



Växjö
kommun

Likabehandlingsplan för Lammhults förskola

www.vaxjo.se

Bakgrund och syfte.....	4
Inledning	5
Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan.....	7
Kartläggning och analys.....	9
Plan och aktiva åtgärder för att förhindra kränkande behandling och diskriminering:	9
Vad som händer när någon blivit kränkt.....	12
Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling.....	14

Utbildningsförvaltningen Växjö Kommun

	Fastställd Lammhults förskola 2025-06-30	Senast ändrad Lammhults förskola 2025-10-21
Dokumentinformation Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för. Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen.		

Bakgrund och syfte

Syftet med likabehandlingsplanen är att underlätta för förskolorna i arbetet att skapa en miljö fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skollagen respektive diskrimineringslagen fastställer vad detta arbete måste innehålla.

Varje förskola ska upprätta en egen likabehandlingsplan minst en gång varje år, och den gällande planen ska hållas aktuell och revideras vid behov.

Skollagen ("Plan mot kränkande behandling")

Varje förskola ska enligt skollagen (2010:800) göra en kartläggning av verksamheten och utifrån denna dra slutsatser om vilka risker det finns för kränkningar och hur förskolan ska arbeta för att förebygga dessa. I planen ska den rutin som styr arbetet redogöras för. Rutinen anger hur personalen ska agera om ett barn kan antas uppleva sig vara diskriminerad, trakasserad eller kränkt. (Skollagen 6 kap, 1-10 §)

Diskrimineringslagen ("Dokumentation av arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering")

Varje förskola ska enligt diskrimineringslagen (2008:567) dokumentera arbetet mot diskriminering. Förskolan ska undersöka och analysera verksamheten utifrån de olika diskrimineringsgrunderna och dra slutsatser och vilka risker som finns och vad förskolan behöver vidta för åtgärder för att förebygga dessa och främja lika rättigheter i verksamheten. (Diskrimineringslagen 3 kap, 16 §)

Likabehandlingsplan

Begreppet likabehandlingsplan finns inte längre i lagstiftningen.

Utbildningsförvaltningens verksamheter använder begreppet för att beskriva den plan som möter upp både diskrimineringslagens och skollagens krav. Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanen upprättas årligen och att den uppdateras eller revideras vid behov.

Barnkonventionen

Barnkonventionen blev en del av svensk lagstiftning 2020.

Barnkonventionens grundprinciper som återfinns i artikel 2,3,6 och 12 skall alltid beaktas i beslut som rör barn.

Inledning

Lammhults förskola består av totalt fem team: två team med barn 1-3 år, två team med barn 3-4 år och ett team med barn som är fem år. Antalet barn på förskolan varierar mellan 85–100 barn. På Lammhults förskola arbetar rektor, biträdande rektor, förstelärare, förskollärare, barnskötare, förskoleresurser och en specialbilsförare.

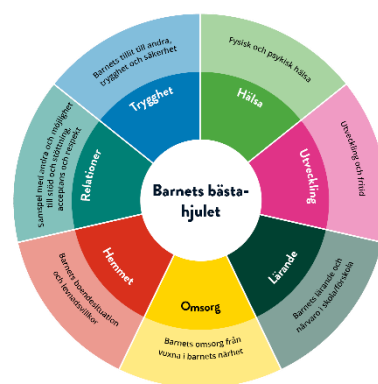
På Lammhults förskola arbetar vi utifrån Kronobarnsmodellen-tidiga samverkande insatser i Kronobergs län. Modellen bygger på att alla barn och unga i Kronoberg ska få likvärdiga och jämlika förutsättningar för en god uppväxt. I detta arbete samverkar vi med Barnhälsovården (BHV) och Arbeta och välfärd.

På förskolan arbetar vi både med främjande arbete för alla barn, förebyggande för grupper av barn, tidiga upptäckter av barn i behov av stöd samt samverkan runt barn vid behov. I detta arbete utgår vi och använder oss av det s.k. ”Barnens bästa hjulet”.

Förskolans likabehandlingsarbete bygger också på främjande och förebyggande arbete. Arbetet kring barnets bästa i Lammhult är en viktig del i detta likabehandlingsarbete. För oss är det viktigt att göra barnen delaktiga samt att deras röster blir hörda i saker som rör deras välbefinnande, omsorg, utveckling och lärande.

Förskolan har ett Barnhälsoteam som träffas varje månad. I teamet ingår rektorer, pedagoger, BHV sjuksköterska, socialrådgivare samt specialpedagog. Teamets fokus är även här främjande och förebyggande arbete för våra barn.

Genom att tillgängliggöra våra lärmiljöer socialt, pedagogiskt samt fysiskt skapar vi en förskola utifrån Barnens Bästa. På vår förskola är det viktigt att varje barn känner att dagen är begriplig, hanterbar och meningsfull. I den sociala lärmiljön använder vi ett relationellt perspektiv där vi tar ansvar för att skapa relationer som ger trygghet och en stödande miljö där barnen känner sig sedda och hörsammade, vilket i sin tur främjar barnens utforskande, lärande och utveckling. Den fysiska miljön är rum för lärande och innefattar exempelvis hur lokaler är utformade, tillgängliga och organiserade. Även visuell, ljud och luftmiljö ingår i den fysiska miljön. Den pedagogiska miljön innefattar undervisningen. Hur undervisningen utformas för att främja barnens utveckling och lärande på bästa sätt. Vilka olika sätt som barnen lär på och verktyg för detta. TAKK samt bildstöd är viktiga redskap som vi använder i utbildningen för att tydliggöra och möjliggöra för förståelse och kommunikation.



Likabehandlingsplanen

Detta är förskolans likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen.

Pedagogerna på förskolan har medverkat i arbetet med planen genom att:
Barnen har observerats och lyssnats in i arbetet med framtagandet av planen.
Vårdnadshavare har möjlighet att framföra sina synpunkter till exempel genom förskoleundersökningen och vid utvecklingssamtal.

Aktuell likabehandlingsplan publiceras på förskolans hemsida.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet (skollagen 6 kap § 3). En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje enhet och rektor ansvarar för att så sker. Som en del av detta gör förskolan en kartläggning av verksamheten och utifrån denna dragit slutsatser om vilka risker som finns för kränkningar och hur vi ska arbeta för att förebygga dessa. Följande används som kartläggningsmetoder:

- Reflektion, analys, uppföljning i SKA i likabehandlingsarbetet
- Utvecklingssamtalen/dialog med vårdnadshavare
- Barnens bästa samtal
- Barnens bästa uppföljningar
- Barnråd
- Observation/dokumentationer som sker kontinuerligt
- Förskoleundersökningen

Diskriminering

Diskriminering är att någon missgynnas eller kränks mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet. Förskolan gör en undersökning och analys av verksamheten utifrån diskrimineringsgrunderna, för att komma fram till hur vi skall arbeta för att förebygga dessa och främja likabehandling.

Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan

Föregående års planerade åtgärder bestod av:

Målsättning 1; Att öka pedagogers användande av olika språk.

Åtgärder;

- Språkpolicyn förankras, så samtliga pedagoger arbetar utifrån den.

Genom de arbetsformer pedagoger beskriver utifrån Språkpolicyn (se nedan) tolkar vi det som att vi är på väg att förankra den.

Följande anger pedagoger;

- Pedagoger ger uttryck för att böcker finns tillgängligt för barnen över hela dagen, även om det finns en variation i omfattning av utbud och kvantitet.
- Ett sätt att jobba utifrån språkpolicyn har varit de boksamtal som genomförts både tillsammans med förskolebibliotekarie, och i viss mån av pedagoger själva.
- Pedagoger har använt sig av TAKK
- Polyglutt har varit ett sätt att erbjuda böcker på fler språk än svenska.
- Sagoberättande på olika sätt, tex högläsning, berättande med konkret material.
- Möjlighet finns att använda pedagoger med olika språkkunskaper, dock har det använts i begränsad omfattning.
- I planering tas hänsyn till att planera för olika estetiska uttrycksformer.

- Pedagoger tar hjälp av vårdnadshavare med översättning av olika begrepp. Sagor och berättande på olika språk förankras.
Generellt har denna åtgärd i Likabehandlingsplanen fallerat, då vi i begränsad omfattning använd vårdnadshavare som resurser.
- Språk samtal genomförs med nya barn, samt följs upp vid utvecklingssamtal. Språksamtalen görs i samband med introduktionssamtal, så där har vi en god uppfyllelse kring vårt arbete. Däremot behöver vi utveckla våra rutiner kring

uppföljning av dem, i samband med utvecklingssamtal. Underlag för detta borde finnas i Unikum.

Resultat Målsättning 1;

Vi ser en viss utveckling av pedagogers användande av olika språk, mest kopplat till estetiska uttrycksformer. När det gäller det talade språket, ser vi ingen större utveckling kring pedagogers användande av flera olika språk.

Målsättning 2; Interkulturellt förhållningsättet vill säga en lärande process där olikheter är berikande och där ingen utsätts för diskriminering eller missgynnas.

Åtgärder;

Att arbeta efter vår förskolas Utbildningsidé och det interkulturella förhållningsätt som ska råda på vår förskola.

- Vi undersöker, reflekterar och är intresserade.
- Vi är nyfikna och tar in det som händer i omvärlden. För att kunna fånga nya trender, tendenser och förändringar försöker vi utmana våra egna tankemönster.
- Vi tar till vara barns frågor, tankar och idéer i ett lärande samspel där vi påverkas av varandra och för processer vidare.
- Vi är medvetna om vår egen roll utifrån vår etniska bakgrund och förstår hur ett mångkulturellt samhälle kan återspeglas i förskolan
- Vi ser varje barn som en individ och inte som en representant för en grupp eller kultur
- Vi ger barn med tillhörighet i olika kulturer bekräftelse och möjlighet att utveckla hela sin identitet, både hemma och i förskolan och skolan
- Vi visar ömsesidig respekt och nyfikenhet
- Vi ser olikheter som en tillgång
- Vi tar tillvara vårdnadshavarnas kunskaper och erfarenheter

- Vi låter lärmiljön påverkas av vårt interkulturella arbetssätt

När vi följer upp denna åtgärd ser vi att vi missat att medvetet jobba med flera delar av vårt interkulturella förhållningssätt. I vårt uppdrag utifrån läroplanen jobbar vi kring normer och värden, där det på ett naturligt sätt blivit att vi jobbar med ömsesidig respekt och nyfikenhet för varandra, likväl som att se olikheter som en tillgång.

Utifrån ovan beskrivna ser vi detta som ett fortsatt utvecklingsområde även framåt.

Resultat Målsättning 2;

Utifrån målsättningen kan vi inte säga att vi uppnått något särskilt resultat, då vi inte medvetet jobbat med de olika åtgärderna. Vi har inte fått någon kännedom om att någon diskrimineras eller missgynnas, så utifrån det har vi till viss del uppnått resultat.

Kartläggning och analys

Förskolan har analyserat det tidigare arbetet och har även kartlagt nuläget genom att:

Uppföljning av målsättningarna i Likabehandlingsplanen har gjorts utifrån det vi observerat i verksamheten, samt dialog med pedagoger.

Det som framkommit är att vi behöver fortsätta utveckla vårt arbete kring mångfald och att se olikheter som en tillgång. Utifrån vår Utbildningsidé kring interkulturellt förhållningssätt har vi mycket arbete kvar att förankra i vår utbildning.

Förskolan har också analyserat och följt upp de anmälningar av kränkande behandling/diskriminering som eventuellt har inkommit under det gångna året.

Plan och aktiva åtgärder för att förhindra kränkande behandling och diskriminering:

Förskolan har utifrån kartläggningen och analysen bestämt att fokusera utvecklingsarbetet mot följande målsättningar.

Målsättning	Öka det interkulturella arbetssättet genom att alla pedagoger ska förstå vad det innebär att jobba interkulturellt. Det vill säga en lärandeprocess där olikheter är berikande och där ingen utsätts för diskriminering eller missgynnas.
Nuläge	Då vi inte längre ser samma nyfikenhet hos pedagoger kring att de del av olika kulturer, samt i samma omfattning använda vårdnadshavare som resurser, ser vi vikten av att fortsätta jobba med denna målsättning.
Åtgärder	<p>Förankra och arbeta efter vår förskolas Utbildningsidé och det interkulturella förhållningssätt som ska råda på vår förskola.</p> <p>Vårt interkulturella förhållningssätt på Lammhults förskola:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi undersöker, reflekterar och är intresserade. • Vi är nyfikna och tar in det som händer i omvärlden. För att kunna fånga nya trender, tendenser och förändringar försöker vi utmana våra egna tankemönster. • Vi tar till vara barns frågor, tankar och idéer i ett lärande samspel där vi påverkas av varandra och för processer vidare. • Vi är medvetna om vår egen roll utifrån vår etniska bakgrund och förstår hur ett mångkulturellt samhälle kan återspeglas i förskolan. <ul style="list-style-type: none"> • Vi ser varje barn som en individ och inte som en representant för en grupp eller kultur. • Vi ger barn med tillhörighet i olika kulturer bekräftelse och möjlighet att utveckla hela sin identitet, både hemma och i förskolan och skolan. <ul style="list-style-type: none"> • Vi visar ömsesidig respekt och nyfikenhet. • Vi ser olikheter som en tillgång. • Vi tar tillvara vårdnadshavarnas kunskaper och erfarenheter. • Vi låter lärmiljön påverkas av vårt interkulturella arbetssätt.



Exempel på hur vi kan jobba vidare;

- Nätverksträffar med fokus lärmiljöer.
- I våra lärmiljöer erbjuda bilder, redskap, material, rekvisita, lyssna på musik osv från olika länder och kulturer.
- Lyssna på och uppmuntra barn som tar initiativ till att berätta om sina erfarenheter, att dela med sig.
- Fråga barn och vårdnadshavare om tex vad de lyssnar på för musik, äter för mat osv hemma, för att kunna belysa det på förskolan i syfte att ge barnen inblick i mångfalden kring varandras likheter och olikheter.

Tidplan 20261231

Ansvarig Alla pedagoger på förskolan

Vad som händer när någon blivit kränkt

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolan har som rutin att kontakta vårdnadshavare direkt när dennes barn har kränkts, och informerar om hur enheten hanterar arbetet med anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning.

Du som vårdnadshavare behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller rektor, utan det räcker att berätta att ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra.

Du som vårdnadshavare har möjlighet att få ta del av den dokumentation som upprättas i samband med utredningen och uppföljningen. Det spelar inte någon roll vem du pratar med om att få ta del av handlingarna, eftersom alla som arbetar inom utbildningsförvaltningen har ansvar att själva eller med hjälp från en kollega lämna ut handlingarna till dig.

Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling/diskriminering finns med som bilaga. Rutinen anger hur personal och rektor ska agera, både om personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn och om barn kränker eller trakasserar varandra.

Bilagor

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

Länkar relaterade till likabehandlingsplanen:

Skollagen (2010:800) [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)

Diskrimineringslagen (2008:567) [Diskrimineringslag \(2008:567\) | Sveriges riksdag](#)

Barnkonventionen [Barnkonventionen - UNICEF Sverige | unicef.se](#)

Växjö kommuns värdegrund [Vår värdegrund - Växjö kommun](#)

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

1. När personal får kännedom om att en händelse inträffat där ett barn/elev anses ha upplevt sig vara kränkt ska personal anmäla detta till rektor i DF-respons under kränkande behandling.
 - Om händelsen även involverar skador eller tillbud ska en anmälan också upprättas i DF-respons under tillbud/olycksfall. Dessa anmälningar hanteras separat och ersätter inte anmälan om kränkande behandling.
2. Rektor ska dels inleda en utredning av händelsen, dels upprätta en anmälan när hen får kännedom om händelsen. Om händelsen involverar mer än ett barn/elev ska dessa anmälas och utredas separat.
3. I de fall anmälan och dokumentationen inte sker i DF Respons följs nedan samt punkt 4-6:
 - Då utredningen inleds erhåller rektor ett nytt diarienummer för ärendet ifrån enhetens administratör.
 - För att anmäla till huvudmannen skickar rektor ett e-postmeddelande till utbildningsnamnden@vaxjo.se i vilken hen anger:
 - Att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten
 - Ärendets diarienummer
 - Om enheten har kännedom om att barnet/eleven har varit utsatt för kränkande behandling tidigare
 - Var noga med att inga personuppgifter inkluderas i anmälan.
4. Rektor ska skyndsamt utreda händelsen och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkande behandling i framtiden. Utredning och åtgärder dokumenteras i blankettens Del 2. Om utredningen har visat att ingen kränkande behandling har kunnat konstateras ska inte uppföljningen utföras; ärendet avslutas i dessa fall.
5. Rektor ska följa upp oavslutade ärenden inom ett 1-3 veckor för att utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling.
 - Om uppföljningen visar att åtgärderna inte förhindrat ytterligare kränkningar ska rektor fylla i fältet *eventuellt nya åtgärder*. Nya uppföljningar av åtgärderna görs kontinuerligt till dess att kränkningarna har upphört. Eventuellt nya kränkningar anmäls och utreds som separata ärenden.
6. Rektor ska avsluta ärendet när kränkningarna har upphört.
 - Rektor säkerställer att en kopia av den färdiga blanketten organiseras till dess att barnet lämnar förskolan då handlingarna gallras.
 - Rektor säkerställer att den färdigställda blanketten läggs till elevakt.