

# Riktlinjer för elhandel

**Fastställt/ upprättad:** Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 400

**Dnr:** KS/2025-00576

**Giltighetstid:** Tillsvidare

**Dokumentansvarig:** Ekonomiavdelningen

**Dokumentinformation:** Riktlinjen ersätter tidigare styrande dokumentet -  
Inköpsstrategi Elenergi

**Tidigare ändringar:** Kommunstyrelsen

2012-10-02 § 314

# Inledning

## Syfte

Växjö Kommun köper in el för kommunens och övriga anslutna parterns behov via avtal om el-leverans med tillhörande portföljförvaltning med en Leverantör. Avtalet innebär att det fysiska inköpet och de finansiella prissäkringarna hanteras av Leverantören. Riktlinjer för elhandel anger övergripande mål och riktlinjer för hur elinköp inom Växjö kommun ska bedrivas. Den anger hur ansvaret för elhandelsverksamheten fördelas, vilka faktorer som påverkar inköpspriset på elenergi samt hur dessa faktorerers effekt ska begränsas och följas upp. Riktlinjer för elhandel ska säkerställa en kostnadseffektiv, hållbar och riskmedveten elhandel genom tydlig styrning och ansvarsfördelning.

Inköp av el enligt Riktlinjer för elhandel ska ske för slutleveranser av el till Växjö kommuns och övriga anslutna parterns anläggningar.

## Uppdatering av Riktlinjer för elhandel

Riktlinjer för elhandel skall löpande hållas uppdaterad med hänsyn till aktuella förhållanden inom Växjö kommun och på elmarknaden. Portföljansvarig, dvs. den eller de som har rätt att beställa prissäkringar från Leverantören, ska med stöd av Leverantören ansvara för att så sker.

## Övergripande mål

Målet med Riktlinjer för elhandel är att:

- Trygga elförsörjningen till anläggningar anslutna till Växjö kommuns elhandelsavtal
- Stödja Växjö kommuns hållbarhetsarbete genom inköp av ursprungsmärkt el från förnybara energikällor
- Minimera kostnadsvariationer till följd av tillfälliga utbudsstörningar och volatila elpriser
- Bidra till stabila planeringsförutsättningar genom successiv prissäkring av elpriser

## Ansvarsfördelning

### Kommunstyrelsen

- Att utse ansvarig/a att beställa prissäkringar av Leverantören, s.k. portföljansvarig.
- Att fastställa Riktlinjer för elhandel och besluta om förändringar i densamma
- Att följa upp utvecklingen inom elhandelsområdet och efterlevnad av fastställda riktlinjer genom att begära minst en årlig rapportering.

### Elhandelsgruppens ansvar

Elhandelsgruppen består av representanter från deltagande företag och myndigheter som ingår i avtalet med Leverantören. Elhandelsgruppen har en rådgivande roll till Portföljansvarig och ansvarar för:

- Att löpande hålla Leverantören uppdaterad om tillkommande eller avgående anläggningar för förbrukning och produktion.
- Att löpande hålla Leverantören och Portföljansvarig uppdaterad om andra faktorer som påverkar elförbrukningen.
- Att analysera och hantera de rapporter och den information som kommer från Leverantören och Portföljansvarig, samt informera vidare inom sin organisation.
- Att inköpsstrategin är känd av all berörd personal.

## Portföljansvarigs ansvar

- Att med hjälp av leverantören tillse att elhandelsgruppen erhåller ändamålsenliga rapporter över utvecklingen inom elhandelsområdet.
- Att löpande följa upp elhandelsverksamheten.
- Att åtgärder vidtas om de begränsningar som är satta i Riktlinjer för elhandel överskrids.
- Att föreslå Riktlinjer för elhandel, samt att föreslå förändringar i densamma.
- Att inom ramarna för aktuell strategi lägga beställningar av prissäkringar till Leverantören genom en kundorderstyrd förvaltning och/eller via diskretionära uppdrag.
- Att löpande följa upp att Växjö kommun följer strategi och mandat enligt Riktlinjer för elhandel.
- Att minst en gång årligen lämna en rapportering till Kommunstyrelsen avseende utvecklingen inom elhandelsområdet och efterlevnaden av fastställda riktlinjer.
- Att analysera och hantera de rapporter och den information som kommer från Leverantören samt informera vidare till Elhandelsgruppen.
- Att lämna prognoser för elhandelspris som underlag till Växjö kommuns budgetprocess.
- Att löpande hålla sig uppdaterad om den nordiska elmarknaden.

## Leverantörens ansvar

- Att aktivt stötta Växjö kommun vid utformning av Riktlinjer för elhandel.
- Att löpande följa och prognostisera Växjö kommuns samlade elbehov.
- Att löpande lämna rapporter till Växjö kommun om aktuellt läge på elmarknaden, samt avseende förändringar i policy, skatter och reglering som påverkar elinköpet. Rapporterna ska innehålla analyser och prognoser kring fundamentala faktorer.
- Att löpande ge rådgivning till Växjö kommun med utgångspunkt från aktuell portföljstatus, riktlinjer och aktuellt marknadsläge, samt kontinuerligt ge Växjö kommun rekommendation om lämpliga åtgärder.
- Att initiera anskaffning av elcertifikat och ursprungsmärkning.
- Att löpande lämna rapporter om portföljstatus.

# Hantering av faktorer som kan påverka inköspriset av el

För att hantera de faktorer som påverkar inköspriset av el gäller nedanstående.

## Elpris- och volym

För att begränsa effekten av elprisets fluktuation för den beräknade elförbrukningen ska Växjö kommun köpa prissäkringskontrakt i form av elterminer avseende nordiskt systempris och/eller elpriset i Växjö (t.ex. systempris + EPAD). Följande strategi och mandat gäller:

- Förväntad förbrukning följs kontinuerligt upp och kända förändringar aviseras till Leverantören för att vid var tid ha så god förbrukningsprognos som möjligt.
- Prissäkrad andel av prognostiserad årlig elanvändning ska variera inom de angivna intervall för respektive tidsperiod som tabellen nedan visar:

<b>Prissäkringsnivå</b>	<b>Vid inledningen av året</b>	<b>Vid slutet av året</b>
Innevarande år	60-80 %	80-100 %
Innevarande år +1	40-60 %	60-80 %
Innevarande år +2	20-40 %	40-60 %
Innevarande år +3	0 %	20-40 %

Under speciella omständigheter kan prissäkringsnivåerna avvika från de ovan angivna, efter beslut av Ekonomi- och finansdirektören. Avvikelser ska rapporteras till kommunstyrelsen.

## Prisområde

Växjö kommun ska normalt sträva efter att begränsa prisområdesrisken genom att handla finansiella prissäkringsavtal för det elprisområde Växjö kommun är lokaliserat i (idag SE4). Prisområdessäkring kan anskaffas i samband med prissäkringsavtal avseende nordiskt systempris eller vid annan tidpunkt. Växjö kommun har även möjlighet att i undantagsfall köpa elterminer avseende nordiskt systempris utan tillhörande prisområdessäkring och/eller bara prisområdesprissäkring (EPAD) i de fall det anses fördelaktigt.

## Volym- och profilrisk

Eventuella kostnader för uttagsprofil och avvikelser från den prognostiserade elanvändningen som prissäkringsarbetet utgått ifrån ska ej inkluderas i arvodet till Leverantören. Syftet med detta är dels att det över tid bedöms innebära en lägre elkostnad, samt att det skapar ett ekonomiskt incitament för Växjö kommun att minska elanvändning under timmar med högt elpris där användningen av fossila bränslen i normala fall är större än annars.

## El-certifikat

Växjö kommun ska se till att kvotplikten för elcertifikat uppfylls genom att leverantören hanterar anskaffningen av dessa elcertifikat i marknaden.

## Valuta

Handel skall ske i svenska kronor eller i euro.

Vid inköp i euro ska valutarisken säkras bort genom att terminssäkringsavtal av valutan upprättas vid samma tidpunkt som prissäkringsavtal för elleverans.

## Miljövärde

All el som köps ska vara från förnyelsebar produktionskälla. Elens ursprung ska garanteras genom ursprungsgarantier och bör även omfatta högt ställda krav på elproducenternas miljöpåverkan, till exempel Naturskyddsföreningens märkning "Bra Miljöval" eller motsvarande.

## Tillåtna instrument

Alla på ledande handelsplattformar för nordisk finansiell elhandel, så som Nasdaq Commodities och European Energy Exchange (EEX), standardiserade finansiella kontrakt inklusive Zonal futures, Electricity Price Area Differential (EPAD) samt andra relevanta finansiella kontrakt som t.ex. prisområdeskontrakt längre fram i tiden än vad som är noterat på dessa handelsplatser. För prissäkring av valuta används valutaterminer.

## Organisation

Följande organisation gäller beträffande inköp av el. Organisationen kan förändras över tid.

### Elhandelsgrupp:

En representant från vardera

Vidingehem

Vöfab

Södra Smålands Avfall och Miljö

Värends räddningstjänst

Växjö kommun

### Portföljansvarig:

Finansansvarig

Växjö kommun