

1 Innehåll

1	Regelverk fritid - föreningar med barn- och ungdomsverksamhet	2
2	Stödformer fritid.....	3
2.1	Stöd till nybildad förening.....	3
2.2	Aktivitetsstöd.....	3
2.3	Aktivitetsstöd - öppen verksamhet.....	4
2.4	Stöd till inkludering av personer med funktionsvariationer	5
2.5	Utbildningsstöd.....	5
2.6	Hysesstöd	6
	Bidragstak	7
2.7	Driftsstöd egen anläggning.....	7
	Bidragstak	9
2.8	Investeringsstöd.....	9
2.9	Projektstöd	10
2.9.1	Litet projektstöd	11
2.9.2	Stort projektstöd	11
2.10	Evenemangsstöd	12
2.10.1	Litet evenemangsstöd	12
2.11	Stort evenemangsstöd.....	13
3	Regelverk kulturföreningar och kulturaktörer	15
4	Stödformer kultur.....	16
4.1	Stöd till nybildad förening.....	16
4.2	Verksamhetsstöd	16
4.3	Långsiktigt kulturstöd.....	17
4.4	Projektstöd.....	19
4.5	Evenemangsstöd	21
4.5.1	Litet evenemangsstöd	21
4.6	Stort evenemangsstöd.....	22
5	Stödformer som gäller både kultur och fritid.....	23
5.1	Samhällsuppdrag.....	23

5.1.1	Samverkansavtal	23
5.1.2	Idéburet offentligt partnerskap (IOP)	23
6	Verksamhetsstöd till studieförbund	24

1 Regelverk fritid - föreningar med barn- och ungdomsverksamhet

Utöver Växjö kommuns övergripande regler för föreningsstöd behöver föreningar med barn- och ungdomsverksamhet uppfylla följande regler för att beviljas stöd från kultur- och fritidsnämnden:

- Föreningen bedriver verksamhet och har sitt säte i Växjö kommun, samt är ansluten till en riksorganisation
- Föreningen har en beslutad, dokumenterad och gällande värdegrund där barnkonventionens fyra grundläggande principer inkluderas (artikel 2, 3, 6 och 12), samt tillhörande handlingsplan. Handlingsplan ska inkludera implementering av värdegrund och vad som händer när värdegrunden inte efterlevs.
- Föreningen ska begära utdrag samt ha rutin för kontroll av begränsat registerutdrag för sina barn- och ungdomsledare
- Föreningen har ett aktuellt medlemsregister med namn, födelsedatum och adress på medlemmar samt minst 10 medlemmar i åldern 3–20 år
- Föreningen bedriver regelbunden verksamhet för barn och ungdomar mellan 3 och 20 år i Växjö kommun, samt har minst 10 stödberättigade sammankomster under verksamhetsåret
- Föreningens aktiviteter bedrivs i en miljö fri från mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier, övergrepp, våld, alkohol, doping och drogfri miljö
- Föreningen behöver göra en särskild årlig ansökan om att bli stödberättigad förening

Stöd utgår inte till:

- Privatpersoner eller andra aktörer utöver föreningar
- Verksamhet som får stöd från annan kommunal instans
- Läxhjälp
- Religiös verksamhet (exempelvis mässor, gudstjänster, ceremonier, religiös, högtider, undervisning, söndagsskola, konfirmationsundervisning, bönesamlingar och högläsning ur religiösa skrifter)
- Partipolitisk verksamhet

Följande handlingar måste vara inskickade för att ha möjlighet att ansöka om föreningsstöd:

- Aktuella stadgar
- Verksamhetsberättelse

- Resultat och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Aktuell värdegrund med tillhörande handlingsplan/er
- Protokoll på styrelsebeslut på vem som är utsedd som ansvarig att söka föreningsstöd hos Växjö kommun (om det är en ny person från föregående år)

Ansökan som inkommit till kommunen efter ansökningstidens utgång, ger reducerade stöd med 50 procent. Stöd utgår ej om ansökan inkommer mer än 6 månader efter verksamhetsårets slut.

2 Stödformer fritid

2.1 Stöd till nybildad förening

Syftet är att stödja nybildad förening som behöver hjälp i bildandet av föreningen samt stöd för att driva verksamheten det första året. Stödet uppgår till 3000 kr.

För fritidsföreningar gäller att föreningen måste vara medlem i en riksorganisation samt antagit stadgar samt upprättat en budget och en verksamhetsplan för det första året. Föreningen måste även ha en dokumenterad och beslutad värdegrund.

2.2 Aktivitetsstöd

Syftet är att stödja genomförda aktiviteter för barn och unga i åldern 3–20 år samt för personer med funktionsvariationer i alla åldrar (förutsätter att föreningen har barn – och ungdomsverksamhet).

Aktivitetsstöd utgår med ett grundstöd på 7000 kr för föreningar som certifieras av kommunen inom Säker och Trygg förening. För övriga föreningar utgår ett grundstöd på 2000 kr. Stödsumman för varje godkänt aktivitetstillfälle är 20 kr och 5 kr per deltagare.

Följande regelverk gäller för aktivitetsstöd:

- Minst 3 deltagare i ålder 3–20 år behöver delta för att det ska räknas som ett aktivitetstillfälle. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns
- Aktiviteten ska ha minst en ansvarig ledare per 20 deltagare. Ledare ska vara lägst 13 år
- Stödberättigad deltagare måste vara medlem i föreningen
- En aktivitet ska enligt regelverket vara ledarledd. Med ledarledd innebär att ledaren är på plats och finns till hands som en aktiv och stödjande funktion för målgruppen under hela aktiviteten
- En aktivitet ska innefatta ett lärande och ha ett syfte utifrån föreningens verksamhetsinriktning och stadgar

- Aktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning och pågå under minst 45 min
- Aktiviteten ska anordnas av föreningen och i förväg vara kommunicerad till målgruppen
- Deltagare mellan 3–15 år är stödberättigad max tre gånger per vecka och förening/verksamhet. Deltagare mellan 16 och 20 år är stödberättigad max 5 gånger per vecka och förening/verksamhet

Stöd utgår inte till:

- Sociala aktiviteter utöver den ordinarie verksamheten, exempelvis middagar, fester, matlagning, bio eller liknande
- Digitala sammankomster som inte är ledarledda
- Aktivitet som ges stöd genom annan stödkategori (exempelvis aktivitetsstöd öppen verksamhet eller verksamhetsstöd kultur)
- Gren- eller idrottsspecifik verksamhet för 3–4 åringar (aktiviteten kan vara idrottsrelaterad men ska utgå ifrån motorisk utveckling, lek, rörelserikedom och rörelseglädje)

Registrering av sammankomster och närvarande deltagare görs i Växjö kommuns system för föreningsstöd. Senast 1 april rapporteras förgående års aktiviteter för tiden 1 januari–31 december. Beslut och utbetalning av stöd sker en månad efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

2.3 Aktivitetsstöd - öppen verksamhet

Syftet är att stödja föreningar som bedriver en öppen verksamhet för barn- och ungdomar, som inte behöver genomföras i form av planerade aktivitetstillfällen. Stödet baseras på föreningens kostnader för att möjliggöra den öppna aktiviteten. Kostnader för lokaler eller anläggningar söks separat genom hyresstöd och driftsstöd. Eventuellt takbelopp för driftsstöd och hyresstöd beräknas inte enligt samma nyckeltal för föreningar med aktivitetsstöd för öppen verksamhet.

Stödet bedöms utifrån:

- Antal barn och unga eller personer med funktionsvariationer som nås av insatsen
- Antal aktivitetstillfällen
- Tillgänglighet, öppethållande av lokaler och verksamhet för allmänheten
- Behov av kvalificerat ledarstöd
- Hur många personer som tar del av verksamheten och omfattning på verksamheten
- Låga trösklar för deltagande (exempelvis låg/ingen avgift)

Stödet utformas i dialog med föreningen och grundas på aktuella behov och bedöms utifrån föreningens planerade insatser samt utvärdering av eventuellt tidigare genomförda aktiviteter.

Stöd utgår inte till:

- Verksamhet som ges stöd genom samverkansavtal eller idéburet offentligt partnerskap
- Verksamhet som beviljas aktivitetsstöd

Ansökan för kommande år och redovisning för det senaste året ska göras innan 1 oktober genom Växjö kommuns system för föreningsstöd tillsammans med ett dialogmöte. Beslut fattas av kultur- och fritidsnämnden i februari. Stöd betalas ut efter beslut.

2.4 Stöd till inkludering av personer med funktionsvariationer

Syftet är att stödja insatser för att inkludera personer med funktionsvariationer i alla åldrar inom föreningsverksamheten.

- Ledararvode med upp till 125 kr per timme för att möjliggöra inkludering av personer med funktionsvariationer i egen eller integrerad grupp. Stöd utgår inte till ledsagning enligt LSS.
- Årligt stöd på 2000 kr om föreningen vid sina styrelsemöten har inkludering av personer med funktionsvariationer som en fast punkt i protokollet vid minst tre tillfällen. Om föreningen också har tillgänglighetssektion eller kommitté med minst fem protokollförda sammankomster ges ett årligt stöd på 3000 kr.
- Stöd till inköp av hjälpmedel för att möjliggöra eller underlätta verksamhet, med upp till 10 000 kr. Antal beviljade ansökningar/summa per förening och år är begränsat utifrån budget.

Ansökan görs i samband med den årliga bidragsansökan senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår, vanligtvis 1 april. Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

2.5 Utbildningsstöd

Syftet är att stödja utbildning av förenings- och organisationsledare för utbildningar som är relevanta för föreningens barn- och ungdomsverksamhet och utveckling.

- Vid halvdagsutbildning (minst 3 h) kan stöd ges med 625 kr/deltagare och dag
- Vid heldagsutbildning (minst 6 h) kan stöd ges med 1250 kr/deltagare och dag

Stöd kan ges till:

- Kursavgift
- Resekostnad
- Kurslitteratur

Stöd ges inte till:

- Elittränarutbildningar
- Utbildningar som Växjö kommun inte bedömer ha relevans för barn- och ungdomsverksamheten
- Kostnadsfria utbildningar

- Ansökan som inte kan verifieras med bekräftelse av kursanmälan

Det finns en maxsumma för ledarutbildningsstödet som är baserat på föreningens omfattning av barn- och ungdomsverksamhet. Maxsumman är 20 kr per godkänt aktivitetstillfälle. Föreningar med färre än 500 aktivitetstillfällen har möjlighet att söka upp till 10 000 kr.

Ansökan görs i samband med den årliga bidragsansökan senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår, vanligtvis 1 april.

Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

2.6 Hyresstöd

Syftet är att stödja föreningar som hyr verksamhetslokal eller anläggning för föreningsverksamhet.

- Föreningar som hyr av annan aktör än kultur- och fritidsförvaltningen och där merparten av föreningens barn- och ungdomsverksamheten bedrivs samt eventuella kansli eller klubblokaler, kan stöd ges med upp till 70 procent av hyreskostnaden
- Föreningar som hyr av privat aktör för kompletterande (tränings)verksamhet och personalutrymmen kan ges stöd med upp till 45 procent av hyreskostnaden

Följande gäller för stödet:

- Vid enstaka bokningar och hyra av lokal ska minst 3 stödberättigade deltagare medverka
- För att beviljas hyresstöd ska lokalen vara anpassad för verksamheten, och i relation till föreningens verksamhet, vilket gäller både kansli lokal och förhyrda lokaler för aktiviteter
- Stöd till nya, tillkommande lokaler eller anläggningar tillkommer först utifrån prövning
- En maxsumma, så kallat bidragstak gäller för stödet, vilket beräknas utifrån föreningens barn- och ungdomsverksamhet

Godkända kostnader:

- Hyreskostnad
- Eventuella driftskostnader för lokalen som ligger utanför hyresavtalet, exempelvis uppvärmnings, el- och sopkostnader
- Eventuell arrendekostnad som ligger utanför hyresavtalet
- Lokal- och anläggningsförsäkringar
- Mindre underhållskostnader och reparationer, under ett halvt prisbasbelopp totalt per år som hyresvärd inte ombesörjer utifrån hyresavtal

Som mindre underhålls/reparationskostnader räknas exempelvis:

- Ommålning

- Staketbygge
- Byte av vitvaror

Hyresavtalet måste bifogas i ansökan. Redovisning sker kopplat till specifika insatser, inte av separata inköp (kan begäras ut vid revision).

Stöd ges inte till:

- Kommunala lokaler med hyressubvention
- Lokaler som hyrs ut av kultur- och fritidsförvaltningen (direktreglerad subvention)
- Lokalhyra för enskilda utövare
- Förbrukningsvaror och mindre inköp som inte kan kopplas till en specifik underhållsinsats
- IT- och telefonkostnader (med vissa undantag för E-sport)

Ansökan sker senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår, vanligtvis 1 april. Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Bidragstak

För föreningar med höga lokal- och anläggningskostnader i förhållande till omfattningen av föreningens barn- och ungdomsverksamhet, kan kultur- och fritidsnämnden besluta om ett bidragstak, dvs en maxsumma för hyresstödet. Beslutet grundas på jämförelsekostnader för motsvarande lokaler, extern uthyrning, plats som kan nyttjas och har betydelse för allmänheten samt hur stor del av lokalen eller anläggningen som används för barn- och ungdomsverksamhet. Beräkningen utgår ifrån ett nyckeltal om högst 625 kr per godkänt aktivitetstillfälle. Beslut om bidragstak fattas av kultur- och fritidsnämnden baserat på föregående års verksamhet och kostnader. Beslut om bidragstak fattas av kultur- och fritidsnämnden i april.

2.7 Driftsstöd egen anläggning

Syftet är att stödja driften av föreningsägda lokaler eller långtidsarrenden där föreningen ansvarar för drift och underhåll av anläggningen.

- Stöd kan beviljas till anläggning som nyttjas av barn och unga (3–20 år)
- Anläggningen ska nyttjas vid minst 10 ledarledda tillfällen, under minst 45 minuter och med minst 3 deltagare i åldern 3–20 år
- Stöd till nya, tillkommande lokaler eller anläggningar tillkommer först utifrån prövning
- Stödet består av en fast årlig summa som är beräknad på upp till 70 procent av genomsnittliga drifts – och underhållskostnader för anläggningstypen
- En maxsumma, så kallat bidragstak gäller för stödet, vilken beräknas utifrån föreningens barn- och ungdomsverksamhet

Stöd ges inte till:

- Föreningar som får driftsstöd eller hyresstöd från annan förvaltning inom Växjö kommun
- Del av anläggning som hyrs ut till annan aktör genom hyreskontrakt
- Lokal eller del av lokal som inte nyttjas för barn- och ungdomsverksamhet
- Lokaler som subventioneras genom Växjö kommun

Driftsstöd utgår ifrån följande schablonmall:

Objekt	Stödsumma
Klubbstuga enkel	175 kr/kvm
Verksamhetslokal året runt	280 kr/kvm
Förråd och förvaring	105 kr
Skjutbana utomhus enkel	2450 kr
Skjutbana utomhus avancerad	28 000 kr
Konstgräs 11-plan	120 000 kr
Konstgräs 7-plan	49 000 kr
Gräs 11-plan kategori 1	40 000 kr
Gräs 11 - plan kategori 2*	65 000 kr
Gräs 11 - plan kategori 3*	89 000 kr
Gräs 7-plan	28 000 kr
Gräs 5-plan	14 000 kr
Grusplan med belysning/multiarena	7000 kr
Tennisbana (per bana)	10 500 kr
Minitennisbana, multiyta	3500 kr
Padelbana	4900 kr
Elljusspår per km	7000 kr/km
Motionsspår per km	700 kr/km
Ridskolehäst	23 100 kr
Ridskoleponny (A, B ponny)	14 000 kr
Ridhus 20 x 60m	70 000 kr
Ridhus 20 x 40 m	49 000 kr
Ridbana 30 x 120 eller större	35 000 kr
Ridbana 30 x 70 m	21 000 kr
Ridbana 30 x 50 m	14 000 kr
Ridskolestall per kvm	105 kr/kvm
Motorbåt	1750 kr
Kanot för barn-ungdom eller para verksamhet	500 kr
Jolle	400 kr
Golfbana 18 hål	210 000 kr
Golf korthålsbana 9 hål	70 000 kr
Golf knattebana	21 000 kr
Driving range per utslagsplats	700 kr
Specialanläggning - exempelvis isyta, lerduveskytte, olika typer av motorsportsanläggningar med flera	Upp till 70 procent av driftskostnader

Nyproduktion av orienteringskartor	Upp till 70 procent av produktionskostnader
------------------------------------	---

*Kategori 2 är kopplat till omfattning av skötsel och kategori 3 är ett stöd till 11-planer med hög beläggning. Kategori 2 och 3 omfattas endast av en plan per anläggning.

Ansökan om driftsstöd sker senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår, vanligtvis 1 april, utifrån anläggningstyp tillsammans med aktuell underhållsplan.

Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Schablonmallarna uppdateras, med eventuella justeringar var 3:e år utifrån jämförelser med föreningarnas genomsnittliga driftskostnader.

Bidragstak

För föreningar med höga lokal- och anläggningskostnader i förhållande till omfattningen av föreningens barn- och ungdomsverksamhet, kan kultur - och fritidsnämnden besluta om ett bidragstak, dvs en maxsumma för driftsstödet. Beslutet grundas på jämförelsekostnader för motsvarande lokaler, extern uthyrning, plats som kan nyttjas och har betydelse för allmänheten samt hur stor del av lokalen eller anläggningen som används för barn- och ungdomsverksamhet. Beräkningen utgår ifrån ett nyckeltal om högst 625 kr per godkänt aktivitetstillfälle för föreningens totala barn och ungdomsverksamhet. För ridklubbar gäller 1250 kr per godkänt aktivitetstillfälle. Beslut om bidragstak fattas av kultur- och fritidsnämnden i april.

2.8 Investeringsstöd

Syftet är att stödja föreningar för investeringar av maskiner och utrustning samt ny-, till- och ombyggnation av anläggningar. Investeringen ska ha en hållbarhet på minst 3 år samt redovisas som anläggningstillgång och/eller inventarier.

- Stort investeringsstöd: investeringskostnad över ett halvt prisbasbelopp.
- Litet investeringsstöd: investeringskostnad från 10 000 kr upp till ett halvt prisbasbelopp. Stödet kan sökas för inköp av utrustning som är nödvändig för föreningens barn- och ungdomsverksamhet.

Stöd kan sökas med upp till 75 procent av investeringskostnaden för föreningar som är certifierade inom *Säker och Trygg förening*. Övriga föreningar kan ansöka om upp till 50 procent av investeringskostnaden. Stödet fördelas utifrån budget, bedömningskriterier och prioritering bland inkomna ansökningar.

Investeringsstöd kan, utöver föreningar med barn – och ungdomsverksamhet även beviljas till föreningar med verksamhet för målgruppen äldre (över 65 år), med prioritet på den fysiska hälsan.

Stöd kan ges till:

- Maskiner och inventarier för drift av anläggning
- Ny, till- och ombyggnation av anläggning

- Renovering och underhåll
- Specialutrustning för verksamheten

Stöd ges inte till:

- Förbrukningsartiklar
- Renovering och underhåll som ges stöd inom hyres – eller driftstöd.
- Lokaler eller anläggningar med hyresavtal som är mindre än 10 år, från och med ansökningsdatum

Bedömningskriterier:

- Påverkan och utveckling av verksamheten för barn och unga
- Främjande av den fysiska hälsan för föreningens målgrupper
- Förbättrad möjlighet till en aktiv fritid för kommunens invånare
- Tillgänglighet för personer med funktionsvariationer
- Flickor, pojkar, män och kvinnors lika förutsättningar till en meningsfull och utvecklande fritid
- Miljö – och energiförbättringar

Ansökan och redovisning

Ansökan ska innehålla syfte, mål, beskrivning, kostnads- och finansieringsplan samt information om eventuella stöd från andra organisationer.

Stort investeringsstöd: Ansökan ska göras innan den 1 okt för insatser för kommande år eller för insatser som genomförts senaste 12 månaderna. Stödet betalas ut efter att kostnaden för investeringen redovisats, senast två år efter beslutat stöd.

Litet investeringsstöd: Ansökan ska göras senast den 1 april och redovisas senast den 1 oktober. Stödet utbetalas efter att kostnaden för inköpet redovisats. Om budget tillåter öppnas ansökan igen, sista ansökningsdag är den 1 oktober och redovisas senast den 15 december. Ansökan gäller för inköp under innevarande kalenderår.

2.9 Projektstöd

Syftet med projektstödet är att ge stöd för specifika insatser och verksamhet under en begränsad tid. Projektet kan handla om att prova nya aktiviteter utöver en ordinarie verksamhet och ge möjligheter till utveckling och förnyelse. Antal beviljade ansökningar och summa per förening och år är begränsat utifrån Växjö kommuns budget. Ansökan för samtliga projektstöd ska innehålla tydlig information om projektets syfte, mål, aktivitetsplan och budget. Ekonomisk uppföljning med skriftlig redovisning av projektet är obligatoriskt för beviljande av stöd. Om redovisningen inte stämmer överens med ansökan, kan den ansökande bli återbetalningsskyldig i hela – eller delar av stödet.

Projektstödet hanteras i två olika nivåer: litet projektstöd och stort projektstöd.

2.9.1 Litet projektstöd – fritid

Stödet kan sökas av föreningar med fritidsverksamhet för målgruppen barn och unga. Stöd kan sökas upp till 50 000 kronor. Projektet ska bygga på ideellt arbete och stöd kan ges med upp till 100 procent av projektkostnaden.

Stöd kan sökas för:

- Flertal aktiviteter inom samma projekt och tidsperiod
- Stöd kan sökas högst två gånger för samma typ av projekt
- Särskilda inköp och eventuell arvodering som krävs för projektets genomförande
- Stöd ges inte för arvodering inom ramen för ordinarie verksamhet

Ansökan görs senast fyra veckor innan projektet startar upp och kan göras löpande under hela året. Beslut fattas senast två veckor efter att komplett ansökan har lämnats in. Om särskilda fall föreligger kan handläggningstiden vara längre.

Redovisning ska göras senast två månader efter att projektet har avslutats. Stödet betalas ut efter redovisning. Del av stödet kan efter överenskommelse betalas ut i förskott.

2.9.2 Stort projektstöd - fritid

Stödet kan sökas av föreningar med fritidsverksamhet för målgruppen barn och unga. Stöd kan sökas från 50 000 kronor upp till 300 000 kronor. Projektet ska vara nyskapande och syfta till utveckling och förnyelse. Projektet kan få stöd med upp till 75 procent av projektkostnaden.

Stöd kan sökas för:

- Särskilda inköp
- Hyra av lokaler
- Arvodering av projektledare
- Kompletterande kompetens som krävs för projektets genomförande

Stöd beviljas inte till:

- Verksamhet som ingår i föreningens eller aktörens ordinarie och löpande verksamhet
- Verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester

Ansökan görs innan den 1 oktober för kommande års projekt. Projektet måste ha påbörjats senast 1 år efter beviljad ansökan och kan pågå högst 3 år. Stödet betalas ut efter projektets tidsplan. Efter överenskommelse kan högst 50 procent av projektstöd betalas ut i förskott.

Kriterier och bedömningsgrunder

Stödet syftar till att bredda och långsiktigt öka barn och ungas deltagande inom främst friluftsliv, idrotts- och motionslivet i Växjö kommun. Stödet syftar även till att utveckla verksamheter för barn och unga, med prioritering av ett jämställt och jämlikt samhälle där mångfald tas tillvara.

- Målgrupper – bedömning av vilka målgrupper den sökande vänder sig till och hur man planerar att nå dessa
- Planering och genomförande – bedömning kring graden av trovärdighet
- Tillgänglighet - hur många har möjlighet att nås av insatsen
- Samarbeten – bedömning av hur den sökande planerar att samarbeta med olika parter och om detta innebär utvecklingsmöjligheter
- Aktuella prioriteringar
- Implementering - bedömning kring hur föreningen planerar för att projektets kan bli en del av ordinarie verksamhet och nytta med projektet inför framtiden

2.10 Evenemangsstöd

Evenemangsstöd syftar till att möjliggöra offentliga evenemang som genomförs i Växjö kommun. Stödet kan sökas av föreningar med målgruppen barn och unga. Stöd kan sökas med upp till 75 procent av evenemangskostnaden. Stödet är indelat i litet respektive stort evenemangsstöd.

2.10.1 Litet evenemangsstöd - fritid

Syftet med stödet är skapa offentliga aktiviteter och upplevelser för en meningsfull fritid inom idrotts- och friluftsliv. Stödet är i första hand avsett för evenemang som grundar sig på ideell verksamhet och riktar sig till barn och unga i Växjö kommun.

- Stöd kan sökas med upp till 50 000 kronor
- Ansökan görs senast fyra veckor innan evenemanget äger rum
- Beslut fattas senast två veckor efter att komplett ansökan har lämnats in
- Eventuella kompletteringar ska inkomma innan evenemangets start
- En aktör eller förening kan beviljas högst 50 000 kr totalt per år
- Stöd kan sökas med upp till 75 procent av evenemangskostnaden
- Antal beviljade ansökningar och summa per aktör och år är begränsat utifrån budget för stödet

Stöd beviljas inte till:

- Lokala eller regionala återkommande idrottsevenemang, exempelvis cuper, matcher och tävlingar
- Evenemang som endast är riktade till föreningens egna medlemmar
- Varor som köps in till försäljning exempelvis mat och dryck,
- Evenemang/verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester, stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- Företagsevent och möten

Kriterier och bedömningsgrunder

- Särskilt prioriteras kostnadsfria evenemang av, för eller med barn och unga upp till 20 år, personer med funktionsvariationer samt insatser kopplat till Växjö kommuns prioriterade områden
- Evenemang ska vara anslutet till kompiskortet (möjliggöra för personer med funktionsnedsättning att kostnadsfritt ta med en kompis till ett evenemang)
- Stöd kan ges till uppstart av nya lokala eller regionala fritids- och idrottsevenemang (inklusive tävlingar och cuper)
- Stöd kan ges till återkommande fritids - och idrottsevenemang, exempelvis särskilda evenemang med prova - på verksamhet och öppna aktiviteter (dock ej återkommande tävlingar och cuper)
- Som godkända kostnader räknas exempelvis lokalkostnader, utrustning och personella resurser
- Bedömning görs i förhållande till evenemangets budget och övriga intäkter
- Särskilt prioriteras föreningar som är stödberättigade av kultur - och fritidsnämnden

Redovisning

- Redovisning med verifikationer ska skickas in senast två månader efter evenemangets genomförande och därefter betalas stödet ut
- Delar av stödet kan i vissa fall betalas ut innan evenemanget äger rum och resterande belopp betalas ut efter evenemangets genomförande
- Om fullständig redovisning uteblir eller avviker från ansökan, kan föreningen bli återbetalningsskyldig för hela - eller delar av stödet

2.11 Stort evenemangsstöd

Syftet med det stora evenemangsstödet är att möjliggöra evenemang som bidrar till att stärka Växjö som en attraktiv mötes - och evenemangsstad.

Med stora evenemang menas evenemang som stärker platsvarumärket och Växjö som en attraktiv plats och besöksdestination. Samt evenemang som involverar mycket människor, kräver mycket planering och ett övergripande säkerhetsarbete.

- Avser stöd över 50 000 kr
- Ansökan görs senast tre månader innan evenemanget ska genomföras
- Beslut fattas senast två månader efter att komplett ansökan lämnats in
- Sökande ska redogöra för hur de arbetar med att täcka sina kostnader utöver ett eventuellt stöd (sponsorer, samarbeten, entréavgifter, egen insats)
- Eventuella kompletteringar ska inkomma innan evenemangets start

Stöd utgår inte till:

- Olika former av projekt exempelvis aktiviteter för att utveckla och förnya en verksamhet, (kan sökas genom projektbidrag)
- Evenemang eller verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester
- Stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- Lägerverksamhet
- Etablerade lokala eller regionala idrottsevenemang, exempelvis cuper, matcher, tävlingar
- Marknader, företagsevent, möten
- Medlemsförmåner, exempelvis fria entréer till medlemmar

Kriterier och bedömningsgrunder

Evenemanget ska bidra till att möta ett eller flera av utvecklingsområdena i Växjö kommuns evenemangs – och mötesplan och Hållbara Växjö 2030, genom att:

- Vara ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart evenemang
- Stärka Växjös platsvarumärke
- Skapa aktiviteter och upplevelser för en meningsfull fritid
- Stärka Växjö som besöksdestination
- Stärka innovation och näringsliv i Växjö

Redovisning

- Redovisning med verifikationer (huvudbok) ska ske senast två månader efter evenemangets genomförande
- Om redovisning inte inkommer eller avviker från ansökan, kan arrangören bli återbetalningsskyldig för hela, eller delar av stödet

3 Regelverk kulturföreningar och kulturaktörer

Kulturverksamhet definieras utifrån Kulturrådets förordning (2012:515) § 2, och omfattar teater, dans, musik och annan scenkonst, litteratur, läsfrämjande, bildkonst, form och konsthantverk, museer och utställningar och andra kulturella områden.

Utöver Växjö kommuns övergripande regler för föreningsstöd behöver kulturföreningar och kulturaktörer uppfylla följande regler för att beviljas stöd från kultur – och fritidsnämnden:

- Kulturaktören ska kunna uppvisa behov av stöd för att genomföra verksamhet
- Aktören ska bedriva kulturverksamhet i Växjö kommun
- Föreningens eller kulturaktörens arrangörskap ska bygga på ideell grund och sakna vinstsyfte
- Föreningen eller kulturaktören ska följa barnkonventionen med särskilt fokus på de fyra grundläggande principerna som vägleder hur helheten ska tolkas. De fyra artiklarna är 2, 3, 6 och 12
- Föreningen eller kulturaktören ska begära utdrag samt ha rutin för kontroll av begränsat registerutdrag för sina barn -och ungdomsledare
- Förening eller kulturaktör som bedriver barn- och ungdomsverksamhet ska ha en rutin för hur situationer som bryter mot de sju diskrimineringsgrunderna och/eller barnkonventionen hanteras

Stöd utgår inte till:

- Religiös verksamhet (exempelvis mässor, gudstjänster, ceremonier, religiös undervisning –söndagsskola, konfirmationsundervisning, bönesamlingar och högläsning ur religiösa skrifter)
- Partipolitisk verksamhet
- Interna arrangemang
- Stödgalor, gåvor, priser eller andra evenemang till välgörande ändamål
- Skolprojekt

Följande handlingar måste vara inskickade för att ha möjlighet att ansöka om verksamhetsstöd och långsiktigt kulturstöd:

- Verksamhetsberättelse
- Resultat och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Protokoll på styrelsebeslut för vem som är utsedd som ansvarig att söka föreningsbidrag hos Växjö kommun

Allmänna rekommendationer

Kulturaktörer bör betala ut skäligt arvode till professionella kulturutövare, exempelvis utifrån nationella minimirekommendationer för avtal och arvoden. Kulturaktörer bör

också följa MU-avtalet (ramavtal för konstnärers ersättning för medverkan vid utställningar) för konstnärers ersättning.

Vid marknadsföring ska det tydligt framgå att verksamheten, insatsen eller projektet stöds av Växjö kommun. Arrangemang som beviljas stöd ska anmälas till Växjö kommuns evenemangskalender.

4 Stödformer kultur

4.1 Stöd till nybildad förening

Syftet är att stödja nybildad förening som behöver hjälp i bildandet av föreningen samt stöd för att driva verksamheten det första året. Stödet uppgår till 3000 kr.

Kulturföreningar och/eller aktörer ska ha antagit stadgar samt upprättat en budget och en verksamhetsplan för det första året.

4.2 Verksamhetsstöd

Syftet med verksamhetsstödet till ideella kulturföreningar är att skapa trygghet samt bidra till föreningars löpande publika verksamhet och medlemsverksamhet.

Allmänna bedömningsgrunder

För att erhålla verksamhetsstöd ska kulturföreningen:

- Ha varit verksam under minst 1 år och vara registrerad i Växjö kommuns föreningsregister
- Påvisa och bedriva kontinuerlig verksamhet samt erbjuda minst 4 publika arrangemang/tillfällen per år

Stöd utgår inte till

- Medlemsförmåner, exempelvis fria entréer till medlemmar
- Verksamhet som beviljas evenemangsstöd

Verksamhetsstödet är på 15 000 kronor per år för kulturföreningars löpande publika verksamhet och medlemsverksamhet. Det kan till exempel handla om medlemsaktiviteter, föreläsningar och utställningar. Aktiviteterna ska vara så pass återkommande att de är att betrakta som ordinarie verksamhet.

Om föreningens verksamhet tillåter bör riktad verksamhet för barn och unga genomföras vid minst ett tillfälle per år.

Vid genomförande av utvecklingsprojekt och/eller enstaka publika evenemang utanför den ordinarie verksamheten kan föreningen, om särskilda skäl föreligger, ansöka om projektstöd eller evenemangsstöd.

Ansökan och redovisning

Ansökan sker innan 1 april för innevarande års planerade ordinarie verksamhet. Beslut ska fattas senast 1 maj. Utbetalning sker i samband med beslut.

Förutom de obligatoriska handlingarna som anges i regelverket för kulturföreningar ska i ansökan för verksamhetsstöd för kommande verksamhetsår inkludera:

- Budget
- Aktivitetsplan med medlemsverksamhet och publik verksamhet
- Antal publika arrangemang

Redovisning och ansökan ska inkomma innan den 1 april. För återkommande föreningar utgör redovisningen underlag till nästkommande års ansökan. Om det vid redovisning framkommer att publik verksamhet inte har genomförts utan att särskilda skäl föreligger kan aktuell förening inte beviljas verksamhetsstöd nästkommande år.

4.3 Långsiktigt kulturstöd

Syftet med det långsiktiga kulturstödet är att möjliggöra för aktörer som utgör en bas i Växjö kommuns kulturliv att skapa långsiktig verksamhet, goda planeringsförutsättningar och en stabilitet för Växjö kommuns kulturliv. Det långsiktiga kulturstödet är ett årligt stöd till berättigade kulturaktörer och föreningar. Det innebär att aktörer eller föreningar som är berättigade stödet kan utgå från att stöd kommer att beviljas under kommande år under förutsättning att verksamhet bedrivs i samma utsträckning som tidigare.

Stödet utgörs av ett grundstöd till ordinarie löpande verksamhet och ett utvecklingsstöd för specifika projekt och överenskommelser. Grundstödet kan täcka kostnader i samband med publik verksamhet, exempelvis kostnader för gager, marknadsföring och lokaler.

Allmänna bedömningsgrunder

- Riktat sig till etablerade aktörer som bedriver kontinuerlig publik verksamhet som har betydelse för kommunens kulturella utbud och utveckling
- Aktören ska ha bedrivit verksamhet under minst tre års tid samt påvisa behov av stöd
- Stöd utformas årsvis med särskilda villkor och i dialog med respektive aktör
- Vid bedömning tas hänsyn till hela det lokala kulturutbudets innehåll och omfattning i syfte att främja en bredd av kulturverksamheter

Stöd utgår inte till:

- Undervisningsverksamhet
- Privatpersoner eller företag

Kulturaktörer kan om särskilda skäl föreligger avseende tilltänkt verksamhets utformning, innehåll och syfte ansöka om projektstöd och evenemangsstöd.

Aktörer som inte uppfyller krav för långsiktigt kulturstöd kan ansöka om projektstöd, evenemangsstöd och verksamhetsstöd.

Ansökan och redovisning

- Redovisning och ansökan ska inkomma senast 1 april

- Uppföljning av föregående års verksamhet ska ske senast 15 maj
- Kultur- och fritidsnämnden fattar beslut om det långsiktiga kulturstödet i slutet av innevarande år i samband med kommande års budgetarbete
- Uppföljning genomförs årsvis genom samtal och redovisning av måluppfyllelse, verksamhet och ekonomi
- Om det vid redovisning framkommer att verksamhet inte har genomförts i enlighet med överenskommet uppdrag utan att särskilda skäl föreligger kan aktuell aktör inte beviljas långsiktigt kulturstöd nästkommande år
- Aktörer kan om särskilda skäl föreligger bli återbetalningsskyldiga om överenskommen verksamhet inte genomförs

Allmänna principer

Nedan följer särskilt prioriterade områden för långsiktigt kulturstöd. Innehåll och omfattning kan vara skiftande beroende på kulturuttryck, målgrupp och syfte.

För att erhålla långsiktigt kulturstöd ska kulturaktören:

- Tillgängliggöra och/eller bevara kulturarv och/eller kultur
- Skapa ett utbud till den breda allmänheten och/eller värna nyskapande, gränsöverskridande och smala uttryck
- Bidra med kulturutveckling med bredd och/eller spets
- Bedriva kvalitativ konstnärlig verksamhet
- Utgöra en bas i Växjö kommuns kulturliv
- Bedriva långsiktig och kontinuerlig verksamhet och vara lokalt etablerad inom den aktuella uttrycks/konstformen
- Sträva efter högsta möjliga tillgänglighet vid genomförande av arrangemang

Principer för långsiktigt kulturstöd

Det långsiktiga kulturstödet fördelas utifrån fastställda bedömningsgrunder.

Bedömningsgrunderna utgörs av nedanstående principer:

Nivå 1

- Vara etablerad inom den egna uttrycks/konstformen
- Värna, bevara och/eller utveckla aktuell konst/uttrycksform
- Genom sin verksamhet utveckla och stärka det lokala kulturutbudet i samverkan med relevanta aktörer
- Bedriva en kulturverksamhet med professionella* inslag, hög kvalitet och bredd

Nivå 2

- Vara lokalt drivande och central inom den egna konst/uttrycksformen
- Bedriva kulturverksamhet med professionella* inslag och hög kvalitet
- Värna, bevara och/eller vara nyskapande samt utveckla aktuell konst/uttrycksform
- Genom sin verksamhet utveckla och stärka det lokala kulturutbudet i samverkan med relevanta aktörer

Nivå 3

- Vara lokalt drivande och central inom den egna konst/uttrycksformen
- Bedriva verksamhet med hög konstnärlig kvalitet samt värna, bevara och/eller vara nyskapande samt utveckla aktuell konst/uttrycksform
- Bedriva en omfattande verksamhet samt utveckla och stärka det lokala kulturutbudet i samverkan med relevanta aktörer
- Arbeta för att vara nyskapande och gränsöverskridande
- Vara av större värde för Växjö kommuns kulturliv och vara en viktig öppen kulturarena
- Bedriva omfattande professionell* kulturell verksamhet

* En professionell kulturaktör definieras i linje med Kulturrådet och Arbetsförmedlingen Kultur och Medias definition för professionell kulturaktör:

Kulturaktören har antingen konstnärlig utbildning inom sitt konstområde, är huvudsakligen yrkesverksam inom sitt konst- eller kulturområde, har offentligt stöd för sin verksamhet.

4.4 Projektstöd

Syftet med projektstödet är att ge stöd för specifika insatser och verksamhet under en begränsad tid. Projektet kan handla om att prova nya aktiviteter utöver en ordinarie verksamhet och ge möjligheter till utveckling och förnyelse. Antal beviljade ansökningar och summa per förening och år är begränsat utifrån Växjö kommuns budget. Ansökan för samtliga projektstöd ska innehålla tydlig information om projektets syfte, mål, aktivitetsplan och budget. Ekonomisk uppföljning med skriftlig redovisning av projektet är obligatoriskt för beviljande av stöd. Om redovisningen inte stämmer överens med ansökan, kan den ansökande bli återbetalningsskyldig i hela – eller delar av stödet.

Projektstödet hanteras i två olika nivåer:

Litet projektstöd - kultur

Kan stöd sökas av föreningar, aktörer och enskilda personer. Stöd kan sökas med upp till 50 000 kronor. Projektet ska bygga på ideellt arbete och stöd kan ges med upp till 100 procent av projektkostnaden.

Stöd kan sökas för:

- Flertal aktiviteter inom samma projekt och tidsperiod
- Stöd kan sökas högst två gånger för samma typ av projekt
- Särskilda inköp och eventuell arvodering som krävs för projektets genomförande
- Stöd ges inte för arvodering inom ramen för ordinarie verksamhet

Ansökan görs senast fyra veckor innan projektet startar upp. Beslut fattas senast två veckor efter att komplett ansökan har lämnats in. Om särskilda fall föreligger kan handläggningstiden vara längre.

Redovisning ska göras senast två månader efter att projektet har avslutats. Stödet betalas ut efter redovisning. Del av stödet kan efter överenskommelse betalas ut i förskott. Ansökan av litet projektstöd kan göras löpande under hela året.

Stort projektstöd – kultur

Stöd kan endast sökas av föreningar eller kulturaktörer. Stöd kan sökas från 50 000 kronor upp till 300 000 kronor. Projektet ska vara nyskapande och syfta till utveckling och förnyelse.

Stöd kan sökas för:

- Särskilda inköp
- Hyra av lokaler
- Arvodering av projektledare
- Kompletterande kompetens som krävs för projektets genomförande

Stöd beviljas inte till:

- Verksamhet som ingår i föreningens eller aktörens ordinarie och löpande verksamhet
- Verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester
- Enskilda företag, konstnärer och/eller konstnärsgrepp vars huvudsakliga syfte är att producera verk
- Kulturföreningar som uppbär verksamhetsstöd från kultur – och fritidsnämnden beviljas inte extra stöd för samma insats om inte speciella skäl förekommer.

Ansökan av det stora projektstödet söks och beslutas löpande. Handläggningstiden uppgår till två månader och är beroende av nämndssammanträdesdatum. Projektet måste ha påbörjats senast 1 år efter beviljad ansökan och kan pågå högst 3 år. Stödet betalas ut efter projektets tidsplan. Efter överenskommelse kan högst 50 procent av projektstöd betalas ut i förskott.

Kriterier och bedömningsgrunder

Samtliga kriterier behöver inte uppfyllas för att beviljas projektstöd, utan en samlad bedömning görs utifrån respektive projektansökan utifrån följande bedömningsgrunder:

- Stödet syftar till att stärka kulturinsatser över hela det konstnärliga fältet musik, teater, film, dans, konst med mera. Särskilt prioriteras projekt för eller med barn och ungdomar och/eller projekt som karaktäriseras av nytänkande och utveckling
- Grad av professionalitet utifrån Kulturrådet och Arbetsförmedlingen Kultur och Medias definition av professionell kulturaktör
- Förnyelse – bedömning kring graden av förnyelse, bland annat utifrån estetik, teknik, metod, material, konstellation, plats och idé

- Tillgänglighet - de kulturevenemang, projekt och verksamheter som kultur- och fritidsnämnden stödjer ska vara så tillgängliga som möjligt. Här bedöms i vilken grad den sökandes verksamhet är tillgänglig
- Planering och genomförande - bedömning kring graden av trovärdighet
- Målgrupper - bedömning kring vilka målgrupper den sökande vänder sig till och hur man planerar att nå dessa
- Samarbeten - bedömning om och hur den sökande planerar att samarbeta med olika parter och om detta innebär utvecklingsmöjligheter
- Aktuella prioriteringar
- Implementering - bedömning kring hur projektet kan bli en del av ordinarie verksamhet och nyttan med projektet inför framtiden

4.5 Evenemangsstöd

Evenemangsstöd syftar till att möjliggöra offentliga evenemang som genomförs i Växjö kommun. För kulturevenemang kan stödet sökas av privatpersoner, aktörer och föreningar. Stöd kan sökas med upp till 75 procent av evenemangskostnaden. Stödet är indelat i litet respektive stort evenemangsstöd.

4.5.1 Litet evenemangsstöd - kultur

Stödet är avsett för evenemang som grundar sig på ideell verksamhet. Stödet kan sökas för att skapa offentliga aktiviteter och upplevelser. Stödet syftar till att stärka kulturinsatser över hela det konstnärliga fältet exempelvis musik, teater, film, dans och konst.

- Stöd kan sökas med upp till 50 000 kronor
- Ansökan ska skickas in senast fyra veckor innan evenemanget äger rum
- Beslut fattas senast två veckor efter att komplett ansökan har lämnats in
- Eventuella kompletteringar ska inkomma innan evenemangets start
- En aktör eller förening kan beviljas högst 50 000 kr totalt per år
- Stöd kan sökas med upp till 75 procent av evenemangskostnaden
- Antal beviljade ansökningar och summa per aktör och år är begränsat utifrån budget för stödet

Stöd beviljas inte till:

- Varor som köps in till försäljning exempelvis mat och dryck
- Priser, gåvor till deltagare, blommor och liknande
- Evenemang som beviljas stöd inom ramen för verksamhetsstöd kultur

Kriterier och bedömningsgrunder

- Stödet är ett arrangemangsstöd, inte ett produktionsstöd vilket innebär att arrangör som vill göra en utställning kan söka stöd för själva utställningen, inte för produktionen för det som ställs ut

- För föreningar kan både stöd och förlustsstöd beviljas. För övriga aktörer kan endast förluststöd beviljas
- Stöd är avsett för evenemang som grundar sig på ideell verksamhet
- Särskilt prioriteras evenemang av, för eller med barn och unga upp till 25 år samt personer med funktionsvariationer
- Bedömning görs i förhållande till evenemangets budget och övriga intäkter

Redovisning

- Redovisning med verifikationer ska skickas in senast två månader efter evenemangets genomförande och därefter betalas stödet ut
- Delar av stödet kan i vissa fall betalas ut innan evenemanget äger rum och resterande belopp betalas ut efter evenemangets genomförande
- Om fullständig redovisning uteblir eller avviker från ansökan, kan arrangören bli återbetalningsskyldig för hela - eller delar av stödet

4.6 Stort evenemangsstöd

Syftet med det stora evenemangsstödet är att möjliggöra evenemang som bidrar till att stärka Växjö som en attraktiv mötes - och evenemangsstad. Med stora evenemang menas evenemang som stärker platsvarumärket och Växjö som en attraktiv plats och besöksdestination. Samt evenemang som involverar mycket människor, kräver mycket planering och ett övergripande säkerhetsarbete.

- Avser stöd över 50 000 kr
- Ansökan görs senast tre månader innan evenemanget ska genomföras
- Beslut fattas senast två månader efter att komplett ansökan lämnats in
- Sökande ska redogöra för hur de arbetar med att täcka sina kostnader utöver ett eventuellt stöd (sponsorer, samarbeten, entréavgifter, egen insats)
- Eventuella kompletteringar ska inkomma innan evenemangets start

Kriterier och bedömningsgrunder

Evenemanget ska bidra till att möta ett eller flera av utvecklingsområdena i Växjö kommuns evenemangs - och mötesplan och Hållbara Växjö 2030, genom att:

- Vara ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart evenemang
- Stärka Växjös platsvarumärke
- Skapa aktiviteter och upplevelser för en meningsfull fritid
- Stärka Växjö som besöksdestination
- Stärka innovation och näringsliv i Växjö

Stöd utgår inte till:

- Olika former av projekt exempelvis aktiviteter för att utveckla och förnya en verksamhet, (kan sökas genom projektbidrag)

- Evenemang/verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester
- Stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- Skolprojekt
- Läggerverksamhet
- Företagsevent och möten
- Medlemsförmåner, exempelvis fria entréer till medlemmar

Redovisning

- Redovisning med verifikationer (huvudbok) ska ske senast två månader efter evenemangets genomförande
- Om redovisning inte inkommer eller avviker från ansökan, kan arrangören bli återbetalningsskyldig för hela, eller delar av stödet

5 Stödformer som gäller både kultur och fritid

5.1 Samhällsuppdrag

Syftet med stödet är att uppnå ett visst samhälleligt mål som kompletterar kommunens arbete med vissa samhällsuppgifter. Ett partnerskap eller avtal kopplat till ett specifikt samhällsuppdrag upprättas utifrån Växjö kommuns viljeinriktning och i relation till föreningens verksamhetsidé samt utifrån det gemensamma identifierade behovet. För samhällsuppdragen gäller att varje part ska ansvara för, och styra sina egna verksamheter men har samtidigt förbundit sig att anpassa dessa för att nå de gemensamt framtagna målen.

Inom samhällsuppdragen ingår två olika stödkategorier:

5.1.1 Samverkansavtal

- Hanteras utifrån direktupphandling för sociala tjänster, där minst 3 aktörer ska tillfrågas utifrån framtagna kriterier
- Samverkan ska bygga på ömsesidig nytta och det ska finnas en plan för konkreta aktiviteter samt en struktur för uppföljning
- Insatsen eller verksamheten som är aktuell för ett samverkansavtal ska vara sedan tidigare beprövad, exempelvis som ett tidigare genomfört och utvärderat projekt

5.1.2 Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Ett IOP kan tecknas för långsiktiga överenskommelser och bygger likt samverkansavtal på ömsesidig nytta, konkreta aktiviteter och en struktur för uppföljning.

- Förutsätter att verksamheten inte kan utföras av annan aktör
- IOP behöver inte upphandlas

Ansökan

Ansökan för samverkansavtal och IOP inleds med en dialog med ansvariga tjänstepersoner och/eller politiker. Kultur – och fritidsnämnden fattar beslut om samverkansavtal och idéburet offentligt partnerskap.

Uppföljning

Samverkansavtal och IOP följs upp minst två ggr per år och en uppföljning av verksamheten och överenskomna målsättningar rapporteras en gång per år till kultur – och fritidsnämnden.

6 Verksamhetsstöd till studieförbund

Syftet med stödet till studieförbunden är att ge goda förutsättningar för att bedriva folkbildningsverksamhet. Verksamhetsstödet består av ett grundstöd och ett utvecklingsstöd. Verksamhetsstöd till RF-SISU utgår inte från parametrar och utgångspunkter nedan utan behandlas utifrån en särskild överenskommelse. Regler för ansökan, redovisning och uppföljning gäller för samtliga studieförbund inklusive RF-SISU.

Grundstödet beräknas i förhållande till respektive förbunds relativa andelar av det totala antalet redovisade studietimmar de senaste tre åren. Stödet utgör 75 procent av Växjö kommuns årliga stöd till studieförbunden.

Utvecklingsstödet syftar till att nå fler människor och målgrupper samt att ge incitament för utveckling. Utvecklingsstödet utgör 25 procent av Växjö kommuns årliga stöd till studieförbunden, varav 15 procent av stödet baseras på antal studietimmar under det senaste året och 10 procent av stödet baseras på antal unika deltagare det senaste året.

Utgångspunkter

Arbetet med folkbildning i Växjö kommun ska präglas av de sex principer som formulerats avseende samverkan mellan det offentliga och det civila samhället:

- Självständighet och oberoende
- Dialog
- Kvalitet
- Långsiktighet
- Öppenhet och insyn
- Mångfald

Studieförbunden arbetar utifrån sina målsättningar i enlighet med sin profil och ideologiska grund och ansvarar för sin verksamhet. För att vara aktuella för verksamhetsstöd från Växjö kommun ska studieförbunden uppfylla de övergripande villkoren samt bidra till framtagna målsättningar utifrån sin verksamhet.

Villkor

För att Växjö kommun ska stödja studieförbunden ekonomiskt krävs att:

- Förbunden är statsbidragsberättigade och bedriver folkbildningsverksamhet inom Växjö kommun
- Förbunden uppfyller Växjö kommuns syfte och målsättningar med stödet
- Verksamheten ska bedrivas för invånare i Växjö kommun

Målsättningar:

- Bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet som bidrar till Hållbara Växjö 2030
- Skapa mötesplatser för bildning och kultur
- Stärka och utveckla demokrati, jämlikhet och inkludering
- Göra det möjligt för fler människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- Bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

Ansökan, redovisning och uppföljning

Verksamhetsstödet från Växjö kommun följs upp genom årlig skriftlig redovisning och dialogmöten. Ansökan om verksamhetsstöd, inklusive redovisning av föregående år görs senast den 30 april.

Ansökan ska innehålla redovisning av antal studietimmar och antal unika deltagare för närmast föregående år samt verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning, granskad av revisor.

Utbetalning av stöd sker en gång per år, innan den 30 juni.

Växjö kommun stämmer av förbundens redovisade statistik med SCB. Om ett studieförbunds redovisning inte stämmer överens med genomförd verksamhet kan förbundet bli återbetalningsskyldig.