

Plats och tid	Växjösalen, kl. 10:00 – 10:45
Beslutande	
Ledamöter	Arijeta Reci (S), ordförande Pernilla Ramström (V), 1:e vice ordförande Kjell Olsson (S) Gisele Iskandar (S) Peter Holmgren (MP) Gudrun Holmberg (C) Benjamin Stynsberg (M) Glenn Nilsson (M) Erik Persson Timm (L) Alexander Harréns (SD) Birgitha Andersson (M)
Övriga närvarande	
Ersättare	Anders Lindoff (S) Oskar Olsson (V) Fitim Krasniqi (S) Edgar Weibull (MP) Fanny Battistutta (C) Sonia Carmelin-Hjelm (M) Romeo Pettersson (SD)
Tjänstepersoner	Ola Hammarström, förvaltningschef Martin Fransson, sekreterare Pontus Berglund, it- och digitaliseringschef Anneli Ekstedt, verksamhetschef måltidsorganisationen Anna Lorentzson, måltidsorganisationen Fredrik Sandblad, verksamhetsutvecklare § 14
Justering	
Ordförande	Arijeta Reci (S)
Justerare	Birgitha Andersson (M)
Justerade paragrafer	§§ 13-21
Anmärkning	Ärendena behandlades i följande ordning: § 13, 16, 14-15, 17-21

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Sekreterare
Martin Fransson

Ordförande
Arijeta Recic

Justerare
Birgitha Andersson

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över servicenämndens ärenden

§ 13	Dnr 3 Justering av protokoll.....	4
§ 14	Dnr 2023-00012 Fastställande av intern kontrollplan 2023.....	5
§ 15	Dnr 13 Information från förvaltningschef och avdelningschefer.....	6
§ 16	Dnr 2023-00006 Internbudget för servicenämnden 2023	7
§ 17	Dnr 2023-00008 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	11
§ 18	Dnr 2023-00019 Dokumenthanteringsplan för servicenämnden.....	13
§ 19	Dnr 2023-00002 Val av ledamot i arbetsutskottet efter Malin Stadig-Lundgren (KD).....	14
§ 20	Dnr 2023-00010 Redovisning av inkomna skrivelser.....	15
§ 21	Dnr 9 Övrigt	16

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 13

Dnr 3

Justering av protokoll

Servicenämndens beslut

Servicenämnden utser Birgitha Andersson (M) till att justera dagens protokoll.

Bakgrund

Servicenämnden ska besluta vem som utöver ordförande ska justera nämndens protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 14

Dnr 2023-00012

Fastställande av intern kontrollplan 2023

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner den interna kontrollplanen för 2023.

Bakgrund

Enligt reglemente för intern kontroll ska nämnd eller styrelse varje år upprätta en intern kontrollplan. Syftet med granskningarna i den interna kontrollplanen är att kontrollera, säkerställa och utvärdera att rutiner fungerar och i nästa steg eventuellt vidta förbättringsåtgärder.

Beslutsunderlag

Fredrik Sandblad, verksamhetsutvecklare, informerar om intern kontrollarbetet och förslaget till intern kontrollplan.

Arbetsutskottet har i § 3/2023 föreslagit att servicenämnden godkänner den interna kontrollplanen för 2023.

Kommunchefen har i en skrivelse den 11 januari 2023 lämnat förslag på interkontrollplan för 2023.

- Intern kontrollplan 2023

Beslutet skickas till

För åtgärd
Controller
Förvaltningschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 15

Dnr 13

Information från förvaltningschef och avdelningschefer

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Ola Hammarström, förvaltningschef, informerar om att Pontus Berglund har anställts som IT- och digitaliseringschef. Pontus Berglund har tidigare varit tillförordnad it- och digitaliseringschef.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 16

Dnr 2023-00006

Internbudget för servicenämnden 2023

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att anta förslag till internbudget 2023 för servicenämnden.

Bakgrund

Internbudget upprättas årligen utifrån den budgettram som beslutats av kommunfullmäktige. I kommunfullmäktiges budget fastställs fördelning av resurser till nämnden. Nämnden upprättar internbudget och där formulerar nämndens åtagande för att bidra till kommunfullmäktiges mål. Internbudget är planeringsverktyget för det kommande verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Ola Hammarström, förvaltningschef, redogör vid dagens möte för förslag till internbudget 2023.

Arbetsutskottet har i § 2/2023 föreslagit att servicenämnden antar förslag till internbudget 2023 för servicenämnden.

Kommunchefen har i en skrivelse redogjort för ärendet och överlämnat förslag till internbudget 2023 för servicenämnden.

- Internbudget 2023 för servicenämnden

Yrkanden

Benjamin Stynsberg (M): Servicenämnden beslutar att anta förslag till internbudget 2023 enligt arbetsutskottets förslag med följande tillägg:

- förvaltningen ges i uppdrag att köpa in mer lokalproducerade/närproducerade livsmedel, dels på grund av minskade transporter, men även för att värna de lokala jordbruken. (Inom ram)
- förvaltningen ges i uppdrag att stärka dialogen med målgruppen äldre, i syfte att utveckla delaktighet och inflytande. (Inom ram)
- förvaltningen ges i uppdrag att möjliggöra för måltidsorganisationen och omsorgsförvaltningen, att tillsammans genomföra ett utvecklingsarbete med omsorgsgivare, chefer och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

medarbetare, i syfte att förbättra äldres måltidsupplevelse. (Inom ram)

- bibehålla målet om att varje barn och elev ska kunna välja både animaliskt och vegetariskt alternativ, med fokus på att tillse att eleverna genom detta kan äta näringsriktig och uppskattad mat, i syfte att bli mätta och kunna prestera väl i skolan. (Inom ram)

Alexander Harréns (SD): Servicenämnden beslutar att anta förslag till internbudget 2023 enligt arbetsutskottets förslag med följande tillägg:

- Under "Utbilda för ett livslångt lärande"
 - Utred möjligheten att bidra till bibehållandet av klimatmålen genom att anpassa målsättningen för inköp av ekologiska livsmedel till en lägre nivå.
 - Uppdatera målsättningen för måltidsorganisationen skolmatsedlar med hänsyn till att ej överskrida UL och IL i NNR (Nordiska Näringsrekommendationerna) öka mängden makronäringsämnen i skolmaten relativt till energi densiteten.
 - Upphör med klimatsjörnorsystemet i våra skolor.
- Under "Personalpolitisk inriktning".
 - Utred ny rutin för lösenordshantering och säkerhet som ej kräver återkommande byte av lösenord för kommunens anställda.
 - Utred möjligheten för anställda att kunna utnyttja friskvårdsbidraget för att träna på arbetstid.

Samtliga förslag sker inom ram.

Pernilla Ramström (V): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande Arijeta Reci (S) ställer yrkandena mot varandra och konstaterar att servicenämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande konstaterar först att arbetsutskottets förslag är huvudförslag och ställer sedan Benjamin Stynsbergs yrkande och Alexander Harréns yrkande mot varandra för att utse ett motförslag och konstaterar att Benjamin Stynsbergs yrkande ska vara motförslag.

Omröstning begärs.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden godkänner följande omröstningsordning i omröstning om motförslag:

Ja för att rösta för att Benjamin Stynsbergs yrkande ska vara motförslag.
Nej för att rösta för att Alexander Harréns yrkande ska vara motförslag.

Omröstningsresultat i frågan om motförslag

Servicenämnden beslutar att Benjamin Stynsbergs yrkande ska vara motförslag med 4 röster mot en röst för Alexander Harréns yrkande. 6 ledamöter avstod från att rösta.

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Pernilla Ramström (V)			Avstår
Birgitha Andersson (M)	Ja		
Kjell Olsson (S)			Avstår
Gisele Iskandar (S)			Avstår
Peter Holmgren (MP)			Avstår
Gudrun Holmberg (C)			Avstår
Benjamin Stynsberg (M)	Ja		
Glenn Nilsson (M)	Ja		
Erik Persson Timm (L)	Ja		
Alexander Harréns (SD)		Nej	
Arijeta Recic (S), ordförande			Avstår
Totalt	4	1	6

Servicenämnden godkänner sedan följande omröstningsordning i huvudomröstningen:

Ja för att rösta på arbetsutskottets förslag

Nej för att rösta på Benjamin Stynsbergs yrkande

Omröstningsresultat i huvudomröstningen

Servicenämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med 5 röster mot 4 röster för Benjamin Stynsbergs yrkande. Två ledamöter avstod från att rösta.

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Pernilla Ramström (V)	Ja		
Birgitha Andersson (M)		Nej	
Kjell Olsson (S)	Ja		
Gisele Iskandar (S)	Ja		
Peter Holmgren (MP)	Ja		
Gudrun Holmberg (C)			Avstår
Benjamin Stynsberg (M)		Nej	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Glenn Nilsson (M)		Nej	
Erik Persson Timm (L)		Nej	
Alexander Harréns (SD)			Avstår
Arijeta Recic (S), ordförande	Ja		
Totalt	5	4	2

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschefen
Controller, kommunledningsförvaltningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 17

Dnr 2023-00008

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Servicenämndens beslut

1. Servicenämnden beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till kommunchefen. De fördelade arbetsmiljöuppgifterna framgår av *Riktlinjer för arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter*
2. Servicenämnden bemyndigar ordförande att underteckna den skriftliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i § 73/2022 antagit en riktlinje för arbetsmiljöuppgifter. Av riktlinjen framgår bland annat följande:

I Växjö kommun är det kommunfullmäktige som är arbetsgivare och därmed huvudansvariga för en god arbetsmiljö.

För att kunna uppfylla sitt ansvar är det nödvändigt att fördela arbetsmiljöuppgifter på olika personer och funktioner i verksamheten så att arbetsmiljöarbetet blir en naturlig och integrerad del av övrigt verksamhetsansvar.

Arbetsmiljöansvaret kan aldrig delegeras däremot kan arbetsmiljöuppgifterna fördelas, med vilket ett visst ansvar följer. Den som tilldelas arbetsmiljöuppgifter har ett ansvar för att de genomförs. Kommunfullmäktige fördelar arbetsmiljöuppgifter till kommunstyrelsen och övriga nämnder samt ger förutsättningar för arbetsmiljöarbetet. Kommunstyrelsen är enligt kommunallagen att betrakta som en nämnd.

De förtroendevalda i varje nämnd ansvarar för att arbetsmiljöuppgifterna följs och ska regelbundet följa upp att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och gällande föreskrifter. Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen, som i sin tur fördelar arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer. Arbetsmiljöuppgifter kan fördelas vidare till ytterligare chefsnivåer och till exempelvis biträdande chefer, arbetsledare eller medarbetare med tillsynsansvar för elevers arbetsmiljö såsom kemilärare, slöjdlärare och idrottslärare.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 4/2023 föreslagit följande:

1. Servicenämnden beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till kommunchefen. De fördelade arbetsmiljöuppgifterna framgår av Riktlinjer för arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter
2. Servicenämnden bemyndigar ordförande att underteckna den skriftliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

Kommunchefen redogör i en skrivelse, den 29 december 2022 för ärendet. För att efterfölja riktlinjen behöver servicenämnden fördela arbetsuppgifter för de avdelningar inom kommunledningsförvaltningen som nämnden har arbetsmiljöansvar för. Avseende kommunledningsförvaltningen så måste fördelningen först gå till kommunchefen som sedan vidarefördelar till förvaltningschef.

När beslut om fördelning är fattat så undertecknar ordförande och kommunchefen en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunchefen
Förvaltningschefen
HR-chefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 18

Dnr 2023-00019

Dokumenthanteringsplan för servicenämnden

Servicenämndens beslut

1. Servicenämnden beslutar att kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan tills vidare ska gälla för servicenämnden i tillämpliga delar
2. Servicenämnden uppdrar till förvaltningschefen att ta fram förslag på en dokumenthanteringsplan för servicenämndens verksamhet.

Bakgrund

För att avgöra hur handlingar, både på papper och digitala, som inkommer eller upprättas till en myndighet ska hanteras fastställer myndigheten en dokumenthanteringsplan.

Av planen framgår bland annat vilka handlingar som ska arkiveras och vilka som får gallras.

I Växjö kommun finns dels kommunövergripande dokumenthanteringsplaner som gäller samtliga nämnder. Utöver dessa finns det nämndspecifika planer som utgår från de verksamheter som nämnden ansvarar för.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefen redogör i en skrivelse, den 16 februari 2023, för ärendet. För att hantera de handlingar som finns i verksamheten föreslås att servicenämnden som en temporär lösning beslutar att kommunstyrelsens delegationsordning ska gälla för servicenämnden i tillämpliga delar.

Samtidigt föreslås att förvaltningschefen ges i uppdrag att ta fram en dokumenthanteringsplan för servicenämnden.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschefen

För kännedom
Kommunarkivet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 19

Dnr 2023-00002

Val av ledamot i arbetsutskottet efter Malin Stadig-Lundgren (KD)

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att välja Kaj-Mikael Petersson (KD) till ledamot i arbetsutskottet och 2:e vice ordförande i arbetsutskottet.

Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att utse Kaj-Mikael Petersson till ny ledamot i servicenämnden efter Malin Stadig Lundgren.

Bakgrund

Malin Stadig Lundgren (KD) har av sagt sig uppdraget som ledamot i servicenämnden. Med anledning av det behöver servicenämnden även utse en ny ledamot i arbetsutskottet.

Beslutet skickas till

För kännedom
Malin Stadig Lundgren
Kaj-Mikael Petersson
Kanslichefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 20

Dnr 2023-00010

Redovisning av inkomna skrivelser

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Bakgrund

Till servicenämndens ska inkomna och utgående skrivelser av intresse redovisas.

Skrivelser

2023-02-06 Skrivelse om att förbättra kommunens lösenordshantering
- Alexander Harréns (SD)

2023-02-06 Skrivelse om uppdatering och uppföljning av Växjö
kommuns digitaliseringsstrategi - Alexander Harréns (SD)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 21

Dnr 9

Övrigt

Inga övriga frågor ställdes.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande