphandlingsvärde är cirka 700 000 kronor per år.

Avtalet ska träda i kraft fr.o.m. 2023-02-01 och gälla till och med 2025-01-31.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 77

Dnr 2022-00470

Upphandling av besiktning för lekredskap

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av besiktning för lekredskap.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Lennartssons El och Fastighetservice Aktiebolag upphör 2022-12-31 och behovet kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse den 16 november lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att ramavtalet gäller för Beställarnas behov av konsulttjänster för besiktning av lekredskap, funktionskontroller och säkerhetsbesiktningar. I uppdraget ingår även besiktning av brunnar och staket inom lekområdet. Brunnar ska vara säkrade antingen med fallskydd eller via låsning. Mindre reparationer ligger på en kostnad om cirka 5000 kronor per tillfälle.

Deltagare i upphandlingen är Växjö kommun, Växjö Fastighetsförmedling AB (Vöfab), Vidingehem och Växjö pastorat.

Upphandlingsvärde är cirka 400 000 kronor per år för Växjö kommun. Huvudvolymen ligger hos Växjö kommun.

Avtalet ska träda i kraft fr.o.m. 2023-02-01 och gälla till och med 2027-01-31.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 78

Dnr 2022-00225

Upphandling av cyklar för användning i tjänsten och cyklar till hedersbelöning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av cyklar.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Fritidscenter i Växjö AB upphör 2023-02-28. Det finns ett fortsatt behov av att köpa cyklar och service av cyklar till kommunens verksamheter.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse den 21 april lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att upphandlingens syfte är att skapa ramavtal för att succesivt kunna avropa nya cyklar till kommunens verksamheter. Samtidigt upphandlas service och reservdelar till kommunens samtliga cyklar (cyklar och elcyklar). Upphandlingen delas in i följande delar:

- Elcyklar - för användning i tjänsten
- Cyklar - för användning i tjänsten
- Lådcyklar el - för användning i tjänsten (bl.a. transport av barn)
- Cyklar för hedersbelöning
- Service av kommunens cyklar

Bolag och förbund som omfattas är Vidingehem, Växjö Fastighetsförmedling AB (Vöfab), Växjö Energi (Veab) och Värends räddningstjänst.

Upphandlingsvärde är cirka 1 800 000 kronor per år.

Det finns både en positiv och en negativ miljöpåverkan. Produktion av cyklar har viss miljöpåverkan, det gäller även produktion av batterier. Dock kan elcyklar ha en positiv miljöpåverkan då den kan ersätta andra transportmedel som har en större negativ miljöpåverkan. Att cykla har en positiv påverkan på folkhälsan. Upphandlingen kan ha en påverkan på barn om den används för att transportera barn, i dessa

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

fall måste cykeln vara säker för den typ av transporter. Det krav som ställs i upphandlingen är följande:

- Krav på ett systematiskt miljöarbete och att tillämpa dokumenterade miljöfrämjande rutiner för miljöarbetet
- Krav på att återvinna material som byts ut vid reparationer mm.
- Krav på fordon om sådana används vid utförandet av tjänsten

Ramavtalen gäller under fyra år. Från det att ramavtalet har löpt i 18 månader, kan kommunen säga upp ramavtalet med sex månaders uppsägningstid.

Beslutet skickas till
För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 79

Dnr 2022-00378

Sammanträdestider 2023

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet beslutar att fastställa nedanstående förslag till sammanträdestider för år 2023:

- 31 januari (klockan 08:00-10:00)
- 28 mars
- 9 maj
- 22 augusti
- 24 oktober
- 5 december

Bakgrund

Ett förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott samt VKAB har tagits fram av kansliavdelningen.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Kansliavdelningen

För kännedom
Ledamöter och ersättare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 80

Dnr 297092

Övrigt

Kommunchef Monica Skagne, tackar ordförande Andreas Olsson (C) för sin tid som ordförande i organisations- och personalutskottet med en gåva.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

Leif Andreas Olsson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2022-12-09 13:44:27
Transaktionsidentitet: 34C4A09F41CF047B2B289D9E3103CB9DFCEACAE04C

TOMAS THORNELL

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2022-12-12 09:37:22
Transaktionsidentitet: B2A2E60CDABDE87CC912C146007F6DC4641BB22523

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kommunstyrelsen

Organisationsnr: 212000-0662

E-post: kommunstyrelsen@vaxjo.se

Hemsida: www.vaxjo.se