

**Plats och tid**

Växjösalen, kl. 09:00 -12:00

**Beslutande**

Ledamöter

Martin Edberg (S), Ordförande  
Magnus Wåhlin (MP), 1:e vice ordförande  
Suzanne Frank (M), 2:e vice ordförande  
Marie-Louise Gustafsson (S)  
Nazeh Astily (S)  
Birgitta Andersson (S)  
Eva Gustafsson (S)  
Anna Bertland (V)  
Thomas Karlsson (C)  
Iréne Bladh (M)  
Pia Philipsson (M)  
Per-Olof Hjälmeffjord (KD)  
Ola Sennehed (L)  
Alexander Modell (M)  
Alexander Harréns (SD)

Tjänstgörande  
ersättare

**Övriga närvarande**

Ersättare

Allan Nilsson (S)  
Christine Tidåsen (MP)  
Tobias Björklund (S)  
Theodor Berg (S)  
Mats Anderberg (V)  
Tomas Jansson (M)  
Eva Johnsson (KD)  
Annika Stacke (L)

Tjänstepersoner

Rizana Talic, Förvaltningschef  
Christin Elwhagen, Förvaltningssekreterare  
Sofie Johansson, Avdelningschef  
Erika Parild, Förvaltningssekreterare  
Jenni Brandi, Controller, § 188  
Helena Jonsson, HR-konsult § 189  
Amela Haracic Agovic,  
Arbetsmarknadshandläggare § 190  
Aina Hantoft, arbetsmarknadshandläggare § 190

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Justering**

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare                      Christin Elwhagen

Ordförande                      Martin Edberg

Justerare                      Suzanne Frank

Justerade paragrafer      § 172-193

**Ajournering**                      Kl. 9:30 – 09:45

**Anmärkning**                      §§172 -175, §§177 -178, § 176, §§179-193

## Förteckning över Nämnden för arbete och välfärds ärenden

§ 172	Dnr 305311 Närvaro .....	5
§ 173	Dnr 299668 Val av justerare .....	6
§ 174	Dnr 304108 Fastställelse av förteckning över mötets ärenden .....	7
§ 175	Dnr 2024-00005 Allmänhetens frågestund .....	8
§ 176	Dnr 2024-00006 Ledamöter och ersättares frågestund.....	9
§ 177	Dnr 2024-00002 Information från nämndens ordförande .....	10
§ 178	Dnr 2024-00003 Information från förvaltningen till nämnden.....	11
§ 179	Dnr 2024-00001 Inkomna skrivelser och meddelande till nämnden för arbete och välfärd 2024.....	12
§ 180	Dnr 2024-00004 Redovisning av delegationsbeslut .....	13
§ 181	Dnr 2024-00094 Redovisning av avslutad Lex Sarah-utredning .....	14
§ 182	Dnr 2024-00091 Yttrande över granskning om kommunens uppföljning av privata utförare .....	15
§ 183	Dnr 2024-00102 Beslut om delegation för besvarande av tillsynsfrågor från IVO .....	18
§ 184	Dnr 2024-00097 Beslut om förordnande av ledamöter till den politiska sociala jouren 2025 och beredskapsschema.....	20
§ 185	Dnr 2024-00105 Utredning av behov och kostnader för utökade öppettider på Bergendahlska gården (BG).....	22
§ 186	Dnr 2024-00104 Redovisning av uppdraget Översyn av avgifter .....	24

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 187	Dnr 2024-00095	
	Förslag till kommunfullmäktige om vård- och omsorgsavgifter för	
	år 2025 avseende socialpsykiatri.....	27
§ 188	Dnr 2024-00012	
	Redovisning av månadsrapport per oktober .....	34
§ 189	Dnr 2024-00009	
	Redovisning av medarbetarenkäten .....	36
§ 190	Dnr 2024-00067	
	Redovisning av sommarlovsferie 2024.....	37
§ 191	Dnr 2024-00096	
	Beslut om intern kontrollplan 2025.....	38
§ 192	Dnr 2024-00007	
	Övrigt .....	40
§ 193	Dnr 350	
	Individärende: [REDACTED]	
	[REDACTED] .....	41

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 172

Dnr 305311

## Närvaro

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar närvaron.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 173

Dnr 299668

## Val av justerare

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd utser Suzanne Frank (M) till att justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 174

Dnr 304108

## Fastställelse av förteckning över mötets ärenden

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd fastställer förteckningen över mötets ärenden.

### Bakgrund

Förteckningen innehåller vilka ärenden som kommer att behandlas på sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 175

Dnr 2024-00005

## Allmänhetens frågestund

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar att ingen allmänhet närvarar på mötet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 176

Dnr 2024-00006

## Ledamöter och ersättares frågestund

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Bakgrund

Ola Sennehed (L) rekommenderar Josefina Johannissons bok ”Mona. En mamma, ett mord och en dotter.” Då det berör socialtjänsten i Växjö finns önskemål om att bjuda in författaren till nämnden och att presidiet tar beslut om det.

Alexander Harréns (SD) önskar att protokoll för arbetsutskottet publiceras i assistenten. Förvaltningssekreteraren ordnar med detta.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 177

Dnr 2024-00002

## Information från nämndens ordförande

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Bakgrund

Ordförande Martin Edberg (S) informerar om följande:

- Flera politiker i nämnden deltog på invigningen av Café Alma på stadsbiblioteket den 15:e november 2024.
- Haft möte med revisorerna tillsammans med Suzanne Frank. Inväntar nu revisionsrapporten.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 178

Dnr 2024-00003

## Information från förvaltningen till nämnden

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Bakgrund

Förvaltningschef Rizana Talic informerar om följande:

- Information om vuxenutbildning.
- Återkoppling från EST.
- Återkoppling åtgärder Lex Sarah.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 179

Dnr 2024-00001

## Inkomna skrivelser och meddelande till nämnden för arbete och välfärd 2024

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av inkomna skrivelser och meddelande samt protokoll.

Datum	Beskrivning
2024-10-30	Växjö kommuns yttrande över remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn
2024-10-30	Växjö kommuns yttrande över remiss av promemorian Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst (Ds 2023:15)
2024-10-30	Beslut om revidering kommunal år 2024 till kommuner i Kronobergs län
2024-10-25	Skrivelse om underlag till årsplan för kommunfullmäktige 2025
2024-10-28	KS § 158 Motion angående att säkerställa att arbetsmarknadsinsatser görs inom alla förvaltningar - Suzanne Frank och Pia Philipsson (M)
2024-10-28	Växjö kommun delårsrapport per augusti 2024 KS 241001
2024-10-28	KS § 149 Delårsrapport för Växjö kommun till och med augusti 2024
2024-10-10	Beslut om revideringar av kommunal 2024 Kronobergs län (2024-06-28 Kronobergs län, beslut om reviderade kommunal 2024)
2024-10-08	KS § 261 Budgetförutsättningar Växjö kommun Budget 2025
2024-10-08	KS § 262 Åtgärdsplan för att nå målbilderna i Hållbara Växjö 2030
2024-10-24	Protokoll FSG AoV 241009 signerat
2024-10-24	Protokoll skyddskommitté AoV 241009 signerat
2024-09-30	Protokoll FSG AoV 240904 signerat
2024-09-24	Protokoll skyddskommitté AoV 240904 signerat
2024-09-16	Protokoll LSG AoV 2024-09-09 Signerat
2024-08-30	Protokoll LSG AoV 2024-07-18 signerat

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 180

Dnr 2024-00004

## Redovisning av delegationsbeslut

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

### Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämndens antagna delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ändra i de redovisade besluten. Däremot står det nämnden fritt att när som helst återkalla den givna beslutanderätten. Frågor gällande särskilt delegeringsbeslut ställs på arbetsutskottet och besvaras på nämnden alternativt skickas till förvaltningssekreteraren senast 2 dagar innan nämndens sammanträde.

Redovisningen av delegeringsbesluten är uppdelade i två delar. En av del avser delegeringsbeslut fattade i Individärenden och i den andra redovisas övriga delegeringsbeslut

### Beslutsunderlag

- Delegationslista från Ciceron 2024-09-26 – 2024-10-30
- Delegationslista från Lifecare september
- Delegationslista från Procapita september

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 181

Dnr 2024-00094

## Redovisning av avslutad Lex Sarah-utredning

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

### Bakgrund

Den rapporterade händelsen avser röjda personuppgifter i samband med att en verksamhetsdator glömdes bort och lämnades kvar på en parkbänk i centrala Växjö, i samband med att en medarbetare går hem för dagen med avsikt att fortsätta arbetet hemifrån. I datorn låg handlingar från avdelningen barn och familj med personuppgifter avseende två familjer samt uppgifter om oro avseende barns hemförhållanden. En familj vars personuppgifter fanns i handlingarna har skyddade personuppgifter. Handlingarna röjer även kontakt med annan myndighet. Händelsen inträffade den 29:e augusti 2024 och upptäcktes på morgonen den 30:e augusti, då den också rapporteras enligt bestämmelserna om Lex Sarah.

Med anledning av att uppgifternas karaktär och avser röjda personuppgifter i handlingarna görs bedömning att det inträffade utgör ett allvarligt missförhållande, och ska därmed anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Allvarlighetsgraden påverkas även av det innehåll som finns i handlingarna, samt att vissa också avser personer med skyddade personuppgifter.

### Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet i § 106/2024
- Delegationsbeslut om Lex Sarah-utredning
- Lex Sarah-utredning
- Anmälan om allvarligt missförhållande till IVO 24-10-29

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 182

Dnr 2024-00091

## Yttrande över granskning om kommunens uppföljning av privata utförare

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd lämnar yttrande enligt förvaltningschefens skrivelse som svar till kommunens revisorer.

### Bakgrund

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskning om kommunens uppföljning av privata utförare. Kommunens revisorers sammanfattande bedömning är att nämnden för arbete och välfärd delvis säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av privata utförare.

Grunden till vår bedömning är att nämnden för arbete och välfärd följer upp privata utförare inom vuxenutbildning och serviceboenden. Inom sysselsättningsverksamheten saknas uppföljning av privata utförare och inom institutionsplaceringar brister dokumentation och rapportering av uppföljning av privata utförare. Däremot sker uppföljning enligt socialtjänstlagen av den individuella vården som ges av socialsekreterare.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderas nämnden för arbetet och välfärd att:

- säkerställa att nämnden följer upp privata utförare i enlighet med fullmäktiges program för detta
- följa upp samtliga verksamheter med privata utförare på ett likvärdigt sätt
- säkerställa att arbetet med att följa upp privata utförare inom institutionsplaceringar dokumenteras och rapporteras till nämnden i tillräcklig omfattning
- upprätta arbetssätt eller rutiner som säkerställer att tillräckliga krav på insyn, uppföljning och kontroll ställs i avtal med privata utförare. Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar och rekommendationer som görs i revisionsrapporten och önskar svar på dessa från nämnden senast den 25 november 2024.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

### Yttrande - bemötande av revisorernas rekommendationer

Förvaltningen ställer sig bakom de bedömningar som görs i revisionsrapporten och bemöter respektive rekommendation under rubrikerna nedan.

*Säkerställa att nämnden följer upp privata utförare i enlighet med fullmäktiges program för detta*

Granskningen har tydliggjort att anvisningar för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp saknas för institutionsplaceringar och sysselsättning. Förvaltningens arbete med att samordna och följa upp individuella placeringar genom en särskild tjänst för detta syfte bedöms positivt, dock noteras av granskningen att den uppföljning av privata utförare som genomförs inom institutionsplaceringar inte dokumenteras samlat och inte redovisas för nämnden på ett regelbundet sätt.

Förvaltningen kommer nu att med start början av 2025 inleda ett arbete med att säkerställa att anvisningar arbetas fram för de områden där de saknas. I det utvecklingsarbetet inkluderas att verksamheter med privata utförare följs upp på ett likvärdigt sätt samt rutiner för hur uppföljningarna dokumenteras och rapporteras till nämnden för arbete och välfärd i tillräcklig omfattning.

Risken för att en privat utförd verksamhet oplanerat kan komma att avvecklas har sedan oktober 2024 kompletterats till den årliga risk- och väsentlighetsanalysen.

*Följa upp samtliga verksamheter med privata utförare på ett likvärdigt sätt*

I det utvecklingsarbete som nu kommer att påbörjas med att säkerställa anvisningar inkluderas åtgärden att verksamheter med privata utförare följs upp på ett likvärdigt sätt.

*Säkerställa att arbetet med att följa upp privata utförare inom institutionsplaceringar dokumenteras och rapporteras till nämnden i tillräcklig omfattning*

I det utvecklingsarbete som nu kommer att påbörjas med att säkerställa anvisningar inkluderas åtgärden att ta fram rutiner för hur uppföljningarna dokumenteras och rapporteras till nämnden för arbete och välfärd i tillräcklig omfattning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Upprätta arbetssätt eller rutiner som säkerställer att tillräckliga krav på insyn, uppföljning och kontroll ställs i avtal med privata utförare  
I det utvecklingsarbete som nu kommer att påbörjas med att säkerställa anvisningar inkluderas åtgärden att upprätta rutiner för att säkerställa tillräckliga krav på insyn, uppföljning och kontroll ställs i avtal med privata utförare.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet har i § 107/2024 lämnt förslag på beslut:  
Nämnden för arbete och välfärd lämnar yttrande enligt förvaltningschefens skrivelse som svar till kommunens revisorer.

I förvaltningschefens tjänsteskrivelsen daterad 2024-10-18 lämnas svar som yttrande till kommunens revisorer.

Revisionsrapport – Granskning av kommunens uppföljning av privata utförare, 2024-09-16

Missiv – Kommunens revisorers granskning av kommunens uppföljning av privata utförare, 2024-09-16 (dnr KR 2024-00014)

Protokollsutdrag § 129/2024, kommunens revisorer 2024-09-16

### **Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Kommunens revisorer

För kännedom  
Kommunfullmäktige

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 183

Dnr 2024-00102

## Beslut om delegation för besvarande av tillsynsfrågor från IVO

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd ger avdelningschef, Barn och familj, i uppdrag att besvara Inspektionen för vård och omsorgs tillsynsfrågor om kommunens kontroller inför placeringar av barn och unga, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar av barn och unga, egenkontroll samt åtgärder för att motverka jäv och korruption.

### Bakgrund

Förvaltningen för arbete och välfärd har fått meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter från Inspektionen för vård och omsorg. Av den inkomna handlingen framkommer följande:

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en särskild tillsynsinsats riktad mot samtliga kommuner i landet. Tillsynen genomförs med stöd av 13 kap. 1 och 2 §§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL. Syftet med tillsynen är att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga. Tillsynen är avgränsad till socialnämndens handläggning och kontroll vid placeringar av barn och unga i privat drivna verksamheter, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar och handläggning samt kommunens och nämndens egenkontroll inom området.

IVO begär med stöd av 13 kap. 5 § SoL att socialnämnden eller motsvarande i kommunen lämnar uppgifter om kommunens kontroller inför placeringar av barn och unga, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar av barn och unga, egenkontroll samt åtgärder för att motverka jäv och korruption.

Begärda uppgifter ska inkomma till IVO den 29:e november 2024.

Nämnden för arbete och välfärd inte har delegerat beslut för lagrum 13 kap. 5 § SoL och därför behöver en delegat utses för att bevara IVO:s tillsynsfrågor.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet har i § 109/2024 lämnat förslag till beslut:  
Nämnden för arbete och välfärd ger avdelningschef, Barn och familj, i uppdrag att besvara Inspektionen för vård och omsorgs tillsynsfrågor om kommunens kontroller inför placeringar av barn och unga, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar av barn och unga, egenkontroll samt åtgärder för att motverka jäv och korruption

Tjänsteskrivelse med förslag till beslut daterad 2024-11-04.

Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter (Dnr 2.7.1-27658-2024)

Begäran om uppgifter - IVO

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Avdelningschef, Barn och familj

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 184

Dnr 2024-00097

## Beslut om förordnande av ledamöter till den politiska sociala juren 2025 och beredskapsschema

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd har förordnat följande ledamöter till den politiska sociala juren:  
Marie-Louise Gustafsson (S)  
Irène Bladh (M)  
Magnus P Wåhlin (MP)  
Anna Bertland (V)  
Pia Philipsson (M)
2. Nämnden för arbete och välfärd beslutar om beredskapsschemat för 2025.

### Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärds individutskott har förordnande som ledamöter till den politiska juren. Politiker som ingår i beredskapsschema för den politiska sociala juren är ordinarie ledamöter i nämndens individutskott. Totalt fem personer.

Tiderna är fördelade på en veckas beredskap per politiker var femte vecka, med byte varje måndag i följande ordning:  
Irène Bladh, Pia Philipsson, Magnus P Wåhlin, Anna Bertland och Marie-Louise Gustafsson

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 111/2024 lämnat förslag till beslut:

1. Nämnden för arbete och välfärd har förordnat följande ledamöter till den politiska sociala juren:  
Marie-Louise Gustafsson (S)  
Irène Bladh (M)  
Magnus P Wåhlin (MP)  
Anna Bertland (V)  
Pia Philipsson (M)
2. Nämnden för arbete och välfärd beslutar om beredskapsschemat för 2025.

Tjänsteskrivelsen om förordnande av ledamöter till den politiska sociala juren 2025, daterad 2024-10-18.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beredskapsschema för 2025.

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Individutskottet  
Kommunikationsavdelningen  
Enheten gemensam mottagning  
Förvaltningssekreterare

*För kännedom*  
Förvaltningschef  
Avdelningschef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 185

Dnr 2024-00105

## Utredning av behov och kostnader för utökade öppettider på Bergendahlska gården (BG)

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd utredning av behov och kostnader för utökade öppettider på Bergendahlska gården.
2. Nämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att verkställa utökning av öppettider med en dag i veckan.
3. Nämnden får i samband med delårsbokslutet för april en återrapportering av utfallet av förändringen.

### Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har i § 128/2024 besvarat medborgarförslaget om öppettider på Bergendahlska gården med att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en fördjupad utredning av behov av och kostnader för utökade öppettider på Bergendahlska gården.

### Bedömning och konsekvensanalys

Av utredningen fram det att mot bakgrund av den samplanering som redan sker idag ser verksamheten att en utökning av öppettiderna på BG inte kan genomföras med befintliga personalresurser. En justering av öppethållande under fredag och lördag med befintliga resurser skulle medföra att verksamheten behöver hålla stängt två vardagar, vilket bedöms medföra en negativ konsekvens för målgruppen.

En utökning av öppettiderna med fredagar eller lördagar, samtidigt som nuvarande öppettider måndag-torsdag bibehålls, kräver en utökning av personalresurser med en heltidstjänst med utrymme för deltidsanställda som kan säkerställa att dygns och veckovila tillgodoses.

Verksamhetskostnad inkluderat personalkostnader för utökningen beräknas uppgå till 1 550 tkr.

En utökning av öppettiderna med fredagar och lördagar, samtidigt som nuvarande öppettider måndag-torsdag bibehålls, kräver en utökning av personalresurser med två heltidstjänster med utrymme för deltidsanställda som kan säkerställa att dygns och veckovila tillgodoses. Verksamhetskostnad inkl. personalkostnader för utökningen beräknas uppgå till 1 850 tkr.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Av utredningen framgår att inget i analysen tyder på att utökade öppettider inte skulle vara förenligt med barnets bästa.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 112/2024 lämna förslag till beslut:

1. Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd utredning av behov och kostnader för utökade öppettider på Bergendahlska gården.
2. Nämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att verkställa utökning av öppettider med en dag i veckan.
3. Nämnden får i samband med delårsbokslutet för april en återrapportering av utfallet av förändringen.

Ordförandes förslag till beslut i skrivelse daterad 2024-10-31.

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse daterad 2024-10-17.

Utredning av behov och kostnader för utökade öppettider på Bergendahlska gården (BG), daterad 2024-09-27.

### Yrkanden

Martin Edberg (S) med instämmande av Alexander Harréns (SD):  
Bifall till arbetsutskottets förslag till beslut

### Beslutsordning

Ordförande Martin Edberg (S) frågar om yrkandet kan antas och finner att nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Förvaltningschefen

För kännedom  
Förslagsställaren till medborgarförslaget

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 186

Dnr 2024-00104

## Redovisning av uppdraget Översyn av avgifter

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner redovisningen av uppdraget Översyn av avgifter.

### Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har tillsammans med omsorgsnämnden i Växjö kommuns budget år 2024 fått i uppdrag att genomföra en översyn av avgifter inom socialtjänsten och omsorgen. Uppdraget ska genomföras i syfte att tillgängliggöra insatsen boendestöd. Med boendestöd avses stöd i den dagliga livsföringen riktat till personer med intellektuell eller psykisk funktionsnedsättning i eget boende. Målet är att förebygga och minska följderna av den enskildes funktionsnedsättning så att det stärker förmågan att leva ett självständigt liv.

Växjö kommun tar ut en avgift för insatsen boendestöd, som baseras på individens inkomst och tidsomfattning. Växjö kommun tar ut samma avgift för boendestöd som för hemtjänst.

### Sammanfattning - genomförd översyn

Olika lagstöd aktualiseras när det gäller vilka avgifter som nämnden får ta ut av enskilda utifrån vilka beslut om insatser som fattas inom olika verksamhetsområden. Avgifter för beviljade insatser beslutas av kommunfullmäktige och regleras i tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun. Avseende princip för avgiftsuttag är biståndsinsatsen boendestöd inte särskilt reglerat i lagen på samma sätt som exempelvis hemtjänst är.

Majoriteten av kommunerna i Sveriges Kommuner och Regioner (SKRs) jämförelsegrupp Större stad som Växjö ingår i har beslutat att inte ta ut någon avgift för boendestöd. Av de 23 kommunerna tar enbart fyra kommuner utöver Växjö ut en avgift, i resterande 18 kommuner är boendestöd avgiftsfritt. Även storlek och beräkningsprincip för avgiftsuttaget ått mellan kommunerna. Växjö är den kommun som tar ut den högsta möjliga avgiften enligt principen om maxtaxa, vilket innebär 2 574 kronor per person och månad. Avgiftens storlek beror på den enskildes inkomst och stödets omfattning, vilket anges i tidsnivåer. Bland de fyra övriga kommuner som tar ut en avgift skiljer sig avgiftsuttaget från som lägst 388 kr per månad (maxbelopp per månad i den kommunen), till maxbelopp på 2 170 kronor/månad.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Att regleringen av boendestödsavgift varierar mellan landets kommuner förefaller ha olika orsaker. Främst har det under genomförd utredning uppdragats att det finns skillnader i hur kommunerna tolkar socialtjänstlagen. Dels beträffande rätten att överhuvudtaget ta ut avgift för boendestöd, dels i fråga om själva beräkningsprincipen gällande den enskildes avgift för insatsen. I en del kommuner används fortfarande samma princip för beräkning av taxa för boendestöd som vid hemtjänst, medan en majoritet av andra kommuner har valt att frångå detta och särskilja de två avgifterna.

Av översynen framgår att en avgiftsbefrielse kan motiveras utifrån den enskildes behov av en flexibel och lättillgänglig insats. De huvudsakliga rekommendationerna i översynen är att avgiftsbefria boendestödet i sin helhet, alternativt ta ut en lägre avgift för boendestöd. Vid någon form av beslut om förändring av avgiftstaxan för insatsen boendestöd krävs en samordnad insats i informationsspridningen. Både till den enskilde och till Försäkringskassan då merparten har merkostnadsersättning från Försäkringskassan, där kostnad för boendestöd ingår.

För den enskilde kan en avgift för boendestöd utgöra ett hinder och på sikt leda till mer omfattande och resurskrävande insatser. Att avgiftsbefria boendestödet betraktas inte enbart som ekonomiskt fördelaktigt för den enskilde utan kan även möjliggöra att tidiga insatser sätts in efter behov vilket i sin tur kan leda till en ekonomisk besparing både på kommun- och samhällsnivå.

För förvaltningen för arbete och välfärd skulle en avgiftsbefrielse av boendestödsinsatsen innebära ett avgiftsbortfall om 5,2 miljoner kronor per år (baserat på intäkter år 2023). För omsorgsförvaltningen skulle bortfallet vara 330 000 kronor.

### Beslutsunderlag

I arbetsutskottet har i § 113/2024 lämnat förslag till beslut:  
Nämnden för arbete och välfärd godkänner redovisningen av uppdraget Översyn av avgifter.

I en tjänsteskrivelse från 2024-10-31 ger förvaltningschefen en sammanfattningen på uppdraget Översyn av avgifter samt en bedömning och konsekvensanalys för avgiften för boendestöd, där avgiften regleras utifrån maxtaxebestämmelserna enligt socialtjänstlagen.

Översyn av avgifter – En utredning om avgift för boendestöd samt andra gemensamma avgifter för AoV och OMS, daterad 2024-09-13

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutet skickas till**

För kännedom  
Kommunfullmäktige

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 187

Dnr 2024-00095

## Förslag till kommunfullmäktige om vård- och omsorgsavgifter för år 2025 avseende socialpsykiatrin

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun. Avgifterna börjar gälla 1 januari 2025.
2. Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunfullmäktige att avgift för insatsen boendestöd utgår från och med 1 juli 2025.
3. Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunfullmäktige besluta att insatserna boendestöd och hemtjänst tydligt särskiljs i Växjö kommuns tillämpningsanvisningar samt att justeringar genomförs enligt ovan beslutspunkter.
4. Avgiftsförändringen ska göras inom ram för verksamheten, med uppföljning i juni 2026.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 25 april 2002 om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen i Växjö kommun att gälla från den 1 juli 2002. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att ge omsorgsnämnden i uppdrag att utforma tillämpningsanvisningar till avgiftstaxan.

Kommunfullmäktige beslutade 20 december 2016 att tillämpningsanvisningarna även ska gälla för nämnden för arbete och välfärd avseende den verksamhet som överflyttades från omsorgsförvaltningen 1 januari 2017. (KF §340,2016-12-20)

Kommunens tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter revideras årligen. Alla ändringar som föreslås börjar gälla från och med 1 januari 2025 framgår av bilaga 2.

### Sammanfattning - genomförd översyn

Olika lagstöd aktualiseras när det gäller vilka avgifter som nämnden får ta ut av enskilda utifrån vilka beslut om insatser som fattas inom olika verksamhetsområden. Avgifter för beviljade insatser beslutas av kommunfullmäktige och regleras i tillämpningsanvisningar för vård- och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

omsorgsavgifter i Växjö kommun. Avseende princip för avgiftsuttag är biståndsinsatsen boendestöd inte särskilt reglerat i lagen på samma sätt som exempelvis hemtjänst är.

Majoriteten av kommunerna i Sveriges Kommuner och Regioner (SKRs) jämförelsegrupp Större stad som Växjö ingår i har beslutat att inte ta ut någon avgift för boendestöd. Av de 23 kommunerna tar enbart fyra kommuner utöver Växjö ut en avgift, i resterande 18 kommuner är boendestöd avgiftsfritt. Även storlek och beräkningsprincip för avgiftsuttaget ått mellan kommunerna. Växjö är den kommun som tar ut den högsta möjliga avgiften enligt principen om maxtaxa, vilket innebär 2 574 kronor per person och månad. Avgiftens storlek beror på den enskildes inkomst och stödets omfattning, vilket anges i tidsnivåer. Bland de fyra övriga kommuner som tar ut en avgift skiljer sig avgiftsuttaget från som lägst 388 kr per månad (maxbelopp per månad i den kommunen), till maxbelopp på 2 170 kronor/månad.

Att regleringen av boendestödsavgift varierar mellan landets kommuner förefaller ha olika orsaker. Främst har det under genomförd utredning uppdagats att det finns skillnader i hur kommunerna tolkar socialtjänstlagen. Dels beträffande rätten att överhuvudtaget ta ut avgift för boendestöd, dels i fråga om själva beräkningsprincipen gällande den enskildes avgift för insatsen. I en del kommuner används fortfarande samma princip för beräkning av taxa för boendestöd som vid hemtjänst, medan en majoritet av andra kommuner har valt att frångå detta och särskilja de två avgifterna.

Av översynen framgår att en avgiftsbefrielse kan motiveras utifrån den enskildes behov av en flexibel och lättillgänglig insats. De huvudsakliga rekommendationerna i översynen är att avgiftsbefria boendestödet i sin helhet, alternativt ta ut en lägre avgift för boendestöd. Vid någon form av beslut om förändring av avgiftstaxan för insatsen boendestöd krävs en samordnad insats i informationsspridningen. Både till den enskilde och till Försäkringskassan då merparten har merkostnadsersättning från Försäkringskassan, där kostnad för boendestöd ingår.

För den enskilde kan en avgift för boendestöd utgöra ett hinder och på sikt leda till mer omfattande och resurskrävande insatser. Att avgiftsbefria boendestödet betraktas inte enbart som ekonomiskt fördelaktigt för den enskilde utan kan även möjliggöra att tidiga insatser sätts in efter behov vilket i sin tur kan leda till en ekonomisk besparing både på kommun- och samhällsnivå.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

För förvaltningen för arbete och välfärd skulle en avgiftsbefrielse av boendestödsinsatsen innebära ett avgiftsbortfall om 5,2 miljoner kronor per år (baserat på intäkter år 2023). För omsorgsförvaltningen skulle bortfallet vara 330 000 kronor

### Bedömning och konsekvensanalys

Idag tar både omsorgsnämnden och nämnden för arbete och välfärd ut en avgift för boendestöd, där avgiften regleras utifrån maxtaxebestämmelserna enligt socialtjänstlagen. Då insatserna skiljer sig åt i bland annat omfattning och då lagregleringen ser olika vad gäller avgiftsuttaget, bedömer förvaltningen för arbete och välfärd att en avgiftsberäkning för boendestöd inte bör ske utifrån maxtaxereglerna och att ett avgiftsuttag för boendestöd bör skilja sig från ett avgiftsuttag för hemtjänst. Att avgiftsbefria insatsen boendestöd innebär ett intäktsbortfall på 5,2 miljoner kronor per år för nämnden för arbete och välfärd (baserat på intäkter år 2023).

Samtidigt bedöms en avgiftsbefrielse leda till en effektivare administration samt frigöra resurser i form av arbetstid för samtliga roller som idag kopplas till hanteringen av avgifter för boendestödsinsatsen. Sammantaget uppskattas att motsvarande totalt 1,0 heltidstjänst i dagsläget genom olika funktioner (såsom exempelvis boendestödjare, enhetschef och avdelningschef) lägger ner administrativ tid på att hantera administration kopplat till avgiften. Kostnaden för administrationen uppskattas till omkring 500-600 tkr per år.

Genom att boendestödjare inte skulle behöva använda boendestöd tid på att hantera frågor som uppkommer med anledning av avgiften kan stödet dessutom komma i gång i ett tidigare skede med fokus på den enskildes behov (dvs behovet istället för avgiften). Bedömning görs därmed att en avgiftsbefrielse skulle innebära framtida kostnadsbesparingar genom att individers behov av stöd kan upptäckas i tid och förebyggas innan de leder till mer omfattande vårdbehov. Detta förhållningssätt går hand i hand med riktningen i den nya socialtjänstlagen, som belyser vikten av tillgänglighet och tidiga insatser. En målbild framåt är ett mer flexibelt boendestöd, vilket förutsätter en förändring av nuvarande hanteringen av avgifter.

Andelen av befolkningen 0-64 år som får boendestöd som socialtjänstinsats har ökat i Sverige under perioden 2014-2023. I Växjö kommun har antal individer med avgiftsbelagt boendestöd ökat från 332 år 2022 till 448 år 2024. Verksamheten ser ett ökat inflöde och att det, mot bakgrund av det förhållningssätt som Växjö kommun genom

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

förvaltningen har till insatsen idag där stödet ses som en pedagogisk insats, idag är en utökad målgrupp som har behov av insatsen boendestöd. Verksamheten bedömer att förvaltningen fortsatt står inför ett ökat inflöde. Genom att frigöra arbetstid för befintliga boendestödjare kopplat till avgifterna kan förvaltningen till viss del minska behovet av att anställa fler boendestödjare. Dessa effekter bedöms inte uppnås genom enbart ett beslut om en lägre avgift. Sammantaget bedömer förvaltningen att ett intäktsbortfall skulle kunna hanteras genom att frigjord arbetstid minskar behovet av att nyanställa boendestödjare samt genom omprioriteringar inom budgetram för att ställa om inför framtidens socialtjänst.

Att avgiftsbefria boendestöd bedöms tillgängliggöra insatsen för invånare i Växjö kommun som har ett behov av stöd sin dagliga livsföring samt förebygga och minska följderna av den enskildes funktionsnedsättning så att det stärker förmågan att leva ett självständigt liv.

En avgiftsbefrielse bedöms ha en positiv påverkan på familjers situation och därmed en positiv påverkan på barn, i de fall det finns barn i hushållet där föräldrar har insatsen boendestöd. Av de individer som idag har insatsen boendestöd har 60 procent någon form av avgiftsutrymme. 40 procent saknar avgiftsutrymme bedöms därmed inte påverkas vid en förändring av avgifter. Flertalet individer som har insatsen boendestöd uppbär merkostnadsersättning eller enligt tidigare regelsystem det som kallades handikappersättning från Försäkringskassan. Kostnad för boendestöd ses som en merkostnad, vilket vid en avgiftsbefrielse av boendestödsinsatsen kan innebära att individen förlorar rätten till merkostnadsersättning. Som en konsekvens kan de individer som har andra avgiftsbelagda insatser såsom hälso- och sjukvård, ledsagning eller trygghetslarm komma att få betala den faktiska egenavgiften, beroende på avgiftsutrymmet upp till maxtaxan. Innebörden av detta är att dessa individer då riskerar att få ökade kostnader till följd av den förlorade merkostnaden som idag täcker kostnaden för avgiften avseende boendestöd. För den enskilde kan det bli ekonomiskt ofördelaktigt då kostnaderna ökar i stället för minskar. Andelen av de individer inom arbete och välfärd som är registrerade i avgiftssystemet, har avgiftsutrymme och uppbär merkostnadsersättning eller handikappersättning uppgår till 23 procent (98 individer). Merparten av individerna som har boendestöd bedöms därför påverkas positivt vid en minskad avgift för insatsen. Det kan däremot finnas individer som inte har en inkomstprövad avgift för boendestöd, men som erhåller merkostnadsersättning. Dessa bedöms ej påverkas vid en förändrad avgiftsnivå.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vid någon form av beslut om förändring av avgiftstaxan för insatsen boendestöd krävs en samordnad insats i informationsspridningen. Både till den enskilde och till Försäkringskassan då merparten har merkostnadsersättning från Försäkringskassan, där kostnad för boendestöd ingår.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 114/2024 lämnat föreslag till beslut:

1. Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun. Avgifterna börjar gälla 1 januari 2025.
2. Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunfullmäktige att avgift för insatsen boendestöd utgår från och med 1 juli 2025.
3. Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunfullmäktige besluta att insatserna boendestöd och hemtjänst tydligt särskiljs i Växjö kommuns tillämpningsanvisningar samt att justeringar genomförs enligt ovan beslutspunkter.

Ordförandes förslag till beslut i skrivelse daterad 2024-11-04.

Översyn av avgifter - En utredning om avgift för boendestöd samt andra gemensamma avgifter för AoV och OMS (Dnr NAV 2024-00104)

### Bilagor

1. Förslag till tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun från och med 2025-01-01

2. Ändringar i tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun från och med 2025-01-01

Beslutsunderlag

### Yrkanden

Thomas Karlsson (C) med instämmande av Martin Edberg (S), Magnus Wählin (MP), Alexander Harréns (SD), Marie-Louise Gustafsson (S) Eva Gustafsson (S), Anna Bertland (V), Nazeh Astily (S) Birgitta Andersson (S):

Bifall till arbetsutskottets förslag med följande tilläggsyrkande:  
Avgiftsförändringen ska göras inom ram för verksamheten, med uppföljning i juni 2026.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Suzanne Frank (M) med instämmande av Irene Bladh (M), Pia Philipsson (M), Alexander Modell (M), Per-Olof Hjalmefford (KD), Ola Sennehed (L):

Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun, dock ska avgiften för boendestöd vara oförändrad.

Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunfullmäktige att besluta att insatserna för boendestöd och hemtjänst tydligt särskiljs i Växjö kommuns tillämpningsanvisningar

Att avslå förslaget om att ta bort avgiften för boendestöd.

Att uppdra till förvaltningen att utreda förutsättningarna för att förenkla administrationen för boendestödjarna kring boendestödsavgiften i syfte att få mer tidsutrymme för kärnuppgifterna.

### Beslutsordning

Ordförande Martin Edberg (S) frågar vilket av yrkandena som ska antas och konstaterar att nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt Thomas Karlssons (C) yrkande.

Omröstning begärs.

Nämnden godkänner följande omröstningsordning:

Ja för att rösta på Thomas Karlssons (C) yrkande.

Nej för att rösta på Suzanne Franks (M) yrkande.

### Omröstningsresultat

Nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt Thomas Karlssons förslag med 9 ja-röster mot 6 nej-röster.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Ledamot	Ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Martin Edberg (S)		Ja		
Magnus P Wåhlin (MP)		Ja		
Suzanne Frank (M)			Nej	
Marie-Louise Gustafsson (S)		Ja		
Nazeh Astily (S)		Ja		
Birgitta Andersson (S)		Ja		
Eva Gustafsson (S)		Ja		
Anna Bertland (V)		Ja		
Thomas Karlsson (C)		Ja		
Iréne Bladh (M)			Nej	
Pia Philipsson (M)			Nej	
<del>Simon Borup Svalander (M)</del>	Alexander Modell		Nej	
Per-Olof Hjalmeffjord (KD)			Nej	
Ola Sennehed (L)			Nej	
<del>Pernilla Wiklund (SD)</del>	Alexander Harréns	Ja		
<b>Summa</b>		<b>9</b>	<b>6</b>	

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Kommunfullmäktige

För kännedom  
Förvaltningschef  
Avdelningschef stöd och utveckling  
Avdelningschef vuxna

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 188

Dnr 2024-00012

## Redovisning av månadsrapport per oktober

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner ekonomisk uppföljning med helårsprognos oktober 2024.

### Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd tar del av ekonomisk uppföljning med helårsprognos oktober 2024 inkl handlingsplan samt verksamhetsuppföljning med lägesbedömning på uppdrag i internbudget.

### Sammanfattning - Ekonomi

Efter den ekonomiska uppföljningen i oktober prognostiserar förvaltningen sammantaget en negativ budgetavvikelse på helår på minus 12,6 miljoner kronor, vilket motsvarar en negativ avvikelse på 1,6 procent från budgeten. Förvaltningens ekonomi påverkas stort av ett par yttre ej påverkbara faktorer som ger en direkt negativ effekt på förvaltningens ekonomi och som inte är av strukturell karaktär. Fortsatt är den enskilt största faktorn till förvaltningens negativa budgetavvikelse kostnadsutfallet för försörjningsstöd inom ekonomiskt bistånd.

Genom regeringens beslut i november 2023, om ökad riksnorm på 8,7 procent för 2024, tillsammans med en ökning i antal hushåll i behov av stöd om 10,3 procent, har kostnaderna ökat för förvaltningen. Inför 2024 gjordes en omfördelning av resurser inom befintlig budgetram för att förstärka budgeten för utbetalt försörjningsstöd, vilken dock inte visar sig tillräcklig för att möta faktiskt utfall.

En annan faktor som tillkommit under året är Arbetsförmedlingens beslut om restriktivitet i nyttjandet av anställningsstödet Introduktionsjobb. Denna anställningsform nyttjas i hög grad inom förvaltningens arbetsmarknadsverksamhet och medför ökade kostnader då andra anställningsformer har ett lägre statligt bidrag.

De externa placeringarna inom missbruksvården och SiS har ökat markant, vilket lett till betydande kostnadsökningar för verksamheten och förvaltningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

I tjänsteskrivelse redogör förvaltningschefen för den ekonomiska uppföljningen med helårsprognos oktober 2024 inkluderat handlingsplan.

Ekonomisk uppföljning med helårsprognos oktober 2024.

Bilaga till ekonomisk uppföljning med helårsprognos oktober 2024.

**Beslutet skickas till**

För åtgärd

Via Stratsys till kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 189

Dnr 2024-00009

## Redovisning av medarbetarenkäten

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av informationen.

### Bakgrund

Helena Jonsson, HR- konsult, redovisar höstens resultat för medarbetarenkäten. Förvaltningen för arbete och välfärd hade 84 procent i svarsfrekvens, vilket motsvarar 619 person som besvarat enkäten.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 190

Dnr 2024-00067

## Redovisning av sommarlovsferie 2024

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Bakgrund

Amela Haracic Agovic och Aina Hantoft, arbetsmarknadshandläggare, redovisar sommarlovsferie 2024. Växjö Ferie fokuserar på insatser som motiverar målgruppen (ungdomar mellan 15 och 18 år) att söka jobb på den ordinarie arbetsmarknaden. Detta genom skolbesök samt Framtidsverkstan där ungdomar kan få hjälp med CV/Personligt brev samt jobbsökande.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 191

Dnr 2024-00096

## Beslut om intern kontrollplan 2025

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd fastställer intern kontrollplan 2025 med följande justering på sida 11: Konsekvens ändras från *kännbar* till *allvarlig* gällande Risk att röja skyddade personer.

### Bakgrund

Grunden för den interna kontrollen är det dagliga arbetet som görs i verksamheterna med väl fungerande processer, medvetenhet om de risker som finns och åtgärder för att minska riskerna. Intern kontroll är ett av flera sätt för en organisation att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet. Generellt handlar intern kontroll om att ha ordning och reda och se till att:

- Verksamheten är ändamålsenligt och effektiv
- Information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig
- Lagar, förordningar och styrdokument följs
- Att risker identifieras, förebyggs och förhindras

Enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll ska nämnd eller styrelse senast under januari månad varje år upprätta en intern kontrollplan för innevarande år. Nämnd eller styrelse ska även följa upp den interna kontrollen årligen, vilket ska rapporteras senast i samband med årsrapportens upprättande.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 115/2024 lämnt förslag på beslut:  
Nämnden för arbete och välfärd noterar dialog om riskanalysen om intern kontrollplan 2025.

Skrivelsen Riskanalys inför intern kontrollplan 2025, daterad 2024-10-15.

### Yrkanden

Martin Edberg (S):  
Nämnden för arbete och välfärd fastställer intern kontrollplan 2025.

Irené Bladh (M) tilläggsyrkande:  
Justering på sida 11 konsekvens ändras från *kännbar* till *allvarlig* gällande Risk att röja skyddade personer.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutsordning**

Ordförande Martin Edberg (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt eget yrkande. Därefter frågar ordförande om tilläggsyrkandet kan antas och finner att nämnden beslutar enligt Irené Bladhs (M) tilläggsyrkande.

**Beslutet skickas till**

För kännedom  
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 192

Dnr 2024-00007

## Övrigt

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Övriga frågor

Ordförande Martin Edberg informerar om att på nästa nämndsmöte i december tas beslut om internbudgeten. Efter mötet träffas nämnden på Café Alma.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande