

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS

Stöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet

REGELVERK OCH STÖDFORMER



Innehåll

Växjö kommuns riktlinjer för samtliga föreningsstöd	3
Regelverk fritid - föreningar med barn- och ungdomsverksamhet.....	5
Stödformer fritid.....	6
Stöd till nybildad förening.....	6
Aktivitetsstöd.....	6
Aktivitetsstöd - öppen verksamhet.....	6
Stöd till inkludering av personer med funktionsvariationer.....	7
Utbildningsstöd.....	7
Hysesstöd.....	8
Bidragstak	8
Driftsstöd egen anläggning	8
Bidragstak	9
Investeringsstöd	9
Projektstöd	10
Litet projektstöd	10
Stort projektstöd	10
Evenemangsstöd.....	11
Litet evenemangsstöd.....	11
Stort evenemangsstöd.....	12

Växjö kommuns riktlinjer för samtliga föreningsstöd

Syfte

Syftet med Växjö kommuns riktlinjer för föreningsstöd är att skapa likvärdiga villkor och bedömning. Riktlinjerna ska säkerställa en god hushållning med skattemedel och att stödberättigad verksamhet är förenlig med samhällets grundläggande värderingar, Växjö kommuns värdegrund och de demokratiska principerna.

Växjö kommuns föreningsstöd

Föreningar har en viktig roll i vårt samhälle då de bidrar till en meningsfull fritid, bryter isolering, främjar integration samt värnar intressen och demokratiska rättigheter. Föreningarnas ledare och medlemmar bidrar med tid, engagemang, glädje och arbete för att hålla föreningen i gång. Detta medborgliga engagemang har stor betydelse för människors hälsa och främjar sociala nätverk, personlig utveckling och lärande samt har betydelse för att vår välfärd och vårt samhälle ska fungera. Växjö kommun vill tillvarata detta engagemang för att främja samhällsutvecklingen. Ekonomiskt stöd till föreningar främjar det ideella arbetet som utgör ett viktigt komplement till samhällets övriga resurser. Samtidigt innebär regelverket en ekonomisk styrning med krav på att föreningarna är uppbyggda och bedriver verksamhet enligt demokratiska principer samt med utgångspunkt i social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

Områden för stöd

Särskilda regler gäller för de enskilda stöden utifrån regelverk som antas av respektive stödgivande nämnd eller styrelse. Växjö kommun beviljar föreningsstöd inom ramen för följande fyra områden:

Verksamhet

Stöd för att möjliggöra ordinarie föreningsverksamhet. Stöd kan baseras både på ett grundstöd och ett stöd kopplat till verksamhetens omfattning, med utgångspunkt från framtagna beräkningsprinciper.

Lokal och anläggning

Det finns möjlighet för föreningar att söka hyresstöd, driftsstöd eller investeringsstöd i syfte att stödja kostnader för drift, underhåll och utveckling av lokaler och anläggningar.

Projekt & evenemang

Stöd och rådgivning för att driva ett projekt (en i tiden avgränsad verksamhet) eller genomföra ett evenemang. Projekt – och evenemangstöd kräver särskild uppföljning och redovisning.

Samhällsuppdrag

Stöd för en viss uppgift med syftet att komplettera kommunens arbete med vissa samhällsuppgifter. Bygger på ett samverkansavtal eller partnerskap mellan Växjö kommun och aktuell förening. Inom detta område ska alltid hänsyn tas till eventuellt krav på upphandling.

Regler för att bli en stödberättigad förening

1. Icke vinstdrivande förening med verksamhet som bedrivs inom Växjö kommun och som har sitt säte i kommunen
2. Stödberättigade verksamheter:
 - a) Föreningar som bedriver fritidsverksamhet för barn och unga
 - b) Kulturföreningar och kulturaktörer
 - c) Föreningar och aktörer som arrangerar offentliga evenemang
 - d) Föreningar som bedriver verksamhet för pensionärer eller personer med funktionsnedsättning
 - e) Föreningar i tätort och på landsbygd som har en roll i utvecklingen av orten eller bygden
 - f) Föreningar som ansvarar för en allmän samlingslokal
3. Föreningen har godkända stadgar, vald styrelse samt vald revisor
4. Föreningen har ett giltigt plus-, bank- eller postgiro/bankkonto och organisationsnummer
5. Föreningen ger alla medlemmar likvärdiga rättigheter, möjligheter och skyldigheter enligt de sju diskrimineringsgrunderna (kön, ålder, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck)
6. Föreningen är öppen för alla såvida det inte finns sakliga och godtagbara skäl för särorganisering som har ett berättigat syfte

7. Verksamheter för barn och unga utgår från lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen)
8. Riktade barn och ungdomsaktiviteter bedrivs i en alkohol- och drogfri miljö

Föreningsstöd utgår inte till:

- Religiös verksamhet (exempelvis mässor, gudstjänster, ceremonier, religiös undervisning: söndagsskola, konfirmationsundervisning, bönesamlingar och högläsning ur religiösa skrifter)
- Partipolitisk verksamhet

Stöd ges heller inte till en förening om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten:

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i punkt 1 eller 2 Dnr 2024-00628 nr 20
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket

Rutin för ansökan

Alla ansökningar och uppföljningar av föreningsstöd sker genom Växjö kommuns system för föreningsstöd.

Uppföljning och redovisning

I samband med att föreningen beviljas föreningsstöd från Växjö kommun godkänner föreningen att:

- Växjö kommun ges rätt till insyn och får begära in handlingar, dokument och redovisning (exempelvis årsmötesprotokoll, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse) vid kontroll och uppföljning
- Föreningen är meddelandeskyldig om ändringar sker i stadgar som medför att Växjö kommuns riktlinjer för föreningsstöd ej följs
- Växjö kommun förbehåller sig rätten att begära in referenser/utdrag om föreningens verksamhet från myndigheter. Om föreningen motsätter sig detta blir föreningen ej stödberättigad hos Växjö kommun.

Återbetalning och krav

Detta regelverk måste uppfyllas för att föreningen ska vara stödberättigad i Växjö kommun. Om föreningen inte uppfyller samtliga regler begärs komplettering. Om föreningen efter komplettering inte uppfyller reglerna blir föreningen ej stödberättigad.

Om en förening inte genomför den verksamhet som den åtagit sig kan Växjö kommun besluta att kräva tillbaka hela eller delar av stödet.

Föreningen blir återbetalningsskyldig om:

1. Den har lämnat oriktiga uppgifter som innebär att stödet har beviljats felaktigt eller med för högt belopp
2. Stödet helt eller delvis inte använts för det ändamål som låg till grund för den beviljade ansökan
3. Den inte lämnat in en korrekt redovisning, i enlighet med informationen i stycket Uppföljning och redovisning ovan
4. I övrigt inte följt reglerna för föreningsstöd

Regler för specifika stöd

Utöver dessa grundläggande regler för föreningsstöd kan det finnas specifika kriterier för olika stöd. För kriterier som gäller för de unika stöd som föreningen avser att söka hänvisas till Växjö kommuns webbplats www.vaxjo.se alternativt Växjö kommuns kontaktcenter: 0470-410 00.

Regelverk för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet

Utöver Växjö kommuns övergripande regler för föreningsstöd ska föreningar med barn- och ungdomsverksamhet uppfylla samtliga regler för att beviljas stöd från kultur- och fritidsnämnden:

- Föreningen bedriver verksamhet och har sitt säte i Växjö kommun, samt är ansluten till en riksorganisation
- För att en förening ska kunna sägas bedriva och ansvara för verksamheten ska föreningen vara den part som tar emot medlemmarnas medlemsavgifter, medlemmarnas avgifter för deltagande i föreningens verksamhet, övriga intäkter som verksamheten genererar samt föreningsstöd som föreningen är berättigad till.
- Föreningen har en beslutad, dokumenterad och gällande värdegrund där barnkonventionens fyra grundläggande principer inkluderas (artikel 2, 3, 6 och 12), samt tillhörande handlingsplan. Handlingsplan ska inkludera implementering av värdegrund och vad som händer när värdegrunden inte efterlevs.
- Föreningen ska begära utdrag samt ha rutin för kontroll av belastningsregistret för sina barn- och ungdomsledare
- Föreningen har ett aktuellt medlemsregister med namn, födelsedatum och adress på medlemmar samt minst 10 medlemmar i åldern 3–20 år
- Föreningen bedriver regelbunden verksamhet för barn och ungdomar mellan 3 och 20 år i Växjö kommun, samt har minst 10 stödberättigade sammankomster under verksamhetsåret
- Föreningens aktiviteter bedrivs i en miljö fri från mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier, övergrepp, våld, alkohol och doping.
- Föreningen behöver göra en särskild årlig ansökan om att bli stödberättigad förening

Stöd utgår inte till:

- Privatpersoner eller andra aktörer utöver föreningar
- Verksamhet som får stöd från annan kommunal förvaltning
- Läxhjälp
- Religiös verksamhet (exempelvis mässor, gudstjänster, ceremonier, religiös, högtider, undervisning, söndagsskola, konfirmationsundervisning, bönesamlingar och högläsning ur religiösa skrifter)
- Partipolitisk verksamhet

Följande handlingar måste vara inskickade för att ha möjlighet att ansöka om föreningsstöd:

- Aktuella stadgar
- Verksamhetsberättelse
- Resultat och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Aktuell värdegrund med tillhörande handlingsplan/er
- Protokoll på styrelsebeslut på vem som är utsedd som ansvarig att söka föreningsstöd hos Växjö kommun (om det är en ny person från föregående år)

Ansökan som inkommit till kommunen efter ansökningstidens utgång, ger reducerade stöd med 50 procent. Stöd utgår ej om ansökan inkommer mer än 6 månader efter verksamhetsårets slut.

Stödformer fritid

Stöd till nybildad förening

Syftet är att stödja nybildad förening som behöver hjälp i bildandet av föreningen samt stöd för att driva verksamheten det första året. Stödet uppgår till 3000 kr. För fritidsföreningar gäller att föreningen måste vara medlem i en riksorganisation samt antagit stadgar samt upprättat en budget och en verksamhetsplan för det första året. Föreningen måste även ha en dokumenterad och beslutad värdegrund.

Aktivitetsstöd

Syftet är att stödja genomförda aktiviteter för barn och unga i åldern 3–20 år samt för personer med funktionsvariationer i alla åldrar (förutsätter att föreningen har barn – och ungdomsverksamhet).

Aktivitetsstöd utgår med ett grundstöd på 7000 kr för föreningar som certifieras av kommunen inom Säker och Trygg förening. För övriga föreningar utgår ett grundstöd på 2000 kr. Stödsumman för varje godkänt aktivitetstillfälle är 20 kr och 5 kr per deltagare.

Följande regelverk gäller för aktivitetsstöd:

- Minst 3 deltagare i ålder 3–20 år behöver delta för att det ska räknas som ett aktivitetstillfälle. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns
- Aktiviteten ska ha minst en ansvarig ledare per 20 deltagare. Ledare ska vara lägst 13 år
- Stödberättigad deltagare måste vara medlem i föreningen
- En aktivitet ska enligt regelverket vara ledarledd. Med ledarledd innebär att ledaren är på plats och finns till hands som en aktiv och stödjande funktion för målgruppen under hela aktiviteten

- En aktivitet ska innefatta ett lärande och ha ett syfte utifrån föreningens verksamhetsinriktning och stadgar
- Aktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning och pågå under minst 45 min
- Aktiviteten ska anordnas av föreningen och i förväg vara kommunicerad till målgruppen
- Deltagare mellan 3–15 år är stödberättigad max tre gånger per vecka och förening/verksamhet. Deltagare mellan 16 och 20 år är stödberättigad max 5 gånger per vecka och förening/verksamhet

Stöd utgår inte till:

- Sociala aktiviteter utöver den ordinarie verksamheten, exempelvis middagar, fester, matlagning, bio eller liknande
- Digitala sammankomster som inte är ledarledda
- Aktivitet som ges stöd genom annan stödkategori (exempelvis aktivitetsstöd öppen verksamhet eller verksamhetsstöd kultur)
- Gren- eller idrottsspecifik verksamhet för 3–4 åringar (aktiviteten kan vara idrottsrelaterad men ska utgå ifrån motorisk utveckling, lek, rörelserikedom och rörelseglädje)

Registrering av sammankomster och närvarande deltagare görs i Växjö kommuns system för föreningsstöd. Senast 1 april rapporteras förgående års aktiviteter för tiden 1 januari–31 december. Beslut och utbetalning av stöd sker en månad efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Aktivitetsstöd - öppen verksamhet

Syftet är att stödja föreningar som bedriver en öppen verksamhet för barn- och ungdomar, som bygger på tillgänglighet och bidrar till mer jämlika möjligheter till





en meningsfull fritid. Stödet baseras på verksamhetens omfattning tillsammans med kostnader samt ideella insatser för att möjliggöra den öppna aktiviteten. Kostnader för lokaler eller anläggningar söks separat genom hyresstöd och driftsstöd. Eventuellt takbelopp för driftsstöd och hyresstöd beräknas inte enligt samma nyckeltal för föreningar med aktivitetsstöd för öppen verksamhet verksamhet (gäller lokalen där den öppna verksamheten bedrivs)..

Stödet bedöms utifrån:

- Antal barn och unga eller personer med funktionsvariationer som deltar i insatsen
- Antal aktivitetstillfällen
- Tillgänglighet, öppethållande av lokaler och verksamhet för allmänheten
- Behov och tillgång till kvalificerat ledarstöd samt utrustning
- Hur många personer som tar del av verksamheten och omfattning på verksamheten
- Låga kostnader eller möjlighet för kostnadsfritt deltagande
- Hur verksamheten bidrar i förhållande till prioriterade målgrupper och geografiska områden
- Kapaciteten att nå barn och ungdomar som annars riskerar att stå utanför den organiserade föreningsverksamheten

Stödet utformas i dialog med föreningen och grundas på aktuella behov och bedöms utifrån föreningens planerade insatser samt utvärdering av eventuellt tidigare genomförda aktiviteter.

Stöd utgår inte till:

- Verksamhet som ges stöd genom samverkansavtal eller idéburet offentligt partnerskap
- Verksamhet som beviljas aktivitetsstöd

Ansökan för kommande år och redovisning för det senaste året ska göras innan 1 oktober genom Växjö kommuns system för föreningsstöd tillsammans med ett dialogmöte. Beslut fattas av kultur- och fritidsnämnden i december. Stöd betalas ut efter beslut.

Stöd till inkludering av personer med funktionsvariationer

Syftet är att stödja insatser för att inkludera personer med funktionsvariationer i alla åldrar inom föreningsverksamheten.

- Ledararvode med upp till 125 kr per timme för att möjliggöra inkludering av personer med funktionsvariationer i egen eller integrerad grupp. Stöd utgår inte till ledsagning enligt LSS. I egen grupp utgår stöd till samtliga ledare och i integrerad grupp utgår stöd till extra ledare för målgruppen.
- Årligt stöd på 2000 kr om föreningen vid sina styrelsemöten har inkludering av personer med funktionsvariationer som en fast punkt i protokollet vid minst tre tillfällen. Om föreningen också har tillgänglighetssektion eller kommitté med minst fem protokollförda sammankomster ges ett årligt stöd på 3000 kr.
- Stöd till inköp av hjälpmedel för att möjliggöra eller underlätta verksamhet, med upp till 10 000 kr. Antal beviljade ansökningar/summa per förening och år är begränsat utifrån budget.

Ansökan görs i samband med den årliga bidragsansökan senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår, vanligtvis 1 april. Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Utbildningsstöd

Syftet är att stödja utbildning av aktivitets- och organisationsledare för utbildningar som är relevanta för föreningens barn- och ungdomsverksamhet och utveckling.

- Vid halvdagsutbildning (minst 3 h) kan stöd ges med 625 kr/deltagare och dag
- Vid heldagsutbildning (minst 6 h) kan stöd ges med 1250 kr/deltagare och dag

Stöd kan ges till:

- Kursavgift
- Resekostnad
- Kurslitteratur

Stöd ges inte till:

- Elittränarutbildningar
- Utbildningar som Växjö kommun inte bedömer ha relevans för barn- och ungdomsverksamheten
- Kostnadsfria utbildningar
- Ansökan som inte kan verifieras med bekräftelse av kursanmälan

Det finns en maxsumma för ledarutbildningsstödet som är baserat på föreningens omfattning av barn- och ungdomsverksamhet. Maxsumman är 20 kr per godkänt aktivitetstillfälle. Föreningar med färre än 500 aktivitetstillfällen har möjlighet att söka upp till 10 000 kr. Ansökan görs i samband med den årliga bidragsansökan senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår, vanligtvis 1 april.

Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Hyresstöd

Syftet är att stödja föreningar som hyr verksamhetslokal eller anläggning för föreningsverksamhet.

- Föreningar som hyr av annan aktör än kultur- och fritidsförvaltningen och där merparten av föreningens barn- och ungdomsverksamheten bedrivs samt eventuella kansli eller klubblokaler, kan stöd ges med upp till 70 procent av hyreskostnaden
- Föreningar som hyr av privat aktör för kompletterande (tränings)verksamhet och personalutrymmen kan ges stöd med upp till 45 procent av hyreskostnaden

Följande gäller för stödet:

- Vid enstaka bokningar och hyra av lokal ska minst 3 stödberättigade deltagare medverka
- För att beviljas hyresstöd ska lokalen vara anpassad för verksamheten, och i relation till föreningens verksamhet, vilket gäller både kanslilokal och förhyrda lokaler för aktiviteter
- Stöd till nya, tillkommande lokaler eller anläggningar tillkommer först utifrån prövning där bedömning görs om föreningens verksamhet kan bedrivs i Växjö kommuns lokaler
- En maxsumma, så kallat bidragstak gäller för stödet, vilket beräknas utifrån föreningens barn- och ungdomsverksamhet

Godkända kostnader:

- Hyreskostnad
- Eventuella driftskostnader för lokalen som ligger utanför hyresavtalet, exempelvis uppvärmnings, el- och sopkostnader
- Eventuell arrendekostnad som ligger utanför hyresavtalet
- Lokal- och anläggningsförsäkringar
- Mindre underhållskostnader och reparationer, under ett halvt prisbasbelopp totalt per år som hyresvärd inte ombesörjer utifrån hyresavtal

Som mindre underhålls/reparationskostnader räknas exempelvis:

- Ommålning
- Staketbygge
- Byte av vitvaror

Hyresavtalet måste bifogas i ansökan. Redovisning sker kopplat till specifika insatser, inte av separata inköp (kan begäras ut vid revision).

Stöd ges inte till:

- Kommunala lokaler med hyressubvention
- Lokaler som hyrs ut av kultur- och fritidsförvaltningen (direktreglerad subvention)
- Lokalhyra för enskilda utövare
- Förbrukningsvaror och mindre inköp som inte kan kopplas till en specifik underhållsinsats
- IT- och telefonkostnader (med vissa undantag för E-sport)
- Del av lokal eller anläggning som långsiktigt hyrs ut till annan aktör genom hyreskontrakt

Ansökan sker senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår, vanligtvis 1 april. Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Bidragstak

För föreningar med höga lokal- och anläggningskostnader i förhållande till omfattningen av föreningens barn- och ungdomsverksamhet, tillämpas en maxsumma för hyresstödet. Maxsumman grundas på jämförelsekostnader för motsvarande lokaler, extern uthyrning, plats som kan nyttjas kostnadsfritt och har betydelse för allmänheten samt hur stor del av lokalen eller anläggningen som används för barn- och ungdomsverksamhet. Beräkningen utgår ifrån ett nyckeltal om högst 625 kr per godkänt aktivitetstillfälle. Bidragstaket kommuniceras till föreningarna senast två månader efter sista ansökningsdatum för hyresstöd.

Driftsstöd egen anläggning

Syftet är att stödja driften av föreningsägda lokaler eller långtidsarrenden där föreningen ansvarar för drift och underhåll av anläggningen.

- Stöd kan beviljas till anläggning som nyttjas av barn och unga (3–20 år)
- Anläggningen ska nyttjas vid minst 10 ledarledda tillfällen, under minst 45 minuter och med minst 3 deltagare i åldern 3–20 år

- Stöd till nya, tillkommande lokaler eller anläggningar tillkommer först utifrån prövning
- Stödet består av en fast årlig summa som är beräknad på upp till 70 procent av genomsnittliga drifts- och underhållskostnader för anläggningstypen
- En maxsumma, så kallat bidragstak gäller för stödet, vilken beräknas utifrån föreningens barn- och ungdomsverksamhet

Stöd ges inte till:

- Föreningar som får driftsstöd eller hyresstöd från annan förvaltning inom Växjö kommun
- Del av anläggning som långsiktigt hyrs ut till annan aktör genom hyreskontrakt
- Lokal eller del av lokal som inte nyttjas för barn- och ungdomsverksamhet
- Lokaler som subventioneras genom Växjö kommun

Driftsstöd utgår ifrån följande schablonmall:

Objekt	Stödsumma
Klubbstuga enkel	175 kr/kvm
Verksamhetslokal året runt	280 kr/kvm
Förråd och förvaring	105 kr
Skjutbana utomhus enkel	2450 kr
Skjutbana utomhus avancerad	28 000 kr
Konstgräs 11-plan	120 000 kr
Konstgräs 7-plan	49 000 kr
Gräs 11-plan kategori 1	40 000 kr
Gräs 11 – plan kategori 2*	65 000 kr
Gräs 11 – plan kategori 3*	89 000 kr
Gräs 7-plan	20 000 kr
Gräs 5-plan	11 000 kr
Grusplan med belysning/multiarena	7000 kr
Tennisbana (per bana)	10 500 kr
Minitennisbana, multiyta	3500 kr
Padelbana	4900 kr
Elljusspår per km	7000 kr/km
Motionsspår per km	700 kr/km
Ridskolehäst	23 100 kr
Ridskoleponny (A, B ponny)	14 000 kr
Ridhus 20 x 60m	70 000 kr
Ridhus 20 x 40 m	49 000 kr
Ridbana 30 x 120 eller större	35 000 kr
Ridbana 30 x 70 m	21 000 kr
Ridbana 30 x 50 m	14 000 kr
Ridskolestall per kvm	105 kr/kvm
Motorbåt	1750 kr
Kanot för barn-ungdom eller para verksamhet	500 kr
Jolle	400 kr
Golfbana 18 hål	210 000 kr
Golf korthålsbana 9 hål	70 000 kr
Golf knattebana	21 000 kr
Driving range per utslagsplats	700 kr
Specialanläggning, ex isyta, lerduveskytte, olika typer av motorsportsanläggningar med flera	Upp till 70 procent av driftskostnader
Nyproduktion av orienteringskartor	Upp till 70 procent av prod.kostnader

*Kategori 2 är kopplat till omfattning av skötsel och kategori 3 är ett stöd till 11-planer med hög beläggning. Kategori 2 och 3 omfattas endast av en plan per anläggning.

Ansökan om driftsstöd sker senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår, vanligtvis 1 april, utifrån anläggningstyp tillsammans med aktuell underhållsplan. Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Schablonmallarna uppdateras, med eventuella justeringar var 3:e år utifrån jämförelser med föreningarnas genomsnittliga driftskostnader.

Bidragstak

För föreningar med höga lokal- och anläggningskostnader i förhållande till omfattningen på föreningens barn- och ungdomsverksamhet. Maxsumman grundas på jämförelsekostnader för motsvarande lokaler, extern uthyrning, plats som kan nyttjas kostnadsfritt och har betydelse för allmänheten samt hur stor del av lokalen eller anläggningen som används för barn- och ungdomsverksamhet. Beräkningen utgår ifrån ett nyckeltal om högst 625 kr per godkänt aktivitetstillfälle för föreningens totala barn och ungdomsverksamhet. För ridklubbar gäller 1250 kr per godkänt aktivitetstillfälle. Bidragstaket kommuniceras till föreningarna senast två månader efter sista ansökningsdatum för driftsstöd.

Investeringsstöd

Syftet är att stödja föreningar för investeringar av maskiner och utrustning samt ny-, till- och ombyggnation av anläggningar. Investeringen ska ha en hållbarhet på minst 3 år samt redovisas som anläggningstillgång och/eller inventarier.

- Stort investeringsstöd: investeringskostnad över ett halvt prisbasbelopp.
- Litet investeringsstöd: investeringskostnad från 10 000 kr upp till ett halvt prisbasbelopp. Stödet kan sökas för inköp av utrustning som är nödvändig för föreningens barn- och ungdomsverksamhet.

Stöd kan sökas med upp till 75 procent av investeringskostnaden för föreningar som är certifierade inom Säker och Trygg förening. Övriga föreningar kan ansöka om upp till 50 procent av investeringskostnaden. Stödet fördelas utifrån budget, bedömningskriterier och prioritering bland inkomna ansökningar.

Investeringsstöd kan, utöver föreningar med barn- och ungdomsverksamhet även beviljas till föreningar med verksamhet för målgruppen äldre (över 65 år), med prioritet på den fysiska hälsan.

Stöd kan ges till:

- Maskiner och inventarier för drift av anläggning
- Ny, till- och ombyggnation av anläggning
- Renovering och underhåll
- Specialutrustning för verksamheten

Stöd ges inte till:

- Förbrukningsartiklar
- Renovering och underhåll som ges stöd inom hyres- eller driftstöd.
- Lokaler eller anläggningar med hyresavtal som är mindre än 10 år, från och med ansökningsdatum



Bedömningskriterier:

- Påverkan och utveckling av verksamheten för barn och unga
- Främjande av den fysiska hälsan för föreningens målgrupper
- Förbättrad möjlighet till en aktiv fritid för kommunens invånare
- Tillgänglighet för personer med funktionsvariationer
- Flickor, pojkar, män och kvinnors lika förutsättningar till en meningsfull och utvecklande fritid
- Miljö – och energiförbättringar

Ansökan och redovisning

Ansökan ska innehålla syfte, mål, beskrivning, kostnads- och finansieringsplan samt information om eventuella stöd från andra organisationer.

Stort investeringsstöd: Ansökan ska göras innan den 1 okt för insatser för kommande år eller för insatser som genomförts senaste 12 månaderna. Stödet betalas ut efter att kostnaden för investeringen redovisats, senast två år efter beslutat stöd.

Litet investeringsstöd: Ansökan ska göras senast den 1 april och redovisas senast den 1 oktober. Stödet utbetalas efter att kostnaden för inköpet redovisats. Om budget tillåter öppnas ansökan igen, sista ansökningsdag är den 1 oktober och redovisas senast den 15 december. Ansökan gäller för inköp under innevarande kalenderår.

Projektstöd

Syftet med projektstödet är att ge stöd för specifika insatser och verksamhet under en begränsad tid. Projektet kan handla om att prova nya aktiviteter utöver en

ordinarie verksamhet och ge möjligheter till utveckling och förnyelse. Antal beviljade ansökningar och summa per förening och år är begränsat utifrån Växjö kommuns budget. Ansökan för samtliga projektstöd ska innehålla tydlig information om projektets syfte, mål, aktivitetsplan och budget. Ekonomisk uppföljning med skriftlig redovisning av projektet är obligatoriskt för beviljande av stöd. Om redovisningen inte stämmer överens med ansökan, kan den ansökande bli återbetalningsskyldig i hela – eller delar av stödet.

Projektstödet hanteras i två olika nivåer: litet projektstöd och stort projektstöd.

Litet projektstöd – fritid

Stödet kan sökas av föreningar med fritidsverksamhet för målgruppen barn och unga. Stöd kan sökas upp till 50 000 kronor. Projektet ska bygga på ideellt arbete och stöd kan ges med upp till 100 procent av projektkostnaden.

Stöd kan sökas för:

- Flertal aktiviteter inom samma projekt och tidsperiod
- Stöd kan sökas högst två gånger för samma typ av projekt
- Särskilda inköp och eventuell arvodering som krävs för projektets genomförande
- Stöd ges inte för arvodering inom ramen för ordinarie verksamhet

Ansökan görs senast fyra veckor innan projektet startar upp och kan göras löpande under hela året. Beslut fattas senast två veckor efter att komplett ansökan har lämnats in. Om särskilda fall föreligger kan handläggningstiden vara längre.

Redovisning ska göras senast två månader efter att projektet har avslutats. Stödet betalas ut efter redovisning. Del av stödet kan efter överenskommelse betalas ut i förskott.

Stort projektstöd - fritid

Stödet kan sökas av föreningar med fritidsverksamhet för målgruppen barn och unga. Stöd kan sökas från 50 000 kronor upp till 300 000 kronor. Projektet ska vara nyskapande och syfta till utveckling och förnyelse. Projektet kan få stöd med upp till 75 procent av projektkostnaden.

Stöd kan sökas för:

- Särskilda inköp
- Hyra av lokaler
- Arvodering av projektledare
- Kompletterande kompetens som krävs för projektets genomförande

Stöd beviljas inte till:

- Verksamhet som ingår i föreningens eller aktörens ordinarie och löpande verksamhet
- Verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester

Ansökan görs innan den 1 oktober för kommande års projekt. Projektet måste ha påbörjats senast 1 år efter beviljad ansökan och kan pågå högst 3 år. Stödet betalas ut efter projektets tidsplan. Efter överenskommelse kan högst 50 procent av projektstöd betalas ut i förskott.

Kriterier och bedömningsgrunder

Stödet syftar till att bredda och långsiktigt öka barn och ungas deltagande inom främst friluftsliv, idrotts- och motionslivet i Växjö kommun. Stödet syftar även till att utveckla verksamheter för barn och unga, med prioritering av ett jämställt och jämlikt samhälle där mångfald tas tillvara.

- Målgrupper – bedömning av vilka målgrupper den sökande vänder sig till och hur man planerar att nå dessa
- Planering och genomförande – bedömning kring graden av trovärdighet
- Tillgänglighet – hur många har möjlighet att nås av insatsen
- Samarbeten – bedömning av hur den sökande planerar att samarbeta med olika parter och om detta innebär utvecklingsmöjligheter
- Aktuella prioriteringar
- Implementering – bedömning kring hur föreningen planerar för att projektet kan bli en del av ordinarie verksamhet och nyttan med projektet inför framtiden

Evenemangsstöd

Evenemangsstöd syftar till att möjliggöra offentliga evenemang som genomförs i Växjö kommun. Stödet kan sökas av föreningar med målgruppen barn och unga. Stöd kan sökas med upp till 75 procent av evenemangskostnaden. Stödet är indelat i litet respektive stort evenemangsstöd.

Litet evenemangsstöd - fritid

Syftet med stödet är skapa offentliga aktiviteter och upplevelser för en meningsfull fritid inom idrotts – och



friluftsliv. Stödet är i första hand avsett för evenemang som grundar sig på ideell verksamhet och riktar sig till barn och unga i Växjö kommun.

- Stöd kan sökas med upp till 50 000 kronor
- Ansökan görs senast fyra veckor innan evenemanget äger rum
- Beslut fattas senast två veckor efter att komplett ansökan har lämnats in
- Eventuella kompletteringar ska inkomma innan evenemangets start
- En aktör eller förening kan beviljas högst 50 000 kr totalt per år
- Stöd kan sökas med upp till 75 procent av evenemangskostnaden
- Antal beviljade ansökningar och summa per aktör och år är begränsat utifrån budget för stödet

Stöd utgår inte till:

- Lokala eller regionala återkommande idrottsevenemang exempelvis cuper, matcher och tävlingar
- Evenemang som endast är riktade till föreningens egna medlemmar
- Varor som köps in till försäljning exempelvis mat och dryck,
- Evenemang/verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester, stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- Företagsevent och möten

Kriterier och bedömningsgrunder

- Särskilt prioriteras kostnadsfria evenemang av, för eller med barn och unga upp till 20 år, personer med funktionsvariationer samt insatser kopplat till Växjö kommuns prioriterade områden
- Evenemang ska vara anslutet till kompiskortet (möjliggöra för personer med funktionsnedsättning att kostnadsfritt ta med en kompis till ett evenemang)
- Stöd kan ges till uppstart av nya lokala eller regionala fritids- och idrottsevenemang (inklusive tävlingar och cuper)
- Som godkända kostnader räknas exempelvis lokalkostnader, utrustning och personella resurser
- Bedömning görs i förhållande till evenemangets budget och övriga intäkter
- Särskilt prioriteras föreningar som är stödberättigade av kultur – och fritidsnämnden

Redovisning

- Redovisning med verifikationer ska skickas in senast två månader efter evenemangets genomförande och därefter betalas stödet ut
- Delar av stödet kan i vissa fall betalas ut innan evenemanget äger rum och resterande belopp betalas ut efter evenemangets genomförande
- Om fullständig redovisning uteblir eller avviker från ansökan, kan föreningen bli återbetalningsskyldig för hela – eller delar av stödet

Stort evenemangsstöd

Syftet med det stora evenemangsstödet är att möjliggöra evenemang som bidrar till att stärka Växjö som en attraktiv mötes – och evenemangsstad.

Med stora evenemang menas evenemang som stärker platsvarumärket och Växjö som en attraktiv plats och besöksdestination. Samt evenemang som involverar mycket människor, kräver mycket planering och ett övergripande säkerhetsarbete.

- Avser stöd över 50 000 kr
- Ansökan görs senast tre månader innan evenemanget ska genomföras
- Beslut fattas senast två månader efter att komplett ansökan lämnats in
- Sökande ska redogöra för hur de arbetar med att täcka sina kostnader utöver ett eventuellt stöd (sponsorer, samarbeten, entréavgifter, egen insats)
- Eventuella kompletteringar ska inkomma innan evenemangets start

Stöd utgår inte till:

- Olika former av projekt exempelvis aktiviteter för att utveckla och förnya en verksamhet, (kan sökas genom projektbidrag)
- Evenemang eller verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester
- Stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- Läggerverksamhet
- Etablerade lokala eller regionala idrottsevenemang, exempelvis cuper, matcher, tävlingar
- Marknader, företagsevent, möten
- Medlemsförmåner, exempelvis fria entréer till medlemmar

Kriterier och bedömningsgrunder

Evenemanget ska bidra till att möta ett eller flera av utvecklingsområdena i Växjö kommuns evenemangs – och mötesplan och Hållbara Växjö 2030, genom att:

- Vara ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart evenemang
- Stärka Växjös platsvarumärke
- Skapa aktiviteter och upplevelser för en meningsfull fritid
- Stärka Växjö som besöksdestination
- Stärka innovation och näringsliv i Växjö

Redovisning

- Redovisning med verifikationer (huvudbok) ska ske senast två månader efter evenemangets genomförande
- Om redovisning inte inkommer eller avviker från ansökan, kan arrangören bli återbetalningsskyldig för hela, eller delar av stödet



Stödformer som gäller både fritid och kultur

Samhällsuppdrag

Syftet med stödet är att uppnå ett visst samhälleligt mål som kompletterar kommunens arbete med vissa samhällsuppgifter. Ett partnerskap eller avtal kopplat till ett specifikt samhällsuppdrag upprättas utifrån Växjö kommuns viljeinriktning och i relation till föreningens verksamhetsidé samt utifrån det gemensamma identifierade behovet. För samhällsuppdragen gäller att varje part ska ansvara för, och styra sina egna verksamheter men har samtidigt förbundit sig att anpassa dessa för att nå de gemensamt framtagna målen. Inom samhällsuppdragen ingår två olika stödkategorier:

Samverkansavtal

- Hanteras utifrån direktupphandling för sociala tjänster, där minst 3 aktörer ska tillfrågas utifrån framtagna kriterier
- Samverkan ska bygga på ömsesidig nytta och det ska finnas en plan för konkreta aktiviteter samt en struktur för uppföljning
- Insatsen eller verksamheten som är aktuell för ett samverkansavtal ska vara sedan tidigare beprövad, exempelvis som ett tidigare genomfört och utvärderat projekt

Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Ett IOP kan tecknas för långsiktiga överenskommelser och bygger likt samverkansavtal på ömsesidig nytta, konkreta aktiviteter och en struktur för uppföljning.

- Förutsätter att verksamheten inte kan utföras av annan aktör
- IOP behöver inte upphandlas
- Partnerskapet bygger på ömsesidighet, tillit och respekt

Ansökan

Ansökan för samverkansavtal och IOP inleds med en dialog med ansvariga tjänstepersoner och/eller politiker. Kultur- och fritidsnämnden fattar beslut om samverkansavtal och idéburet offentligt partnerskap.

Uppföljning

Samverkansavtal och IOP följs upp minst en gång per år och en uppföljning av verksamheten och överenskomna målsättningar rapporteras en gång per år till kultur- och fritidsnämnden innan avtalets utgång och inför ett nytt avtal. För samverkansavtal och IOP gäller de övergripande riktlinjerna för Växjö kommuns föreningsstöd, vilket exempelvis ger Växjö kommun rätt till insyn och kontroller utöver årlig uppföljning och redovisning.