

Utterström Christina
redovisningschef
Tel. 0470-410 30

Lindbom Wiktor
arkivarie
Tel. 0470-413 70

Verksamhetsbaserad dokumenthanteringsplan

Verksamhetsområde:	Strukturenhet/kod:	
Försäkringar	5.6.	
Arkivbildare:	Version:	Ersätter:
Växjö kommun	2.0.	1.0.
Fastställt av:	Datum:	
Växjö kommun, kommunarkivet och ekonomiavdelningen	2020-10-15	
Strukturenhet/kod	Huvudprocess	
5.6.1. Hantera sak- och ansvarsförsäkringar		

5.6. Försäkringar								
5.6.1. Hantera sak- och ansvarsförsäkringar								
Beskrivning av huvudprocess								
Sak- och ansvarsförsäkringar innefattar att administrera och förvalta kommunens sak- och ansvarsförsäkringar. I riktlinjer för säkerhet i Växjö kommun "Riktlinjer för säkerhet i Växjö kommun", Dnr KS 2014:227 framgår att försäkringar ska skydda kommunen från stora kostnader om en allvarlig skada inträffar. För att nå bästa resultat ska en central upphandling tillämpas. Kommunen ska använda sig av försäkringsförmedlare.								
Informationshantering								
E-postsystem, lokal server och ärende- och dokumenthanteringssystem (ÄDHS).								
Strukturenhet/kod	Aktivitet (Handlingsslag)	Handlingstyp	Sortering	Arkivförvaring	Bevara eller gallringsfrist	Leverans till kommunarkivet	Arkivformat/format	Anmärkning
5.6.1.1.	Förvalta sak- och ansvarsförsäkringar	Risk- och fotobesiktning med åtgärdsrapport	D	Lokal server/ ÄDHS, se anm.	Bevaras, se anm.	3 år	Se anm.	Avser risk- och fotobesiktningar av egendom/fastigheter. Risk- och fotobesiktningar med åtgärdsrapporter av vikt diarieförs och bevaras. Övriga gallras vid inaktualitet. På lokal server förvaras PDF/A-1A och i ärendehanteringssystem "original".
5.6.1.1.a.								

5.6.1.2.	Skadeanmälan till försäkringsgivare								
5.6.1.2.a.		Ansökan om ersättning från försäkringsgivare	D	E-postsystem/ ÄDHS, se anm.	Bevaras, se anm.	3 år	Se anm.	Direktsänd hos avsändare från skadedrabbad verksamhet. Ansökan om ersättning från försäkringsgivare av vikt diarieförs och bevaras. Övriga gallras vid inaktualitet. e-postsystem förvaras PDF/A-1A och i ärendehanteringssystem "original".	
5.6.1.2.b.		Beslut av ersättning från försäkringsgivare	D	E-postsystem/ ÄDHS, se anm.	Bevaras, se anm.	3 år	Se anm.	Direktnytt beslut om ersättning om ersättning sker till skadedrabbad verksamhet. Beslut om ersättning från försäkringsgivare av vikt diarieförs och bevaras. Övriga gallras vid inaktualitet. e-postsystem förvaras PDF/A-1A och i ärendehanteringssystem "original".	
5.6.1.2.c.		Skadereglering via interna skadefonden	K	Lokal server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Ev. utbetalning från konto vid höga skadekostnader där ersättning ej utgått från försäkringsgivare. Underlag på papper för utbetalning lämnas till utbetalande ekonom.	