



**Växjö  
kommun**

# **Likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling för förskolorna på söder: Saga, Biskopshagen och Regnbågen**

## **Läsåret 2025-2026**

**Utbildningsförvaltningen Växjö Kommun**

## Innehållsförteckning

<b>Bakgrund och syfte .....</b>	<b>2</b>
<b>Mål.....</b>	<b>2</b>
<b>Lagar och förordningar .....</b>	<b>3</b>
<b>Förankring av planen .....</b>	<b>4</b>
<b>Främjande insatser .....</b>	<b>5</b>
<b>Förebyggande åtgärder.....</b>	<b>6</b>
<b>Rutiner för att agera på och åtgärda kränkande behandling och diskriminering .....</b>	<b>7</b>
<b>Bilaga A: Växjö kommuns värdegrund .....</b>	<b>10</b>
<b>Bilaga B: Begreppsförtydligande .....</b>	<b>11</b>

## Bakgrund och syfte

Syftet med likabehandlingsplanen är att underlätta för förskolorna i arbetet att skapa en miljö fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skollagen respektive diskrimineringslagen fastställer vad detta arbete måste innehålla.

Varje förskola ska upprätta en egen likabehandlingsplan minst en gång varje år, och den gällande planen ska hållas aktuell och revideras vid behov.

**Planen gäller från** 2025-08-30

**Planen gäller till** 2025-06-30

## Mål

All personal på Biskopshagen, Regnbågen och förskolan Saga tar helt och hållet avstånd från handlingar som direkt eller indirekt kränker principen om alla människors lika värde i överensstämmelse med skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen. Alla barn och vuxna har rätt att vistas i en förskolemiljö fri från kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier. Därför tillämpar vi nolltolerans mot dessa former av kränkningar. Planen innehåller en översikt över det främjande, förebyggande och åtgärdande arbete som behövs för att alla ska känna likvärdiga rättigheter och möjligheter.

### Vår målsättning är:

- Att alla ska visa respekt för varandra och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan
- Att alla ska känna trygghet i förskolan.
- Att alla ska arbeta för att all form av kränkande behandling upptäcks och förhindras.
- Att alla kan sitt uppdrag och vet vad som förväntas av en
- Att alla tar gemensamt ansvar för hållbarhet i verksamheten

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Utbildning i förskolan för barn mellan 1–6 år.

### Ansvarsförhållande

Denna plan omfattar alla vuxna som verkar inom och gentemot förskolan.

### Förskolans pedagogiska idé

På våra förskolor ska trygghet, omsorg och undervisning bilda en helhet. Alla barn har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Respekten för alla människors lika värde är ett fundament i de mänskliga rättigheterna och ska främjas i förskolan.

## Lagar och förordningar

### **Skollagen (2010 kap 6 § 8)**

Huvudman ska se till så att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under kommande året. En redogörelse för hur det planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

### **Diskrimineringslagen (2008:567)**

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, köns överskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning samt funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringsombudsmannen ska utöva tillsyn över att lagen följs. Lagen omfattar bland andra förskoleverksamheten.

### **Socialtjänstlagen (2025:400)**

Verksamheter som berör barn och ungdom är skyldiga att göra anmälan till socialtjänsten enligt 19 kap. §1 i socialtjänstlagen vid blotta misstanke att barnet far illa.

### **FN:s Barnkonvention (Unicef)**

FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn.

”Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras” (Unicef, artikel 2)

” Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa (Unicef, Artikel 3)

”Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling” (Unicef, Artikel 6)

” Barn ska skyddas mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försumlig behandling, misshandel eller utnyttjande inklusive sexuella övergrepp” (Unicef, Artikel 19).

### **Lpfö 18 rev 2025**

”Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas” (Lpfö 18 rev 2025 s.4).

”Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet Information från Växjö kommun 5 mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor” (Lpfö 18 rev 2025 s.4).

## **Förankring av planen**

All personal, barn och vårdnadshavare har ett personligt samt ett kollektivt ansvar för att förhindra all form av kränkande behandling.

Planen är ett levande dokument på förskolan och finns tillgänglig via vår webbplats.

### **Barnens delaktighet**

Barnen har gjorts delaktiga i planens innehåll genom vårt förhållningssätt och samtal kring att vara en bra kompis och hur vi ska bemöta varandra.

Trygghetsvandringar genomförs på alla avdelningar runt höstlovet varje år.

Resultatet utvärderas och analyseras av barnhälsoteamet.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare på förskola har tillgång till planen genom förskolans webbplats, under Växjö kommuns hemsida. Vid introduktionsmöte/vårdnadshavarträffar uppmanas Vårdnadshavare att ta del av planen och komma med synpunkter.

### **Pedagogernas delaktighet**

Pedagogerna har vid reflektionstid med arbetslaget arbetat igenom likabehandlingsplanen och samtliga på förskolan är införstådda i planens innehåll och vilka lagar och regler som vi har att verka utifrån. Planen ingår i förskolans Systematiska kvalitetsarbete. Personalen har diskuterat planens innehåll och vad det innebär i praktiken på förskolan. Arbetet utvärderas på stängningsdagen i maj.

### **Förskollärare ska ansvara för att:**

- barnen får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde
- tillämpa ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar
- aktivt inkludera ett jämställdhetsperspektiv så att alla barn får likvärdiga möjligheter till utvidgade perspektiv och val oavsett könstillhörighet, och
- utveckla normer och förhållningssätt för arbetet och samvaron i barngruppen (Lpfö 18 rev 2025 s.13)

### **Arbetslaget ska:**

- visa respekt för individen och medverka till att skapa ett demokratiskt klimat, där barnen får möjlighet att känna samhörighet och utveckla ansvar och solidaritet,
- samverka i arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och kränkande behandling (Lpfö 18 rev 2025 s.13)

## **Rektors ansvar:**

- förskolans arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling genomförs och dokumenteras fortlöpande (Lpfö 18 rev 2025 s.22)

## **Utvärdering**

Föregående års likabehandlingsplan ska diskuteras på helårsutvärderingen och arbetslagen kommer in med synpunkter på förändringar inför nästa års plan. Rektor och biträdande rektor är ansvariga för utvärderingen av föregående plan.

**Årets plan ska utvärderas senast 2026-06-30**

## **Främjande insatser**

- Alla ska bemöta varandra med ömsesidig respekt för allas lika värde.
- Alla, barn, vårdnadshavare och all personal ska ha ansvar för att förhindra all form av kränkande behandling, mot såväl barn som vuxna
- Alla ska känna trygghet i förskolan och all form av kränkande behandling ska förhindras.
- Alla ska skapa ett öppet och tillåtande klimat inom förskolan så att alla barn känner trygghet att vända sig till den vuxna som finns närmast på förskolan.

## **Ansvarig**

Ansvariga för att upprätthålla främjande insatser är all personal på Söders förskolor.

## **Kartläggningsmetoder**

Personalen ska vid APT-möten, studiedagar eller vid reflektionstillfällen föra diskussioner kring frågor som är relaterade till likabehandlingsarbetet på förskolorna. Kartläggning utifrån likabehandlingsarbetet görs över förskolans miljöer och rutiner genom BHT-dokumentation på gruppnivå i Unikum. BHT-dokumentationen följs upp vid månadsanalysen i Unikum.

## **Områden som berörs i kartläggningen/BHT-dokumentationen**

Trygghet och trivsel, tillgänglig förskola, inkluderande arbete, allas lika värde, delaktighet och inflytande. Det kan också handla om uppföljning av trygghetsvandringar, kroppslig integritet, värdegrundsrelaterade temaveckor (rocka sockorna, pride, tusen lyktor)

## **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Arbetslagen har genom samtal vid APT, studiedagar och reflektions tiden pratat om

olika dilemman gällande kränkningar, trygghet och trivsel, tillgänglig förskola, inkluderande arbete, allas lika värde, delaktighet och inflytande. Kartläggning har gjorts genom trygghetsvandring i förskolans lokaler och genom observationer av barngruppen.

Kartläggning och metoder påvisar ett gott resultat för alla förskolorna, att involvera personal och barn i likabehandlingsarbetet ger trygghet utifrån olika perspektiv. Goda relationer gynnas av arbete utifrån kartläggningsmetoder.

## **Förebyggande åtgärder**

Förskolans förebyggande åtgärder för att förhindra kränkande behandling är ett regelbundet och levande arbete utifrån gällande plan, kollegialt arbete för att gynna samtalsklimatet som öppet och tillåtande, direkt kommunikation med den det berör.

## **Mål och uppföljning**

Alla på förskolorna ska ha ett målinriktat arbetssätt och förhållningssätt för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling.

Vi ska skapa ett öppet och tillåtande klimat inom förskolan så att alla känner trygghet och blir respekterade för den de är.

## **Ansvarig**

Rektor och all personal.

## **Datum när det ska vara klart**

2026-06-30

## **Rutiner för att agera på och åtgärda kränkande behandling och diskriminering**

Alla på förskolan arbetar för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling. Vi anpassar lokaler och undervisningsmetoder så att alla barn ges likvärdiga möjligheter. Förskolorna är handikappanpassade. Vi arbetar förebyggande med värdegrundsarbete i våra barngrupper, för att alla ska bli medvetna om vilket förhållningssätt som accepteras och vad som inte är ett förhållningssätt som överensstämmer med vår plan.

## **Personal, barn och föräldrar kan vända sig till**

Rektor och all personal inom förskolan

### **Barn – barn:**

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- Vid mindre incidenter mellan barn ingriper den personal som finns i närheten.
- Arbetslaget utreder och gör nödvändiga åtgärder.
- Föräldrar informeras.
- Pedagoger runt barnen informeras för att vara mera observanta
- Dokumentation görs.

### **När ovanstående åtgärder inte är tillräckliga:**

- Rektor informeras.
- Nödvändiga åtgärder görs i samverkan med arbetslaget och föräldrar.
- Dokumentation och kränkandeanmälan görs i DF-respons

### **Vuxen – barn**

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- Den som uppmärksammar en kränkning tar omedelbart upp detta med vederbörande.
- Om ett barn blir kränkt av någon vuxen tar den som uppmärksammar detta snarast kontakt med någon annan personal.
- Samtal med den vuxne respektive barn.
- Kontakt tas med rektor och kränkandeanmälan görs i DF-respons.
- Föräldrar informeras.

### **Vuxen – Vuxen**

- Den som uppmärksammar en kränkning tar direkt upp det med den som kränker.
- Den som ser detta kontaktar tillsammans med berörd kollega snarast rektor. Rektor ansvarar för att:
  - Ha samtal med den eller de som är berörda.
  - Göra en utredning och kartläggning av det som hänt.
  - Vid behov ta kontakt med HR-avdelningen för fortsatt hantering.

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljningssamtal efter 2–3 dagar och därefter återkoppling till vårdnadshavare eller berörd vuxen. Dokumentation görs.

### **Ansvarig**

Arbetslaget utreder och gör nödvändiga åtgärder vid händelser kopplade till barn. Rektor informeras. Vid allvarigare och/eller upprepade företeelser anmäler Rektor via DF-respons.

Vid händelser rörande enbart vuxen är Rektor ansvarig för utredning och uppföljning även i IA samt kontakt med externa professioner vid behov.

### **Dokumentation**

Alla tillbud och händelser ska dokumenteras i DF-respons och delges alla inblandade parter. Insatser och åtgärder dokumenteras kontinuerligt under ärendets gång. Anteckningar och övrig dokumentation arkiveras och förvaras enligt lag.

### **Utvärdering och revidering av plan**

Rektor är ansvarig för att utvärdera planen. Kollegors tankar och åsikter inför revideringen ska tas med i arbetet. Barnhälso-teamets tankar och perspektiv involveras också.

### **Planen utvärderas och revideras senast**

2026-06-30

## **Bilaga A: Växjö kommuns värdegrund**

Växjö kommunkoncern har en gemensam värdegrund. Den utgörs av fyra värderingar som gäller för alla som arbetar i kommunkoncernen. Värderingarna påverkar vårt sätt att vara och hjälper oss att leverera en god kommunal service och vara en attraktiv arbetsplats med en god arbetsmiljö. Det bidrar till ett hållbart arbetsliv.

Värderingarna fungerar tillsammans-vi ska leva upp till dem samtidigt. Ingen är viktigare än den andra. Det gäller både i relation till vår omgivning och till varandra som kollegor. Det vill säga att vi har samma förhållningssätt internt som externt.

- Jag möter alla med respekt
- Jag kan jobbet
- Jag gör verksamheten bättre
- Jag skapar en hållbar framtid

Värdegrunden förenar oss alla i kommunkoncernen. I praktiken berättar den för oss vad som är viktigt i vardagen. Det syns och märks den dag vi alla lever efter samma värdegrund. Kommer man utifrån förstår man hur det är här-och det är bra. Det skapar tydlighet och trygghet.

### **Jag möter alla med respekt**

För oss i Växjö kommunkoncern har alla människor ett lika värde med olika behov och förutsättningar. Därför lyssnar vi aktivt för att förstå varandra. Vi ser möjligheten i varje möte. Vår dialog är öppen. Vi hjälps åt att skapa en tydlighet. Vi tar till vara andras kompetens och bejakar olikheter. Vi visar hänsyn till varandras ansvarsområden. Vi bryr oss om varandra. Därför håller vi vad vi lovar. Detta skapar trygghet.

### **Jag kan jobbet**

Vi som arbetar i Växjö kommunkoncern har uppdraget att göra nytta för alla i kommunen. Vi tar reda på vad som förväntas av oss och genomför jobbet på bästa sätt. Vi är nyfikna och söker självständigt ny kunskap. Vi selekterar över vad vi gör och pratar med omgivningen för att ständigt utvecklas i vår roll. Detta gör oss professionella. Vi samarbetar för då blir vi bättre.

### **Jag gör verksamheten bättre**

Vi i Växjö kommunkoncern förbättrar verksamheten med utgångspunkt i behoven hos de vi är till för. För att vi ska bli bättre sätter vi utmanande mål som vi följer upp. Då ökar värdet på vår service över tid. Vi utvecklas och är nyfikna på omvärlden. Vi delar med oss av information och idéer. Så gör vi skillnad.

### **Jag skapar en hållbar framtid**

Vi som arbetar i Växjö kommunkoncern analyserar och agerar för att skapa långsiktiga ekonomiska, sociala och ekologiska effekter-samtidigt. Det vi gör idag spelar roll imorgon. Vi tar ansvar och har modet att genomföra de långsiktiga förändringarna som krävs. Vi är goda förebilder och skapar ett samhälle för alla, samtidigt som vi hushåller med våra resurser.

## **Bilaga B – Begreppsförtydligande**

**Diskriminering:** Övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna.

**Direkt diskriminering:** Innebär att ett barn missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med de sex diskrimineringsgrunderna.

**Indirekt diskriminering:** Innebär att ett barn missgynnas genom tillämning av bestämmelser, kriterier eller handlingsätt som framstår som neutrala men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn enligt de sex diskrimineringsgrunderna

**Trakasserier:** Uppträdande som kränker barns värdighet och som har samband med de sex diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande behandling:** Förskolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (6 kap Skollagen). Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan också vara mobbing men också enstaka händelser. Utfrysning, knuffar eller rycka i håret räknas också som kränkande behandling.

**Kön:** Här avses trakasserier som har samband med kön. Könsdiskriminering men och så sexuella trakasserier.

**Etnisk tillhörighet:** Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat likdanande förhållande.

**Funktionshinder:** Är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsning av en persons funktionsförmåga.

**Könsöverskridande identitet eller uttryck:** Att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

**Ålder:** Uppnådd levnadslängd

**Sexuell läggning:** Homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning