

Plats och tid	Kronobergssalen, klockan 13:30-15:53
Beslutande Ledamöter	Frida Sandstedt (V), ordförande Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande Magnus Wåhlin (MP)
Tjänstgörande ersättare	Lisa Larsson (S) ersätter Martina Forsberg (S) Tina Stuesson (C) ersätter Roland Gustbée (M)
Övriga närvarande Tjänstepersoner	Catharina Rydberg Lilja, kommunchef § 73 Tina Storbjörk, upphandlingschef § 74 Lena Gustafsson, HR-direktör Joel Ekfeldt, HR-strateg § 79-80 Hillevi Pihl, sekreterare
Justering	Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter
Sekreterare	Hillevi Pihl
Ordförande	Frida Sandstedt
Justerare	Christina Rosén
Justerade paragrafer	§ 71-81
Ajournering	14:47-15:03
Anmärkning	Ärendena behandlades i följande ordning: § 71-72, 75, 73, 76, 74, 77-81

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 71	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 72	Dnr 347410 Godkännande av dagordning.....	4
§ 73	Dnr 359881 Information från kommunchefen.....	5
§ 74	Dnr 359330 Information från upphandlingschefen.....	6
§ 75	Dnr 360177 Information från HR-direktören.....	7
§ 76	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	8
§ 77	Dnr 2024-00568 Skrivelse om att införa årlig bakgrundskontroll av anställda i Växjö kommun - Pernilla Wikelund (SD).....	9
§ 78	Dnr 2024-00668 Revidering av OPF-KL18.....	11
§ 79	Dnr 2024-00642 Lönekartläggning 2024 inklusive handlingsplan för jämställda löner	13
§ 80	Dnr 2024-00643 Löneöversyn 2025.....	15
§ 81	Dnr 297092 Övrigt	16

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 71

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 72

Dnr 347410

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner dagordningen med ändringen att § 74 *Information från upphandlingschefen* behandlas efter § 76 *Information från ledamöter och ersättare*.

Bakgrund

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 73

Dnr 359881

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Catharina Rydberg Lilja informerar om titelförändringarna som skedde i samband med omorganiseringen på kommunledningsförvaltningen som trädde i kraft den 1 oktober 2024. Titelförändringen var dels ett önskemål från fackliga organisationer, dels för att förtydliga vilken hemvist man har i organisationen.

Vidare informerar kommunchefen om utredningar av stödfunktioner i kommunen. En rapport angående lokalförsörjningsprocessen har presenterats och Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab) har fått i uppdrag att införa ett förändringsprojekt. En rapport om kommunikationsprocessen kommer presenteras inom kort och en utredning om digitaliseringsprocessen är under uppstart.

Slutligen informerar kommunchefen om arbetsmiljön på Värends räddningstjänst och chefens dag som ägde rum den 28 november.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 74

Dnr 359330

Information från upphandlingschefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om tilldelade och överprövade upphandlingar under november månad.

Upphandlingschefen informerar även om den tidigare upphandlingen av glasmästeritjänster.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 75

Dnr 360177

Information från HR-direktören

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

HR-direktören Lena Gustafsson informerar om ny VD på Växjö Linnæus Science Park AB och Företagsfabriken AB; det nya arbetsgivarvarumärket som tagits fram genom bland annat enkäter, workshops och djupintervjuer med medarbetargrupper för att bygga varumärket inifrån och ut; samt fackliga samverkansavtal.

HR-direktören informerar även om att arbetet kring rekrytering av feriearbetare inför sommaren 2025 har börjat.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 76

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Ingen information gavs vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 77

Dnr 2024-00568

Skrivelse om att införa årlig bakgrundskontroll av anställda i Växjö kommun - Pernilla Wikelund (SD)

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag

Kommunstyrelsen avslår skrivelsen med hänvisning att det saknas lagstöd för att begära löpande registerutdrag och utföra årliga bakgrundskontroller av redan anställda. Löpande bakgrundskontroller skulle också strida mot det rättsliga skyddet för den personliga integriteten.

Bakgrund

Sverigedemokraterna (SD) har i en skrivelse till kommunstyrelsen yrkat på att kommunledningsförvaltning i samverkan med övrigt berörda ges uppdrag att ta fram förutsättningar för beslut om införande av årlig bakgrundskontroll av anställda i Växjö kommuns förvaltningar och bolag.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 29 november 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett yttrande. Av yttrandet framgår det bland annat att inför och i samband med anställning i Växjö kommunkoncern ska rekryterande chef säkerställa referenstagning, inhämtning och kvalitetssäkring av intyg för utbildning och arbetslivserfarenhet. Inför anställning och arbete med säkerhetskänslig verksamhet görs en säkerhetsprövning i enlighet med säkerhetsskyddslagen.

I Växjö kommun ska utdrag från belastningsregistret uppvisas, enligt skollagen och lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn, inför arbete eller praktik inom förskola, skola och barnomsorg, eller annan verksamhet där det förekommer direkt och regelbunden kontakt med barn.

Virare ska registerutdrag för enskild person lämnas före anställning eller praktik inom omsorgsförvaltningen och inom delar av förvaltningen för arbete och välfärd. Detta gäller även om det avser arbete med funktionshindrade barn och uppdrag inom hem för vård eller boende som tar emot barn eller stödboende enligt socialtjänstlagen.

Lagstödet som finns för att arbetsgivare ska kunna kräva utdrag från belastningsregistret gäller inför att en person ska erbjudas anställning, uppdrag eller praktik. Det finns däremot inget lagstöd som ger en

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

arbetsgivare rätt att kräva utdrag från belastningsregistret under pågående anställning.

Av 2 kap. 6 § regeringsformen gäller att var och en gentemot det allmänna är skyddad mot betydande intrång i den personliga integriteten som sker utan samtycke och som innebär övervakning eller kartläggning av den enskildes personliga förhållanden. Justitieombudsmannen (JO) riktade allvarlig kritik mot Södertälje kommun efter att de beslutat att löpande kontrollera om de anställda gjort sig skyldiga till brott av visst slag. Kontrollerna utgjorde enligt JO ett betydande ingrepp i den personliga integriteten och innebar en övervakning och kartläggning av den enskildes personliga förhållanden som görs utan samtycke. Även med samtycke kan det ses som ett ingrepp i den personliga integriteten då beroendeställningen till arbetsgivaren gör att redan anställda medarbetare inte har samma möjlighet att avstå från att kontrolleras som en arbetssökande har.

De arbetsrättsliga åtgärder som kan bli aktuella vid uppgifter i belastningsregistret är till exempel omplacering, uppsägning eller avskedande men det krävs sakliga skäl för att skilja en medarbetare från sin tjänst. Det har stor betydelse om brottet har en koppling till tjänsten eller arbetsplatsen och om brottet är ägnat att allvarligt skada förhållandet mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Det saknas även stöd för att medarbetarens lojalitetsplikt till arbetsgivaren sträcker sig så långt att de låter sig undergå löpande bakgrundskontroller. Samtidigt kan det ifrågasättas vilka arbetsrättsliga åtgärder en arbetsgivare kan vidta i de fall en anställd motsätter sig en bakgrundskontroll eller nekar till att uppvisa registerutdrag på arbetsgivarens begäran.

Slutligen presenteras resultatet av en utredning gjord på uppdrag av regeringen som tog ställning till hur kommuner i fler fall ska kunna kontrollera personer som erbjuds anställning eller uppdrag i kommuner mot belastningsregistret och misstankeregistret samt under pågående anställning. Utredningen avslög förslaget att införa en reglering som ger kommunala arbetsgivare rätt att göra löpande registerkontroller under pågående anställning, främst med anledning av det rättsliga skyddet för den personliga integriteten, men också utifrån att arbetsrätten ger arbetsgivaren begränsade möjligheter att agera under pågående anställning.

- Kommunchefens yttrande, daterad den 29 november 2024

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 78

Dnr 2024-00668

Revidering av OPF-KL18

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige antar föreslagna revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 om pensionsavgifter.
2. Kommunfullmäktige antar att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR25.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog i § 222/2014 att bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga skulle gälla från och med den 15 oktober 2014 för de förtroendevalda som utses till uppdrag i kommunfullmäktige och från och med den 1 januari 2015 för övriga förtroendevalda.

OPF-KL skulle gälla för samtliga förtroendevalda, förutom de som i tidigare uppdrag omfattas av de tidigare bestämmelserna, PBF eller PRF-KL.

En revidering av OPF-KL gjordes under 2018 och SKL föreslog kommunerna att anta dessa (OPF-KL18). Nivån för pensionsavgift följde dåvarande tjänstepensionsavtal AKAP-KL. Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6% respektive 31,5%, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 28 november 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. Av skrivelsen framgår det att OPF-KL gäller för förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region, på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40% av heltid, om inte annat anges. Att betydande del av heltid anges till 40% är en uttolkning av kommunallagen.

Innehållet i OPF-KL är bland annat en följd av att livsinkomstprincipen och arbetslinjen har tjänat som utgångspunkter för utformningen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

möjlige mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting och regioner, liksom för anställda på arbetsmarknaden i övrigt.

En annan ambition är att likalydande bestämmelser för förtroendevalda ska gälla oavsett om denne har eller har haft uppdrag hos kommun eller landsting/region.

Förändringar i OPL-KL 18

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byta namn till OPF-KR 25.

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6% respektive 31,5%, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

- Tjänsteskrivelse, daterad den 28 november 2024

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 79

Dnr 2024-00642

Lönekartläggning 2024 inklusive handlingsplan för jämställda löner

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner redovisningen av lönekartläggning 2024 inklusive handlingsplan för jämställda löner.

Bakgrund

Joel Ekfeldt, HR-strateg, redogör för ärendet. Den årliga lönekartläggningen genomförs utifrån diskrimineringslagens krav på att arbetsgivaren varje år ska kartlägga och analysera löneskillnader mellan kvinnor och män med lika eller likvärdigt arbete. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Om osakliga löneskillnader identifieras ska en handlingsplan för jämställda löner upprättas. Handlingsplanen ska innehålla de åtgärder som ska vidtas för att åtgärda osakliga löneskillnader, kostnader för dessa, tidplan för arbetet, samt hur uppföljning ska ske. Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott fastställer såväl kartläggning som handlingsplan.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 25 november 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. Av skrivelsen framgår det att lönekartläggningen 2024 omfattar totalt 7 670 medarbetare – av dessa består 76% av kvinnor och 24% av män. Löneskillnaden mellan kvinnor och män anställda i Växjö kommun har minskat under de senaste åren. I årets kartläggning uppgår kvinnors löner i genomsnitt till 98,5% av männens löner.

Växjö kommun har under 2024 implementerat ett nytt IT-system för lönekartläggning och arbetsvärdering. En omfattande översyn av befintlig arbetsvärdering har också gjorts genom att Växjö kommun har infört en jobbkitektur som grund för indelning av lika och likvärdiga arbeten.

I lönekartläggning 2024 har det inte kunnat identifieras några osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män inom lika respektive likvärdiga arbeten. Förekommande löneskillnader har kunnat förklaras sakligt utifrån faktorer som inte bedöms ha ett samband med kön.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Resultatet av årets lönekartläggning har lett till följande åtgärder i handlingsplan för jämställda löner:

- Utbildning i lönebildning samt stöd till chefer vid lönesättning, särskilt vad gäller ingångslön vid rekrytering.
 - Fortsatt arbete med att kvalitetssäkra gruppindelningen utifrån arbetsvärderingen
-
- Tjänsteskrivelse, daterad den 25 november 2024
 - Rapport för lönekartläggning 2024 inklusive handlingsplan för jämställda löner
 - Bilaga Lönekartläggning 2024 - Lönedata samt analys av lika och likvärdiga arbeten

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-direktören

För kännedom
Samtliga förvaltningar

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 80

Dnr 2024-00643

Löneöversyn 2025

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet fastställer föreslagna övergripande principer för löneöversyn 2025.
2. Organisations- och personalutskottet godkänner redovisad inriktning för löneöversyn 2025.

Bakgrund

Joel Ekfeldt, HR-strateg, redogör för ärendet. HR-avdelningen ser årligen över löneöversynens övergripande principer samt tar fram löneöversynens inriktning i syfte att utveckla en önskad lönestruktur, bidra till/upprätthålla jämställda löner samt säkra efterlevnad av centrala löneavtal.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 25 november 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. Av skrivelsen framgår det att övergripande principer tas fram i samarbete med förvaltningarna samt stäms av med de fackliga organisationerna.

Löneöversynens inriktning tas fram i samråd med förvaltningscheferna och är samordnat med handlingsplanen för jämställda löner. Inriktningen grundar sig på inhämtade synpunkter från såväl förvaltningar som fackliga organisationer avseende lönestruktur och löneutveckling i Växjö kommun.

- Tjänsteskrivelse, daterad den 25 november 2024
- Lönekartläggning 2024 inklusive handlingsplan för tjänstställda löner
- Centrala löneavtal

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-direktören
Samtliga förvaltningar

För kännedom
Fackliga organisationer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 81

Dnr 297092

Övrigt

Ordförande Frida Sandstedt (V) önskar utskottet en god jul.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande