

**Tid och plats**  
**Beslutande**

Ledamöter

Microsoft Teams, kl. 14:00-18:27

Pernilla Tornéus (M), Ordförande  
Torgny Klasson (L), 1:e vice ordförande  
Martina Forsberg (S), 2:e vice ordförande §§ 183-191, §§ 199-208  
Mikael Virdelo (M)  
Sigvard Jakobsson (M)  
Ulla Svensson (M)  
Tina Stureson (C), ej § 192  
Åsa Björkman (KD)  
Magnus Folcker (MP)  
Gisele Iskandar (S) §§ 183-198  
Hugo Hermansson (S)  
Dennis Borglin (S)  
Tajma Susic (S)  
Björn Kleinhenz (V)

Tjänstgörande  
ersättare

Marianne Nordin (S) §§ 192-198, §§ 199-208,  
Romeo Pettersson (SD) §§ 183 -208

**Övriga närvarande**

Ersättare

Ingrid Stålne (M)  
Annika Schilling (L)  
Thomas Nordahl (M)  
Olle Sundin (M) §§ 183-198  
Mimmi Rito (C)  
Pernilla Bodin (MP)  
Kaj-Mikael Petersson (KD)  
Michael Gustafsson (S)  
Jane Lundh (S)  
Marianne Nordin (S) §§ 183-191  
Pernilla Ramström (V) kl. 14:00-14:42, 14:52-18:27

Tjänstepersoner

Anders Elingfors, förvaltningschef  
Henrik Ahlin, avdelningschef  
Stefan Lindskog, tf. avdelningschef  
Malin Raab Obermayr, enhetschef  
Malin Olsson Engelin, verksamhetscontroller  
Jacob Kulling, controller  
Maria Hultman-Björn, verksamhetsutvecklare  
Sara Tiger, vik förvaltningssekreterare

Övriga

Allmänheten, ej § 208

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

### Justering

Justerare Martina Forsberg (S)

Plats och tid Utbildningsförvaltningens förvaltningskontor

Justerade paragrafer §§ 183-208

**Ajournering** Kl. 14:55-15:10  
Kl. 16:16-16:26

**Anmärkning** På grund av Coronapandemin genomfördes sammanträdet på distans via Microsoft Teams.

### Underskrifter

Sekreterare .....  
Sara Tiger, vik förvaltningssekreterare

Ordförande .....  
Pernilla Tornéus (M)

Justerare .....  
Martina Forsberg (S)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

---

### Bevis om anslag av protokoll

Utbildningsnämndens protokoll från sammanträdet 2020-12-16 är justerat.

Anslagsdag

Anslaget tas ner

Förvaringsplats  
för protokollet

Utbildningsförvaltningens förvaltningskontor

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen

Underskrift

.....  
Sara Tiger, vik förvaltningssekreterare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

## Förteckning över utbildningsnämndens ärenden

§ 183 Dnr 17286	
Val av justerare.....	6
§ 184 Dnr 17287	
Fastställande av dagordning.....	7
§ 185 Dnr 222	
Allmänhetens frågestund.....	8
§ 186 Dnr 2020-01422	
Information verksamhet: Ekonomiläget per november 2020 med helårsprognos.....	9
§ 187 Dnr 2020-01374	
Biblioteksplan för Växjö kommun 2021-2024 .....	10
§ 188 Dnr 24356	
Information verksamhet: Tillsyn förskolor .....	13
§ 189 Dnr 24357	
Information verksamhet: Intern kontroll, placeringstid i förskolan .....	14
§ 190 Dnr 24358	
Information verksamhet: Intern kontroll, studiehandledning .....	15
§ 191 Dnr 5899	
Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna.....	16
§ 192 Dnr 2020-01370	
Växjö Grundsärskola, nulägesbeskrivning 2020.....	17
§ 193 Dnr 2020-01369	
Nulägesbeskrivning av kväll- och helgverksamheten 2020 .....	22
§ 194 Dnr 2020-01368	
Utredning kring förutsättningarna för att starta nationella gymnasieprogram för personer med neuropsykiatriska diagnoser .....	24
§ 195 Dnr 2020-01364	
Lokalärende: Nybyggnation av skola och förskola i Dädesjö ....	26
§ 196 Dnr 2020-01366	
Lokalärende: Hagavikskolan - områdestillhörighet .....	29
§ 197 Dnr 2020-01367	
Lokalärende: Hofs Park förskola - områdestillhörighet .....	30
§ 198 Dnr 2020-01371	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Internbudget 2021 .....	31
<b>§ 199</b> Dnr 2020-01372	
Intern kontrollplan 2021 .....	38
<b>§ 200</b> Dnr 2020-01373	
Digital signering av utbildningsnämndens protokoll .....	39
<b>§ 201</b> Dnr 2020-01265	
Socialdemokraterna: Skrivelse om förtydligande av riktlinjerna för personalen inom skolan .....	40
<b>§ 202</b> Dnr 2020-01245	
Medborgarförslag om förändring av skolplattform .....	42
<b>§ 203</b> Dnr 2020-01257	
Medborgarförslag om arbetsrättslig information till ungdomar	43
<b>§ 204</b> Dnr 2020-00228	
Revidering av riktlinje för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Växjö kommun .....	46
<b>§ 205</b> Dnr 2020-01409	
Information verksamhet: Handlingar för kännedom, december 2020 .....	48
<b>§ 206</b> Dnr 2020-01425	
Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, december 2020 .....	50
<b>§ 207</b> Dnr 17288	
Övriga frågor .....	51
<b>§ 208</b> Dnr 2020-01357	
Information verksamhet: Elevärenden, december 2020 .....	52

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 183

## Val av justerare

### Utbildningsnämndens beslut

Martina Forsberg (S) väljs till justerare.

### Bakgrund

Justerare kallas den som godkänner ett mötesprotokoll. Hen kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 184

## Fastställande av dagordning

### Utbildningsnämndens beslut

Dagordningen fastslås.

### Bakgrund

Dagordningen bestämmer vilka ärenden det kommer beslutas om.

### Beslutsunderlag

Kallelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 185

## Allmänhetens frågestund

### Utbildningsnämndens beslut

Ordförande ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 186

Dnr 2020-01422

## Information verksamhet: Ekonomiläget per november 2020 med helårsprognos

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Jacob Kulling, controller, redovisar ekonomisk rapport för utbildningsnämndens verksamheter och områden till och med november 2020 med helårsprognos.

### Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 187

Dnr 2020-01374

## Biblioteksplan för Växjö kommun 2021-2024

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar Växjö kommuns biblioteksplan 2021-2024.

### Bakgrund

Maria Hultman-Björn, verksamhetsutvecklare, föredrar ärendet.

Enligt Bibliotekslagen (2013:801) ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet. Lagen säger att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet, folk-, skol- och forskningsbibliotek, ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteksplanen är en strategi för att strukturerat prioritera och styra utveckling inom biblioteksverksamheten och genom samverkan ta tillvara befintliga biblioteksresurser. Biblioteksplanen skapar beredskap för framtidens krav och avser att stimulera till utveckling inom Växjö kommuns bibliotek.

Biblioteksplanen omfattar folkbiblioteken och skolbiblioteken i Växjö kommun. Det är två skilda verksamheter utifrån uppdrag och målgrupp. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för folkbiblioteken med fokus på läslust och det informella livslånga lärandet och utbildningsnämnden ansvarar för skolbiblioteken som är en del av undervisningen. Genom samverkan och samarbete kan biblioteken bidra till utveckling och progression i människors lärande.

Växjö kommuns nuvarande biblioteksplan antogs 2016-04-19 § 97 och är en revidering av den ursprungliga biblioteksplanen som beslutades av kulturnämnden § 167/2007. Den nuvarande planen gäller till och med år 2020 och kultur- och fritidsnämnden har därmed gett kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda förvaltningar och bolag arbeta fram en ny biblioteksplan som ska gälla under åren 2021-2024.

Bibliotekslagen är grunden för biblioteksplanen. Efter den senaste revideringen av biblioteksplanen har nya styrdokument tillkommit på lokal, regional och nationell nivå. På lokal nivå kan Hållbara Växjö 2030 nämnas. Andra förändringar som berör biblioteksplanen är att FN:s barnkonvention blir svensk lag 2020 och att en nationell biblioteksstrategi är under arbete. Därutöver finns ytterligare omvärldsfaktorer som påverkar bibliotekets verksamhet och utveckling

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

som man har tagit hänsyn till i arbetet med den nya biblioteksplanen. Växjö kommuns processinriktade arbete ger också nya förutsättningar för biblioteksplanen.

Biblioteken är den mest besökta kulturinstitutionen i vårt samhälle och förmedlar läsupplevelser, främjar språkutveckling och bidrar till ett livslångt lärande. Under de senaste åren har verksamheten vid biblioteken genomgått stora förändringar. Att besöka ett folkbibliotek handlar inte längre bara om att låna en bok utan även om att ta del av andra aktiviteter så som allmän samhällsinformation, IT-handledning och program av olika slag. Biblioteken är betydelsefulla som öppna, kostnadsfria och demokratiska mötesplatser och främjar integration samt bidrar till sociala sammanhang vilket i förlängningen har effekt på invånarnas psykiska och sociala hälsa. Av denna anledning är det nödvändigt att involvera flera av kommunens förvaltningar och bolag i arbetet med biblioteksplanen för att säkerställa att invånarnas behov under livets alla faser kan tillgodoses.

### **Bedömning**

Avsikten med en ny biblioteksplan är att biblioteken i Växjö kommun utifrån rådande styrdokument och omvärldsfaktorer ska ha en strategi för biblioteksverksamheten de kommande fyra åren. Genom samverkan och samarbete kan biblioteken bidra till utveckling och progression i människors lärande och bidra till psykisk och social hälsa.

### **Konsekvensanalys**

En aktuell biblioteksplan är viktig för en mer likvärdig biblioteksverksamhet. Planen stärker bibliotekets viktiga roll i samhället genom att främja demokratin, vara en öppen plats för alla och möjliggöra det livslånga lärandet. Genom biblioteksplanen tydliggörs också den viktiga roll biblioteket spelar i arbetet för att uppnå målen i Hållbara Växjö 2030.

### **Implementering och uppföljning**

Respektive nämnd ansvarar för implementering av planen i samband med ordinarie verksamhetsplanering och uppföljning görs som en del av den ordinarie uppföljningen av nämndernas verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets förslag i § 110/2020  
Biblioteksplan för Växjö kommun 2021-2024

### **Beslutet skickas till**

För åtgärd

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Sammanträdesprotokoll**  
**Utbildningsnämnden**  
2020-12-16



Kommunstyrelsen  
*För kännedom*  
Kultur- och fritidsnämnden  
Nämnden för arbete och välfärd

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 188

## Information verksamhet: Tillsyn förskolor

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Malin Raab Obermayr, enhetschef, föredrar ärendet.

Tillsyn på Vårbacka, Blåbärsstället och Torparängen är avslutade utan anmärkning.

Återstående tillsyn på Stentrollet redovisas till nämnden den 3 februari 2021.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 189

## Information verksamhet: Intern kontroll, placeringstid i förskolan

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Malin Raab Obermayr, enhetschef, föredrar ärendet.

Utbildningsnämnden har beslutat om interna kontroller för år 2020 där granskning av hur rektorer för förskolan säkerställer att barnens placeringstider utgår från barnens behov, är en sådan. Behovet av granskningen uppkom bland annat utifrån att utbildningsnämndens riktlinje och därmed regler har förändrats ett par gånger under de senaste åren samt att barns individuella placeringstider generellt sett har ökat över tid. Ett barns placeringstid i förskolan ska utgå från barnets behov. Barnets behov bestäms utifrån om dess vårdnadshavare arbetar, studerar, är arbetslös, sjukskriven, föräldraledig eller har beviljats utökad tid. I placeringstiden inräknas även den restid vårdnadshavaren har mellan bostad, arbete/utbildning och förskola. Vilken tid barnet har rätt till regleras i skollagen samt i utbildningsnämndens "Riktlinje för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem".

Granskningen syftar till att undersöka enheternas efterlevnad av lagstiftning och riktlinje, hur arbetet fungerar i praktiken samt hur detta säkerställs av rektor. Granskningen har som mål att besvara frågeställningarna enligt nedan och att lämna rekommendationer om eventuella åtgärder.

I juni 2020 tog utbildningsnämnden beslut om att anta en ny riktlinje för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. I denna riktlinje fanns nya regler om att vårdnadshavare kan komma att behöva styrka sin sysselsättning och dess tider genom ett intyg. Det är rektor som kan begära in ett intyg från vårdnadshavaren om intyg för arbetstider och motsvarande för studier.

### Beslutsunderlag

Rapport: Intern kontroll 2020, Placeringstider i kommunal förskola

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 190

## Information verksamhet: Intern kontroll, studiehandledning

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Växjö kommun fick under 2019 i ett föreläggande från Skolinspektionen uppdraget att utforma en organisation för studiehandledning på modersmålet som motsvarade lagkraven. Under 2020 utökades därför uppdraget genom beslut av förvaltningschef. I samband med förvaltningschefens beslut om förtydligande av uppdraget för studiehandledning tillkom ytterligare uppdrag utöver den interna kontrollen av SKC, i att genomföra terminsvisa uppföljningar och avstämningar av hur arbetet med studiehandledning på modersmål fungerar. Avstämningar och uppföljningar ska genomföras i verksamhetssystemet Stratsys terminsvis och i samverkan mellan SKC och LUA.

Växjö kommuns svar till Skolinspektionen, vilket lämnades den 10 september 2020, innebar att vidtagna åtgärder ansågs tillgodose lagkraven. Riktlinjen för studiehandledning på modersmålet antogs av utbildningsnämnden den 4 november 2020.

Granskningen syftar till att undersöka hur huvudmannen säkerställer att arbetet med studiehandledning i kommunen genomförs i enlighet med styrdokument.

### Beslutsunderlag

Rapport: Intern kontroll 2020, Granskning av hur huvudmannen säkerställer att verksamheten arbetar ändamålsenligt avseende studiehandledning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 191

## Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar utbildningsnämnden om:

- Kommunfullmäktiges budgetuppdrag till nämnden under 2021.
- Utbildningsförvaltningens översyn gällande övergång till ny organisationsform mot verksamhetsindelning istället för områdesindelning. Syftet är att skapa förutsättningar för god måluppfyllelse, kvalitet och likvärdighet.
- Skolverkets projekt Nyanländas lärare. Växjö kommun är en av de utvalda huvudmännen i Skolverkets satsning för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska.
- Nuläge runt covid-19:
  - Skolverket ställer in de nationella proven under vårterminen 2021. Beslutet gäller samtliga skolformer med undantag för provet i årskurs 3 i grundskolan.
  - Det obligatoriska bedömningsstödet i årskurs 1 utgår våren 2021.
  - Jämfört med föregående vecka har frånvaron bland personal minskat, medan den har ökat bland barn och elever.
  - Totalt 110 personer har konstaterad smitta (jämfört med föregående veckas 70 personer). Av dessa uppstår 50 personer smittbärarpennning, vilket kan påverka antalet fall som bekräftats.

Ordförande Pernilla Tornéus framför nämndens tack till presenten som skickats från lärarförbundets ordförande Anne-Lie Nilsson.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 192

Dnr 2020-01370

## Växjö Grundsärskola, nulägesbeskrivning 2020

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att planera för, och genomföra, förändringar enligt rapportens rekommendationer. Förvaltningschef återkopplar resultatet till nämnden under hösten 2021.

### Bakgrund

Det har tidigare (2016) beslutats om en samlokalisering av grundskolan, till Ljungfälleskolan, där tanken var att detta skulle ge en rad positiva effekter för verksamheten. I takt med att verksamheterna flyttade till Ljungfälleskolan blev de trångbudda och behov av att omlokalisera delar av verksamheten uppkom. Grundskolan har inte haft en budget i balans under de senaste åren, där en av enheterna har redovisat ekonomiskt underskott och den andra ett överskott. Antal elever och medarbetare inom verksamheten har ökat kraftigt under framförallt de senaste tre åren. Med anledning av bland annat ovanstående har grundskolans organisation, styrning och systematiska kvalitetsarbete utvecklats och förändrats under de senaste åren. Den förändring som skett i verksamheten sedan beslutet om samlokalisering gav upphov till ett behov av att sammanställa en nulägesbeskrivning av grundskolan. Syftet med nulägesbeskrivningen har varit att bidra med information om grundskolans organisation och verksamhet samt dess eventuella utvecklingsbehov.

### Sammanfattning av rapportens resultat

Grundskolan lever i en föränderlig vardag där de skyndsamt ska ta emot elever, där antal elever och personal har ökat kraftigt de senaste åren och där komplexiteten i elevernas behov bedöms vara större än tidigare. Ett antal elever kommer också från socioekonomiskt utsatta förhållanden samt nyanlända familjer, vilket kräver mer av ledning och administration i form av kommunikation och stöd. Samtidigt har verksamhetsformen en låg lärarbehörighet och svårt att rekrytera behöriga lärare, enligt den specialistutbildning som krävs. Det kan skapa utmaningar kopplat till systematiskt kvalitetsarbete och måluppfyllelse. Att det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå har brutit har inte underlättat för grundskolan, och inte heller för huvudmannans uppföljning och insatser kopplat till verksamhetsformen. Elevpengen har satts utifrån de behov som eleven har då hen mottas i grundskolan, trots att behoven kan förändras mycket under åren inom grundskolan. Allt detta har påverkat grundskolans underskott.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Det är tydligt att grundsärskolan behöver ha ett gummiband i organisationen där de kan ha en övertalighet i personal och utrymme i lokaler för att ta emot elever skyndsamt och med kvalitet. De har behov av utrymme för en egen vikarieanskaffning med personal med specifik kompetens och erfarenhet som fungerar med målgruppen. En ökad samverkan inom grundsärskolan skulle kunna fungera som stärkande och skapa effekter likt de som var tilltänkta vid beslut om samlokalisering för ungefär fem år sedan.

Det finns behov av ett ökat stöd från förvaltningen och centrala HR funktionen kopplat till rekrytering, kompetensutveckling och strategier för mer långsiktig kompetensförsörjning. Processen för mottagande till grundsärskolan behöver ses över och kvalitetssäkras utifrån en rad utmaningar och riskfaktorer som framkommer i rapporten. Den nya rutinen för omdömande behöver användas för att säkerställa en resursfördelning som utgår ifrån elevens behov. Utifrån behoven kan enheterna organisera arbetslag, klasser och lokaler på ett mer effektivt sätt i syfte att erbjuda eleverna en likvärdig utbildning och utveckling utifrån sina förmågor.

### Rekommendationer

- Fortsatt arbete med utveckling av systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå, samt huvudmannanivå, och kopplingen dem emellan. Det görs i syfte att skapa en mer effektiv styrning där verksamhetens behov styr satsningar från huvudmannen.
- Mottagandeprocessen kvalitetssäkras och analyseras ur ett sårbarhetsperspektiv utifrån de resultat som framkommit i denna rapport:
  - Hur kan man kvalitetssäkra bedömningarna och utredningen genom att fler professioner läser bedömningar och sammanställer?
  - Tydligare samordning av bedömningarna som ligger till grund för utredning inför ett eventuellt mottagande
  - Tidigare och tydligare information till rektorerna inför mottagande. Kan processen som sker innan rektor får beslut om mottagande ske med en större framförhållning?
  - Analysera risk för sårbarhet i ett omfattande ansvar på en funktion i ansökan om mottagande samt beslut, och vidta eventuella åtgärder.
- Omdömningsrutinen används för att säkerställa en korrekt resursfördelning till enheterna utifrån elevernas nuvarande behov.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Efter ombedömningarna (då vi kan anta att resursfördelningen säkerställts) är rekommendationen att
  - göra en översyn av personalorganisationen och huruvida den möter elevernas behov på mest effektivt sätt. Den största delen av grundsärskolans budget är personalkostnader. Används kompetens och resurser på mest effektivt sätt? Vad har de olika professionerna för avtal, hur används planeringstid, vilka tjänster kan/bör delas mellan enheterna inom grundsärskolan? Osv.
  - Som en del av översynen bör ett önskat läge för personalorganisationen, och dess konsekvenser, presenteras.
  - Därtill är rekommendationen att samråda med ekonomiavdelningen kring en utvärdering av resursfördelningen, och de tre nivåerna kopplat till grundsärskolan. Hur står sig nivåerna i förhållande till andra verksamheter inom förvaltningen samt till andra kommuner?
- Framarbeta en kompetensförsörjningsstrategi och samlad insats för att öka lärarbehörighet och kompetens inom olika professioner i verksamheten. Ett ökat kollegialt lärande inom hela grundsärskolan och gemensamma kompetensutvecklingsinsatser. Men också centrala insatser kopplat till enhetens satsningar för att vara en attraktiv arbetsgivare.
- Öka samverkan inom hela grundsärskolan rörande bland annat visst ledningsarbete, rekrytering, vikarieanskaffning och de professioner som skulle kunna delas över verksamhetsgränserna.
- Skapa en hållbar lokalorganisation där planering av användning av grundsärskolans befintliga och kommande lokaler tar hänsyn till deras förutsättningar och föränderliga verksamhet.
- Aktualisera grundsärskolans identifierade behov inom den samverkan som utbildningsförvaltningen har med olika myndigheter.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 106/2020 gett förvaltningschef i uppdrag att planera för, och genomföra, förändringar enligt rapportens rekommendationer. Förvaltningschef återkopplar resultatet till nämnden under hösten 2021.

Rapport: Växjö Grundsärskola, nulägesbeskrivning 2020  
Tjänsteskrivelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutet skickas till**

För åtgärd

Anders Elingfors, förvaltningschef

Henrick Caesar, områdeschef och verksamhetsformansvarig för  
grundsärskolan

För kännedom

Grundsärskolans rektorer

**Yrkanden**

Hugo Hermansson (S) med instämmande från Tajma Sisic (S) och Björn Kleinhenz (V) tilläggsyrkande: Att arbeta fram en handlingsplan för hur vi når 50 procent behöriga speciallärare med inriktning grundskola.

Ordförande Pernilla Tornéus (M) med instämmande från Torgny Klasson (L): Bifall till arbetsutskottets förslag.

**Beslutsordning**

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Hugo Hermanssons (S) yrkande mot ordförandes yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärs.

Utbildningsnämnden godkänner följande omröstningsordning:

Ja för att besluta enligt ordförandes yrkande.

Nej för att besluta enligt Hugo Hermanssons (S) yrkande.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

### Omröstningsresultat

Utbildningsnämnden beslutar att anta ordförandes yrkande med åtta röster, medan Hugo Hermanssons (S) yrkande erhöll sex röster.

Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Torgny Klasson (L)		X		
<del>Martina Forsberg (S)</del>	Marianne Nordin (S)		X	
Mikael Virdelo (M)		X		
Sigvard Jakobsson (M)		X		
Ulla Svensson (M)		X		
<del>Tina Sturesson (C)*</del>	-	-	-	*Frånvarande
Åsa Björkman (KD)		X		
Magnus Folcker (MP)		X		
Gisele Iskandar (S)			X	
Hugo Hermansson (S)			X	
Dennis Borglin (S)			X	
Tajma Sisic (S)			X	
Björn Kleinhenz (V)			X	
<del>Sara Johansson (SD)</del>	Romeo Pettersson (SD)	X		
Pernilla Tornéus (M)		X		
<b>Totalt</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 193

Dnr 2020-01369

## Nulägesbeskrivning av kväll- och helgverksamheten 2020

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att planera för och genomföra förändringar enligt rapportens rekommendationer. Förvaltningschef återkopplar resultatet till nämnden under 2021.

### Bakgrund

Förvaltningschef Anders Elingfors har beställt en nulägesbeskrivning av kommunens kväll- och helgverksamhet för barn vars föräldrar arbetar obekväma tider. Det handlar om omsorg för barn under obekväma tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Rapporten ger en beskrivning av befintlig organisation av verksamheten, hur den styrs och drivs samt behov och avslutas med nedan slutsatser och rekommendationer.

### Slutsatser och rekommendationer

Slutsatserna är att kommunen idag har en verksamhet som fungerar väl och möter de behov som finns. Det är ingen kö till verksamheten och de som vill ha en plats kan få det. De som vill ha en plats på förskolan på dagtid, samt kväll och helg på samma enhet prioriteras. Det finns ingen målstyrning eller uppföljning av verksamheten från huvudmannens sida, vilket är något som Skolinspektionen kritiserar kommuner för i 2016 års kvalitetsgranskning. De lyfter också risk för verksamhetens kvalitet kopplat till att många kommuner använder oerfaren personal och vikarier och att personal i verksamheten inte kompetensutvecklas. Det har framkommit resultat som visar att det skulle vara en fördel att slå samman de två befintliga enheterna till en så att all verksamhet förläggs till Björkens förskola. Områdeschefer, rektorer och arbetsgrupp, som tagit fram underlaget till denna rapport, ser framförallt fördelar med en sammanslagning. Andra kommuner i likvärdig storlek som Växjö erbjuder oftast denna verksamhet på en enhet.

Rekommendationerna är att:

- Slå samman de två verksamheterna till en verksamhet i Björkens lokaler. I samband med en eventuell sammanslagning behöver följande undersökas:
  - Finns möjlighet till stöd i förflyttning av de barn som går i skolan och som därmed måste ta sig från en enhet till en annan under eftermiddagen? Idag tillämpas inte likvärdiga förutsättningar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- De barn med placering på Pilbäckens förskola behöver ges erbjudande om en placering på dagtid, samt kväll och helg på Björken.
- Om verksamhetens finansiering kan bäras av alla områden, eftersom det är barn från hela kommunen som finns i verksamheten?
- Se över rektorstjänsten för en rektor med uppdrag för denna typ av verksamhet. Kan det vara en chef med ansvar för endast kväll- och helg? Hur kan tjänsten göras mer hållbar kopplat till ansvar, arbetstidsavtal, beredskap osv.?
- Ändra i aktuella riktlinjer så att kväll- och helgverksamheten omfattar barn och unga upp till 13 års ålder, enligt samma skrivning som finns angående fritidshemmets ordinarie tider (och omfattning enligt lagen).
- Huvudmannen, tillsammans med ansvariga för verksamheten, tar fram mål och rutiner för uppföljning av verksamhetens kvalitet.
- Verksamheten ser över personalorganisationen, andelen utbildade och vikarier samt personalens möjlighet till kompetensutveckling i syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 105/2020 föreslagit att utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att planera för och genomföra förändringar enligt rapportens rekommendationer. Förvaltningschef återkopplar resultatet till nämnden under 2021.

Rapport

Tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

För åtgärd

Anders Elingfors, förvaltningschef

Malin Raab Obermayr, enhetschef, Ledningsstöd, uppföljning och analys

För kännedom

Ansvariga områdeschefer och rektorer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 194

Dnr 2020-01368

## Utredning kring förutsättningarna för att starta nationella gymnasieprogram för personer med neuropsykiatriska diagnoser

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med de rekommendationer som framgår av utredningen:

Förvaltningschef ges i uppdrag att

- Analysera gruppen elever som inte klarar gymnasiet på 3-4 år och identifiera insatser för dessa elever.
- Säkerställa att arbetet med utveckling av resursteamerna inom gymnasieskolorna fortskrider

Arbetet med ovanstående redovisas senast 31 maj 2021 för utbildningsnämnden.

### Bakgrund

Henrik Ahlin, avdelningschef, föredrar ärendet.

I internbudget 2020 gav nämnden utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att starta nationella gymnasieprogram för personer med neuropsykiatriska diagnoser. Utredningen ska presenteras under andra halvåret 2020.

### Bedömning

Förvaltningen har utrett frågan och konstaterar att det inte finns några juridiska eller praktiska hinder för att starta nationella program för personer med neuropsykiatriska diagnoser. Det är möjligt men svårt då det finns ett antal svårigheter som bland annat handlar om målgrupp, antal elever, vilka program etc.

Det är inte möjligt att uttala sig om hur många elever som har NPF-diagnoser, och hur många som är i behov av stöd för att klara av sin utbildning. Antalet elever som flyttar från Växjö för att läsa nationella program som har anpassats för NPF-elever är litet.

Resursteamet som finns på Kungsmadskolan och Teknikum, samt teamet som finns på Katedralskolan möter delar av det behov av stöd som elever med NPF-diagnos har och som går på nationella program vid kommunens tre gymnasieskolor. Insatserna bygger på att eleven

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



redan har blivit antagen till ett nationellt program och huvudsakligen följer den ordinarie undervisningen i klassrummen. Inom Teknikum 3 och IM-programmet finns personal med hög kompetens inom området NPF, särskilt bland personalen som arbetar med eleverna på individuellt alternativ, där flera av eleverna har just NPF-diagnoser eller har motsvarande behov.

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
förvaltningschef  
avdelningschef, Myndighet och kvalitet

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet har i § 104/2020 föreslagit att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med de rekommendationer som framgår av utredningen och att ärendet redovisas för utbildningsnämnden senast den 31 maj 2021.  
Tjänsteskrivelse

**Yrkanden**

Tajma Sisic (S) tilläggsyrkande: Att man startar ett NP-program för elever som klarar skolan men som har behov av ett program.

**Beslutsordning**

Ordförande Pernilla Tornéus frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 195

Dnr 2020-01364

## Lokalärende: Nybyggnation av skola och förskola i Dädesjö

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- ge förvaltningschef i uppdrag, i samarbete med Vidingehem AB och lokalförsörjningsgruppen, genomföra nybyggnation avseende skola årskurs F-3 samt förskola i Dädesjö, där investeringsutgiften, baserad på anbud är 36 Mkr med en ny hyra på 2,8 Mkr/år.
- Ärendet översändes till kommunfullmäktige för godkännande.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade i § 262/2018 beslut om att godkänna ny Handbok avseende arbetsätt och samverkan mellan kommunala förvaltningar och fastighetsbolag i Växjö kommun daterad 1 augusti 2018.

Som en del av handboken ingick också en ny process avseende om- och nybyggnation av kommunala lokaler. Denna process reglerar de beslut som ansvarig nämnd fattar inom ramen för ett lokalprojekt, och i vilka skeden av processen som olika beslutsinstanser fattar beslut.

Processen gör gällande att ansvarig nämnd fattar följande beslut:

- Start av lokalprojekt
- Start av projektering av lokalprojekt
- Beslut om byggnation (projekt >20 Mkr översänds efter nämndbeslut till kommunfullmäktige för beslut)

Övriga beslut i fattas av projektets styrgrupp.

### Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner utbildningsnämndens beslut § 137/2017 att ge förvaltningschef i uppdrag att tillsammans med lokalförsörjningsgruppen och Vidingehem AB genomföra fortsatt projektering av nybyggnation av förskola/skola i Dädesjö samt återkomma med förslag till beslut inför anbudsfrågan med investeringsutgift och hyra baserad på framtagna kalkyl.

Utbildningsnämnden beslutade § 137/2017 att ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med lokalförsörjningsgruppen och Vidingehem AB

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

genomföra fortsatt projektering av nybyggnation av förskola/skola i Dädesjö samt återkomma med förslag till beslut inför anbudsförfrågan med investeringsutgift och hyra baserad på framtagna kalkyl.

Ärendet översändes till kommunstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

Utbildningsnämnden beslutade § 46/2017 att förändra skolorganisationen på Dädesjö skola samt beställa ett programarbete från lokalförsörjningsgruppen för att tillskapa en byggnad i Dädesjö som kommer att innehålla kvalitetssäkrade verksamhetslokaler för förskola, F-3 och fritidshem. Detta ska presenteras för nämnden senast september 2017.

### Bakgrund

Nuvarande skollokaler är i behov av renovering och uppfyller inte dagens energikrav eller verksamhetens behov av ändamålslokaler. Utredningar av befintlig skolbyggnad pekar på att åtgärderna för att uppnå kommunens nu gällande krav på verksamhetslokaler skulle bli för omfattande och kostnadsdrivande.

Förskolan är idag lokaliserad skild från skolan i en närliggande byggnad, "Staffansgården". I Staffansgården ligger även tillagningskök och matsal till vilken skolbarnen går från skolan för att äta.

### Förslag

Genomföra en nybyggnad av skola F-3 för 50 elever, förskola för 50 barn samt ett tillagningskök med en kapacitet på 150 portioner.

Den nya byggnaden placeras på befintlig skoltomt, norr om nuvarande skola, och kommer uppföras i sin helhet innan befintlig byggnad rivs. Detta gör att det inte finns behov av ersättningslokaler för skolans verksamhet under byggnationstiden. Total yta för nybyggnation är 1281 m<sup>2</sup> (BRA) och fördelas 1144 m<sup>2</sup> skola och förskola, 137 m<sup>2</sup> tillagningskök.

Efter nybyggnation lämnas Staffansgården i sin helhet.

Beslut avseende byggnation av tillagningskök fattas av annan nämnd.

### Ekonomi

Projektets totala investeringsutgift är enligt anbud 42,4 Mkr och fördelas enligt följande:

- Skola och förskola 36 Mkr

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Tillagningskök 6,4 Mkr

Restvärden 2020-06-01 för den byggnad som kommer rivas omfattar totalt 560 tkr. Utöver detta finns restvärden bokförda i nuvarande förskolan, Staffansgården. Restvärden kommer utrangeras enligt kommunkoncernens riktlinjer då befintliga byggnader rivs eller vid avflyttning. Utfall restvärde:

- Befintlig skolbyggnad (rivs) 559 006 kr
- Staffansgården 1 721 189 kr

### Tidplan

Arbetet med den nya skolan beräknas inledas under våren 2021 och vara klar till sensommaren 2022. Därefter inleds arbetet med rivning av befintlig skolbyggnad och därefter återstående markarbeten under hösten samma år.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 101/2020 föreslagit att utbildningsnämnden beslutar att:

- ge förvaltningschef i uppdrag, i samarbete med Vidingehem AB och lokalförsörjningsgruppen, genomföra nybyggnation avseende skola årskurs F-3 samt förskola i Dädesjö, där investeringsutgiften, baserad på anbud är 36 Mkr med en ny hyra på 2,8 Mkr/år.
- ärendet översändes till kommunfullmäktige för godkännande

Bilagor; Fasader, planer och markplaneringsritning.

### Yrkande

Åsa Björkman (KD) med instämmande från Hugo Hermansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsordning

Ordförande Pernilla Tornéus frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
förvaltningschef  
För kännedom  
lokalförsljningsgruppen  
Vidingehem

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 196

Dnr 2020-01366

## Lokalärende: Hagavikskolan - områdestillhörighet

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att Hagavikskolan organisatoriskt ska ingå i Norra området samt att Växjö kommuns Natur och Teknikinriktning (NoT) ska övergå till Hagavikskolan HT 2024.

### Bakgrund

Hagavikskolan kommer att ha sin geografiska placering i utkanten av bostadsområdet Östra Lugnet, intill Östra Lugnets skola. Det innebär att en logisk områdestillhörighet är Norra området.

Idag bedrivs Natur- och teknikinriktning vid Fagrabäckskolan, i lokaler vid Teknikum. Hela NoT-inriktningen övergår till Hagavikskolan från och med HT 2024.

Områdeschef för Norra området uppdras att under 2021 förbereda uppstart av Hagavikskolan, genom att avsätta 500 000 kr i budget för att påbörja rekrytering av skolläring.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i förslag i § 102/2020 föreslagit att Hagavikskolan organisatoriskt ska ingå i Norra området samt att Växjö kommuns Natur och Teknikinriktning (NoT) ska övergå till Hagavikskolan HT 2024. Tjänsteskrivelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 197

Dnr 2020-01367

## Lokalärende: Hofs Park förskola - områdestillhörighet

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att Hofs Parks förskola organisatoriskt ska ingå i Östra området.

### Bakgrund

Hofs Parks förskola kommer att vara lokaliserad i stadsdelen Hov och tas i drift i oktober 2021. Verksamheten vid Ulriksbergs förskola kommer att flyttas till Hofs Park i oktober 2021, på grund av byggnation av nya lokaler vid Ulriksberg. Det är därför logiskt att Hofs Parks förskola och Ulriksbergs förskola ingår i samma område, östra området.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 103/2020 föreslagit att Hofs Parks förskola organisatoriskt ska ingå i Östra området.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 198

Dnr 2020-01371

## Internbudget 2021

### Utbildningsnämndens beslut

Internbudget 2021 antas med följande tillägg:

- Skolan ska även upplysa om bristyrken och arbetsmarknadens förutsättningar från arbetsmarknadens parter.
- Att säkerhetsställa att alla elever på särskolan oavsett funktionsnedsättning har tillgång till anpassade lokaler.
- Att man ser över hur arbetet på våra fritidsgårdar går med att nå en jämlik fördelning på besöken.

### Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna samt Vänsterpartiet i utbildningsnämnden reserverar sig mot beslutet till förmån för de egna yrkandena.

### Beslutsunderlag

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet har den 10 december inkommit med ett gemensamt förslag till Internbudget för utbildningsnämnden 2021.

Sverigedemokraterna har den 15 december inkommit med ett förslag till Internbudget för utbildningsnämnden 2021.

Samverkan med de fackliga organisationerna om budgetförslaget genomfördes den 10 december.

### Yrkanden

#### Tilläggsyrkande A

Dennis Borglin (S) med instämmande från Pernilla Tornéus (M) och Romeo Pettersson (SD) yrkar att det under rubriken *Strategisk inriktning* tilläggs ”Skolan ska även upplysa om bristyrken och arbetsmarknadens förutsättningar från arbetsmarknadens parter.”

#### Tilläggsyrkande B

Hugo Hermansson (S) yrkar att det under rubriken *Utbilda för livslångt lärande* lägga till ett uppdrag om ”Att se över möjligheten till att utveckla studio 17.”

Pernilla Tornéus (M) yrkar att Hugo Hermanssons (S) yrkande ska avslås.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

*Tilläggsyrkande C*

Tajma Sisic (S) med instämmande från Dennis Borglin (S) yrkar att det under rubriken *Utbilda för livslångt lärande* tilläggs "Att arbeta fram en handlingsplan för hur vi når 50 procent behöriga speciallärare med inriktning grundsärskola."

Åsa Björkman (KD) yrkar att Tajma Sisic (S) yrkande ska avslås.

*Tilläggsyrkande D*

Tajma Sisic (S), med instämmande från Pernilla Tornéus (M) och Björn Kleinhenz (V), yrkar att det under rubriken *Utbilda för livslångt lärande* tilläggs "Att säkerhetsställa att alla elever på särskolan oavsett funktionsnedsättning har tillgång till anpassade lokaler."

*Tilläggsyrkande E*

Gisele Iskandar (S) yrkar att det under rubriken *Utbilda för livslångt lärande* lägga till ett uppdrag om "Att utreda hur många barn inom förskolan som har behov av barnomsorg efter klockan 22:30."

Mikael Virdelo (M), med instämmande från Torgny Klasson (L) och Romeo Pettersson (SD) yrkar att Gisele Iskandars (S) yrkande ska avslås.

*Tilläggsyrkande F*

Hugo Hermansson (S), med instämmande från Gisele Iskandar (S) och Romeo Pettersson (SD), yrkar att det under rubriken *Utbilda för livslångt lärande* tilläggs "Att säkerhetsställa en förstärkning av elevhälsan."

Tina Stureson (C) yrkar att Hugo Hermanssons (S) yrkande ska avslås.

*Tilläggsyrkande G*

Björn Kleinhenz (V) yrkar att det under rubriken *En mer likvärdig skola* tilläggs "Att öka den socioekonomiska fördelningen på förskolan och grundskolan". Samt "Att arbeta för att höja lärartätheten och behörighetsgraden på de skolor där detta är lågt och avspeglar sig på måluppfyllelsen."

Pernilla Tornéus (M), med instämmande från Åsa Björkman (KD), Romeo Pettersson (SD) och Ulla Svensson (M) yrkar att Björn Kleinhenz (V) yrkande ska avslås.

*Tilläggsyrkande H*

Hugo Hermansson (S), med instämmande från Pernilla Tornéus (M) yrkar att det under rubriken *Möjliggöra en aktiv fritid* tilläggs "Att man ser över hur arbetet på våra fritidsgårdar går med att nå en jämlik fördelning på besöken."

*Tilläggsyrkande I*

Dennis Borglin (S) yrkar att det under rubriken *Personalpolitisk*

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



*inriktning* tilläggs ”Att man tillsammans med de olika lärarfacken arbetar fram en plan för att få ner sjukskrivningstalen och tillsammans jobbar för en bättre arbetsmiljö för våra anställda.”

Pernilla Tornéus (M), med instämmande från Åsa Björkman (KD) yrkar att Dennis Borglins (S) yrkande ska avslås.

*Tilläggsyrkande J*

Romeo Pettersson (SD) yrkar att ett uppdrag till utbildningsförvaltningen läggs till om att ”Utreda möjlighet till samverkan med polis och presentera en åtgärdsplan för hur förekomst av knivar, kriminalitet, utpressning, hot, våld och droger i kommunens skolor ska kunna förhindras.”

Pernilla Tornéus (M), med instämmande från Åsa Björkman (KD) yrkar att Romeo Petterssons (SD) yrkande ska avslås.

*Tilläggsyrkande K*

Romeo Pettersson (SD) yrkar att ett uppdrag till utbildningsförvaltningen läggs till om att ” Utreda förutsättningar för proaktiva insatser för elevhälsa, kuratorer och yrkesvägledning.”

Björn Kleinhenz (V) yrkar att Romeo Petterssons (SD) yrkande ska avslås.

*Tilläggsyrkande L*

Romeo Pettersson (SD) yrkar att ett uppdrag till utbildningsförvaltningen läggs till om att ” Utreda effekter av ökad digitalisering och distansundervisning i modersmålsundervisning i kommunen”.

Hugo Hermansson (S) yrkar att Romeo Petterssons (SD) yrkande ska avslås.

*Tilläggsyrkande M*

Romeo Pettersson (SD) yrkar att ett uppdrag till utbildningsförvaltningen läggs till om ”Satsning för elevstödjande och kunskapshöjande insatser i ett tidigt skede.”

Torgny Klasson (L) yrkar att Romeo Petterssons (SD) yrkande ska avslås.

*Tilläggsyrkande N*

Romeo Pettersson (SD) yrkar att ett uppdrag till utbildningsförvaltningen läggs till om att ”Utreda förutsättningar att utjämna tillgång till och öka deltagande i kulturskolans aktiviteter i hela kommunen.”

Björn Kleinhenz (V) yrkar att Romeo Petterssons (SD) yrkande ska avslås.

*Tilläggsyrkande O*

Romeo Pettersson (SD) yrkar att ett uppdrag till

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

utbildningsförvaltningen läggs till om att "Utreda hur språktolkning används och hur det kan göras mer effektivt med bibehållen rättssäkerhet."

Björn Kleinhenz (V), med instämmande från Pernilla Tornéus (M) yrkar att Romeo Petterssons (SD) yrkande ska avslås.

### **Beslutsordning**

#### *Tilläggsyrkande A*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) frågar om Dennis Borglins (S) yrkande kan antas och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt förslag.

#### *Tilläggsyrkande B*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Hugo Hermanssons (S) yrkande mot ordförandes yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

#### *Tilläggsyrkande C*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Tajma Sisic (S) yrkande mot Åsa Björkmans (KD) yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt Åsa Björkmans (KD) förslag.

#### *Tilläggsyrkande D*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) frågar om Tajma Sisic (S) yrkande kan antas och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt förslag.

#### *Tilläggsyrkande E*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Gisele Iskandars (S) yrkande mot Mikael Virdelos (M) yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt Mikael Virdelos (M) förslag.

Votering begärs.

Utbildningsnämnden godkänner följande omröstningsordning:

Ja för att besluta enligt Mikael Virdelos (M) yrkande.

Nej för att besluta enligt Gisele Iskandars (S) yrkande.

#### *Tilläggsyrkande F*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Hugo Hermanssons (S) yrkande mot Tina Sturessons (C) yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt Tina Sturessons (C) förslag.

Votering begärs.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden godkänner följande omröstningsordning:  
Ja för att besluta enligt Tina Sturessons (C) yrkande.  
Nej för att besluta enligt Hugo Hermanssons (S) yrkande.

*Tilläggsyrkande G*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Björn Kleinhenz (V) yrkande mot ordförandes andra yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

*Tilläggsyrkande H*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) frågar om Hugo Hermanssons (S) yrkande kan antas och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt Hugo Hermanssons (S) förslag.

*Tilläggsyrkande I*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Dennis Borglins (S) yrkande mot ordförandes tredje yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

*Tilläggsyrkande J*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Romeo Petterssons (SD) yrkande mot ordförandes fjärde yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

*Tilläggsyrkande K*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Romeo Petterssons (SD) yrkande mot Björn Kleinhenz (V) yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt Björn Kleinhenz (V) förslag.

*Tilläggsyrkande L*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Romeo Petterssons (SD) yrkande mot Hugo Hermanssons (S) yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt Hugo Hermanssons (S) förslag.

*Tilläggsyrkande M*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Romeo Petterssons (SD) yrkande mot Torgny Klassons (L) yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt Torgny Klassons (L) förslag.

*Tilläggsyrkande N*

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Romeo Petterssons (SD) yrkande mot Björn Kleinhenz (V) andra yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt Björn Kleinhenz (V) förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Tilläggsyrkande O

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Romeo Petterssons (SD) yrkande mot Björn Kleinhenz (V) tredje yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt Björn Kleinhenz (V) förslag.

### Omröstningsresultat

Yrkande E

Utbildningsnämnden beslutar att anta Mikael Virdelos (M) yrkande med nio röster, medan Gisele Iskandars (S) yrkande erhöll sex röster.

Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Torgny Klasson (L)		X		
<del>Martina Forsberg (S)</del>	Marianne Nordin (S)		X	
Mikael Virdelo (M)		X		
Sigvard Jakobsson (M)		X		
Ulla Svensson (M)		X		
Tina Stureson (C)		X		
Åsa Björkman (KD)		X		
Magnus Folcker (MP)		X		
Gisele Iskandar (S)			X	
Hugo Hermansson (S)			X	
Dennis Borglin (S)			X	
Tajma Sisic (S)			X	
Björn Kleinhenz (V)			X	
<del>Sara Johansson (SD)</del>	Romeo Pettersson (SD)	X		
Pernilla Tornéus (M)		X		
<b>Totalt</b>		<b>9</b>	<b>6</b>	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Yrkande F

Utbildningsnämnden beslutar att anta Tina Sturessons (C) yrkande med åtta röster, medan Hugo Hermanssons (S) yrkande erhöi sju röster.

Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Torgny Klasson (L)		X		
<del>Martina Forsberg (S)</del>	Marianne Nordin (S)		X	
Mikael Virdelo (M)		X		
Sigvard Jakobsson (M)		X		
Ulla Svensson (M)		X		
Tina Sturesson (C)		X		
Åsa Björkman (KD)		X		
Magnus Folcker (MP)		X		
Gisele Iskandar (S)			X	
Hugo Hermansson (S)			X	
Dennis Borglin (S)			X	
Tajma Sisic (S)			X	
Björn Kleinhenz (V)			X	
<del>Sara Johansson (SD)</del>	Romeo Pettersson (SD)		X	
Pernilla Tornéus (M)		X		
<b>Totalt</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 199

Dnr 2020-01372

## Intern kontrollplan 2021

### Utbildningsnämndens beslut

Nämnden antar intern kontrollplan 2021.

### Bakgrund

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnder och bolagsstyrelser har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den interna kontrollen ska integreras i den ordinarie styrningen. Rutiner ska finnas för riskbedömning och framtagande av intern kontrollplan. Minst en gång per år ska resultatet av uppföljningen rapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige reglerar innebörden av i intern kontroll i "Reglemente för intern kontroll för Växjö kommun". Reglementet gäller från och med verksamhetsåret 2003 och har uppdaterats senast 2005-08-18 § 165. Reglementet återfinns på intranätet under flik Ekonomi/ intern kontroll/Reglemente.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag i § 108/2020

Rapport: Intern kontrollplan 2021

Tjänsteskrivelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 200

Dnr 2020-01373

## Digital signering av utbildningsnämndens protokoll

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att protokollen för nämnden och dess utskott får signeras digitalt från och med 2021-01-01.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde den 17 november 2020 behandlat frågan om att tillåta att protokoll justeras (signeras) digitalt.

Digital justering är en del i att digitalisera kommunens ärendehantering men ger också fördelar i den nu rådande situationen med Corona-pandemin, dels minskas risken för smittspridning generellt men det möjliggör också för ordförande och justerare som tillhör en riskgrupp att justera protokollet hemifrån.

Kommunstyrelsen får i sin roll som arkivmyndighet fatta kommunövergripande beslut för en god arkivvård. För att protokoll ska kunna justeras digitalt i kommunen måste kommunstyrelsen därför godkänna metoden för digitalt bevarande av protokollen och intyga att de elektroniska underskrifterna är giltiga vid signeringstillfället och därmed över tid. Detta beslut kommer kommunstyrelsen fatta vid sitt sammanträde den 1 december.

De nämnder och styrelser som vill justera sina protokoll digitalt måste också, var och en, besluta om att för sin del godkänna att protokollen justeras digitalt. I detta beslut ska också eventuella utskott inkluderas.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet förslag i § 109/2020  
Tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Kommunarkivet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 201

Dnr 2020-01265

## Socialdemokraterna: Skrivelse om förtydligande av riktlinjerna för personalen inom skolan

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden besvarar skrivelsen med hänvisning till att kommunen redan vidtagit åtgärder för att skärpa riktlinjerna för hemarbete och möten avseende personal på förskola, grundskola och gymnasieskola.

### Bakgrund

Martina Forsberg (S) och Malin Lauber (S) har lämnat in en skrivelse till utbildningsnämnden med förslag om:

- Att utbildningsförvaltningen identifierar det arbete som kan göras hemifrån samt uppmanar rektorer att låta medarbetare göra dessa uppgifter från hemmet.

Skrivelsen hänvisar till att Folkhälsomyndigheten är tydliga i sin rekommendation att underlätta för de som kan arbeta hemifrån. Samt att mycket av det arbete som utförs på skolan även kan utföras hemifrån.

### Ärendet

I samband med de nya skarpare allmänna råden för Kronobergs län, tog Växjö kommun beslutet att skärpa riktlinjerna för hemarbete och möten för administrativ personal.

Den nya riktlinjen om hemarbete och möten för administrativ personal började gälla den 5 november 2020.

Riktlinjen inkluderar även personal som arbetar som till exempel lärare, på förskola, grundskola och gymnasieskola, som kan förlägga planeringstid hemma. Detta sker i samband med början av dagen eller slutet av dagen i samråd med chef.

Riktlinjen kommer att gälla så länge som de allmänna råden gäller, i nuläget till och med 31 januari 2021.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag i § 11/2020

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Socialdemokraternas skrivelse om att förtydliga riktlinjerna för  
personalen inom skolan.  
Tjänsteskrivelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 202

Dnr 2020-01245

## Medborgarförslag om förändring av skolplattform

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden besvarar medborgarförslag med att det i dagsläget inte är aktuellt att byta skolplattform.

### Bakgrund

Ett medborgarförslag har lämnats in med förslag om att man i grundskolan, och framför allt, i högstadiet använder Schoolsoft i stället för IST-lärande. Systemet fungerar för Kronobergs skola och Lessebo kommun och borde även kunna användas av Växjö kommun.

Förslagsställaren anger att det i Schoolsoft finns fler möjligheter att lämna feedback och att det på så vis blir tydligt för elever och vårdnadshavare vad man behöver jobba mer med.

### Bedömning

Lärplattformen som Växjö kommun använder har valts efter en öppen upphandling i konkurrens med andra tillgängliga plattformar. I den öppna upphandlingen jämfördes alla lärplattformar mot samma kriterier där även funktionerna utvärderades.

Avtalet som finns med leverantören är inte aktuell att avbryta.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet förslag i § 112/2020

Medborgarförslag

Tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

Medborgaren

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 203

Dnr 2020-01257

## Medborgarförslag om arbetsrättslig information till ungdomar

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tackar för medborgarförslaget men beslutar att avslå förslaget om policy för arbetsrättslig information till ungdomar då kommunens ungdomar redan får den information som medborgarförslaget avser genom undervisning i samhällskunskap och praktisk arbetslivsorientering (prao).

### Bakgrund

Växjö kommun mottog den 27 oktober 2020 ett medborgarförslag avseende arbetsrättslig information till kommunens ungdomar. Medborgaren yrkar på att det beslutas om att en policy utarbetas för hur arbetsrättslig information regelbundet ska förmedlas till kommunens ungdomar.

### Bedömning

Elever i kommunens grundskolor följer läroplanen i Samhällskunskap för grundskolan:

Genom undervisningen i ämnet samhällskunskap ska eleverna ges möjlighet att utveckla en helhetssyn på samhällsfrågor och samhällsstrukturer. I en sådan helhetssyn är sociala, ekonomiska, miljömässiga, rättsliga, mediala och politiska aspekter centrala. I det centrala innehållet för åk 7-9 preciseras vad som ska tas upp där nämns explicit

- Arbetsmarknadens och arbetslivets förändringar och villkor, till exempel arbetsmiljö och arbetsrätt.

Eleverna i Växjö kommuns grundskolor har två veckors prao under sin tid i åk 7-9, och i riktlinjen för Prao och APL står följande:

*"Rektor organiserar skolverksamheten före, under och efter praoperioden. En förutsättning för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig så mycket som möjligt under sin prao är att syftet med praoverksamheten är tydligt för varje elev och lärare samt att elevernas erfarenheter från praon tas till vara som en integrerad del i undervisningen."*

När det gäller eleverna i gymnasieskolan framgår det i läroplanen för gymnasieskolan, kapitel 2, övergripande mål och riktlinjer, att det är skolans ansvar att varje elev

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- har kunskaper om samhälls- och arbetsliv

De kunskaper som varje elev ska ha preciseras i det centrala innehållet i Samhällskunskap 1a1 (för elever på yrkesförberedande program) respektive Samhällskunskap 1b (för elever på studieförberedande program) genom nedanstående skrivning:

- Arbetsmarknad, arbetsrätt och arbetsmiljö. Arbetsmarknadens parter, deras olika roller och betydelse för samhällsutvecklingen. Digitaliseringens påverkan på arbetsmarknaden.

Förutom ovanstående läroplansmål finns följande skrivning i Växjö kommuns budget för 2021, under strategisk riktning för processen Utbilda för ett livslångt lärande:

- Skolans koppling till arbetsmarknaden behöver bli tydligare och elevernas företagsamhet ska uppmuntras. Studie- och yrkesvägledning är viktigt genom hela skolgången och skolan ska upplysa om bristyrken och arbetsmarknadens förutsättningar.

Sammantaget ger ovanstående, från styrningen i läroplanerna till kommunens praoriktlinje och budget, att kommunens ungdomar får arbetsrättslig information motsvarande det medborgarförslaget föreslår.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag i § 113/2020  
Medborgarförslag  
Tjänsteskrivelse

### Yrkanden

Dennis Borglin (S) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Mikael Virdelo (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsordning

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer Dennis Borglins (S) yrkande mot Mikael Virdelos (M) yrkande och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärs.

Utbildningsnämnden godkänner följande omröstningsordning:

Ja för att besluta enligt Mikael Virdelos (M) yrkande.

Nej för att besluta enligt Dennis Borglins (S) yrkande.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

### Omröstningsresultat

Utbildningsnämnden beslutar att anta Mikael Virdelos (M) yrkande med nio röster, medan Dennis Borglins (S) yrkande erhöi sex röster.

Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Torgny Klasson (L)		X		
Martina Forsberg (S)			X	
Mikael Virdelo (M)		X		
Sigvard Jakobsson (M)		X		
Ulla Svensson (M)		X		
Tina Sturesson (C)		X		
Åsa Björkman (KD)		X		
Magnus Folcker (MP)		X		
<del>Gisele Iskandar (S)</del>	Marianne Nordin (S)		X	
Hugo Hermansson (S)			X	
Dennis Borglin (S)			X	
Tajma Sisic (S)			X	
Björn Kleinhenz (V)			X	
<del>Sara Johansson (SD)</del>	Romeo Pettersson (SD)	X		
Pernilla Tornéus (M)		X		
<b>Totalt</b>		<b>9</b>	<b>6</b>	

**Beslutet skickas till**  
Medborgaren

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 204

Dnr 2020-00228

## Revidering av riktlinje för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Växjö kommun

### Utbildningsnämndens beslut

Revidering av riktlinje för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd antas och gäller från 1 januari 2021.

Förvaltningschef uppdras att vid behov genomföra redaktionella ändringar av riktlinjen.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade att fastställa Riktlinje för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Växjö kommun den 21 juni 2017. Sedan dess har fem revideringar av riktlinjen skett samt ett redaktionellt förtydligande. Den senaste revideringen beslutades i nämnden den 6 maj 2020.

Den nu aktuella revideringarna gäller planeringen av skolskjuts i relation till elevens schema. Enligt nu gällande riktlinje ska skolskjuts planeras utifrån den schemaram som skolan angivet till förvaltningen. Det kan innebära att elever får längre väntetid än de maximala tid om 60 minuter som beslutades av nämnden den 13 december 2017. För att förtydliga nämndens avsikt med beslutet föreslås en ny skrivning i riktlinjen där det framgår att den enskilde eleven inte ska ha mer än 60 minuters väntetid innan lektionerna starar på morgonen eller vid dagens slut.

Förtydligandet kan komma att innebära ökade kostnader om elevens schema avviker från den schemaram som samordningen av skolskjuts bygger på. Det är därför viktigt att respektive skola strävar efter att lägga ett schema där elevernas personliga schema följer schemaramen.

De redaktionella ändringar som föreslås är förtydligande av vilka delar i riktlinjen som gäller för grundskola och grundsärskola respektive gymnasium.

Ett förtydligande görs att skolskjuts till tidigare skola, vid flytt inom kommunen, endast beviljas för elever som går i årskurs 9.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förtydligande görs också av skrivningen som gäller vid skolval. Om vårdnadshavare valt en skola som inte är skolskjutsskola är kommunen inte skyldig att anordna skolskjuts.

Särskild fritidshemsskjuts för elever i grundsärskola och språkklass lyfts ur riktlinjen och en särskild rutin tas fram för den verksamheten.

Ett tillägg görs om att inackorderingsbidrag inte betalas ut retroaktivt för tidigare läsår.

Barnkonsekvensanalys har inte genomförts då bedömningen är att det är nu gällande praxis som riktlinjen kompletterats med.

#### **Implementering och uppföljning**

Efter beslut i nämnden uppdateras informationen på kommunens intranät och hemsida.

#### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets förslag i § 114/2020

Riktlinje för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd.

Tjänsteskrivelse

#### **Beslutet skickas till**

För åtgärd

Enhetschef barn- och elevadministrationen

Kommunikationsavdelningen, KLF

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 205

Dnr 2020-01409

## Information verksamhet: Handlingar för kännedom, december 2020

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

- Miljö- och hälsoskydds nämnden: Beslut om avgift, 2019.3451.
- Miljö- och hälsoskydds nämnden: Beslut om avgift, 2019.4230.
- Miljö- och hälsoskydds nämnden: Beslut om avgift, 2019.3976.
- Miljö- och hälsoskydds nämnden: Beslut om avgift, 2019.4239.
- Miljö- och hälsoskydds nämnden: Beslut om avgift, 2019.4234.
- Kommunstyrelsen: Om förlängning av åtgärder för att underlätta för företag under Coronapandemin (2020-12-01).
- Kommunstyrelsen: § 470, Interna måltidspriser 2021 (2020-12-01).
- Kommunstyrelsen: § 467, Ekonomisk rapport, oktober med prognos, Växjö kommun (2020-12-01).
- Kommunstyrelsen: § 465, Metod för justering av protokoll (elektroniska underskrifter).
- Kommunstyrelsen: § 464, Utvärdering av digitala sammanträden.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott: § 558, Om tilläggsanslag till nämnder 2020 (2020-12-01).
- Kommunfullmäktige: § 268, Överlämnande av beslutanderätten i ärenden väckta genom medborgarförslag (2020-11-17).
- Kommunfullmäktige: § 257, Verksamhetsbaserad dokumenthanteringsplan (2020-11-17).
- Kommunfullmäktige: § 260, Växjö kommuns budget 2021, med verksamhetsplan för 2022-2023 (2020-11-17).
- Kommunfullmäktige: § 264, Avsägelse från uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden, Gunilla Claesson (MP), (2020-11-17).
- Kommunfullmäktige: § 259, Uppdrag att ta fram en kommunövergripande handlingsplan för åtgärder mot hedersrelaterat våld (2020-11-17).
- Kommunfullmäktige: § 437, Revidering av handbok avseende arbetssätt och samverkan mellan kommunala förvaltningar och fastighetsbolag i Växjö kommun (2020-11-03).
- Kommunfullmäktige: § 256, Upphävande av policy för bisysslor (2020-11-17).

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



- Kommunfullmäktige: § 255, Plan för god arbetshälsa (2020-11-17).

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 206

Dnr 2020-01425

## Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, december 2020

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Redovisning av beslut fattade efter delegation från nämnden.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 207

## Övriga frågor

### Bakgrund

Ordförande Pernilla Tornéus berömmar och tackar berörda tjänstepersoner samt ledamöter och ersättare i nämnden för deras arbete under året.

Avslutningsvis tillönskar hon alla en god jul och ett gott nytt år med förhoppning om ett bra 2021.

Martina Forsberg och Torgny Klasson tackar ordförande för hennes arbete under året och önskar henne en god jul och ett gott nytt år.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 208

Dnr 2020-01357

## Information verksamhet: Elevärenden, december 2020

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Malin Raab Obermayr, enhetschef, redovisar antal anmälningar elevärenden gällande kränkande behandling och ogiltig frånvaro till utbildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande